

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе –
директор АУЦ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова

/ С.Г. Лобарь /

(подпись)

« 13 » _____ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
СБОРЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА СПбГУ ГА»**

Санкт-Петербург 2023 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Учебно-методические сборы профессорско-преподавательского состава СПбГУ ГА» (далее - Программа) рассмотрена, обсуждена и одобрена на Методическом совете СПбГУ ГА (Протокол № 1/1 от 12 января 2023 года).

Программа поддерживается в актуальном состоянии путем внесения в неё изменений и дополнений (по решению Методического совета) и переутверждения в установленном порядке в случае выхода новых нормативных документов, внесения изменений и дополнений в документацию, а также в целях совершенствования учебного процесса.

Составители Программы:

Заместитель директора ЦЛП
по учебно-методической работе



В.А. Юдин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Глава 1. Пояснительная записка	5
1.1. Введение	5
1.2. Цель обучения	5
1.3. Категория слушателей	5
1.4. Методы и технологии обучения	5
1.5. Средства обучения	6
1.6. Форма обучения	6
1.7. Планируемые результаты обучения.....	6
Глава 2. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	9
2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	9
2.2. Требования к материально-техническим условиям	9
2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса	10
2.4. Формы аттестации	11
2.5. Требования к оформлению документации.....	11
Глава 3. Учебный план	13
Глава 4. Рабочая программа.....	15

Страница зарезервирована

ГЛАВА 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Введение

Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых документов Российской Федерации:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499).

3. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06).

1.2. Цель обучения

Цель подготовки по Программе – поддержание у профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова знаний, навыков, умений, необходимых для проведения учебных занятий по программам подготовки образовательных организаций, в том числе с использованием цифровых образовательных технологий.

1.3. Категория слушателей

Категория слушателей: преподавательский персонал имеющий среднее профессиональное и/или высшее образование и опыт производственной деятельности, соответствующий дисциплинам, курсам, программам подготовки.

1.4. Методы и технологии обучения

В процессе реализации данной программы выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения.

Слушатели должны приобрести знания методики организации, проведения и контроля учебного процесса, навыки и умения по использованию передовых методов, форм и средств, используемых в профессиональной деятельности.

При обучении слушателей используются словесные, наглядные и практические методы обучения.

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются:

- лекции;
- самостоятельная подготовка.

Лекции, включая интерактивные лекции, и практические занятия составляют основу теоретической подготовки слушателей.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования творческого мышления необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях рекомендуется использовать мультимедийные комплексы, плакаты, слайды и раздаточный материал. В целях экономии времени в качестве раздаточного материала следует использовать наиболее сложные и трудоемкие схемы, рисунки. Схемы, рисунки и чертежи должны быть подкреплены соответствующими плакатами или слайдами.

Для активизации и стимулирования работы обучающихся, а также для текущего контроля усвоения учебного материала рекомендуется проводить устные опросы.

Учебный центр может проводить подготовку слушателей с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий с применением персональных электронных устройств слушателя в соответствии с положением о дистанционном обучении.

Электронное обучение и/или ДОТ может использоваться при любых видах занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная подготовка), а также при итоговом контроле знаний, навыков, умений.

Соотношение теоретических занятий и самоподготовки может быть изменено образовательной организацией с учетом подготовленности профессорско-преподавательского состава.

1.5. Средства обучения:

- автоматизированная обучающая система (АОС);
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний);
- технические средства обучения (ТСО).

1.6. Форма обучения: очная, очно-заочная. Программа может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Планируемые результаты обучения

Данная программа направлена на приобретение следующих профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

- ***иметь представление:***

- о педагогической деятельности (системе и процессе обучения, методике преподавания предмета, формах и методах обучения, методах контроля знаний, навыков, умений, современных технологиях обучения);

- о системе менеджмента качества и ее роли в эффективном функционировании образовательной организации.

- ***знать:***

- требований нормативных документов по организации и обеспечению учебного процесса в образовательных учреждениях и учебных центрах, в том

числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации;

- политики образовательной организации в области качества, организации, проведения и контроля образовательного процесса;
- технологии разработки программ подготовки персонала;
- цифровых образовательных технологий;
- методики обучения;
- порядка подготовки и проведения лекционных и практических занятий;
- методов объективной проверки и оценки знаний, навыков, умений;
- правил оформления учебной документации.

• **владеть:**

– навыками организации учебного процесса, в том числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, постоянного мониторинга и улучшения качества предоставляемых образовательных услуг;

– навыками проведения всех видов занятий, грамотного изложения материала, оптимального использования методов, форм и средств обучения с целью поддержания высокого уровня внимания и работоспособности слушателей во время занятий;

– умением формировать учебно-методические комплексы, включающие учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению учебных занятий, организации самостоятельной подготовки слушателей, учебные пособия, фонды контрольных вопросов, банки тестовых заданий и т.п.), литературу по изучаемой дисциплине;

- умением разрабатывать учебно-методические материалы;
- умением совершенствовать процесс профессиональной подготовки на основе использования передовых методик обучения;
- анализировать ход и результаты профессиональной подготовки;
- определять адекватные меры коррекции процесса обучения.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Подготовка по данной программе проводится преподавательским персоналом СПбГУ ГА.

Преподаватели должны:

- 1) знать программу подготовки;
- 2) знать требования воздушного законодательства, применимые к осуществляемой деятельности;
- 3) иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при проведении подготовки;
- 4) владеть методикой обучения;
- 5) обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области.

2.2. Требования к материально-техническим условиям

2.2.1. Учебные аудитории

Для проведения лекций используются учебные аудитории СПбГУ ГА, а также, при необходимости, автоматизированные обучающие системы (АОС), технические средства обучения (ТСО), автоматизированные системы тестирования (контроля знаний, навыков, умений).

Учебные помещения должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- иметь в наличии рабочие места для преподавателей и каждого слушателя;
- быть оборудованными средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, технические средства обучения и т.д.).

2.2.2. Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

6. Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса.

7. Doc.9868, Подготовка персонала. ИКАО, Издание 3. 2020г.

2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Модульный принцип построения Программы позволяет обеспечить дифференцированный подход к проведению обучения слушателей. Каждый модуль является законченным этапом обучения.

В процессе реализации данной Программы выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии со степенью сложности излагаемого материала, учебного оборудования, технических средств обучения.

Основой обучения являются:

- лекционные занятия;
- самоподготовка слушателей с применением автоматизированных обучающих систем или рекомендуемой литературы в бумажном виде.

Лекция может проводиться в виде *интерактивной лекции*.

Интерактивные лекции проводятся в нескольких вариантах:

– *проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, с целью ее решения в процессе изложения материала;

– *лекция-визуализация* ставит целью преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у студентов профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения;

– *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией с целью привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме;

– *лекция-дискуссия* предусматривает использование преподавателем при изложении лекционного материала ответов студентов на свои вопросы, а также возможность свободного обмена мнениями в интервалах между логическими разделами.

Самостоятельная подготовка слушателя реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной подготовки является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, навыков, умений во время лекций и практических занятий.

Самостоятельная подготовка проводится с целью закрепления и совершенствования осваиваемых компетенций, предполагает сочетание самостоя-

тельных теоретических занятий и самостоятельное выполнение практических заданий, описанных в рекомендованной литературе.

Семинар — это одна из форм проведения обучающих занятий, основными принципами которых являются обсуждение, споры, конструктивный диалог и взаимоуважение.

– *семинар учебный* проводятся для закрепления материала и проверки знаний. Каждый участник готовит доклад на определенную тему и защищает его перед аудиторией.

– *семинар обучающий* желание человека овладеть новыми навыками или поделиться накопленным опытом в образовательной деятельности.

– *семинар научный* вид семинаров необходим для того, чтобы работающие в одном направлении люди смогли обменяться ценным опытом и научными открытиями. В ходе конструктивной дискуссии специалисты приходят к решению проблем в сфере.

– *семинары онлайн, веб-конференции, вебинары* интерактивные семинары реализуемые в режиме веб-конференции.

2.4. Формы аттестации

Степень освоения слушателями программы выявляется с помощью оценок текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль представляет собой оценку работы слушателя в течение освоения дисциплин Программы. Оценивается выполнение заданий на семинары, активность.

Итоговый контроль по программе подготовки - прослушал.

2.5. Требования к оформлению документации

Лицам, успешно прошедшим обучение, выдается документ установленного образца.

Лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Само- подг.	
Модуль 1 Теоретическая подготовка					
1.	Подготовка к прохождению аккредитационного мониторинга. Графики проведения мероприятий по подготовке к прохождению аккредитационного мониторинга	2	1	1	Про- слушал
2.	О расчете аккредитационных показателей в части, касающейся НПР и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ	2	1	1	Про- слушал
3.	Информация по использованию библиотечно-информационных ресурсов ВУЗа (СПбГУ ГА, ЭБС «Лань», «Юрайт»)	2	1	1	Про- слушал
4.	Актуальные аспекты научной деятельности ППС в 2023 году	2	1	1	Про- слушал
5.	Управление и контроль учебного процесса в СПбГУ ГА	2	1	1	Про- слушал
6.	Использование цифровых информационных технологий на платформе Webinar.ru в педагогической деятельности	6	1	5	Про- слушал
Модуль 2. Учебно-методический сбор					
1.	Учебно-методические семинары по филиалам и факультетам СПбГУ ГА	8	2	6	Про- слушал
	Всего часов	24	8	16	Про- слушал

Примечание:

1. Последовательность изучения тем определяется до начала подготовки, исходя из состава обучающихся, возможностей использования АОС, ТСО, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, методических рекомендаций преподавателей.

Страница зарезервирована

ГЛАВА 4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля 1

Тема 1. Подготовка к прохождению аккредитационного мониторинга. Графики проведения мероприятий по подготовке к прохождению аккредитационного мониторинга

Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования.

Особенности аккредитационного мониторинга. Требования к руководящим и научно-педагогическим работникам образовательных организаций.

Квалификационные требования к руководящим и научно педагогическим работникам образовательных организаций. Диагностическая работа и ФОС.

Внутренняя система оценки качества образования. Прогнозирование рисков образовательных организаций. Нормативные акты ВО, подлежащие обязательному контролю (надзору) со стороны государства в образовательных организациях.

Тема 2. О расчете аккредитационных показателей в части, касающейся ННР и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ

Об аккредитационном мониторинге образовательных программ.

Аккредитационные показатели для программ ВО. Расчет показателей аккредитационного мониторинга.

Методические рекомендации по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094.

Методика расчета аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 N 868

Постановление Правительства №450 от 24 марта 2022 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2022 № 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662».

Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования РФ»).

План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

Тема 3. Информация по использованию библиотечно-информационных ресурсов ВУЗа (СПбГУ ГА, ЭБС «Лань», «Юрайт»)

3.1. Общие принципы работы в библиотечной среде ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

Библиотечное обслуживание как деятельность, осуществляемая специально созданными для этой цели структурными подразделениями библиотеки, которые предоставляют пользователям библиографическую и фактографическую информацию, сами документы или их копии, другие библиотечные услуги, обеспечивающие удовлетворение духовных, производственных, образовательных и других потребностей.

Цель обслуживания читателей – содействие всестороннему и гармоничному развитию личности.

Принципы библиотечного обслуживания – основные требования, предъявляемые к системе обслуживания пользователей в библиотеке. Знание этих принципов необходимо библиотекаря для правильного выбора таких методов и форм работы с читателями, которые помогают эффективно достигать намеченной цели. Библиотечное обслуживание основано на следующих принципах:

1. полнота предоставляемой информации;
2. оперативность получения информации;
3. свобода доступа к информации;
4. систематичность;
5. дифференцированный подход к читателям;
6. наглядность;
7. комфортность;
8. высокая культура обслуживания;
9. привлечение населения в библиотеку.

3.2. Работа с ресурсами электронной библиотечной среды «Лань»

Электронные версии книг издательства «Лань» и коллекции ведущих издательств учебной и научной литературы, периодических изданий по различным областям знаний. «Лань» - информационное обеспечение вузов по максимальному количеству профильных направлений.

Ресурс «Лань» включает в себя электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку. В настоящее время - почти 100 тыс. наименований.

ЭБС «Лань» — электронная библиотека лицензионной учебной и профессиональной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам.

Регистрация в ЭБС «Лань» возможна с любого компьютера ВУЗа.

3.3. Работа с ресурсами электронной библиотечной среды «ЮРАЙТ»

Электронная библиотечная система «Юрайт» - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 4500 наименований.

Доступ к ЭБС «Юрайт» активен с любого компьютера института.

ЭБС ЮРАЙТ обеспечивает:

- Возможность бесшовного перехода (авторизации) пользователя с сайта (портала) учебного заведения в ЭБС;
- Возможность организовать единое окно поиска по документам;
- Качественный контент для образования;
- Покнижный и подоступный выбор;
- Доступ к новым изданиям в течение подписки;
- Система поиска по всем метаданным и внутри текстов;
- Система поиска по дисциплинам и их синонимам;
- Передача данных для библиотечного каталога;

Сервисы для преподавателей:

- подборка рекомендованной литературы сразу после регистрации;
- программа предоставления бесплатного ознакомительного доступа к изданиям «Индивидуальная книжная полка преподавателя»;
- оформление заявок на приобретение учебным заведением выбранных бумажных изданий или доступов в ЭБС.
- Сервисы для библиотек (Администраторов):
- подробная статистика посещений и обращений к изданиям;
- четыре способа регистрации и подтверждения территориально удаленных пользователей, например, заочников;
- работа с заявками на приобретение бумажных книги или доступов в ЭБС, оформленными преподавателями.

Видео уроки "Как пользоваться образовательной системой Юрайт?"
https://www.youtube.com/playlist?list=PLihbl0J69DrQuCzzqDTW-V424WEYbF8O6&utm_term=uni_lib_11.11.19&utm_campaign=friday&utm_medium=email&utm_source=digest.

Тема 4. Актуальные аспекты научной деятельности ППС в 2023 году

Осуществление научной деятельности факультетов планируется в рамках Плана работы НИРС университета по следующим направлениям:

4.1. Информационное и нормативное обеспечение научно-исследовательской деятельности:

– участие в обновлении и совершенствовании плана развития науки в СПбГУ ГА.

4.2. Активизация научной работы кафедр:

– участие в обучающих семинарах для ответственных за НИР по вопросам планирования и организации научно-исследовательской работы на кафедрах;

- участие в рабочих совещаниях и семинарах по вопросам участия в конкурсах научных проектов, организаций патентной деятельности на факультетах;
- проведение на факультете, кафедрах научно-практических конференций, семинаров по актуальным проблемам развития науки;
- участие ППС и сотрудников в республиканских, международных научно-практических конференциях;
- участие в научных конкурсах (согласно плана мероприятий по проведению в Санкт-Петербурге Десятилетия науки и технологий (2022-2031)).

4.3. Издательская деятельность:

- подготовка рукописей ППС, в т.ч. совместно с обучающимися, к изданию в соответствии с планом издания;
- опубликование статей ППС.

Тема 5. Управление и контроль учебного процесса в СПбГУ ГА

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

1. Оценка качества освоения образовательных программ в СПбГУ ГА.
2. Контроль качества освоения образовательных программ.
3. Текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости.
4. Организация промежуточной аттестации студентов (периодичность, формы и система оценивания).
5. Формы контрольных мероприятий для текущего контроля успеваемости
6. Критерии оценки текущей успеваемости студентов.
7. Учет и контроль посещения занятий.
8. Порядок допуска студентов к зачетно-экзаменационной сессии (сдаче зачетов и экзаменов).
9. Порядок проведения и приема (сдачи) зачетов и экзаменов.
10. Порядок защиты курсовых проектов (работ) и отчетов по практике.
11. Порядок ликвидации академических задолженностей.
12. Порядок оформления журнала посещаемости учебных занятий студентами.

Тема 6. Использование цифровых информационных технологий на платформе Webinar.ru в педагогической деятельности

6.1. Знакомство с платформой Webinar.ru

Регистрация. Авторизация. Настройка профиля.
Интерфейс webinar.ru.

6.2. Вэбинары и встречи (Webinar и Webinar Meetings)

Виды мероприятий в webinar.ru – вебинар, встреча. Назначение и различия мероприятий.

Интерфейс создания и настройки мероприятия. Оформление и параметры мероприятия.

Приглашение на мероприятие. Отправка ссылок, импорт контактов. Модерация участников.

Запуск мероприятия. Интерфейс организатора. Интерфейс приглашённого. Элементы интерактивного взаимодействия.

Контроль присутствия. Деления присутствующих на группы.

Файлы мероприятия. Добавление, демонстрация, удаление.

Пауза, остановка мероприятия.

Работа с материалами после завершения мероприятия. Рассылка записи мероприятия Редактирование записи мероприятия, обрезка, монтаж.

Работа со статистикой мероприятия. Просмотр статистики онлайн, загрузка статистики на компьютер. Содержание статистики.

6.3. Курсы (We.Study)

Создание курса преподавателем по специальности с нуля.

Оформление и настройки курса. Ссылка на курс.

Описание. Добавление и редактирование текста. Загрузка мультимедийного контента.

Создание и редактирование элементов оглавления.

Создание тестов по специальности с использованием шаблонов. Создание тестов с нуля. Типы вопросов.

4.2. Рабочая программа модуля 2

Тема 1. Учебно-методические семинары по филиалам и факультетам СПбГУ ГА

1. Учебно-методический сбор по теме: «Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2022-2023 учебного года».

2. Учебно-методический сбор по теме: «Об организации учебного процесса на кафедре и подготовке к внутреннему мониторингу на соответствие аккредитационным показателям».

3. Учебно-методический сбор по теме: «Современные тенденции в развитии системы образования».

4. Учебно-методический сбор по теме: «Анализ социально-педагогической адаптации первокурсников».

5. Учебно-методический сбор по теме: «Самостоятельная работа профессорско-преподавательского состава в автоматизированных системах».

6. Учебно-методический сбор по теме: «Подведение итогов зимней сессии в учебных группах».

7. Учебно-методический сбор по теме: «Формирование системы знаний о современных требованиях к занятию, инновационные образовательные технологии и их применение в образовательном процессе системы среднего профессионального образования».