

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль)
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются в рамках компетентно-деятельного подхода формирование у студентов целостной системы знаний в области менеджмента, с учетом особенностей авиатранспортного производства, системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью авиапредприятия, как хозяйствующего субъекта.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомить студентов с особенностями деятельности авиационного менеджера, работ по направлению;
- способствовать получению студентами практических навыков применения менеджмента и прикладных методов для решения управленческих задач;
- дать определение маржинального подхода, основанного на концепции маржинальной прибыли, и обосновать его применение для принятия оперативных управленческих решений и выработки ценовой политики предприятия воздушного транспорта;
- способствовать развитию управленческого и экономического мышления студентов.

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся к базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): «Общий курс транспорта», «Организация сервиса в аэропортах и на воздушных судах», «Основы трудового права».

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Основы управления качеством на базе международных стандартов», «Государственное управление транспортом».

Дисциплина (модуль) изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем (ОПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научные основы технологических процессов на воздушном транспорте. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние технологических процессов по обслуживанию пассажиров и клиентов на воздушном транспорте; – применять научные основы технологических процессов в практической работе. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками внедрения научных основ технологических процессов в деятельность предприятий воздушного транспорта; – методами и функциями управления технологическими процессами по обслуживанию пассажиров и клиентов на предприятиях воздушного транспорта.
<p>Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – техническую документацию и распорядительные акты предприятий воздушного транспорта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техническую документацию и распорядительные акты. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения технической документации и распорядительных актов предприятий воздушного транспорта.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения по организации эффективной коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта; – основные подходы к организации деятельности по внедрению рациональных приемов работы с клиентами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние и организацию коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта; – внедрять рациональные приемы работы с клиентами. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и организации эффективной коммерческой деятельности предприятий воздушного транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентами.
<p>Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса на воздушном транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации перевозочного процесса на воздушном транспорте.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	41	41
Промежуточная аттестация	27	27

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-12		
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления.	9	+	-	+	-	ВК, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления.	10	+	+	+	-	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 3. Функции менеджмента.	14	+	+	+	-	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 4. Методы менеджмента.	14	-	+	+	-	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 5. Руководство и	14	-	+	-	+	Л, ПЗ,	У, Д,

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-2	ПК-1	ПК-4	ПК-12		
лидерство.						СРС	Т
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями.	10	-	+	-	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА.	10	-	-	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Всего по дисциплине (модулю)	81						
Промежуточная аттестация	27						
Итого по дисциплине (модулю)	108						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, Д – доклад, Т – тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления.	2	2	–	–	5	–	9
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления.	2	2	–	–	6	–	10
Тема 3. Функции менеджмента.	4	4	–	–	6	–	14
Тема 4. Методы менеджмента.	4	4	–	–	6	–	14
Тема 5. Руководство и лидерство.	4	4	–	–	6	–	14

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями.	2	2	–	–	6	–	10
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА.	2	2	–	–	6	–	10
Всего по дисциплине (модулю)	20	20	–	–	41	–	81
Промежуточная аттестация							27
Итого по дисциплине (модулю)							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления

Теоретические и практические аспекты понятия, цели, функционирование менеджмента. Менеджер. Основные обязанности. Отличие понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Общая теория управления.

Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления

Основные определения организаций и их характеристики. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.

Тема 3. Функции менеджмента

Функция менеджмента планирования, сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Функция менеджмента организация, понятия делегирование, ответственность, полномочия. Функция менеджмента контроль, сущность, смысл и виды контроля. Функция менеджмента мотивация. Основные теории мотивации. Функция менеджмента коммуникация, определения и виды коммуникаций.

Тема 4. Методы менеджмента

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Нормативно-правовые методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-политические методы менеджмента. Корпоративные методы управления.

Тема 5. Руководство и лидерство

Характеристика, стиль и эффективность руководителя. Роль, характер и темперамент руководителя. Влияние и власть. Необходимость власти в управлении организацией. Формы власти и влияния. Модель влияния руководителя на подчиненного.

Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями

Типичные причины и природа конфликта в организации. Типы конфликта и способы их локализации. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией в организации. Модель конфликта как процесса.

Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА

Теоретические и практические подходы американского менеджмента. Структура и особенности японского менеджмента. Некоторые особенности европейского менеджмента. Основные принципы и система китайского менеджмента.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Этапы развития общей теории управления.	2
2	Практическое занятие 2. Организационная структура управления сложными организациями.	2
3	Практическое занятие 3. Стратегический план развития предприятия воздушного транспорта (на примере конкретной авиакомпании).	2
3	Практическое занятие 4. Функция менеджмента организация, понятия делегирование, ответственность, полномочия.	2
4	Практическое занятие 5. Экономические методы менеджмента.	2
4	Практическое занятие 6. Корпоративные методы управления.	2
5	Практическое занятие 7. Анализ работы и оценка эффективности управления на предприятиях воздушного транспорта.	2
5	Практическое занятие 8. Модель влияния руководителя на подчиненного.	2
6	Практическое занятие 9. Мероприятия по	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
	локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта.	
7	Практическое занятие 10. Применение зарубежного опыта работы по управлению сложными организациями в ГА РФ.	2
Итого по дисциплине (модулю)		20

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 5, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	5
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 5, 7, 8, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 5, 6, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [3, 4, 5, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 6, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 6, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6
7	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [4, 6, 9, 10-13] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к тестированию. 4. Подготовка доклада.	6
Итого по дисциплине (модулю)		41

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Брагин В.А. Управленческие решения: Учеб. пособ. Допущ. УМО [электронный ресурс, текст] . Ч. 2 / В. А. Брагин, А. М. Красенков, О. А. Турубар. - СПб. : ГУГА, 2011. – 117 с. Количество экземпляров 473.

2. Управленческие решения: Учеб. пособ. Допущ. УМО [Текст] . Ч. 1 / В. А. Брагин, А. М. Красненков, О. А. Турубар. - СПб. : ГУГА, 2008. – 121 с. Количество экземпляров 200.

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-menedzhmenta-407879> .

б) дополнительная литература:

4. Громов Н.Н., Менеджмент на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Громов Н.Н., ред. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. – 528 с. Количество экземпляров 20.

5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учеб. для вузов [Текст] / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. – 306 с. Количество экземпляров 20.

6. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: индустрия авиаперевозок: Учеб. Утв. Науч. метод. советом РМАТ [Текст] / Е. Н. Ильина. - М. : Сов. спорт, 2005. – 176 с. Количество 25.

7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1-398336> .

8. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 174 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00017-7. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/proizvodstvennyu-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2-398337> .

9. Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] . Ч. 1 : Авиакомпании / Маслаков В.П., ред. - СПб.: Питер, 2015. – 368 с. - ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 15.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

12. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения учебного процесса используются:

– аудитория № 456, оборудованная компьютерами в комплекте (системный блок + ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт.; информационным киоском – 1 шт.;

– аудитория № 458, оборудованная компьютерами в комплекте RAMECSTORM Custom W - 13 шт.; мультимедийным проектором Acer X1261 P – 1 шт.; принтером HL2140R Brother – 1 шт.; экраном – 1 шт.

– аудитория № 481, оснащенная ноутбуком Benq Joybook R42 15,4 – 1 шт.; проектором Casio XJ-F210WN –EJ – 1 шт.; экраном – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины (модуля). Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется читаемая дисциплина (модуль), и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по

темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку докладов, подготовку к тестам, устным опросам.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 4 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины (модуля).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: лекции;	ОПК-2 ПК-1

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-4 ПК-12
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <p>работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</p> <p>самостоятельная работа по подготовке к устным опросам, тестированию, докладов и к выступлениям с докладами.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-12
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <p>устные опросы; тесты; доклады; экзамен.</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-12

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опроса анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование проводится, как правило, в течение 10 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Доклад

Доклад – один из видов самостоятельной работы студентов, который представляется в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад предназначен для развития способности к восприятию, анализу, критическому осмыслению, систематизации информации и отработки навыков грамотного и логичного изложения материала.

Экзамен

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение экзамена состоит из ответов на вопросы билета. Экзамен предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на экзамен. К моменту сдачи экзамена должны быть пройдены предыдущие формы контроля.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина «Общий курс транспорта»:

1. Виды транспорта, основные достоинства и недостатки.
2. Транспортная сеть и транспортные узлы.
3. Транспортное предприятие и терминалы.
4. Взаимодействие видов транспорта.
5. Транспортный комплекс страны.
6. Основы управления транспортным производством, сущность управления, принципы, основные функции и методы управления.
7. Основные положения маркетинга, менеджмента и логистики на транспорте.
8. Управление транспортно-логистической системой.
9. Критерии выбора вида транспорта и типа транспортного средства.
10. Основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем.

Дисциплина «Организация сервиса в аэропортах и на воздушных судах»:

1. Нормативно-правовая база в сфере воздушного транспорта.
2. Руководящие документы организаций ИКАО и ИАТА в области обслуживания пассажиров.
3. Законодательство РФ в области обслуживания пассажиров.
4. Услуги в сфере воздушного транспорта.
5. Основные требования к предоставлению услуг пассажирам в аэропорту.
6. Классификация услуг, оказываемых пассажирам на борту воздушного судна.
7. Виды информационного обслуживания аэропорта и авиакомпании.
8. Понятие «бренд авиакомпании» и «бренд аэропорта».
9. Договорные отношения между аэропортом и сервисной компанией.

Дисциплина «Основы трудового права»:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права.
2. Понятие и классификация принципов российского трудового права.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудовых договоров и основания их классификации. Случаи и порядок заключения срочного трудового договора.
5. Основания прекращения трудового договора: общая характеристика и их классификация.
6. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
7. Понятие, структура, функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
8. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
9. Защита трудовых прав работников: понятие, формы и способы.
10. Международно-правовое регулирование труда.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий. Ведение конспекта	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий.

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на практических занятиях. Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение. Степень участия в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Составление конспекта. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию, докладов и к выступлениям с докладами.	Наличие конспекта. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам и тестированию выполнена. Наличие своевременно подготовленных самостоятельно докладов.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Готовность обучающегося к участию в практических занятиях (интеллектуальная, материально-техническая). Активность и эффективность участия обучающегося на каждом практическом занятии. Готовность к устным опросам и тестированию. Правильность подготовленных докладов, готовность к выступлениям с докладами. Экзамен.	Степень интеллектуальной готовности обучающегося к участию в практических занятиях. Требуемые для практических занятий материалы (учебная литература, конспекты и т.п.) в наличии. Степень активности и эффективности участия обучающегося на каждом практическом занятии. Устные опросы и тестирование текущего контроля пройдены в установленное время. Представленные доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Способность подготовить качественное выступление с докладами. Экзамен сдан в установленное время.

Шкалы оценивания

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Тестирование

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% вопросов и менее.

Доклад

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- высокое качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
- отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

- грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
- актуальность используемых в докладе сведений;
- удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
- способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
- уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

– отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

– отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

– использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

– неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

– неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

– неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

– обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

За активное участие в обсуждении докладов и вопросов обучающиеся могут быть поощрены дополнительным баллом.

Экзамен

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

– полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

– уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

– логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

– приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

– лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

– недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по одному из двух вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по одному или двум вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам дисциплины при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса:

1. Понятие и сущность менеджмента. Основные различия понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».
2. Характеристика объекта и субъекта управления.
3. История развития менеджмента.
4. Понятие об авиационном менеджменте.
5. Международные организации ГА.
6. Система воздушного транспорта.
7. Факторы успешного управления предприятием.
8. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
9. Авторитет менеджера.
10. Требования к современному руководителю.
11. Проблемы лидерства в менеджменте.
12. Анализ и оценка эффективности управления.
13. Типы организационных структур менеджмента.
14. Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.

Примерный перечень тем докладов:

1. Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
2. Этапы развития общей теории менеджмента как науки.
3. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.
4. Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
5. Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.
6. Организация подготовки и проведения годового собрания акционеров (на примере конкретного главного оператора аэропорта, авиакомпании).
7. Анализ внутренней среды организации.
8. Централизация и децентрализация в управлении.
9. Методы менеджмента.
10. Организация и разработка конкретных мероприятий по локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта.
11. Управление конфликтами. Модель конфликта.
12. Функция менеджмента мотивация.
13. Функция контроля. Формы и виды контроля.
14. Анализа применения зарубежного опыта работы по управлению сложными организациями в ГА.

Типовые тесты:

1. Управление – это:
 - 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
2. Менеджмент – это:
 - 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- 1) Ч. Беббидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1) 1850 год;
- 2) 1790 год;
- 3) 1832 год.

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»:

- 1) Ч. Беббидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров:

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;
- 4) прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента:

- 1) 5;
- 2) 3;
- 3) 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров:

- 1) заместители;
- 2) руководители подразделений;
- 3) руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- 1) общие, индивидуальные;
- 2) групповые, специфические;
- 3) правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- 1) планирование;
- 2) координирование;
- 3) распределение;
- 4) стимулирование;
- 5) все ответы верны.

11. Планирование – это:

- 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;
- 3) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

- 1) тактическое;
- 2) конкретное;
- 3) перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

- 1) конечных и промежуточных целей;
- 2) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- 3) средств и способов решения задач;
- 4) правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет:

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

17. Организация – это:
- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - 3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
- 1) планирования;
 - 2) организации;
 - 3) контроля.
19. Выберите основные принципы организации менеджмента:
- 1) непрерывность;
 - 2) ритмичность;
 - 3) надежность;
 - 4) все ответы верны.
20. Функции административно-оперативного управления:
- 1) определение структуры предприятий;
 - 2) периодическое или непрерывное сравнение;
 - 3) установление ответственности.
21. Регулирование – это:
- 1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - 2) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
 - 3) функция менеджмента.
22. Принципы регулирования:
- 1) рациональность;
 - 2) ритмичность;
 - 3) надежность;
 - 4) достоверность.
23. Задача регулирования:
- 1) обновление планируемых заданий;
 - 2) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
 - 3) корректировка результатов деятельности.

24. Виды регулирования:
- 1) реактивное;
 - 2) операционное;
 - 3) упреждающее.
25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
- 1) реактивное;
 - 2) операционное;
 - 3) упреждающее.
26. Назовите этапы регулирования:
- 1) информационная подготовка для принятия решений;
 - 2) разработка и принятие решений;
 - 3) определение структуры предприятия.
27. Дайте правильное определение функции координации:
- 1) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
 - 2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - 3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
28. Назовите функции менеджмента:
- 1) ритмичность;
 - 2) мотивация;
 - 3) законность.
29. Тип власти, который может использовать менеджер:
- 1) экспертная;
 - 2) эталонная;
 - 3) законная; все ответы верны.
30. Влияние – это:
- 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
 - 2) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
 - 3) убеждение человека в чем-либо.
31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
- 1) убеждение;
 - 2) принуждение;

- 3) участие сотрудников в управлении.
32. Задачи контроля:
- 1) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
 - 2) оценка состояния и значимости полученных результатов;
 - 3) разработка и принятие решений.
33. Анализ – это:
- 1) управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
 - 2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - 3) управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
- 1) А. Файоль;
 - 2) Ч. Беббидж;
 - 3) М. Вебер.
35. Назовите психологические методы управления:
- 1) метод профессионального отбора;
 - 2) метод социального нормирования;
 - 3) метод гуманизации труда.
36. Какие приемы используются при психологических методах управления:
- 1) интервью;
 - 2) беседы;
 - 3) тесты;
 - 4) наблюдения.
37. Назовите социальные методы управления:
- 1) метод профессионального отбора;
 - 2) метод социального нормирования;
 - 3) метод гуманизации труда.
38. Управление – это:
- 1) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;

2) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

3) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.

39. Назовите этапы регулирования:

- 1) определение структуры предприятия;
- 2) информационная подготовка для принятия решений;
- 3) разработка и принятие решений.

40. Социальные методы управления:

- 1) метод управления группами;
- 2) метод ролевых изменений;
- 3) метод управления групповыми явлениями;
- 4) все ответы верны.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы, выносимые на экзамен:

1. История развития менеджмента.
2. Понятие об авиационном менеджменте.
3. Международные организации ГА.
4. Система воздушного транспорта.
5. Факторы успешного управления предприятием.
6. Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
7. Авторитет менеджера.
8. Требования к современному руководителю.
9. Проблемы лидерства в менеджменте.
10. Анализ и оценка эффективности управления.
11. Типы организационных структур менеджмента.
12. Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.
13. Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
14. Модель стратегического планирования.
15. Миссия и цели организации.
16. Цели и задачи управления персоналом.
17. Факторы, влияющие на политику управления персоналом.
18. Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
19. Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.

20. Характеристика ресурсов организации.
21. Анализ внешней среды организации.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Централизация и децентрализация в управлении.
24. Формирование формальных и неформальных организаций.
25. Методы менеджмента.
26. Принципы менеджмента.
27. Организационная культура. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
28. Стадии жизненного цикла организации.
29. Управленческая решетка Блейка и Мутона.
30. Американский и японский подходы к управлению.
31. Функция организация.
32. Понятие, цели и правила делегирования полномочий.
33. Управление конфликтами. Модель конфликта.
34. Функция менеджмента мотивация.
35. Содержательные теории процесса мотивации.
36. Процессуальные теории процесса мотивации.
37. Функция контроля. Формы и виды контроля.
38. Этапы проведения контроля.
39. Власть и личное влияние менеджера.
40. Понятие и виды управленческих решений.
41. Понятие и характеристики стилей руководства. «Управленческая матрица».
42. Понятие о маркетинге. Основные определения и ключевые понятия.
43. Жизненный цикл товара.
44. Приемы и средства продвижения товара.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) «Менеджмент» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется дисциплина (модуль) «Менеджмент» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и

рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче экзамена.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия могут быть проведены: устный опрос, тестирование, доклады (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку к устным опросам (вопросы устного опроса в п. 9.6);
- подготовку докладов (примерный перечень тем докладов в п. 9.6);
- подготовку к тестам (типовые тесты в п. 9.6).

Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче экзамена. Примерные вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине (модулю) «Менеджмент» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технологии транспортных процессов (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента» «23» июня 2017 года, протокол № 7.

Разработчики:


к.т.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Рожко М.К.

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д.т.н., доцент



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Маслаков В.П.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Коникина Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2017 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)