

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
«*Н*» *август* 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль)
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» является формирование у студентов системы профессиональных знаний, навыков и умений в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте с целью обеспечения успешной профессиональной деятельности выпускника при осуществлении контрольно-надзорных функций в области обеспечения безопасности на воздушном транспорте.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение основных нормативных правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте;
- формирование знаний о процедурах проведения сертификации эксплуатантов в современных условиях;
- формирование знаний о правилах и процедурах лицензирования на воздушном транспорте в современных условиях;
- формирование знаний об организации инспекционного контроля деятельности эксплуатантов;
- формирование знаний о порядке организации и осуществления лицензионного контроля деятельности перевозчика;
- изучение положений по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии.

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» представляет собой дисциплину (модуль), относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): «Механизация и автоматизация производственных процессов», «Технология пассажирских авиаперевозок», «Организация перевозок на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» является обеспечивающей для дисциплины (модуля): «Организация доступной среды на транспорте».

Дисциплина (модуль) изучается в 8 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные положения по сертификации и лицензирование на воздушном транспорте; –сертификационные требования и процедуры проведения сертификации эксплуатанта на воздушном транспорте. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –применять нормативные правовые документы в различных сферах деятельности и области по сертификации и лицензирование на воздушном транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –применением разработки нормативных правовых документов в области сертификации и лицензирование на воздушном транспорте.
<p>Способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –процедуру проведения экспертизы доказательной документации в процессе сертификации эксплуатанта; –порядок принятия решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –выполнять процедуру проведения сертификации эксплуатанта; –принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –мероприятием проведения процедуры сертификации эксплуатанта; –мероприятиями по проведению по представлению лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте.

<p>Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; –порядок организации и проведения инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; –порядок организации и осуществления надзора лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию; –положения по приостановлению, отмене действия сертификата соответствия, лицензии. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –применять правовые документы в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; –организовать и провести инспекционный контроль деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; –принимать решения об осуществлении лицензионного контроля, за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте, получивших свидетельство и лицензию; –принимать решения о представлении лицензии и получению сертификата на воздушном транспорте. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> –мероприятиями по проведению нормативные правовых документов в области сертификации и лицензирования на воздушном транспорте; –мероприятиями организации и проведения инспекционного контроля деятельности эксплуатанта на воздушном транспорте; –мероприятиями оформления заявления и формирования документации, необходимых для получения лицензии по перевозкам на воздушном транспорте пассажиров и грузов; –мероприятием по проведению организации и осуществления лицензионного контроля за деятельностью эксплуатантов на воздушном транспорте получивших свидетельство и лицензию.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа:	52	52
лекции	26	26
практические занятия	26	26
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	38	38
Промежуточная аттестация:	18	18

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 4	ПК - 5	ПК - 12		
Тема 1. Введение.	8	+	+	+	ВК, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Государственные услуги по обязательной сертификации и лицензированию в ГА РФ.	12		+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 3. Сертификация операторов аэродромов ГА и объектов наземного обеспечения полетов в ГА.	8			+	Л, ПЗ, СРС	У

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 4	ПК - 5	ПК - 12		
Тема 4. Сертификация гражданской авиационной техники.	12			+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 5. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	12	+	+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 6. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала ГА.	12			+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 7. Добровольная сертификация авиакомпаний ГА в рамках IOSA.	8		+		Л, ПЗ, СРС	У
Тема 8. Лицензирование деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.	8	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 9. Инспекционный контроль и надзор над деятельностью эксплуатанта коммерческой ГА.	10		+		Л, ПЗ, СРС	У
Всего по дисциплине (модулю)	90					
Промежуточная аттестация	18					
Итого по дисциплине (модулю)	108					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос.

5.2 Темы (разделы) дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Введение.	2	2	–	–	4	–	8
Тема 2. Государственные услуги по обязательной сертификации и лицензированию в ГА РФ.	4	4	–	–	4	–	12
Тема 3. Сертификация операторов аэродромов ГА и объектов наземного обеспечения полетов в ГА.	2	2	–	–	4	–	8
Тема 4. Сертификация гражданской авиационной техники.	4	4	–	–	4	–	12
Тема 5. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА.	4	4	–	–	4	–	12
Тема 6. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала ГА.	4	4	–	–	4	–	12
Тема 7. Добровольная сертификация авиакомпаний ГА в рамках IOSA.	2	2	–	–	4	–	8
Тема 8. Лицензирование деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.	2	2	–	–	4	–	8
Тема 9. Инспекционный контроль и надзор над деятельностью эксплуатанта коммерческой ГА.	2	2	–	–	6	–	10
Всего по дисциплине (модулю)	26	26	–	–	38	–	90
Промежуточная аттестация							18
Итого по дисциплине (модулю)							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение

Основная цель и задачи изучения дисциплины, ее роль в учебном процессе. Связь дисциплины с дисциплинами (модулями) профиля «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте». Предмет и содержание дисциплины.

Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.

Общие понятия из области процедур эксплуатационной сертификации и инспекции эксплуатантов коммерческой ГА, принятые в ИКАО

Тема 2. Государственные услуги по обязательной сертификации и лицензированию в ГА РФ

Система сертификации на воздушном транспорте.

Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации и лицензирования в гражданской авиации.

Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте. Основные термины и определения. Цели и принципы сертификации Система сертификации на воздушном транспорте, ее структура, основные положения порядка проведения сертификации на воздушном транспорте.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) ФАВТ, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Порядок взаимодействия ФАВТ с юридическими лицами, являющимися потребителями результатов предоставления государственных услуг по сертификации и лицензированию.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятием ими решений.

Тема 3. Сертификация операторов аэродромов ГА и объектов наземного обеспечения полетов в ГА

Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта

Организационная структура эксплуатанта. Службы и подразделения, входящие в оргструктуру. Организация летной работы и обеспечение безопасности полетов.

Понятия «заявитель», «сертификация эксплуатантов», «сертификат (свидетельство) эксплуатанта».

Требования, предъявляемые к эксплуатанту в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил, регулирующими деятельность гражданской авиации:

- к управлению авиапредприятия;

- к организационной структуре эксплуатанта;
- к авиационному персоналу и воздушным судам по организации подготовки и выполнения полетов;
- к системе управления безопасностью полетов эксплуатанта;
- к поддержанию летной годности воздушных судов;
- к организации наземного обслуживания;
- к авиационной безопасности;
- к организации работы кабинного экипажа.

Тема 4. Сертификация гражданской авиационной техники

Процедуры проведения сертификации эксплуатанта

Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта. Представление и проверка (экспертиза) заявки.

Порядок получения и продления сертификата эксплуатанта. Внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов.

Сроки выполнения процедуры по выдаче, хранение, использование сертификата эксплуатанта. Срок действия.

Тема 5. Сертификация эксплуатантов воздушных судов коммерческой ГА

Структура и содержание заявки на получение сертификата эксплуатанта.

Форма заявки сертификата эксплуатанта (содержание).

Тематические разделы заявки на получение сертификата эксплуатанта.

Основные данные и учредительные документы заявителя. Необходимая документация.

Месторасположение. Базирование, виды авиаперевозок, регионы полетов. Основные данные по разделу и необходимая документация.

Руководящий персонал заявителя. Необходимая документация.

Воздушные суда. Заявляемые воздушные суда их тип и модификация. Основные данные воздушного судна.

Ресурсное состояние воздушного судна.

Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов.

Сведения о выполнении полетов с временным базированием за рубежом.

Техническое обслуживание воздушных судов.

Анализ и обработка полетной информации.

Летный и cabinный экипаж.

Инженерно-технический персонал.

Обеспечение полетов. Организация наземного обслуживания.

Страхование членов экипажей воздушных судов. Страхование ответственности. Необходимая документация.

Тема 6. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала ГА

Инспекционный контроль деятельности эксплуатанта

Цели осуществления инспекционного контроля, проверок. Виды инспекционного контроля, плановых проверок:

- проверка на перроне;
- проверка на маршруте (в полете);
- проверка базовых объектов.

Порядок проведения проверок. Оформление результатов инспекционного контроля.

Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.

Тема 7. Добровольная сертификация авиакомпаний ГА в рамках IOSA

Общие и специальные лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату на воздушном транспорте

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату) для осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

Понятия «соискатель лицензии», «лицензиат», «лицензионные требования». Нормативные документы, устанавливающие лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по видам деятельности: перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов.

Заявление и документация, необходимые для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.

Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии:

- копии учредительных документов юридического лица;
- копии документов, перечень которых определяется положениями о лицензировании конкретных видов деятельности (перевозка воздушным транспортом пассажиров, перевозка воздушным транспортом грузов).

Тема 8. Лицензирование деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов

Административные процедуры при исполнении государственной функции по лицензированию перевозок пассажиров и грузов на воздушном транспорте

Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом.

Понятие «лицензирующий орган». Полномочия лицензирующего органа.

Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и документации: непосредственно в лицензирующий орган, заказным почтовым отправлением, в форме электронного документа.

Порядок приема лицензирующим органом заявления и документации. Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о принятии заявления и документации.

Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) в случае выявления нарушений в части оформления заявления и полноты объема документации. Требования к соискателю лицензии (лицензиату) по устранению выявленных нарушений и сроки по их устранению.

Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Понятие «лицензия». Порядок рассмотрения заявления и документации:

– проверка полноты и достоверности сведений, указанных в документации;

– проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Оформление решения о предоставлении лицензии.

Уведомление соискателя лицензии (лицензиата) об отказе в выдаче лицензии. Основания отказа в предоставлении лицензии.

Тема 9. Инспекционный контроль и надзор над деятельностью эксплуатанта коммерческой ГА

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля

Виды проверок: плановые и внеплановые. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля деятельности эксплуатанта

Основания для проведения проверок соискателя лицензии или лицензиата. Сроки осуществления плановых и внеплановых проверок. Оформление документов по итогам проверок.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Законодательная и нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте.	2
2	Практическое занятие 2. Нормативная база по сертификации и лицензированию на воздушном транспорте. Основные термины и определения.	2
2	Практическое занятие 3. Правила по проведению сертификации на воздушном транспорте.	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие 4. Сертификационные требования к эксплуатанту воздушного транспорта.	2
4	Практическое занятие 5. Проведения процедуры сертификации эксплуатанта.	2
4	Практическое занятие 6. Порядок получения и продления сертификата эксплуатанта.	2
5	Практическое занятие 7. Тематические разделы заявки на получение сертификата, правильность их заполнения.	2
5	Практическое занятие 8. Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей, воздушных винтов, редукторов. Заявляемые специальные разрешения по использованию воздушных судов.	2
6	Практическое занятие 9. Порядок проведения инспекционного проверок.	2
6	Практическое занятие 10. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.	2
7	Практическое занятие 11. Заявление и документация для получения лицензии по перевозкам воздушным транспортом пассажиров и грузов.	2
8	Практическое занятие 12. Порядок представления соискателем заявления и документов, необходимых для получения лицензии.	2
9	Практическое занятие 13. Анализ результатов проведения плановых и внеплановых проверок. Порядок оформления результатов проверок.	2
Итого по дисциплине (модулю)		26

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2 ,4, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 8, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 8, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
4	11. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 8, 9-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 8, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
7	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1-3, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	4
8	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2 ,4, 11-16]	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу.	
9	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 11-16] 2. Подготовка к устному опросу.	6
Итого по дисциплине (модулю)		38

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/transportnoe-pravo-401343>.

2. Виноградова, Л.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Виноградова. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2011. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90769>.

б) дополнительная литература:

3. Воздушное право: Учебник для бакалавров: Учебное пособие/ Сост. Б.П. Елисеев, В.А. Свиркин. [Текст] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 436 с.- ISBN: 978-5-394-01914-2. Количество экземпляров 22.

4. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.

5. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

6. Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

8. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

9. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

10. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

12. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

13. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

14. Открытая база ГОСТов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

15. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 16.05.2017).

16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Практические занятия проводятся в специально оборудованной аудитории № 275, которая оснащена:

- мобильный переносной экран для проектора - 1 ед.;

– проектор для просмотра видео и графического материала (Panasonic PT-LB 80NTE) – 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку к устным опросам.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, доклады по темам дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 8 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины (модуля).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.	ОК-4 ПК-5 ПК-12
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к устным опросам.	ОК-4 ПК-5 ПК-12

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 3. Проверка усвоения материала: устные опросы; зачет с оценкой.	ОК-4 ПК-5 ПК-12

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д.

Также анализируется правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы билета. Зачет с оценкой предполагает ответы на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет с оценкой. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина «Организация перевозок на воздушном транспорте»:

1. Понятие о воздушной перевозке как о системной задаче.
2. Основные законодательно-нормативные акты, регулирующие деятельность перевозчика на ВТ в РФ.
3. Потребители услуги воздушной перевозки: характеристика по сегментам рынка.

4. Потребители услуги воздушной перевозки: их права по российскому законодательству.

5. Обеспечение качества воздушной перевозки. Государственные требования к качеству услуги воздушной перевозки.

6. Комплексный подход к обеспечению безопасности воздушной перевозки.

Дисциплина «Технология пассажирских авиаперевозок»:

1. Обеспечение обслуживания пассажирских перевозок в аэропортах.

2. Организация и технологии обслуживания перевозок на международных авиалиниях.

3. Обслуживание пассажиров при нарушении регулярности рейсов.

4. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту при пассажирских перевозках.

Дисциплина «Механизация и автоматизация производственных процессов»:

1. Классификация технологических процессов и средств механизации и автоматизации наземного обслуживания ВС.

2. Классификация технологических процессов и средств механизации и автоматизации коммерческого обслуживания ВС.

3. Нормативные документы, определяющие эксплуатацию средств механизации и оборудования в аэропортах.

4. Основные показатели надежности применения средств механизации и автоматизации.

5. Безопасность труда при эксплуатации спецмашин.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий. Ведение конспекта лекций. Обсуждение теоретических вопросов на практических занятиях. Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	100% посещаемость лекционных и практических занятий. Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение. Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. Составление конспекта.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы. Наличие конспекта. Обучающийся способен подготовить качественные выступления с докладами.
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия. Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии. Степень правильности ответов устного опроса. Зачет с оценкой.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии. Устный опрос текущего контроля пройден в

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
		установленное время. Зачет с оценкой сдан в установленное время.

Шкалы оценивания

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Зачет с оценкой

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логической и обоснованной точки зрения при освещении аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по одному из двух вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по одному или двум вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточной логической и обоснованной точки зрения при освещении аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по другому вопросу билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логической и обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум вопросам билета;

– скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

– необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам дисциплины при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса:

- 1) Термины и определения (авиационное предприятие, авиационный персонал, внутренняя воздушная перевозка, воздушное судно, коммерческая воздушная перевозка, международная воздушная перевозка, перевозчик, эксплуатант).
- 2) Нормативная база по авиаперевозкам.
- 3) Цели и виды деятельности эксплуатанта.
- 4) Цели и виды деятельности перевозчика.
- 5) Структурные подразделения эксплуатанта.
- 6) Структурные подразделения перевозчика.
- 7) Классификация перевозчиков.
- 8) Перевозочные документы.
- 9) Полетная документация.
- 10) Способы повышения конкурентоспособности перевозчика.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы, выносимые на зачет с оценкой:

1. Основные термины и определения (сертификация эксплуатантов, сертификат (свидетельство) эксплуатанта, заявитель).

2. Нормативная база по сертификации эксплуатантов.
3. Основные государственные функции ФАВТ в области обязательной сертификации в гражданской авиации.
4. Требования к организационной структуре эксплуатанта.
5. Требования к воздушным судам эксплуатанта.
6. Требования к авиационному персоналу эксплуатанта.
7. Требования к производственной базе для организации, производства и обеспечения полетов эксплуатанта.
8. Состав заявки на получение сертификата эксплуатанта.
9. Плановые и внеплановые инспекционные проверки эксплуатанта.
10. Оформление результатов инспекционной проверки эксплуатанта.
11. Виды инспекционного контроля деятельности эксплуатанта и их содержание.
12. Порядок проведения инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
13. Оформление результатов инспекционной проверки деятельности эксплуатанта.
14. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования сертификата эксплуатанта.
15. Основные термины и определения (лицензирование, лицензия, лицензирующий орган, соискатель лицензии, лицензиат, лицензионные требования).
16. Нормативная база по лицензированию авиаперевозок.
17. Основные государственные функции ФАВТ в области лицензирования в гражданской авиации.
18. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом пассажиров.
19. Лицензионные требования к соискателю лицензии (лицензиату), включая требования по перевозке воздушным транспортом грузов.
20. Содержание заявления и требования к пакету документации, необходимого для получения лицензии.
21. Порядок подачи соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и пакета документации для получения лицензии.
22. Порядок приема лицензирующим органом заявления и пакета документации.
23. Порядок рассмотрения лицензирующим органом заявления и пакета документации.
24. Оформление решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии, об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии (лицензиату).
25. Виды лицензионного контроля деятельности лицензиата и их содержание.
26. Порядок проведения лицензионного контроля деятельности лицензиата.

27. Оформление результатов лицензионного контроля деятельности лицензиата.

28. Основания для введения ограничений в действие, приостановления действия или аннулирования действия лицензии.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется дисциплина (модуль) «Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

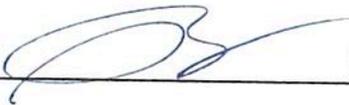
Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

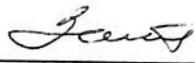
Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата).

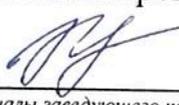
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» «26» июня 2017 года, протокол № 10.

Разработчики:


Забелина В.Н.

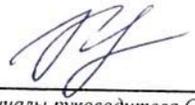
д.т.н., профессор 
Зайцев Е.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

к.т.н. 
Коникина Е.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.т.н. 
Коникина Е.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 5.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).