

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе



Н.Н. Сухих

2017 года

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы (профиль)  
**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург

2017

## **1 Цели преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте.

Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2 Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении производственных процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- овладение опытом профессиональной деятельности и эффективными способами управления подразделением аэропортового предприятия (авиакомпания);
- использование компетенций, сформированных в процессе обучения в практической деятельности, при выполнении должностных обязанностей, овладение опытом практической реализации организации и технологии перевозок на воздушном транспорте;
- формирование навыков планирования, организации и управления производственными процессами наземного обслуживания авиaperезвозок в штатных и сбойных ситуациях;
- углубление и конкретизация теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующего написания выпускной квалификационной работы.

## **3 Формы и способы проведения преддипломной практики**

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики).

Способы проведения практики:

- стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербург и его ближайших пригородов);
- выездной (в профильных организациях, расположенных вне г. Санкт-Петербург).

## **4 Перечень планируемых результатов**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы государственного регулирования перевозок пассажиров и грузов, методы управления комплексной безопасностью транспортных процессов и производств;</li> <li>– методы минимизации рисков производственных процессов.</li> <li>– структуру и содержание документации системы менеджмента качества авиапредприятия;</li> <li>– принципы, модель и функции системы менеджмента качества авиапредприятия;</li> <li>– принципы и порядок проведения аудитов (внутренних и внешних).</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать критериальные методы принятия решений для транспортно-производственных, технологических, управленческих задач по обеспечению комплексной безопасности на транспорте;</li> <li>– разрабатывать эффективную стратегию управления производственными рисками, принимать адекватные управленческие решения в соответствии с имеющимся риском.</li> <li>– разрабатывать и внедрять документацию системы менеджмента качества авиапредприятия, в том числе программу и руководство по качеству авиапредприятия;</li> <li>– разрабатывать и внедрять систему менеджмента качества в авиапредприятии;</li> <li>– составлять план проведения аудита, оформлять результаты проверки.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и внедрения документации системы менеджмента качества авиапредприятия;</li> <li>– навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества авиапредприятия в зависимости от специфики производственного процесса;</li> <li>- навыками составления плана проведения аудита и оформления результатов проверки.</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора оптимальных решений по обеспечению комплексной безопасности на транспорте;</li> <li>- методами защиты жизни и здоровья участников транспортного процесса от угроз.</li> </ul>
<p>способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и назначение элементов аэропорта;</li> <li>- правила и процедуры эксплуатации аэропорта;</li> <li>- основы функционирования, направления развития перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в современных условиях;</li> <li>- механизмы взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в рыночных условиях;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила и процедуры эксплуатации аэропорта;</li> <li>- применять знания в области организации функционирования, развития и взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рациональной организации функционирования, развития и взаимодействия перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий в современных условиях работы транспортного комплекса страны.</li> </ul>
<p>способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные критерии выбора вида транспорта в зависимости от условий перевозки;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов организации рационального взаимодействия различных видов транспорта при организации перевозок пассажиров и грузов с участием авиационного транспорта.</li> </ul>
<p>Способностью осуществлять экспертизу технической</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, методы и процедуры обеспечения полётов;</li> <li>– методологические основы нормативно-</li> </ul>



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)</p>	<p>правового и программно-целевого методов управления и регулирования на воздушном транспорте.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы воздушного права в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно применять нормативно-правовые и программно-целевые методы управления и регулирования на воздушном транспорте.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <p>нормативными правовыми актами Российской Федерации в области безопасности полётов в профессиональной деятельности.</p>
<p>способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- основы организации и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять нормативные документы по проектированию и строительству аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- навыками развития инфраструктуры аэровокзальных и грузовых комплексов;</li> <li>- навыками разработки и организации внедрения рациональных методов и управления технологическими процессами обслуживания пассажиров и обработки грузов.</li> </ul>
<p>Способностью управлять запасами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети.</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8)	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять оптимальные значения параметров управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами определения значений параметров управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети.</li> </ul>
Способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами определения параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.</li> </ul>
способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты по авиаперевозкам, аэропортам, аэродромам;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты по организации функционирования перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий;</li> <li>- применять нормативные правовые акты по эксплуатации аэропортов и организации аэропортовых видов деятельности;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования перевозчиков (авиакомпаний) и аэропортовых предприятий;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых актов по эксплуатации аэропортов и организации аэропортовых видов деятельности.</li> </ul>
способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные функции подразделений, входящие в организационные структуры: Службы бортпроводников и Службы организации перевозок,</li> </ul>



Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13)	<p>а также нормативные документы, регламентирующие деятельность этих Служб.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современную информационно-вычислительную технику и средства связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;</li> <li>- осуществлять самоконтроль в целях обеспечения безопасности и качества при обслуживании пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом и профессиональной терминологией в области организации услуги воздушной перевозки.</li> </ul>

## **5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практики: Автоматизированные системы бронирования и продажи авиаперевозок; Автоматизированные системы регистрации отправок пассажиров и багажа; Технология пассажирских авиаперевозок; Механизация и автоматизация технологических процессов; Организация перевозок на воздушном транспорте; Аэровокзальные и грузовые комплексы; Оперативное управление производственно-технологическими процессами; Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок; Безопасность жизнедеятельности; Технология грузовых авиаперевозок; Организация доступной среды на транспорте; Управление качеством авиаперевозок; Безопасность транспортного процесса; Финансы операторов аэропортов; Анализ производственно-хозяйственной деятельности операторов аэропортов; Взаимодействие видов транспорта при интермодальных перевозках; Транспортно-экспедиционное обслуживание; Производственная практика.

Преддипломная практика предшествует защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

## **6 Объем преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель и 324 академических часов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

## 7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
<p>1. Подготовительный раздел (этап)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение студентом задания на практику, дневника, направления на практику;</li> <li>– назначение руководителя практики от предприятия;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности, усвоение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– оформление необходимых процедур для прохождения на объект практики;</li> <li>– составление совместно с руководителем практики от предприятия графика прохождения практики;</li> <li>– изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура и т.д.).</li> </ul>
<p>2. Основной раздел (этап)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ существующей структуры управления предприятием, основных показателей работы.</li> <li>2) Изучение опыта работы предприятия ВТ по основным направлениям его деятельности.</li> <li>3) Изучение нормативных и руководящих документов, регламентирующих деятельность предприятия.</li> <li>4) Изучение организации и технологии выполнения работ, системы управления подразделением предприятия (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</li> <li>5) Сбор и анализ данных в структурном подразделении (оператора аэропорта, авиакомпания), о факторах опасности и риска создающих угрозу безопасности и регулярности полетов ВС.</li> <li>6) По заданию руководителя практики от предприятия, выполнение производственных функций по</li> </ol>



	<p>организации перевозок и управления на воздушном транспорте (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</p> <p>7) Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (согласно заданию руководителя).</p> <p>8) Проведение эксперимента на производстве (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</p> <p>9) Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>10) Оформление документов о прохождении практики.</p>
3. Заключительный раздел (этап)	Оформление Отчета по практике. Итоговая оценка результатов практики.

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, заполненное направление на практику и дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список.

Объем отчета составляет 15-20 страниц. Отчет выполняется на стандартной бумаге формата А4. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Текст печатается с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14, для таблиц и рисунков допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте;
- интервал – 1,5;
- левое – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Каждый раздел, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и заголовки структурных элементов, такие как оглавление, введение, заключение и список использованных источников печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16.

Все иллюстрации, а именно графики, схемы, диаграммы и т. д. в отчете именуется рисунками и должны иметь названия, которые помещаются под ними. Название пишется без кавычек и начинается словами «Рисунок» через тире с указанием его порядкового номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и выравниваются по центру.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру в одну строку с ее номером через тире.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики**

Фонд оценочных средств по преддипломной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества профессиональных умений и навыков в области организации перевозок и управления на воздушном транспорте (*по производственно - технологическому виду профессиональной деятельности*) студентов по результатам промежуточной аттестации преддипломной практики в виде дифференцированного зачета.

**Дифференцированный зачет:** промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения преддипломной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики. При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в п.9.2.

### **9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике



Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	<p>обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Хорошо»/ «Зачтено»	<p>— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	<p>— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; излагает его и делает выводы не четко; содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p>

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся не может аргументировано излагать материал; отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

- Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

- 1 Нормативные документы, регламентирующие организацию пассажирских перевозок на воздушном транспорте.
- 2 Технология обслуживания вылетающих пассажиров и обработки багажа.
- 3 Технология обслуживания прилетевших пассажиров и обработки багажа.



- 4 Технология обслуживания пассажиров и обработки багажа в аэропорту международных рейсов.
- 5 Системы автоматизированной регистрации пассажиров и оформления багажа.
- 6 Организация доступной среды в аэропорту для пассажиров особых категорий.
- 7 Средства механизации и оборудование пассажирских авиаперевозок.
- 8 Обеспечение качества воздушной перевозки. Государственные требования к качеству услуги воздушной перевозки.
- 9 Организация наземного обслуживания грузовых перевозок в аэропортах.
- 10 Нормативные документы, регламентирующие организацию грузовых перевозок на воздушном транспорте.
- 11 Технология обработки грузов на отправлении.
- 12 Технология обработки грузов на прибытие.
- 13 Перевозочные документы, используемые при оказании услуг по воздушной перевозке пассажиров, багажа, груза.
- 14 Основные принципы менеджмента авиапредприятия: безопасность, эффективность, качество предоставляемых услуг.
- 15 Задачи и цели менеджмента в авиапредприятиях.
- 16 Основные функции менеджмента авиапредприятия.
- 17 Политика руководства авиапредприятия в области качества.
- 18 Формирование политики в области качества авиапредприятия.
- 19 Структура документации системы менеджмента качества авиапредприятия.
- 20 Требования к документации системы менеджмента качества авиапредприятия.
- 21 Руководство по качеству авиапредприятия. Общие требования.
- 22 Показатели и критерии оценки качества предоставляемых услуг на воздушном транспорте.
- 23 Аудит. Виды аудитов. Цель и содержание аудита.
- 24 Организация экспедирования интермодальных перевозок внешнеторговых грузов России. Основные этапы.
- 25 Международные транспортные (торговые) коридоры. Типы взаимодействия видов транспорта.
- 26 Правовое взаимодействие при организации международных интермодальных перевозок грузов. Основные транспортные конвенции.
- 27 Правовое взаимодействие при организации интермодальных перевозок грузов в Российской Федерации. Правила транспортно- экспедиционной деятельности.
- 28 Правовое взаимодействие. Ответственность перевозчика в мультимодальных перевозках. Период, основание, предел ответственности.
- 29 Правовое взаимодействие. Ответственность грузоотправителя в мультимодальных перевозках.

- 30 Правовое взаимодействие. Транспортные конвенции в мультимодальной перевозке и по видам транспорта. Обратный и необоротный документ мультимодальной перевозки. Его содержание.
- 31 Техническое взаимодействие. Основные понятия.
- 32 Планово-экономическое взаимодействие. Параметры качества предоставления транспортных услуг.
- 33 Технологическое взаимодействие. Виды перевозок в терминах UNCTAD (Международной конференции по торговле и ее развитию).
- 34 Финансовое взаимодействие. Инкотермс 2010. Распределение расходов и рисков между покупателем и продавцом в интермодальной перевозке.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смулов М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch\\_posobie.pdf](https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf)

3. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

5. Шведов В.Е., Иванова Н.В. Грузоведение [Текст]: учебное пособие / В.Е. Шведов, Н.В. Иванова – СПб.: - Издательство СПбГУ ГА, 2007.- 225с. Количество экземпляров 300.

б) дополнительная литература:

6. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров- 10.

7. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.

8. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.



9. Маслаков В.П., Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие [Текст] / - СПб.: Питер, 2015. – 368с. – ISBN: 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров- 170.

10. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.

11. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –53.

12. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

13. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

14. Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. №142. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77664670/paragraph/9001:1>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

15. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=281408&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.250205002590663#05397694040274126>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

16. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

17. Федеральные авиационные правила «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 25 августа 2015 г. №262. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/71220192>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

18. Об утверждении федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов



гражданской авиации». (Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2904>. свободный. (дата обращения: 17.05.2017).

19. Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 25.09.2015 № 286). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2908>. Свободный. (дата обращения: 17.05.2017).

20. «Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

21. Рекомендуемые нормы оснащённости аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/recnorm.pdf>, свободный (дата обращения 17.05.2017).

22. ГОСТ Р 51004-96 Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_51004-96](https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51004-96), свободный (дата обращения: 17.05.2017).

23. ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_51005-96](https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_51005-96), свободный (дата обращения: 17.05.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

24. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

25. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

26. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).



27. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

28. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

29. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

30. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

31. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## 11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Преддипломная практика проводится на базе объекта аэропортового предприятия, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» « 26 » июня 2017 года, протокол № 10.

Разработчики:

к.т.н.



Коникова Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*



Панкратова А.Р.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

к.т.н.



Коникова Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н.



Коникова Е.В.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 21 » сентября 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017 года, протокол № 10 заседания Учебно-методического совета Университета

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).