

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Цель (цели) практики	Целью освоения преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области транспортной логистики, организации перевозок и управления в единой транспортной системе. и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Преддипломная практика проводится на 5 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практики. Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель и 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>1 Подготовительный этап</p> <p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);</p> <p>Изучение транспортного предприятия и его служб: Структура управления предприятием.</p> <p>Изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами. Статус и устав предприятия. Технологии.</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p> <p>Технология логистических процессов. Общая структура предприятия и его подразделения. Бизнес-процессы транспортной системы. Транспортные средства. Автоматизированные рабочие места. Средства механизации и автоматизации, погрузочно-разгрузочные работы и средства механизации для их выполнения</p>

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	<p>Организация рекламы. Автоматизированные информационные системы управления работой. Работа с клиентурой.</p> <p>2 Основной этап</p> <p>Стажировка по планам фирмы. Составление аналитических записок. Работа с клиентами отдела, освоение должностных инструкций и трудовых функций.</p> <p>Изучение должностных инструкций и трудовых функций. Стажировка на рабочем месте. Выполнение испытательных заданий.</p> <p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли; - характер деятельности, основные продукты, объемы производства (грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения; - типовые клиенты, их требования, компании конкуренты; - технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работу с клиентами, партнерами и др. <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логистическую систему предприятия, ее элементы, участников, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав; - транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции. <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заданию предприятия в соответствии с должностными обязанностям по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки). <p>3. Итоговый этап</p> <p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов; - систематизация материалов для составления отчета; - оценка и выводы по кадровому потенциалу организации;

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	<p>- предоставление научному руководителю письменного отчета и дневника прохождения практики;</p> <p>- демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности.</p> <p>Итоговая оценка результатов практики.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой

