

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Транспортно-экспедиционное обслуживание

Направление подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль)
Организация перевозок и управление на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации перевозочного процесса в качестве доверенного лица грузовладельца, организующего взаимодействие всех участников транспортно-логистической цепи при перевозках на воздушном, железнодорожном, морском, речном, автомобильном и других видах транспорта в соответствии с нормативными и правовыми документами.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- обобщение взглядов на роль транспортно-экспедиторского обслуживания в организации товародвижения;
- формирование представлений о функциях международного экспедирования, основных этапах и направлениях деятельности транспортно-экспедиторской компании, содержания и формах типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами;
- ознакомление с документами, регламентирующими экспедиторскую деятельность; содержанием и формами взаимодействия с участниками перевозок, включая ответственность сторон;
- освоение технологических алгоритмов доставки экспортно-импортных грузов;
- анализ основ претензионной работы на транспорте.

Дисциплина (модуль) обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» представляет собой дисциплину (модуль) по выбору, относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), профиль «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте».

Дисциплина (модуль) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин (модулей): «Общий курс транспорта», «Авиакомпания, аэропорты, аэродромы», «Грузоведение», «Основы логистики», «Управление транспортными системами».

Дисциплина (модуль) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» является обеспечивающей для дисциплин (модулей): «Моделирование транспортных процессов», «Теория транспортных процессов и систем».

Дисциплина (модуль) изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – комплекс правовых, технологических и практических методов организации перевозки грузов экспедитором. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать перевозочный процесс всеми участниками транспортно - логистической цепи интермодальной перевозки на воздушном, железнодорожном, морском, речном и автомобильном видах транспорта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых типовых технологических алгоритмов и схем доставки грузов.
<p>Способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы организации взаимодействия участников торгово-транспортной операции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять перевозочные документы по сдаче, получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно- разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению на различных видах транспорта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями по выбору оптимальных маршрутов доставки, типа транспортного средства и контрагентов.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы организации взаимодействия клиента (грузовладельца) с фактическими перевозчиками и привлекаемыми логистическими посредниками. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать рациональное взаимодействие подсистем различных видов транспорта, транспортных терминалов, таможенных органов, страховых организаций, банков. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых типовых технологических алгоритмов и схем доставки.
<p>Способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии управления запасами грузовладельцев в распределительной транспортной сети. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы управления запасами и построения каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками работы при логистическом управлении запасами в распределительной сети.
<p>Способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и условия применения параметров оптимизации логистических транспортных цепей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять логистические критерии оптимальности.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<i>Владеть:</i> – методиками оценок логистических цепей в интересах своего клиента.
Способностью предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10) к и	<i>Знать:</i> – содержание и условия применения транспортной документации и информационного взаимодействия участников торгово-транспортной операции. <i>Уметь:</i> – оформлять перевозочную документацию, предоставлять информационные и финансовые услуги. <i>Владеть:</i> – алгоритмами экспедирования перевозок, правилами заполнения экспедиторской документации и оценкой ее комплектности, а также основами претензионной работы на транспорте в интересах своего клиента.

4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа:	70	70
лекции	28	28
практические занятия	42	42
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	65	65
Промежуточная аттестация	9	9

5 Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
Тема 1. Предмет «Транспортно-экспедиционное обслуживание».	9	+	+					ВК, Л, ПЗ, СРС	У
Тема 2. Посредники на транспорте, их функции, содержание деятельности.	9	+	+					Л, ПЗ, СРС	У
Тема 3. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.	11	+	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 4. Выбор наиболее рационального и экономичного способа доставки грузов.	10	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 5. Экспедиция отправления грузов.	12	+	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС,	У
Тема 6. Договоры на перевозку грузов.	10	+	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 7. Транспортная цепь, ее звенья и функции. Организационные структуры экспедиторских компаний.	12			+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 8. Перевозка крупногабаритных грузов.	14			+			+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 9. Информация об экспедиторских организациях.	16			+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Тема 10. Дополнительные логистические операции.	16				+	+		Л, ПЗ, СРС	У

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10		
Тема 11. Транспортная составляющая в цене товара в соответствии с «Incoterms».	16	+	+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	У
Всего по дисциплине (модулю)	135								
Промежуточная аттестация	9								
Итого по дисциплине (модулю)	144								

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос.

5.2 Темы дисциплины (модуля) и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет «Транспортно-экспедиционное обслуживание».	2	4	–	–	3	–	9
Тема 2. Посредники на транспорте, их функции, содержание деятельности.	2	4	–	–	3	–	9
Тема 3. Правила транспортно-экспедиционной деятельности.	4	4	–	–	3	–	11
Тема 4. Выбор наиболее рационального и экономичного способа доставки грузов.	2	4	–	–	4	–	10
Тема 5. Экспедиция отправления грузов.	4	4	–	–	4	–	12
Тема 6. Договоры на перевозку грузов.	2	4	–	–	4	–	10
Тема 7. Транспортная цепь, ее звенья и функции. Организационные структуры экспедиторских компаний.	4	4	–	–	4	–	12

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 8. Перевозка крупногабаритных грузов.	2	2	–	–	10	–	14
Тема 9. Информация об экспедиторских организациях.	2	4	–	–	10	–	16
Тема 10. Дополнительные логистические операции.	2	4	–	–	10	–	16
Тема 11. Транспортная составляющая в цене товара в соответствии с «Incoterms».	2	4	–	–	10	–	16
Всего по дисциплине (модулю)	28	42			65	–	135
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине (модулю)							144

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет «Транспортно-экспедиционное обслуживание»

Основные понятия и определения. Транспортный фактор в сфере внешнеторговых отношений. Международная внешнеторговая деятельность. Международные коммерческие операции.

Тема 2. Посредники на транспорте, их функции, содержание деятельности

Экспедиторы. Агенты (брокеры). Таможенные брокеры. Страховые компании. Участники торгово-транспортной операции (ТТО), их взаимодействие, функции при перевозке. Организация взаимодействия экспедитора с каждым из участников ТТО.

Базисные условия поставок «Инкотермс». Доля транспортной составляющей в цене товара.

Ранжирование видов транспорта. Классификация транспортно-экспедиторских услуг. Классификация экспедиторских услуг. Роль экспедиторов в активизации внешней и внутренней торговли.

Тема 3. Правила транспортно-экспедиционной деятельности

Ассоциация экспедиторов Российской Федерации (АЭР).

Конференция ООН по торговле и развитию.

Генеральное соглашение по тарифам и торговле.

Всемирная торговая организация (ВТО).

Транспортно-экспедиторские документы. Экспедиторское и агентское поручение. Вознаграждение за экспедиторские услуги. Скидки перевозчиков. Укрупнение, группаж и консолидация.

Основные формы договоров в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания (ТЭО).

Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание. Агентирование контейнерного и трейлерного парка. Ответственность экспедитора. Претензионная работа. Сравнительный анализ пределов ответственности в соответствии с международными нормами.

Тема 4. Выбор наиболее рационального и экономичного способа доставки грузов

Начальный момент перевозки. Поручение экспедитору. Подготовка товара к погрузке и транспортировке. Комплекс работ по подготовке товара к отправке (затаривание, упаковка и др.). Технологические алгоритмы экспортно-импортных операций.

Тема 5. Экспедиция отправления грузов

Завоз грузов на терминалы, сдача грузов магистральному перевозчику. Экспедиторское обслуживание операций на таможне. Организация экспедиторского обслуживания при взаимодействии с карантинной, санитарной, ветеринарной и другими службами. Экспедиционные операции в пути следования грузов. Экспедиция прибытия груза.

Приемка грузов у магистрального перевозчика, организация доставки до двери клиента.

Растамаживание грузов. Получение разрешений от государственных и надзорных органов. Сдача груза клиенту. Консолидация мелкопартионных партий грузов. Расконсолидация. Понятия о тарифах LCL и FCL.

Тема 6. Договоры на перевозку грузов

Документы, обеспечивающие перевозку. Классификация.

Коносамент. Погрузочный ордер. Экспортное поручение. Штурманская расписка.

Судовой манифест. Стандартный коносамент КИ-61. Договор комбинированной перевозки. Доковая расписка. Морская накладная. Расписка в получении груза. Гарантийное письмо. Экспедиторское свидетельство о транспортировке. Подтверждение фрахтового тоннажа. Заявление-требование об отправке. Фрахтовый счет. Извещение о прибытии груза. Извещение о возникновении препятствий. Извещение о поставке. Грузовой манифест. Контейнерный манифест. Нормативно-правовые документы при осуществлении экспедиторской деятельности.

Тема 7. Транспортная цепь, ее звенья и функции. Организационные структуры экспедиторских компаний

Методы выбора перевозчиков. Выбор оптимального варианта доставки. Разработка технологической схемы перевозки мелкопартионных грузов, консолидированных в контейнеры. Полнота и комплектность информационного и документарного обмена.

Алгоритм операций по работе с экспортными грузами.

Пассивный маркетинг. Последовательность выполнения торгово-транспортной операции (ТТО) и технологии документооборота. Обобщенный алгоритм доставки мелкопартионных грузов, консолидированных в контейнеры.

Структура экспедиторской сети по организации перевозок мелкопартионных грузов.

Документооборот при унимодальной перевозке автомобильным транспортом. Схемы транспортной цепи унимодальной и интермодальной перевозки.

Тема 8. Перевозка крупногабаритных грузов

Экспедирование опасных грузов (основные сведения). Скоропортящиеся грузы.

Тема 9. Информация об экспедиторских организациях

Агентирование грузовых перевозок ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Деятельность логистических провайдеров, на примере компаний: DHL, Pony Express, СДЭК, UPS и т.д.

Тема 10. Дополнительные логистические операции

Страхование грузов и транспортных средств.

Хендлинговые услуги. Таможенное оформление. Консалтинговые услуги. Технологическая транспортировка. Пре- он- карьерная деятельность.

Тема 11. Транспортная составляющая в цене товара в соответствии с «Incoterms»

Цена сделки в договоре купли-продажи с учетом транспортной составляющей.

Методика расчета и котировки сквозного тарифа.

Сквозные тарифы. Виды тарифов. Котировка тарифов на доставку грузов экспедиторской фирмой, калькуляция стоимости доставки.

Расчеты и взаиморасчеты по перевозкам. Правила и обычаи документарных аккредитивов. Виды контейнерных тарифов. Сквозные тарифы.

5.4 Практические занятия (семинары)

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Международная внешнеторговая деятельность.	2
1	Практическое занятие 2. Международные коммерческие операции.	2
2	Практическое занятие 3. Участники торгово-транспортной операции (ТТО), их взаимодействие, функции при перевозке. Организация взаимодействия экспедитора с каждым из участников ТТО.	2
2	Практическое занятие 4. Классификация транспортно-экспедиторских услуг. Классификация экспедиторских услуг.	2
3	Практическое занятие 5. Основные формы договоров в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания.	2
3	Практическое занятие 6. Ответственность экспедитора. Претензионная работа. Сравнительный анализ пределов ответственности в соответствии с международными нормами. Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание.	2
4	Практическое занятие 7. Комплекс работ по подготовке товара к отправке (затаривание, упаковка и др.).	2
4	Практическое занятие 8. Технологические алгоритмы экспортно-импортных операций.	2
5	Практическое занятие 9. Организация экспедиторского обслуживания при взаимодействии с карантинной, санитарной, ветеринарной и другими службами.	2
5	Практическое занятие 10. Экспедиционные операции в пути следования грузов. Экспедиция прибытия груза.	2
6	Практическое занятие 11. Судовой манифест. Стандартный коносамент КИ-61. Договор комбинированной перевозки.	2
6	Практическое занятие 12. Грузовой манифест. Контейнерный манифест. Нормативно-правовые документы при осуществлении экспедиторской	2

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (часы)
	деятельности.	
7	Практическое занятие 13. Структура экспедиторской сети по организации перевозок мелкопартионных грузов. Документооборот при унимодальной перевозке автомобильным транспортом.	2
7	Практическое занятие 14. Схемы транспортной цепи унимодальной и интермодальной перевозки.	2
8	Практическое занятие 15. Основные сведения об опасных грузах.	2
9	Практическое занятие 16. Агентирование грузовых перевозок ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».	2
9	Практическое занятие 17. Деятельность логистических провайдеров.	2
10	Практическое занятие 18. Хендлинговые услуги.	2
10	Практическое занятие 19. Консалтинговые услуги.	2
11	Практическое занятие 20. Расчеты и взаиморасчеты по перевозкам. Правила и обычаи документарных аккредитивов.	2
11	Практическое занятие 21. Виды контейнерных тарифов. Сквозные тарифы.	2
Итого по дисциплине (модулю)		42

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 5, 6, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	3
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации,	3

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 6, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	3
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 6, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	4
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 5, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	4
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 5, 6, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	4
7	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 6, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу.	4
8	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение курсовой работы.	10
9	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 4, 5, 7, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение курсовой работы.	10

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
10	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение курсовой работы.	10
11	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 3, 5, 7, 8, 9, 10-14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Выполнение курсовой работы.	10
Итого по дисциплине (модулю)		65

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Будрина, Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04168-2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/transportno-ekspedicionnaya-deyatelnost-405514>.

2. Палагин, Ю.И. Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Ю. И. Палагин. - СПб.: Политехника, 2015. – 266 с. - ISBN 978-5-7325-1060-7. Количество экземпляров 260.

3. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 232 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9681-4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/tamozhennoe-oformlenie-tovarov-i-transportnyh-sredstv-397547>.

б) дополнительная литература:

4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ;

под ред. Е. Ф. Прокушева. — 9-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5494-4. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-390311>.

5. Глинский, В.А. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Международные интермодальные перевозки: метод. указ. по изучению дисциплин. [Текст] / Глинский В.А., сост. — СПб.: ГУГА, 2012. — 64 с. Количество экземпляров 185.

6. Глинский, В.А. Международные интермодальные перевозки: метод. указ. по проведению деловой игры по разделу «Тарифный справочник». [Электронный ресурс, текст] / Глинский В.А., сост., А.О. Старченко. — СПб.: ГУГА, 2012. — 58 с. Количество экземпляров 470.

7. Глинский, В.А. Технология перевозок: Метод. указ. по проведению курсовой работы и выполнению контрольных заданий по теме «Технология и организация перевозок различными видами транспорта». [Электронный ресурс, текст] / Глинский В.А., сост. — СПб.: ГУГА, 2013. — 132 с. Количество экземпляров 360.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

9. Федеральное агентство морского и речного транспорта Росморречфлот [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

11. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://urait.ru>.

12. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

13. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2017).

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения учебного процесса используется аудитория № 402, оснащенная:

- компьютер (блок системный персонального компьютера Superwave + монитор LG 23 EN43T-B) – 15 шт.;
- принтер HP LazerJet – 1 шт.;
- копировальный аппарат Canon LaserShot LBP – 1120 - 1 шт.;
- сканер штрих-код Cipher 1000-KB - 2 шт.;
- ноутбук BenQJoybookR56-R-42 15.4'' - 1 шт.;
- ноутбук HP 630 B800/2G/320 Gb/HD6329/DVDRW/int/15.6''/HD/WiFi/BT/Cam/6c/bag - 1 шт.;
- проектор Acer X1261 P (1024×768, 3700:1, +/-40 28 Db Lamp 4000HRS, case) - 1 шт.;
- экран Projecta Pro Star 183*240см Matte White S на штативе - 1 шт.

Для проведения лекционных и практических занятий используются типовые компьютерные программы, демонстрационные программы, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point.

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Входной контроль осуществляется по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется читаемая дисциплина (модуль), и не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Практическое занятие предполагает анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем по темам дисциплины. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий, самостоятельная работа с литературой и периодическими изданиями, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает поиск, анализ информации, проработку учебного материала, конспектирование материала, подготовку к устным опросам.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы по темам дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 7 семестре.

К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины (модуля).

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний:</p> <p>работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к устным опросам.</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <p>устные опросы; зачет.</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10</p>

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опроса анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Зачет

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет.

К моменту сдачи зачета должны быть пройдены предыдущие формы текущего контроля.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю)

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)

Дисциплина «Общий курс транспорта»:

1. Основы управления транспортным производством, сущность управления, принципы, основные функции и методы управления.
2. Управление транспортно-логистической системой.
3. Критерии выбора вида транспорта и типа транспортного средства.
4. Виды транспорта, основные достоинства и недостатки.
5. Виды перевозок. Прямые и смешанные перевозки.

Дисциплина «Авиакомпании, аэропорты, аэродромы»:

1. Цели и виды деятельности перевозчика (авиакомпаний).
2. Структурные подразделения перевозчика (авиакомпаний).
3. Целевое назначение и задачи аэропортового предприятия.
4. Структурные подразделения аэропортового предприятия.
5. Перевозочные и аэропортовые характеристики воздушных судов.

Дисциплина «Грузоведение»:

1. Транспортная характеристика и транспортное состояние груза.
2. Транспортная характеристика грузов. Категория грузов.
3. Тара и упаковка. Основные понятия и определения.
4. Виды нагрузок, воспринимаемых тарой и упаковкой при перевозке на основных видах транспорта.
5. Нагрузки, действующие на транспортный пакет, при перевозке железнодорожным, морским и воздушным транспортом.

Дисциплина «Основы логистики»:

1. Логистическая система, ее элементы, определения.
2. Материальный поток, идентификация его элементов.
3. Учет грузоместимости транспортных средств при управлении запасами.
4. Структура и основные элементы логистической распределительной системы.
5. Планирование временных характеристик маршрутов и составление расписаний отгрузки со склада оптово-посреднической фирмы.

Дисциплина «Управление транспортными системами»:

1. Единая транспортная система.
2. Основы управления транспортным производством.

3. Понятие, сущность и принципы управления, основные функции и методы управления.
4. Управление взаимодействием участников смешанных перевозок.
5. Критерии выбора вида транспорта и типа транспортного средства.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
Способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – комплекс правовых, технологических и практических методов организации перевозки грузов экспедитором. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать перевозочный процесс всеми участниками транспортно - логистической цепи интермодальной перевозки на воздушном, железнодорожном, морском, речном и автомобильном видах транспорта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых типовых технологических алгоритмов и схем доставки грузов. 	<p>Способность применять комплекс правовых, технологических и практических методов организации перевозки грузов экспедитором.</p> <p>Способность организовать взаимодействие участников ТТО из единого центра экспедирования.</p> <p>Владение способами и методами оказания типовых экспедиторских услуг при использовании логистических принципов доставки грузов.</p>
Способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы организации взаимодействия участников торгово-транспортной операции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять перевозочные документы по сдаче, получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно- разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию 	<p>Способность организовать эффективное коммерческое взаимодействие участников ТТО в интересах грузовладельца.</p> <p>Способность осуществлять комплексное взаимодействие различных видов транспортно-логистических систем и предприятий производителей</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>грузов, таможенному оформлению на различных видах транспорта.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями по выбору оптимальных маршрутов доставки, типа транспортного средства и контрагентов. 	<p>продукции (отправителя) и получателя, обеспечивать высокий уровень обслуживания, минимизации транспортной составляющей цены, умение оформлять транспортную документацию.</p> <p>Владение способами прокладки оптимального маршрута с использованием участков МТК.</p>
<p>Способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6)</p>	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы организации взаимодействия клиента (грузовладельца) с фактическими перевозчиками и привлекаемыми логистическими посредниками. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать рациональное взаимодействие подсистем различных видов транспорта, транспортных терминалов, таможенных органов, страховых организаций, банков. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями типовых услуг, оказываемых экспедиторскими фирмами, применяемых типовых технологических алгоритмов и схем доставки. 	<p>Способность рационального использования аутсорсинга на транспорте.</p> <p>Способность организации терминально-сетевых способов доставки грузов.</p> <p>Способность использовать унифицированные схемы логистических бизнес-процессов.</p>
<p>Способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8)</p>	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии управления запасами грузовладельцев в распределительной транспортной сети. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы управления запасами и построения каналов распределения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками работы при логистическом управлении запасами в 	<p>Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети, используя критерии, основные принципы и навыки управления запасами в распределительной транспортной сети.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
распределительной сети.	
Способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и условия применения параметров оптимизации логистических транспортных цепей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять логистические критерии оптимальности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками оценок логистических цепей в интересах своего клиента. 	<p>Способность оптимизации для анализа работы транспортно-логистических систем.</p> <p>Способность решать задачи по оптимизации перевозок грузов.</p> <p>Способами и методами работы по оптимизации работы транспортно-логистических систем для повышение ее эффективности.</p>
Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и условия применения транспортной документации и информационного взаимодействия участников торгово-транспортной операции. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять перевозочную документацию, предоставлять информационные и финансовые услуги. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмами экспедирования перевозок, правилами заполнения экспедиторской документации и оценкой ее комплектности, а также основами претензионной работы на транспорте в интересах своего клиента. 	<p>Способность синхронизации разнородных логистических потоков (грузовых, движенческих, информационных, документарных и финансовых).</p> <p>Способность ведения отчетно-расчетной документации, проведения взаиморасчетов между участниками ТТО (клиринг, аккредитив).</p> <p>Способность ведения претензионной работы.</p>

Шкалы оценивания

Устный опрос

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Зачет

«Зачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены логически и лексически грамотно, полные и аргументированные. Студент отвечает на дополнительные вопросы. При этом допускается незначительное нарушение логики изложения материала, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Незачет» выставляется, если ответы студента на вопросы билета изложены не логично и лексически не грамотно, не полные и не аргументированные. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине (модулю)

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса:

1. Экспедитор, функции экспедитора.
2. Основные направления деятельности экспедитора.
3. Виды договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание. Примеры деятельности ведущих экспедиторских фирм.
4. Агентские предприятия. Типы договоров агентирования.
5. Участники торгово-транспортной операции, посредники. Сфера их деятельности, функции.
6. Правовые основы ТЭО. Типовой договор на транспортно-экспедиционное обслуживание, права и обязанности сторон договора.
7. Экспедиторское поручение, его содержание.
8. Основные организации участников торгово-транспортной операции.
9. Объединения экспедиторов. Деятельность ФИАТА.
10. Ассоциация российских экспедиторов.

11. Гильдия экспедиторов.
12. Экспедиторские документы ФИАТА (складская расписка FWR, экспедиторская расписка FCR, экспедиторский сертификат перевозки FCT).
13. Экспедиторские документы ФИАТА (оборотный мультимодальный транспортный коносамент FBL, необоротная мультимодальная транспортная накладная FWB, нейтральная воздушная накладная AWB).
14. Международные конвенции, кодексы, уставы, регулирующие перевозки на всех видах транспорта.
15. Претензионная работа экспедитора. Ответственность экспедитора.
16. Алгоритм организации экспортной (импортной) операции ТЭК. Основные этапы.
17. Экспедирование отправления, экспедирование в пути следования, экспедирование прибытия груза.
18. Договор купли-продажи, базисные транспортные условия. «Инкотермс 2000».
19. Виды страхования грузов.
20. Договор страхования грузов, его заключение экспедитором.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы, выносимые на зачет:

1. После каких действий экспедитор может приступить к подаче запросов в фирмы субподрядчиков?
2. Какие цели преследуются при обмене многочисленными запросами на стадии подготовке к подписанию договора экспедирования?
3. Кто организует доставку груза в таможенную службу для таможенной очистки товара по экспорту?
4. Чем подтверждается заключение договора экспедирования груза?
5. На сколько партий груза может составляться ТТН? Чему должно соответствовать количество транспортных накладных?
6. Какие сопроводительные документы на груз должен иметь ГО?
7. Каковы функции оператора контейнерного терминала?
8. В чем состоит суть консультаций клиента при обсуждении «Коммерческого предложения»?
9. Что может быть использовано в качестве проформы заявки на ТЭО и перевозку груза?
10. Зачем заполнение заявки на ТЭО и перевозку груза поручается клиенту?
11. Почему подача запросов в фирмы субподрядчиков предшествует подписанию договора на экспедирование?
12. Кому направляется (и кто направляет) заявка на отправку партии груза с приложением проекта погрузочного ордера, упаковочных листов и других необходимых документов?
13. Что является твердой офертой на заключение договора перевозки?

14. После каких операций получают драфт коносамента?
15. Что может организовать ТЭК после получения драфта коносамента?
16. После чего производится отгрузка груза в порт (автомобильным/железнодорожным транспортом)?
17. В чем отличие процедур завоза груза в порт (автомобильным/железнодорожным транспортом)?
18. ТЭО на автомобильном транспорте
19. Перечислите завершающие операции технологического цикла.
20. ТЭО перевозки железнодорожным транспортом.
21. Перечислите операции, начиная от получения экспедитором запроса на оказание ТЭО и до подписания договора на экспедирование.
22. За сколько времени до отправки груза необходимо подать заявку на перевозку железнодорожным транспортом в ЦФТО ОАО РЖД?
23. Сколько экземпляров ТН оформляется при организации довозки до железнодорожной станции?
24. В чем состоят действия экспедитора в товарной конторе?
25. Какой документ является разрешением товарной конторы на ввоз груза на станцию?
26. Кем производится осмотр вагонов перед погрузкой груза?
27. В чьем присутствии происходит наложение пломб грузоотправителя на контейнер?
28. Какие документы необходимо предоставить грузоотправителю для заполнения таможенной декларации?
29. Кто подписывает памятку об окончании погрузки?
30. Когда запросу клиента присваивается номер?
31. Что делается в случае сомнительного запроса?
32. Сколько листов в накладной СМГС?
33. После предоставления каких документов экспедитор получает разрешение на завоз груза на грузовой двор?
34. Когда экспедитор подает заявку на перевозку груза железнодорожным транспортом?
35. Какие документы предоставляет экспедитор в таможенную администрацию?
36. Какой документ составляется в случае несоответствия контейнеров или вагонов требованиям экспедитора?
37. Что такое вагонный лист? Кто его составляет? Какой документ составляется на основе вагонных листов? У кого он находится в процессе перевозки?
38. За сколько часов до прибытия груза перевозчик информирует клиента о прибытии груза? Сколько часов предоставляется бесплатное хранение на складе станции назначения?
39. От чего зависит величина комиссионного вознаграждения?
40. Какие известны формы оплаты с клиентом?
41. Дайте определение понятий Pickup и Handling?

42. В чем заключается организация таможенного оформления в стране отправления?
43. В чем заключается организация таможенного оформления в стране назначения?
44. Что такое сток (запас) авианакладных?
45. В чем преимущество использования режима ВТТ?
46. ТЭО по организации перевозки с авиаплечом.
47. Как грузовые агенты ИАТА решают задачу выбора оптимального маршрута с помощью агентской сети ИАТА?
48. В каких операциях общего алгоритма участвует сюрвейер?
49. Перечислите операции, производимые на таможне.
50. Какой статус присваивается грузу после прохождения всех процедур на таможне?
51. Кто отвечает за таможенное оформление груза?
52. В чем состоят действия экспедитора по мониторингу груза?
53. Чем завершается процесс перевозки автомобильным транспортом?
54. Каково значение и функции тальманской расписки?
55. В чьих интересах защиты организуется сюрвейерский осмотр груза?
56. Что передается клиенту по результатам осмотра груза?
57. Опишите назначение документов - экспортное поручение, инструкции по изданию коносамента, штурманская расписка.
58. Опишите портовые процедуры после получения нотиса о готовности судна к погрузке.
59. Что (какой факт) подтверждает тальманская расписка?
60. Какой документ подтверждает факт выгрузки груза на склад и принятие его на ответственное хранение?
61. Когда экспедитор получает полный комплект грузовых документов, прибывших с грузом в порт отправления?
62. С какой целью экспедитор оформляет экспортное поручение?
63. Что проверяется после постановки судна к причалу?
64. Каково назначение капитанской расписки?
65. Перечислите операции, производимые после получения нотиса о подходе судна с грузами.
66. После окончания, каких операций производится отправка груза?
67. Что такое ЦФТО и каковы его функции?
68. Возможно ли сменить пункт назначения груза, если он уже находится в пути следования?
69. Когда требуется переоформление накладной СМГС на накладную ЦИМ или накладной ЦИМ на накладную СМГС?
70. Через сколько часов после прибытия груза перевозчик обязан известить получателя?
71. Чем отличается организация таможенного оформления при расположении таможенного поста на ж/д станции от необходимости везти груз на региональный таможенный пост?
72. В какой момент можно снять пломбы с контейнера/вагона?

73. Перечислите завершающие операции технологического цикла.
74. Когда груз может быть вывезен на склад грузополучателя?
75. Что подразумевает стандартное таможенное оформление?
76. После чего идет ведение претензионной работы?
77. Что должен сделать экспедитор в отделе доставки?
78. После чего экспедитор получает разрешение забрать груз с железнодорожной станции?
79. Когда экспедитор обязан подать декларацию на товары?
80. Каковы задачи таможенного инспектора?
81. Каковы действия экспедитора, если довозка осуществляется автомобильным транспортом?
82. ТЭО на воздушном транспорте.
83. Обобщенный алгоритм работы Грузового агента.
84. Перечислите документы, необходимые для предполетных операций.
85. Перечислите документы, необходимые для послеполетных операций.
86. Какие возможны различные варианты доставки между хабами?
87. Зачем некоторые воздушные перевозчики требуют от экспедиторов заключить универсальный договор перевозки?
88. Когда экспедитор должен выдавать накладные предприятия (HAWB)?
89. Какую информацию содержит форма ДПП, рекомендуемая IATA?
90. Когда осуществляется информирование Агента в стране назначения о деталях прилета груза?
91. Что такое «Pre Alert»?
92. В чем суть концепции «hub – and - spokes»?
93. Что такое трансфер?
94. Что представляет собой Хаб?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины (модуля) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Входной контроль в форме устного опроса преподаватель проводит в начале изучения по вопросам дисциплин (модулей), на которых базируется дисциплина (модуль) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия (п. 5.2, 5.3, 5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и

рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки.

Темы практических занятий (п. 5.4) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме. В рамках практического занятия может быть проведен устный опрос (п. 9.6).

Современное обучение предполагает, что существенную часть времени при освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Такой метод обучения способствует творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками. Обучающимся необходимо развивать в себе способность работать с массивами информации и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения.

Самостоятельная работа студента включает в себя (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала;
- подготовку к устным опросам (вопросы устного опроса в п. 9.6).

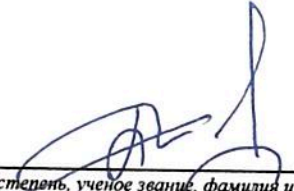
Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка к сдаче зачета. Примерные вопросы, выносимые на зачет по дисциплине (модулю) «Транспортно-экспедиционное обслуживание» приведены в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 30 «Интермодальных перевозок и логистики» «19» июня 2017 года, протокол № 13.

Разработчики:

К.Т.Н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Прутков Г.М.

Заведующий кафедрой № 30 «Интермодальных перевозок и логистики»

Д.Т.Н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Ведерников Ю.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Т.Н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Коникова Е.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»)