

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе –
директор АУЦ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова



_____ / С.Г. Лобарь /
(подпись)

20» 12 _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

г. Санкт-Петербург 2023 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в образовательных учреждениях гражданской авиации» (далее - Программа) рассмотрена, обсуждена и одобрена на Методическом совете СПбГУ ГА (Протокол № 1/12 от 12 декабря 2023 года).

Программа поддерживается в актуальном состоянии путем внесения в неё изменений и дополнений (по решению Методического совета) и переутверждения в установленном порядке в случае выхода новых нормативных документов, внесения изменений и дополнений в документацию, а также в целях совершенствования учебного процесса.

Составители Программы:

Заместитель проректора по УМР –
директора АУЦ

П.Г. Мягкова

Заместитель директора ЦЛП
по учебно-методической работе

В.А. Юдин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Глава 1. Пояснительная записка	5
1.1. Введение	5
1.2. Цель обучения	5
1.3. Категория слушателей	5
1.4. Методы и технологии обучения	5
1.5. Средства обучения	6
1.6. Форма обучения	6
1.7. Планируемые результаты обучения.....	6
Глава 2. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	9
2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	9
2.2. Требования к материально-техническим условиям	9
2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса	10
2.4. Формы аттестации	11
2.5. Требования к оформлению документации.....	11
Глава 3. Учебный план	13
Глава 4. Календарный учебный график	15
Глава 5. Рабочая программа.....	17

Страница зарезервирована

ГЛАВА 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Введение

Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Российской Федерации:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

1.2. Цель обучения

Цель подготовки по Программе – поддержание у профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова знаний, навыков, умений, необходимых для проведения учебных занятий по программам подготовки образовательных организаций, в том числе с использованием цифровых образовательных технологий.

1.3. Категория слушателей

Категория слушателей: преподавательский персонал имеющий среднее профессиональное и/или высшее образование и опыт производственной деятельности, соответствующий дисциплинам, курсам, программам подготовки.

1.4. Методы и технологии обучения

В процессе реализации данной программы выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения.

Слушатели должны приобрести знания методики организации, проведения и контроля учебного процесса, навыки и умения по использованию передовых методов, форм и средств, используемых в профессиональной деятельности.

При обучении слушателей используются словесные, наглядные и практические методы обучения.

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются:

- лекции;
- самостоятельная подготовка.

Лекции, включая интерактивные лекции, и практические занятия составляют основу теоретической подготовки слушателей.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования творческого мышления необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях рекомендуется использовать мультимедийные комплексы, плакаты, слайды и раздаточный материал. В целях экономии времени в качестве раздаточного материала следует использовать наиболее сложные и трудоемкие схемы, рисунки. Схемы, рисунки и чертежи должны быть подкреплены соответствующими плакатами или слайдами.

Для активизации и стимулирования работы обучающихся, а также для текущего контроля усвоения учебного материала рекомендуется проводить устные опросы.

Учебный центр может проводить подготовку слушателей с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий с применением персональных электронных устройств слушателя в соответствии положением о дистанционном обучении.

Электронное обучение и/или ДОТ может использоваться при любых видах занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная подготовка), а также при итоговом контроле знаний, навыков, умений.

Соотношение теоретических занятий и самоподготовки может быть изменено образовательной организацией с учетом подготовленности профессорско-преподавательского состава.

1.5. Средства обучения:

- автоматизированная обучающая система (АОС);
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний);
- технические средства обучения (ТСО).

1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная. Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Планируемые результаты обучения

Данная программа направлена на приобретение следующих профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

- ***иметь представление:***

- о педагогической деятельности (системе и процессе обучения, методике преподавания предмета, формах и методах обучения, методах контроля знаний, навыков, умений, современных технологиях обучения);

- о системе менеджмента качества и ее роли в эффективном функционировании образовательной организации.

- ***знать:***

- требования нормативных документов по организации и обеспечению учебного процесса в образовательных учреждениях и учебных центрах, в том

числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации;

- политику образовательной организации в области качества, организации, проведения и контроля образовательного процесса;
- технологию разработки программ подготовки персонала;
- цифровые образовательные технологии;
- методику обучения;
- порядок подготовки и проведения лекционных и практических занятий;
- методы объективной проверки и оценки знаний, навыков, умений;
- правила оформления учебной документации.

• **владеть:**

– навыками организации учебного процесса, в том числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, постоянного мониторинга и улучшения качества предоставляемых образовательных услуг;

– навыками проведения всех видов занятий, грамотного изложения материала, оптимального использования методов, форм и средств обучения с целью поддержания высокого уровня внимания и работоспособности слушателей во время занятий;

– умением формировать учебно-методические комплексы, включающие учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению учебных занятий, организации самостоятельной подготовки слушателей, учебные пособия, фонды контрольных вопросов, банки тестовых заданий и т.п.), литературу по изучаемой дисциплине;

- умением разрабатывать учебно-методические материалы;
- умением совершенствовать процесс профессиональной подготовки на основе использования передовых методик обучения;
- способностью анализировать ход и результаты профессиональной подготовки;
- способностью определять адекватные меры коррекции процесса обучения.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Подготовка по данной программе проводится преподавательским персоналом СПбГУ ГА.

Преподаватели должны:

- 1) знать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации;
- 2) знать требования Закона об образовании, применимые к осуществляемой деятельности;
- 3) знать требования воздушного законодательства, применимые к осуществляемой деятельности;
- 4) иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при проведении подготовки;
- 5) владеть методикой обучения;
- 6) обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области.

2.2. Требования к материально-техническим условиям

2.2.1. Учебные аудитории

Для проведения лекций используются учебные аудитории СПбГУ ГА, а также, при необходимости, автоматизированные обучающие системы (АОС), технические средства обучения (ТСО), автоматизированные системы тестирования (контроля знаний, навыков, умений).

Учебные помещения должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- иметь в наличии рабочие места для преподавателей и каждого слушателя;
- быть оборудованными средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, технические средства обучения и т.д.).

2.2.2. Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

6. Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса.

2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Модульный принцип построения Программы позволяет обеспечить дифференцированный подход к проведению обучения слушателей. Каждый модуль является законченным этапом обучения.

В процессе реализации данной Программы выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии со степенью сложности излагаемого материала, учебного оборудования, технических средств обучения.

Основой обучения являются:

- лекционные занятия;
- самоподготовка слушателей с применением автоматизированных обучающих систем или рекомендуемой литературы в бумажном виде.

Лекция может проводиться в виде *интерактивной лекции*.

Интерактивные лекции проводятся в нескольких вариантах:

- *проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, с целью ее решения в процессе изложения материала;
- *лекция-визуализация* ставит целью преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у студентов профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения;
- *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией с целью привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме;
- *лекция-дискуссия* предусматривает использование преподавателем при изложении лекционного материала ответов студентов на свои вопросы, а также возможность свободного обмена мнениями в интервалах между логическими разделами.

Самостоятельная подготовка слушателя реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной подготовки является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, навыков, умений во время лекций и практических занятий.

Самостоятельная подготовка проводится с целью закрепления и совершенствования осваиваемых компетенций, предполагает сочетание самостоятельных теоретических занятий и самостоятельное выполнение практических заданий, описанных в рекомендованной литературе.

2.4. Формы аттестации

Степень освоения слушателями программы выявляется с помощью итогового контроля.

Итоговый контроль по программе подготовки - прослушал.

2.5. Требования к оформлению документации

Лицам, успешно прошедшим обучение, выдается документ установленного образца.

Лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Само- подг.	
1.	Образовательная деятельность Университета в контексте разработки и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. Состояние и перспективы развития	2	1	1	Про- слушал
2.	О проблемах научного роста профессорско-преподавательского состава в Университете	1	0.5	0.5	Про- слушал
3.	Правовые аспекты антикоррупционной деятельности	2	1	1	Про- слушал
4.	Информационно-коммуникационные сервисы	1	0.5	0.5	Про- слушал
5.	Практика создания учебно-методических материалов в автоматизированной системе MTS Link	10	2	8	Про- слушал
	Всего часов	16	5	11	-

Примечание:

1. Последовательность изучения тем определяется до начала подготовки, исходя из состава обучающихся, возможностей использования АОС, ТСО, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, методических рекомендаций преподавателей.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Дни обучения	
			1	2
1.	Образовательная деятельность Университета в контексте разработки и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. Состояние и перспективы развития	2	2	-
2.	Проблемы научного роста профессорско-преподавательского состава в Университете	1	1	-
3.	Правовые аспекты антикоррупционной деятельности	2	2	-
4.	Информационно-коммуникационные сервисы	1	1	-
5.	Практика создания учебно-методических материалов в автоматизированной системе MTS Link	10	2	8

Примечание:

1. Последовательность тем, отраженных в календарном учебном графике, является примерной и может быть скорректирована в расписании занятий конкретной группы.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

5.1. Рабочая программа дисциплины «Образовательная деятельность Университета в контексте разработки и реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. Состояние и перспективы развития»

Тема 1. Аккредитационный мониторинг в системе оценки качества образования

Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

Аккредитационный мониторинг как инструмент оценки качества образования.

Аккредитационный мониторинг как инструмент управления качеством образования.

Этапы аккредитационного мониторинга, мероприятия в рамках аккредитационного мониторинга. Промежуточные результаты аккредитационного мониторинга, их учет в деятельности образовательных организаций. Внутренняя система оценки качества образования как один из показателей аккредитационного мониторинга и как инструмент объединения требований действующего законодательства РФ в сфере образования по группам показателей аккредитационного мониторинга.

Тема 2. Актуализация образовательных программ. Порядок разработки РПД

Процедура актуализации образовательных программ, перечень мероприятий в рамках процедуры актуализации образовательных программ. Рецензирование образовательных программ.

Разработка и актуализация документов, входящих в состав образовательных программ.

Тема 3. Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения

Перспективы развития системы образования РФ. Перспектива перехода на ФГОСы нового поколения. Изменения в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

5.2. Рабочая программа дисциплины «О проблемах научного роста профессорско-преподавательского состава в Университете»

Тема 1. Проблемы научного роста профессорско-преподавательского состава в Университете

Низкая оплата труда. Наряду с низкой зарплатой прослеживается тенденция серьезного увеличения учебной нагрузки.

Наибольший негатив в профессорско-преподавательской среде вызывает бюрократический вал документации.

В современной российской системе высшего образования у преподавателей фактически исчезли рычаги воздействия на студентов.

5.3. Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты антикоррупционной деятельности»

Тема 1. Правовые аспекты антикоррупционной деятельности

Понятие коррупции и противодействия коррупции. Нормативно-правовое регулирование. Особенности борьбы с коррупцией. Организационные меры. Информирование госслужащих об опасности коррупционного поведения. Уголовно-правовая практика применения законодательства о коррупции.

5.4. Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные сервисы»

Тема 1. Информационно-коммуникационные сервисы

Информационно-коммуникационные технологии в образовании как методы приема, сбора, передачи и хранения информации, общение между педагогом и учащимся, в том числе и дистанционное.

Возможности применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе образовательного учреждения. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в методическую практику. Использование онлайн-сервисов в работе методиста учреждения образования.

5.5. Рабочая программа дисциплины «Использование цифровых информационных технологий»

Тема 1. Использование цифровых информационных технологий на платформе MTS Link в педагогической деятельности

1.1. Знакомство с платформой MTS Link

Регистрация. Авторизация. Настройка профиля.

Интерфейс MTS Link

1.2. Вэбинары и встречи

Виды мероприятий в MTS Link – вебинар, встреча. Назначение и различия мероприятий.

Интерфейс создания и настройки мероприятия. Оформление и параметры мероприятия.

Приглашение на мероприятие. Отправка ссылок, импорт контактов. Модерация участников.

Запуск мероприятия. Интерфейс организатора. Интерфейс приглашённого. Элементы интерактивного взаимодействия.

Контроль присутствия. Деления присутствующих на группы.

Файлы мероприятия. Добавление, демонстрация, удаление.

Пауза, остановка мероприятия.

Работа с материалами после завершения мероприятия. Рассылка записи мероприятия Редактирование записи мероприятия, обрезка, монтаж.

Работа со статистикой мероприятия. Просмотр статистики онлайн, загрузка статистики на компьютер. Содержание статистики.

1.3. Курсы

Создание курса преподавателем по специальности с нуля.

Оформление и настройки курса. Ссылка на курс.

Описание. Добавление и редактирование текста. Загрузка мультимедийного контента.

Создание и редактирование элементов оглавления.

Создание тестов по специальности с использованием шаблонов. Создание тестов с нуля. Типы вопросов.

