

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
« 30 » августа 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правоведение**

Специальность

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов  
и организация воздушного движения**

Специализация

**Организация технической эксплуатации автоматизированных  
систем управления воздушным движением**

Квалификация выпускника  
**инженер**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Правоведение» способствует формированию системы знаний о методологических основах современных научных и практических знаний теории права, о субъектах правовых отношений, явлениях и процессах правовой жизни общества, о способах и средствах решения проблем, возникающих в правовом поле. Полученные знания помогают формированию у студента активной гражданской позиции, понимания значения социальной политики государства, способствуют повышению самодисциплины и уровня самообразования.

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: предоставление теоретических основ правовых знаний, создание у студентов целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними, освоение системы знаний о праве, как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и международном нормативно-правовом материале; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правоотношений, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности, способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений, формирование знания базового понятийного аппарата, способствование формированию у студентов умения работы с учебником, научной литературой, развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно – правовых актов к конкретной практической ситуации с применением теоретических знаний в области правоведения, знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- получение базовых знаний в области государства и права, проблематики науки о государстве и праве;
- знакомство с основами российской правовой системы и законодательства, организацией судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- изучение прав и свобод человека и гражданина, изучение путей их реализации в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование навыков самостоятельной ориентации в системе нормативно – правовых актов;
- изучение возможности восстановления нарушенных прав;
- формирование умения правильно понимать и оценивать происходящие государственно-правовые явления;

- приобретение ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
  - познание основ законотворчества, законодательной техники и законности;
  - знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней;
  - овладение основами всех отраслей права, осознание их места в системе российского права и роли в преобразовании политических и социально-экономических отношений;
  - развитие способности к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;
  - формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;
- Дисциплина «Правоведение» обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин ОПОП ВПО по специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения», специализация «Организация технической эксплуатации автоматизированных систем управления воздушным движением».

Дисциплина «Правоведение» носит междисциплинарный характер и базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «История» и «Философия».

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Безопасность полетов», «Воздушное право», «Авиационная безопасность».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых	<i>Знать:</i> - основы социальных отношений в государстве; – правовые способы решения конфликтов; – моральные и правовые нормы общества;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества (ОК-15)</p>	<p>– права и обязанности человека и гражданина;  – теорию права и государства, ее сущность;  – системы права и особенности их функционирования;  – основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;  – механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;  – источники российского права;  – нормы права и нормативно-правовые акты;  – основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;  – законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;  <i>Уметь:</i>  - оценивать направление социальной политики государства;  – решать конфликты правовыми способами;  – применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;  – применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;  <i>Владеть:</i>  - навыками понимания социальной политики государства;  – способами решений конфликтов правовыми методами;  – способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни;  – способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p>2. Способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-18)</p>	<p><i>Знать:</i>  – способы образования суждений и умозаключений;  – основные методы анализа и синтеза информации;  – основы социальных отношений в государстве;  – правовые способы решения конфликтов;  – основы социальных отношений в государстве;  – правовые способы решения конфликтов;  – основы правового статуса человека в обществе;  – этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу,</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность власти и ее функции;</li> <li>– системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять логические операции, анализировать, обобщать и воспринимать информацию;</li> <li>– оценивать направление социальной политики государства;</li> <li>– решать конфликты правовыми способами;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитического мышления;</li> <li>– навыками анализа и синтеза информации;</li> <li>– навыками понимания социальной политики государства;</li> <li>– способами решений конфликтов правовыми методами;</li> </ul>
<p>3. Способность применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-20)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– основные нормативные документы своей профессиональной деятельности;</li> <li>– способы актуализации имеющихся знаний в правовой сфере;</li> <li>– правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать способы саморазвития для повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– находить документы для реализации своей профессиональной деятельности;</li> <li>– актуализировать имеющуюся информацию, относящуюся к правовому полю, использовать ее для принятия решения и реализации его в действии;</li> <li>– правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию для повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– способностью интерпретации нормативных документов для реализации своей профессиональной деятельности;</li> <li>– способностью актуализировать имеющуюся</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализацию.
<p>4. Способность и готовность рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экономические) принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-51)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моральные и правовые нормы общества;</li> <li>– основы социальных отношений в государстве;</li> <li>– правовые способы решения конфликтов;</li> <li>– основные социальные институты, взаимосвязь между ними;</li> <li>– место своей деятельности в этой связи;</li> <li>– основы трудового законодательства;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;</li> <li>– оценивать направление социальной политики государства;</li> <li>– решать конфликты правовыми способами;</li> <li>– применять знания о своей деятельности в связи с основными социальными институтами и их взаимосвязью;</li> <li>– ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью к саморазвитию для повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– способностью интерпретации нормативных документов для реализации своей профессиональной деятельности;</li> <li>– способностью актуализировать имеющуюся правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализацию.</li> </ul>
<p>5. Владением полным комплексом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности (ПК-55)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы актуализации имеющихся знаний в правовой сфере;</li> <li>– основные понятия и теоретические категории такие, как: государство, право, отрасль права, источник права, система права, социальное государство, норма права;</li> <li>– методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>– особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализировать имеющуюся информацию, относящуюся к правовому полю, использовать ее для принятия решения и реализации его в действии;</li> <li>– применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в нормативных правовых актах;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью актуализировать имеющуюся правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализацию;</li> <li>– способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	5	5
Промежуточная аттестация	27	27

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-15	ОК-18	ПК-20	ПК-51	ПК-55		
Тема 1. Основы теории государства и права.	4	+	+	+	+	+	ВК, Л, ПЗ	УО, Т, Д
Тема 2. Основы конституционного строя России.	4	+	+	+	+	+	Л, ПЗ	УО, Т, Д
Тема 3. Основы административного права.	4	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, КС	УО, Т, Д
Тема 4. Общие положения гражданского права.	5	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Т, Д
Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.	9	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Т, Д
Тема 6. Основы семейного права	5						Л, ПЗ, СРС	УО, Т, Д
Тема 7. Основы уголовного права.	9	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, КС	УО, Т, Д
Тема 8. Основы экологического права.	5	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Т, Д
Итого за 2 семестр	45							
Промежуточная аттестация	27							
Итого по дисциплине	72							

Сокращения: Образовательные технологии: ВК – входной контроль, Л – лекция, ПЗ-практические занятия, КС – круглый стол, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тест.



## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Основы теории государства и права.	2	2			0,5		4
Тема 2. Основы конституционного строя России.	2	2			0,5		4
Тема 3. Основы административного права.	2	2			0,5		4
Тема 4. Общие положения гражданского права.	2	2			0,5		5
Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.	4	4			0,5		9
Тема 6. Основы семейного права	2	2			0,5		5
Тема 7. Основы уголовного права.	4	4			1		9
Тема 8. Основы экологического права.	2	2			1		5
Итого за 2 семестр	20	20			5		45
Промежуточная аттестация							27
Итого по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

## 5.3 Содержание дисциплины

### Тема 1. Основы теории государства и права.

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения правоведения, её место и роль в системе подготовки бакалавра, построение и последовательность обучения дисциплине, отчетность по дисциплине, рекомендации по самостоятельной работе. Теория и история государства и права. Государство: понятие и сущность государства, его функции и их классификация. Принцип разделения властей. Гражданское общество и правовое государство. Место права в системе социальных норм. Норма права и ее структура. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Понятие законности и основные требования. Правопорядок и общественный порядок. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая ответственность.

### Тема 2. Основы конституционного строя России.

Предмет, метод и источники конституционного права, происхождение и определение Конституции, социальные функции основного закона, объекты конституционного регулирования. Форма и структура Конституции 1993 года. Конституционные основы системы общества в России.

### **Тема 3. Основы административного права.**

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Государственные служащие и должностные лица. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды, административное регулирование и административная ответственность в сфере гражданской авиации.

### **Тема 4. Общие положения гражданского права.**

Предмет, метод, субъекты, источники гражданского права. Собственность и право собственности. Понятие и виды сделок. Порядок разрешения гражданско-правовых споров. Гражданско-правовые отношения в сфере гражданской авиации, Воздушный кодекс. Брачно-семейные отношения.

### **Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.**

Трудовой договор (контракт), стороны и содержание трудового договора. Дисциплинарные взыскания, их виды порядок применения. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды. Понятие и виды трудовых споров.

### **Тема 6. Основы семейного права**

Понятие, предмет и источники семейного права. Порядок заключения и прекращения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей (опека, попечительство, усыновление, приемная семья).

### **Тема 7. Основы уголовного права.**

Понятие и источники уголовного права. Понятие, признаки и виды преступления. Понятие, цели и виды наказания. Преступления в сфере гражданской авиации.

### **Тема 8. Основы экологического права.**

Понятие, предмет и объект экологического права. Правовое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды. Экологические нормы и ответственность субъектов в сфере гражданской авиации.

#### 5.4 Практические занятия (семинары)

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Основы теории государства и теории права. Содержание правовых отношений в обществе	2
2	Практическое занятие 2. Основы государственно-правового устройства России	2
3	Практическое занятие 3. Особенности административного права. Административная деятельность и ответственность в сфере гражданской авиации	2
4	Практическое занятие 4. Основы гражданского права. Право собственности и иные вещные права. Наследственное право. Авторское право. Патентное право	2
5	Практическое занятие 5. Основы трудового права. Трудовой договор	4
6	Практическое занятие 6. Брачно-семейные отношения	2
7	Практическое занятие 7. Основы уголовного права	4
8	Практическое занятие 8. Основы правового регулирования в сфере экологии	2
Итого по дисциплине		20

#### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

#### 5.6 Самостоятельная работа

№ темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы теории государства и права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Теории происхождения государства и права, функций и механизма государства, соотношение норма права и норм морали, принципы правового государства, гражданского общества, социального государства. [1, с. 225-251][12].	0,5

№ темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	
2	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы конституционного строя России» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Изучение субъектного состава РФ, отражение в основном законе государства деятельности Президента РФ, Правительства, Федерального собрания. [3, с. 6-12] [10, с. 204-211][16] 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	0,5
3	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы административного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Деятельность органов муниципального образования [2, с. 36-52] [9, с. 32-43] [11]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	0,5
4	1. Изучение теоретического материала по теме: «Общие положения гражданского права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Объекты гражданскогго права, правосубъектность юридических лиц, виды юридических лиц, защита прав собственности и иных вещных прав, обязательсва, очередность наследования. [5, с. 65-73] [8, с. 168-170][ [14]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	0,5
5	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы трудового права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной	0,5

№ темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	подготовки: Трудовой договор, дисциплина труда, порядок приема на работу и увольнения. [4, с. 63-74][18][15]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы семейного права» [1-2, 5, 9] 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы уголовного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Необходимая оборона, виды преступлений. [3, с.150-158][19][13]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	0,5
8	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы экологического права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Экологические катастрофы, международная деятельность по защите окружающей среды [6, с. 289-292][7, с. 64-78][11][17]. 2. Подготовка к выступлениям на семинаре с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу и тесту.	1
<b>Итого за 2 семестр</b>		12
<b>Итого по дисциплине</b>		12

### 5.7 Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Малько А. В. **Правоведение. Учебно-методическое пособие** / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М.: Проспект, 2015. - 480с. Количество экземпляров 20.

2 Балаян, Э.Ю. **Правоведение** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Балаян. — Кемерово: КемГУ, 2015. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80054>.

3 Шаблова, Е. Г. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 192 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/98521> (Дата обращения 13.01.2017);

4 Правоведение: Учеб. Для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Абдуллаев М.И., ред. – СПб.: Право,2010. - 608с. Количество экземпляров 50;

5 Правоведение. 21 шаг к правовой культуре: Учеб.для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Первалов В.Д., ред. – М.: Норма-Инфра –М, 2010 – 576с. Количество экземпляров 40;

6 Кашанина Т. В., Кашанин А. В. Российское право: Учеб. для вузов . [Текст] – 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2011. – 784с. Количество экземпляров 55.

б) дополнительная литература:

7 Быковская, Г. А. **Правоведение. Политология (Бакалавриат)** : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. А. Быковская, Л. А. Кемуларица, А. В. Хохлов. Воронеж: ВГУИТ, 2016. — 112 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92228> (Дата обращения 13.01.2017).

8 Кашанина Т.В. **Право:Учеб. для приклад.бакалавриата**. Реком. УМО / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2015. - 509с. - ISBN 978-5-9916-4874-5. – Количество экземпляров 7.

9 **Правоведение**: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-03349-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-431844#>;

10 Трудовое право: Учеб. для вузов. Допущ. УМС [Текст] / Под ред. Лебедев В.М., ред. - М.: Норма-Инфра-М, 2011.- 464с. Количество экземпляров 5.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11 **Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/> (Дата обращения 13.01.2017).

12 **Официальный сайт Правительства России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> (Дата обращения 13.01.2017);

13 **Официальный сайт Министерства внутренних дел России** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.мвд.рф/> (Дата обращения 13.01.2017).

14 **Административно - управленческий портал АUP.ru.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (Дата обращения 13.01.2017).

15 **Правовая база Консультант Плюс** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 13.01.2017).

16 **Справочно-правовая база Гарант** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 13.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (Дата обращения 13.01.2017);

18 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> (Дата обращения 13.01.2017);

19 **Библиотека учебной и научной литературы** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co> (Дата обращения 13.01.2017).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудитории 317, 319, 322. Компьютерный класс: Монитор Samsung SyncMaster XL2370, Принтер Canon LBR -1120, Процессор AMD Athlon II X2 270, Монитор LG flatiron 23EN43T-B, Принтер Brother HL 2140R, МФУ Ecosys M2035dr, Процессор Intel Core 2 DUO , Проектор Acer P1163, Монитор LG Flatron L1753S, МФУ Ecosys M2135dn, Процессор Intel core I7, Монитор LG Flatron L1753S, Процессор Intel Core 2 Quard, Монитор LG Flatron W2043T-PF, Процессор Intel Core 2 Duo, Принтер HP laserJET 1022NW, Ноутбук BenQ joy book R56 series, Процессор Intel Core.

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, Microsoft Office Standart 2007, АBBYY FineReader 10, Windows XP pro SP 3, Касперский Антивирус 6.0, Windows 7 Максимальная, Касперский антивирус 10, АBBYY Fine Reader 8.0, Microsoft Office Professional 10, Microsoft Office enterprise, АBBYY lingvo 12 EN.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), входной контроль, круглый стол, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в

рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития правовых знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Семинары (практические занятия) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Семинар (практическое занятие) предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения семинара (практического занятия) организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Рассматриваемые в рамках семинара (практического занятия) занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по направлению «Аэронавигация».

Главным содержанием семинара (практического занятия) является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Правоведение». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведения» с конкретными ситуациями.



Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля не достаточно усвоены обучающимися.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).**

Уровень и качество знаний студентов (обучающихся) оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок).

Устный опрос по вопросам входного контроля, который является элементом текущего контроля успеваемости, предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Тестирование - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств студента,

стандартизированное задание (или особым образом связанные между собой задания) возрастающей трудности, специфической формы, позволяющее качественно оценить, структуру знаний и эффективно измерить уровень знаний, которые позволяют исследователю диагностировать меру выраженности исследуемого свойства у студента.

Сообщение (доклад) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, десятиминутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (в том числе подготовка докладов).

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции и предполагает ответ студентов. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке. Главная цель самостоятельной работы студентов – развитие способности организовывать и реализовывать свою деятельность без постороннего руководства и помощи. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку к проектам.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### 9.1 Балльно – рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Вид промежуточного контроля – зачет (2 семестр).

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	При м.
		миним.	максим.		
<b>1.</b>	<b>Обязательные виды занятий</b>				
	<b>Контактная работа</b>				
	<b>Аудиторные занятия</b>				
	Входной контроль	5	7,5	1	
	Тема 1. Основы теории государства и права.				
	Лекция №1	1	1,5	1	
	Практическое занятие №1	1	1,5	1	
	Опрос	1	1,5	1	
	Практическое занятие №2	1	1,5	2	
	Опрос	1	1,5	2	
	Практическое занятие №3	1	1,5	3	
	Опрос	1	1,5	3	
	Тема 2. Основы конституционного строя России.				
	Лекция №2	1	1,5	3	
	Практическое занятие №4	1	1,5	4	
	Опрос	1	1,5	4	
	Тема 3. Основы административного права.				
	Лекция №3	1	1,5	5	
	Практическое занятие №5	1	1,5	5	
	Опрос	1	1,5	5	

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковы й номер недели с начала семестра)	При м.
		миним.	максим.		
	Практическое занятие №6	1	1,5	6	
	Опрос	1	1,5	6	
	Тема 4. Общие положения гражданского права.				
	Лекция №4	1	1,5	7	
	Практическое занятие №7	1	1,5	7	
	Опрос	1	1,5	7	
	Практическое занятие №8	1	1,5	8	
	Опрос	1	1,5	8	
	Практическое занятие №9	1	1,5	8	
	Опрос	1	1,5	8	
	Практическое занятие №10	1	1,5	9	
	Опрос	1	1,5	9	
	Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.				
	Лекция №5	1	1,5	9	
	Практическое занятие №11	1	1,5	10	
	Опрос	1	1,5	10	
	Практическое занятие №12	1	1,5	11	
	Опрос	1	1,5	11	
	Тема 6. Основы уголовного права.				
	Лекция №6	1	1,5	11	
	Практическое занятие №13	1	1,5	12	
	Опрос	1	1,5	12	
	Тема 7. Основы экологического права.				
	Лекция №7	1	1,5	13	
	Практическое занятие №14	1	1,5	14	
	Опрос	1	1,5	14	
	Сообщение по теме	5	10	2-14	
<b>2</b>	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
<b>3</b>	<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
<b>4</b>	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту (обучающемуся) продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
	<b>Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)</b>				
	Участие в конференции по темам дисциплины		10		
	Научная публикация по темам дисциплины		10		
	<b>Итого дополнительно премияльных баллов</b>		<b>20</b>		
	<b>Всего по дисциплине для рейтинга</b>		<b>120</b>		

Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку для зачета	
Количество баллов по БРС	Оценка
60 и более	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

## 9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» для текущей аттестации обучающихся используются следующие формы:

- заслушивание и оценка выступлений по вопросам тем практических занятий.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в СПбГУ ГА являются: Устав СПбГУ ГА, учебная программа по соответствующему направлению подготовки бакалавров, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУ ГА.

На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся график текущего контроля освоения дисциплины и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости, а также сроки и условия

промежуточной аттестации.

Реализацию непрерывного контроля знаний согласно графику преподаватель осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с сообщениями.

Посещение занятия обучающимся оценивается в 1 балл. Ведение конспекта занятия и активная работа студента дополнительно оценивается в 0,5 баллов.

Выступление с сообщением оценивается от 5 до 10 баллов;

5 баллов - тема сообщения не раскрыта, докладчик путается в материале;

6 баллов - тема сообщения раскрыта не полностью, докладчик отвечает неуверенно;

7 баллов – тема сообщения раскрыта, но докладчик не может уверенно донести информацию до слушателей;

8 баллов – тема сообщения раскрыта, докладчик общается уверенно, но на вопросы по теме сообщения ответить не может;

9 баллов – тема сообщения раскрыта, докладчик общается уверенно, не на все вопросы по теме сообщения может ответить;

10 баллов - тема сообщения раскрыта, докладчик общается уверенно, на все вопросы по теме сообщения может ответить

Устный опрос оценивается по шкале от 1 до 1,5 баллов. 1 балл заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. 1,5 заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, допустивший погрешности при ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

Устный опрос по вопросам входного контроля оценивается в 5-7,5 баллов.

7,5 баллов заслуживает студент, четко и аргументированно отвечающий на вопросы входного контроля, используя при этом дополнительную информацию, перекрывающую вопрос.

7 баллов заслуживает студент, четко и аргументированно отвечающий на вопросы входного контроля.

6 баллов заслуживает студент, отвечающий не все вопросы входного контроля.

5 баллов заслуживает студент, не отвечающий большинство вопросов входного контроля, путающийся в понятиях и категориях.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Правоведение» предусмотрен зачет. Зачет

проводится в форме устного ответа на 2 вопроса и решения ситуационной задачи из приведенного ниже (9.6) списка.

### 9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

### 9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<i>1. Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к историческому наследию и культурным традициям, толерантность к другой культуре, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества (ОК-15)</i>		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социальных отношений в государстве;</li> <li>– правовые способы решения конфликтов;</li> <li>– моральные и правовые нормы общества;</li> <li>– права и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– теорию права и государства, ее сущность;</li> <li>– системы права и особенности их функционирования;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации;</li> <li>– механизм реализации прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>– источники российского права;</li> <li>– нормы права и</li> </ul>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Называет основы социальных отношений в государстве, правовые способы решения конфликтов, моральные и правовые нормы общества, права и обязанности человека и гражданина, теорию права и государства, ее сущность, системы права и особенности их функционирования, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации, механизм реализации прав и свобод человека и гражданина, источники российского права, нормы права и нормативно-правовые акты, основные особенности российской правовой системы и российского законодательства, законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов и дает им краткую</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<p>нормативно-правовые акты;</p> <p>– основные особенности российской правовой системы и российского законодательства;</p> <p>– законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;</p>		характеристику
	2 этап формирования	– дает полную характеристику названным понятиями, демонстрирует понимание взаимосвязей между различными аспектами моральных и правовых норм.
<p><i>Уметь:</i></p> <p>- оценивать направление социальной политики государства;</p> <p>– решать конфликты правовыми способами;</p> <p>– применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;</p> <p>– применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения;</p>	1 этап формирования	– называет методы оценивания направлений социальной политик, методы решения конфликтов правовыми способами и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение использовать названные методы при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)
<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками понимания социальной политики государства;</p> <p>– способами решений конфликтов правовыми методами;</p> <p>– способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни;</p> <p>– способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.</p>	1 этап формирования	– называет навыки понимания социальной политики государства и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение использовать способы решений конфликтов правовыми методами и способность отличать моральные и правовые нормы при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)



Критерий	Этапы формирования	Показатель
<i>2. Способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-18)</i>		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы образования суждений и умозаключений;</li> <li>– основные методы анализа и синтеза информации;</li> <li>– основы социальных отношений в государстве;</li> <li>– правовые способы решения конфликтов;</li> <li>– основы социальных отношений в государстве;</li> <li>– правовые способы решения конфликтов;</li> <li>– основы правового статуса человека в обществе;</li> <li>– этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде;</li> <li>– сущность власти и ее функции;</li> <li>– системы и организации органов государственной власти Российской Федерации;</li> </ul>	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет способы образования суждений и умозаключений, основные методы анализа и синтеза информации, основы социальных отношений в государстве, правовые способы решения конфликтов, основы социальных отношений в государстве, правовые способы решения конфликтов, основы правового статуса человека в обществе, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, сущность власти и ее функции. системы и организации органов государственной власти Российской Федерации и дает им краткую характеристику</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает полную характеристику названным понятиям, демонстрирует понимание взаимосвязей между своей деятельностью и моральными и правовыми нормами</li> </ul>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять логические операции, анализировать, обобщать и воспринимать информацию;</li> <li>– оценивать направление социальной политики государства;</li> <li>– решать конфликты правовыми способами;</li> </ul>	1 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– называет логические операции и дает им краткую характеристику</li> </ul>
	2 этап формирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение использовать анализировать, обобщать и воспринимать информацию, оценивать направление социальной политики государства и решать конфликты правовыми способами при решении</li> </ul>

Критерий	Этапы формирования	Показатель
		задач (при разборе конкретных ситуаций)
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитического мышления;</li> <li>– навыками анализа и синтеза информации;</li> <li>– навыками понимания социальной политики государства;</li> <li>– способами решений конфликтов правовыми методами;</li> </ul>	1 этап формирования	– называет навыки аналитического мышления и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение использовать способов решения конфликтов правовыми методами при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)
<p><i>3. Способность применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-20)</i></p>		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– основные нормативные документы своей профессиональной деятельности;</li> <li>– способы актуализации имеющихся знаний в правовой сфере;</li> <li>– правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	1 этап формирования	– называет способы повышения своей правовой грамотности и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– дает полную характеристику названным способам, навыкам и нормам, демонстрирует понимание взаимосвязей между данными понятиями и профессиональной деятельностью
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать способы саморазвития для повышения своей правовой грамотности;</li> <li>– находить документы для реализации своей профессиональной деятельности;</li> <li>– актуализировать</li> </ul>	1 этап формирования	– называет способы саморазвития и повышения своей правовой грамотности и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение правильно применять правовые нормы при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<p>имеющуюся информацию, относящуюся к правовому полю, использовать ее для принятия решения и реализации его в действии;</p> <p>– правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p>		
<p><i>Владеть:</i></p> <p>– способностью к саморазвитию для повышения своей правовой грамотности;</p> <p>– способностью интерпретации нормативных документов для реализации своей профессиональной деятельности;</p> <p>– способностью актуализировать имеющуюся правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализацию.</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– называет способности по интерпретации нормативных документов и дает им краткую характеристику</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– демонстрирует умение использовать интерпретировать нормативные документы при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)</p>
<p><i>4. Способность и готовность рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экономические) принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-51)</i></p>		
<p><i>Знать:</i></p> <p>– моральные и правовые нормы общества;</p> <p>– основы социальных отношений в государстве;</p> <p>– правовые способы решения конфликтов;</p> <p>– основные социальные институты, взаимосвязь</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>– называет моральные и правовые нормы общества и дает им краткую характеристику</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>– дает полную характеристику названным нормам, демонстрирует понимание взаимосвязей между основными социальными институтами</p>

Критерий	Этапы формирования	Показатель
<p>между ними;  — место своей деятельности в этой связи;  — основы трудового законодательства;</p>		
<p><i>Уметь:</i>  — применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы;  — оценивать направление социальной политики государства;  — решать конфликты правовыми способами;  — применять знания о своей деятельности в связи с основными социальными институтами и их взаимосвязью;  — ориентироваться в общей политике государства и принципах правового регулирования общественных отношений;</p>	1 этап формирования	— называет основные задачи в профессиональной деятельности и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	— демонстрирует умение использовать знания о своей деятельности при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)
<p><i>Владеть:</i>  — способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни;  — навыками понимания социальной политики государства;  — способами решений конфликтов правовыми методами;  — способностью применять знания о социальных институтах и общественном развитии для понимания места и</p>	1 этап формирования	— называет навыки понимания социальной политики государства и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	— демонстрирует умение использовать знания о социальных институтах и общественном развитии при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)

Критерий	Этапы формирования	Показатель
роли своей деятельности в них.		
<i>5. Владением полным комплексом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности (ПК-55)</i>		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы актуализации имеющихся знаний в правовой сфере;</li> <li>– основные понятия и теоретические категории такие, как: государство, право, отрасль права, источник права, система права, социальное государство, норма права;</li> <li>– методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>– особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;</li> </ul>	1 этап формирования	– называет основные понятия и теоретические категории и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– дает полную характеристику названным понятиям, демонстрирует понимание взаимосвязей между данными понятиями и будущей профессиональной деятельностью
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализировать имеющуюся информацию, относящуюся к правовому полю, использовать ее для принятия решения и реализации его в действии;</li> <li>– применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности;</li> <li>– правильно оперировать терминами и определениями, содержащимися в</li> </ul>	1 этап формирования	– называет методы актуализации информации и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение использовать основные понятия и теоретические категории при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)

Критерий	Этапы формирования	Показатель
нормативных правовых актах;		
<i>Владеть:</i> – способностью актуализировать имеющуюся правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализацию; – способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности; – навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативных правовых актов профессиональной деятельности; – навыками формализации проблем, встречающихся в профессиональной деятельности.	1 этап формирования	– называет основные необходимые навыки и дает им краткую характеристику
	2 этап формирования	– демонстрирует умение использовать имеющуюся правовую информацию при решении задач (при разборе конкретных ситуаций)

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное количество баллов – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Итоговая оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы и задания билета теоретического и практического характера (по 10 баллов на один вопрос или задание).

4. Оценка зачета выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение практической ситуации.

5. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом студентом продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование правовой терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

6. Решение практической ситуации оценивается следующим образом:

– 10 баллов: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 9 баллов: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– 8 баллов: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 7 баллов: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– 6 баллов: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 5 баллов: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 4 балла: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– 3 балла: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 2 балла: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– 1 балл: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

**Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам**

***Тема 1. Основы теории государства и права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания)***

*Вопросы:*



- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Понятие, признаки, функции государства.
- 3 Механизм государства.
- 4 Форма государства.
- 5 Норма права – понятие, структура, классификация.
- 6 Источники права, система права.
- 7 Понятие нормативно-правового акта; закон и подзаконные нормативно-правовые акты.
- 8 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 9 Понятие, признаки и состав правонарушения.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

***Типовое практическое задание:***

При нарушении студентами Устава Университета гражданской авиации, к какому виду ответственности они будут привлечены?

***Типовые тестовые задания:***

1. Право возникло:
  - А) - позже государства;
  - Б) - раньше государства;
  - В) - параллельно с государством.
2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?
  - А) - гипотеза;
  - Б) - диспозиция;
  - В) - санкция.
3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?
  - А) - обычай;
  - Б) - законодательные акты;
  - В) - доктрины.
4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?
  - А) - нет;
  - Б) - да.
5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?
  - А) - да;
  - Б) - нет;
  - В) - да, только в правовом государстве.
6. Автор труда «Об общественном договоре»...
  - А) - Аристотель;

- Б) - Жан-Жак Руссо;  
В) - Френсис Бэкон.
7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...
- А) - события и действия  
Б) - желания и реалии;  
В) - возможности и отсутствия возможности;  
Г) - бездействия и стремления.
8. Какое из данных понятий «шире»?
- А) - отрасль права;  
Б) - правовой институт.
9. По общему определению право – это ...
- А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;  
Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;  
В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.
10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...
- А) - романо-германской правовой системе;  
Б) - мусульманской правовой системе;  
В) - англо-саксонской правовой системе  
Г) - южно-африканской правовой системе.

***Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации  
(Опрос, типовые тестовые задания)***

*Вопросы:*

- 1 Понятие конституционного права, его источники.
- 2 Общая характеристика Конституции РФ.
- 3 Федеративное устройство РФ.
- 4 Правительство и иные федеративные органы исполнительной власти в РФ и ее субъектах.
- 5 Понятие государственной тайны, допуск к государственной тайне, защита государственной тайны.

***Типовые тестовые задания:***

- 1. Конституция РФ признает право частной собственности на...*
- а) землю
  - б) лес
  - в) недвижимость
  - г) воду

2. По способу изменения и внесения поправок Конституция РФ является...

- а) сверхмягкой
- б) гибкой
- в) мягкой
- г) жесткой

3. Защиту и покровительство граждан РФ за границей обеспечивает...

- а) иностранное государство
- б) судебные органы иностранных государств
- в) Российская Федерация
- г) сам гражданин Российской Федерации

4. К органам исполнительной власти Российской Федерации относится...

- а) Государственная Дума
- б) Совет Федерации
- в) система судов
- г) Правительство Российской Федерации

5. К личным правам гражданина РФ относится право на...

- а) отдых
- б) неприкосновенность жилища
- в) ношение оружия
- г) информацию

6. Конституция Российской Федерации принята...

- а) Учредительным Собранием
- б) всенародным голосованием
- в) Съездом народных депутатов РФ
- г) Конституционным собранием

7. Цель социальной политики государства по Конституции России – это...

- а) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека
- б) обеспечение суверенитета государства
- в) обеспечение политических прав граждан
- г) защита национальной безопасности России

8. Кандидат на должность президента Российской Федерации должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее \_\_ лет

- а) 5
- б) 10
- в) 20
- г) 35

9. К политическим правам граждан НЕ относится право...

- а) участвовать в управлении государства
- б) на социальное обеспечение
- в) на объединение
- г) участвовать в отправлении правосудия

*10. Государственный суверенитет Российской Федерации – это верховенство...*

- а) исполнительной власти
- б) и независимость государственной власти внутри страны и за ее пределами
- в) власти Федерального Собрания Российской Федерации
- г) власти Президента Российской Федерации

***Тема 3. Основы административного права (Опрос, круглый стол, типовые тестовые задания)***

**Вопросы:**

- 1 Предмет, метод и источники административного права.
- 2 Особенности административных правоотношений.
- 3 Понятие и состав административных правонарушений, виды.
- 4 Понятие и виды административных взысканий.

***Круглый стол:***

Круглый стол ориентирован на формирование видения о том, какие виды юридической ответственности возможны за нарушения в сфере гражданской авиации. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет: какие возможны эффективные способы борьбы с авиадебоширами на борту воздушного судна?

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 10 минут):

1. Правовые способы регулирования гражданской авиации.
2. Виды юридической ответственности в сфере деятельности гражданской авиации.
3. Проблема авиадебоширов на борту воздушного судна..

Участие в дискуссии, краткие выступления:

1. Международный опыт борьбы с авиадебоширами.
2. Законопроект о ведении реестра лиц, воздушная перевозка которых ограничена.
3. Статистические данные об официально зарегистрированных случаях авиадебошей в России.

***Типовые тестовые задания:***

*1. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту ...*

- а) его совершения или по месту жительства
- б) совершения административного правонарушения

- в) жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу
- г) жительства потерпевшего

2. *За совершение административного правонарушения в области налогов военнослужащие ...*

- а) не несет административной ответственности
- б) несут административную ответственность в соответствии с дисциплинарным уставом
- в) несут административную ответственность в соответствии со специальным положением о дисциплине
- г) несут административную ответственность на общих основаниях

3. *Виды административных проступков устанавливаются ...*

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) Гражданско-процессуальным кодексом
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) Финансовым кодексом

4. *В соответствии с КоАП РФ привлечение к ответственности за причинение экологического вреда в виде штрафа ...*

- а) освобождает виновное лицо от обязанностей возмещения причиненного вреда в части, покрытой суммой штрафа
- б) не освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда
- в) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда в части не покрытой суммой штрафа
- г) освобождает виновное лицо от обязанности возмещения причиненного вреда

5. *По общему правилу, административный арест назначается на срок ...*

- а) до 6 месяцев
- б) 1 год
- в) до 15 суток
- г) до 3 суток

6. *Постановление по делу об административном нарушении должно быть вынесено до истечения ... .. со дня совершения административного правонарушения.*

- а) 1 года
- б) 2 месяцев
- в) 6 месяцев
- г) 4 месяцев

7. *Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет ...*

- а) 16
- б) 14
- в) 18
- г) 21

8. Лишение специального права, как вид административного наказания может применяться ...

- а) только судом
- б) любым правоприменительным органом
- в) органами внутренних дел
- г) органами местного самоуправления

9. К административным правонарушениям НЕ относится ...

- а) мелкое хулиганство
- б) нарушение водителем правил дорожного движения
- в) безбилетный проезд
- г) заражение ВИЧ- инфекцией

10. К обстоятельству, смягчающему административную ответственность не относится

- а) совершение нарушения беременной женщиной
- б) раскаяние правонарушителя

**Тема 4. Общие положения гражданского права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания)**

**Вопросы:**

- 1 Понятие гражданского права, его источники.
- 2 Правосубъектность физических и юридических лиц.
- 3 Юридические лица: понятие, виды.
- 4 Объекты гражданского права.
- 5 Понятие, содержание и виды права собственности.
- 6 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 7 Обязательства: понятие, виды, возникновения, ответственность за нарушения.
- 8 Гражданско-правовой договор.
- 9 Наследственное право.

**Типовое практическое задание:**

Вы хотите вести самостоятельную деятельность, приносящую прибыль. Какую форму регистрации Вы выберете (ИП, АО, ООО) и почему?

**Типовые тестовые задания:**

1. Уплату неустойки предусматривает ... ..  
ответственность...

(Заполните пропуск.)

- а) административная
- б) дисциплинарная
- в) уголовная

г) гражданско-правовая

*2. К производным способам приобретения права собственности относится...*

- а) приобретение собственности на основании договора купли-продажи
- б) изготовление вещи
- в) приобретение права собственности на клад
- г) спецификация

*3. Цессией называется...*

- а) согласие сторон о замене первоначального обязательства
- б) уступка права требования
- в) ответственность должника за действия своих работников
- г) перевод долга

*4. Законным режимом имущества супругов признается режим ... ..*

- а) совместной
- б) раздельной
- в) частной
- г) долевой

*5. Перемена лиц в обязательстве происходит в форме...*

- а) возврата долга и регрессного требования
- б) передачи права требования и возврата долга
- в) перевода долга и регрессного требования
- г) уступки права требования и перевода долга

*6. Завещание может содержать распоряжения...*

- а) двух супругов по поводу совместно нажитого имущества
- б) одного или нескольких близких родственников
- в) только одного физического лица
- г) группы лиц, отправляющихся в опасное путешествие

*7. Местом открытия наследства является место...*

- а) жительства наследодателя, а если оно не известно, место нахождения наследственного имущества
- б) жительства основного наследника
- в) смерти наследодателя
- г) жительства всех наследников

*8. Если нашедший вещь откажется от ее приобретения в собственности, она поступает в \_\_\_\_\_ собственность...*

- а) муниципальную
- б) частную
- в) общую
- г) долевою

9. *Способность иметь гражданские права и нести обязанности относится к понятию...*

- а) гражданская правоспособность
- б) гражданская праводеееспособность
- в) гражданская дееспособность
- г) деликтоспособность

10. *При солидарной ответственности кредитор вправе привлечь к ответственности любого из ответчиков...*

- а) по своему усмотрению
- б) только в объеме собственности должника
- в) как в полном объеме, так и в любой части долга
- г) только в размере половины долга

***Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства  
(Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания)***

**Вопросы:**

- 1 Понятие и источники трудового права.
- 2 Трудовой договор: понятие, стороны, условия и порядок заключения.
- 3 Основания и порядок прекращения трудового договора.
- 4 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; отпуска.
- 5 Дисциплина труда.
- 6 Материальная ответственность работодателя и работника.

***Типовое практическое задание:***

На предприятии у Вашего друга планируется сокращение штатов. Начальник просит Вашего друга написать заявление по собственному желанию. Что Вы можете посоветовать другу?

***Типовые тестовые задания:***

1. *Право на труд в нормальных условиях относится к ... .. правам и свободам*

- а) социальным
- б) политическим
- в) личным
- г) культурным

2. *Трудовой кодекс Российской Федерации введен в действие ...*



- а) с 1 февраля 2002 г.
- б) с 1 марта 2001 г.
- в) с 1 января 2002 г.
- г) с 30 декабря 1990 г.

3. *Примирительная комиссия создается со дня начала коллективного трудового спора в срок до ... .. рабочих дней*

- а) восьми
- б) двадцати
- в) пяти
- г) трех

4. *Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке ...*

- а) допускается только с согласия выборного профсоюзного органа
- б) не запрещается
- в) запрещается
- г) допускается после окончания забастовки

5. *Продолжительность сверхурочных работ не должна превышать для каждого работника... (укажите не менее 2-ух вариантов ответа)*

- а) 120 часов в год
- б) 4 часов в течении 2-х дней подряд
- в) 160 часов в год
- г) 6 часов в течении 3-х дней подряд

6. *Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора называется ...*

- а) вынужденным прогулом
- б) неявкой
- в) забастовкой
- г) опозданием на работу

7. *Применение труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах, на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах ...*

- а) допускается, если это оговорено трудовым договором
- б) допускается с согласия родителей (попечителей)
- в) допускается
- г) запрещается

8. *Взыскание к работнику может быть применено не позднее ...*

- а) 2 месяцев с момента совершения проступка
- б) 1 года с момента обнаружения проступка
- в) 1 месяца с момента обнаружения проступка
- г) 3 дней с момента совершения проступка

9. *Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ....*

- а) течении пяти рабочих дней со дня его издания
- б) течении трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе
- в) день его издания и доводится до сведения всех работников организации
- г) течении семи календарных дней со дня его издания

10. *Общий срок испытания при приеме на работу не может превышать ...*  
*... месяца (ев)*

- а) 3
- б) 1
- в) 5
- г) 2

***Тема 6. Основы уголовного права (Опрос, типовые тестовые задания, круглый стол)***

**Вопросы:**

- 1 Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.
- 2 Понятие преступления и его состав.
- 3 Уголовная ответственность.
- 4 Уголовное наказание за преступление.

***Типовые тестовые задания:***

1. *Предметом преступления называется...*

- а) лицо, задержанное за совершение преступления
- б) предмет нематериального мира, которым совершено преступное действие
- в) материальная вещь объективно существующего внешнего мира, в связи или по поводу которой совершается преступление
- г) отягчающие или смягчающие наказания обстоятельства совершения преступления

2. *Обязательные работы не назначаются...*

*(Укажите не менее двух вариантов ответа.)*

- а) мужчинам, достигшим 55 лет
- б) совершеннолетним женщинам
- в) беременным женщинам
- г) инвалидам 1 и 2 группы

3. *Лицо, содействовавшее совершению преступления любым способом, называется...*

- а) заказчиком
- б) подстрекателем
- в) пособником
- г) соисполнителем

*4. Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное Уголовным кодексом, не превышает...*

- а) двух лет лишения свободы
- б) пяти лет лишения свободы с правом условно – досрочного освобождения
- в) трех лет лишения свободы в исправительной колонии
- г) трех лет лишения свободы

*5. Уголовный кодекс РФ предусматривает следующие наказания... (Укажите не менее двух вариантов ответа.)*

- а) обязательные работы
- б) административный арест
- в) предупреждение
- г) пожизненное лишение свободы

*6. Мотив, цель и вина характеризуют ... .. преступления.*

- а) субъективную сторону
- б) объект
- в) объективную сторону
- г) субъект

*7. Уголовный кодекс РФ не предусматривает такой категории преступления, как...*

- а) небольшой тяжести
- б) тяжкое
- в) легкое
- г) особо тяжкое

*8. Право помилования граждан, осужденных судами РФ принадлежит...*

- а) Государственной Думе РФ
- б) Федеральному Собранию РФ
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ

*9. Совокупность объективных и субъективных признаков, указанных в законе и характеризующих конкретное общественно опасное деяние как преступление, называется...*

- а) составом преступления
- б) административным проступком
- в) преступлением
- г) категорией преступления

*10. Уголовные указания применяются в целях: ... (Укажите не менее двух вариантов ответа.)*

- а) исправление осужденного
- б) восстановление социальной справедливости
- в) уничтожения осужденного
- г) удовлетворения требований другой стороны

***Круглый стол:***

Круглый стол ориентирован на дискуссию в вопросах пределов прав человека на самозащиту. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет: где начинается превышение пределов необходимой обороны?

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 10 минут):

- 1. Необходимая оборона в России.
- 2. Превышение пределов необходимой обороны.
- 3. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны.

Участие в дискуссии, краткие выступления:

- 4. Необходимая оборона за рубежом.
- 5. Способы защиты свой жизни, здоровья и собственности по америкаснкому законодательсву. .
- 6. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны за рубежом.

***Тема 7. Основы экологического права (Опрос, типовое практическое задание, типовые тестовые задания)***

***Вопросы:***

- 1. Предмет, источники и объекты экологического права.
- 2. Экологический механизм охраны окружающей природной среды.
- 3. Воздействие гражданской авиации на экологию.
- 4. Ответственность за экологические правонарушения.

***Типовое практическое задание:***

При ведении хозяйственной деятельности генеральной директор предприятия пренебрёг вредными последствиями от этой деятельности для окружающей среды. Какие правовые последствия его ожидают?

***Типовые тестовые задания:***

1. Недра находятся в собственности ...

- а) государства
- б) государства, муниципалитетов, юридических и физических лиц
- в) государства и муниципалитетов
- г) юридических и физических лиц

2. Термин «экология» впервые ввел ...

- а) Э. Гегель
- б) М. Ломоносов

в) Ф. Энгельс

г) К. Маркс

3. *Охрана окружающей среды, природопользование находятся в ведении ...*

а) местного самоуправления

б) только субъектов РФ

в) Российской Федерации и ее субъектов

г) только Российской Федерации

4. *Природные комплексы и объекты на территории государственных заповедников ...*

а) полностью изымаются из хозяйственного использования

б) не изымается из хозяйственного использования

в) изымается из хозяйственного использования с согласия субъектов РФ

г) изымаются из хозяйственного использования с ограничениями

5. *Субъектом экологических правоотношений НЕ является ...*

а) животный мир

б) юридическое лицо

в) гражданин РФ

г) государство

6. *Принципом охраны окружающей среды является ...*

а) государственная монополия на использование природных объектов и ресурсов

б) получение максимальной финансовой выгоды от использования природных объектов

в) запрет использования природных ресурсов в хозяйственной деятельности

г) платность природопользования и возмещения вреда окружающей среде

7. *Среди глобальных экологических проблем выделяют проблему ...*

а) загрязнение рек

б) глобальных климатических изменений

в) загрязнение воздуха

г) войны и мира

8. *Среда обитания человека, которая служит условием, средством и местом его жизни и жизни других организмов, в экологическом праве называется ...*

а) окружающей средой

б) атмосферой

в) национальным парком

г) биосферой

9. *В экологическом праве используется термин ...*

а) сохраняемые природные территории

б) защищенные природные территории

в) особо охраняемые природные территории

г) особо защищаемые природные территории

10. *Водные объекты подразделяются на ...*

- а) поверхностные и подземные
- б) открытые и закрытые
- в) морские и пресноводные
- г) речные и озерные

***Примерный перечень вопросов к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине Правоведение***

***Показатель «Знание»:***

- 1 Сущность государства, его признаки и функции.
- 2 Форма государства.
- 3 Происхождение и сущность права.
- 4 Нормы права в системе социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.
- 5 Структура нормы права.
- 6 Теории происхождения государства и права.
- 7 Правовое государство.
- 8 Источники права, современные правовые системы.
- 9 Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 10 Правомерное поведение и правонарушение.
- 11 Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы
- 12 Этапы развития и принципы Конституции РФ.
- 13 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 14 Правовая основа деятельности органов государственной власти государственного управления в РФ.
- 15 Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей.
- 16 Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.
- 17 Правовые основы защиты информации.
- 18 Понятие государственной тайны, допуск и защита государственной защиты.
- 19 Сущность, система и источники административного права.
- 20 Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 21 Виды административной ответственности, условия и порядок их применения.
- 22 Сущность гражданского права.
- 23 Юридические лица в гражданском праве.
- 24 Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- 25 Понятие и виды сделок в РФ.
- 26 Недействительность сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
- 27 Обязательственное право.
- 28 Способы обеспечения исполнения обязательств.

- 29 Ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
- 30 Вещные права и способы их защиты.
- 31 Авторское право. Патентное право.
- 32 Наследственное право.
- 33 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан РФ.
- 34 Основания и порядок расторжения трудового договора.
- 35 Расторжение трудового договора по инициативе работника.  
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 36 Материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя.
- 37 Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
- 38 Трудовой договор: понятие, форма содержание.
- 39 Коллективные договоры и соглашения.
- 40 Охрана труда: обязанности работодателя и работника.
- 41 Понятие преступления и виды преступлений.
- 42 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 43 Цели и виды уголовных наказаний, порядок их применения.
- 44 Соучастие в преступлении. Форма соучастия и виды соучастников.
- 45 Заключение и прекращение брака, признание брака недействительным.
- 46 Права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности супругов.
- 47 Алиментные права и обязанности граждан.
- 48 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 49 Эколого-правовой режим использования и охраны земли и лесопользования в РФ.
- 50 Эколого-правовой режим водопользования и защита атмосферного воздуха в РФ.

***Примерный перечень практических заданий к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине Правоведение***

1. Опишите, какая теория происхождения государства Вам ближе, и почему.
2. Сопоставьте нормы права и нормы морали.
3. Назовите, какие государства можно назвать правовыми.
4. Опишите правомерное поведение и правонарушение.
5. Назовите особенности административной и уголовной ответственности.
6. Назовите основные конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.
7. Дайте определение государственной тайны и назовите степени секретности сведений, составляющих государственную тайну.

8. Назовите меры административных взысканий.
9. Расскажите о возможных способах законного оформления самозанятости.
10. Расскажите порядок и последствия признания сделок недействительными.
11. Опишите способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
12. Поясните, чем отличается авторское право от патентного.
13. Опишите основания и порядок расторжения трудового договора.
14. Назовите способы начисления и выплаты заработной платы в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
15. Опишите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
16. Назовите формы соучастия и виды соучастников.
17. Опишите проблемы экологического права в сфере гражданской авиации.
18. Опишите обязанности работодателя и работника с точки зрения охраны труда.
19. Опишите полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей Президента Российской Федерации.
20. Поясните материальную ответственность работника и материальную ответственность работодателя.
21. Гражданке О. было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. О. обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя?

Пример билета:

1. Правовое государство.
2. Расскажите о возможных способах законного оформления самозанятости.
3. Гражданке О. было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. О. обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? - время выполнения задания 5 мин.



## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Занятия по данному учебному курсу организуются на общеметодических принципах в виде лекций, практических занятий (семинаров), входного контроля и самостоятельной работы студентов.. Одним из важнейших видов занятий, составляющих основу общетеоретической и методологической подготовки студентов, являются лекции.

Цель лекций - дать стройную систему научных знаний по дисциплине и должны читаться на высоком теоретическом и научно-методическом уровне, носить проблемный характер. В ходе лекций должна стимулироваться активная познавательная деятельность студентов, материал должен увязываться с проблемами будущей профессиональной деятельности выпускников университета.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем российского права.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться.

Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям (семинарам), выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета.

Семинары (практические занятия) проводятся по основным, наиболее сложным проблемам курса «Правоведение» в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам и имеют целью углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в результате самостоятельной подготовки и самостоятельного изучения соответствующих разделов курса с помощью рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки анализа правовых явлений в различных сферах деятельности, в том числе профессиональной. Особое внимание при этом должно обращать на развитие умений и навыков обучаемых, необходимых для их будущей практической деятельности. Темы семинарских (практических занятий) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме. Семинар (практическое занятие) предполагает творческие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение докладов, научных сообщений и фиксированных выступлений студентов, в рамках семинарского (практического занятия) студенты решают задачи и разбирают практические ситуации самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при рассмотрении конкретных ситуаций, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

В рамках практического занятия могут быть проведены: слушание и обсуждение докладов, устный опрос.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные

выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать значимое в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение семинара преподаватель подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Особое внимание следует обратить на дискуссионные вопросы, отражающие злободневные проблемы правовой реальности. Так же на семинарском занятии преподаватель моделирует определенную ситуацию, в которой гипотетически может оказаться учащийся при соприкосновении с правовой реальностью. Студент, обозначая свои действия при заданной ситуации, должен продемонстрировать знания по обозначенному разделу дисциплины. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю.

Круглый стол предназначен для более глубокого освоения компетенций дисциплины и проверки качества их освоения. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекций по дисциплине, подготовку к семинарским занятиям и зачету, формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поисках и приобретении новых знаний, выработка обучающимися навыков работы с научной и учебной литературой, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать

практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладеть профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий,

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По Положению о самостоятельной работе студентов Университета содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Правоведение» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;

- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;

- подготовка к сдаче зачета и др.;

в) для формирования умений и навыков:

- решение ситуационных практических заданий;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

г) для самопроверки:

- подготовка информационного сообщения;
- написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;
- составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5. 2, 5. 4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Правоведение» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162001 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

« 14 » 01 2014 года, протокол № 6 .

Разработчик:

  
Вакеев А.Б.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»

д.э.н., доцент   
Кошелева Т.Н.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н., доцент   
Далингер Я.М.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 19 февраля 2014 года, протокол № 5.

Программа с изменениями и дополнениями (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры») рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета от 30 августа 2017 г., протокол № 10.