

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый

проректор – проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса**

Направление подготовки:

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Направленность программы

**Транспортная логистика**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Санкт-Петербург

2017

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» являются: формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области транспортного права, транспортного законодательства; выработка у студентов навыков применения транспортного законодательства, федеральных Законов и нормативных правовых актов Российской Федерации для эффективной эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных разделов и институтов транспортного права;
- применение правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 дисциплины (модули).

Дисциплина «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Правоведение».

Дисциплина «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» является предшествующей для дисциплин: «Менеджмент», «Транспортное право», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<i>Знать:</i> – нормативное обеспечение транспортной деятельности <i>Уметь:</i> – использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	– способностью к использованию правовых знаний, при осуществлении транспортных технологических процессов, взаимодействии со сторонами транспортных отношений и третьими лицами
2. Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	<p><i>Знать:</i> - систему транспортного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> - самостоятельно оценивать роль правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> - Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	56	56
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента:	7	7
самостоятельная работа по подготовке к зачету	9	9

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 4	ПК - 12		
Тема 1. Основы российской правовой системы: Правовые нормы в системе социальных норм; источники права; система права и система законодательства.	9	+		ВК, Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 2. Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на транспорте..	9	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 3. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров.	9	+	+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО Д, Т, УЗ
Тема 4. Важнейшие виды договоров в логистической деятельности	9	+	+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, Д, УЗ
Тема 5. Расчетные и кредитные правоотношения.	9	+	+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, Д, УЗ
Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие; источники; правовые основы механизма ее осуществления.	9	+	+	Л, ПЗ, СРС, РКС	УО Д, Т, УЗ
Тема 7. Обычаи в регулировании логистической деятельности (Инкотремс 2010).	9	+		Л, ПЗ, СРС, РКС	УО, Д, УЗ
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; Д – доклад; РКС – разбор конкретных ситуаций; УО – устный опрос, ВК-входной контроль; Т – тестирование, УЗ – учебные задания.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Основы российской правовой системы: Правовые нормы в системе социальных норм; источники права; система права и система законодательства.	4	4		1		9
Тема 2. Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на транспорте.	4	4		1		9
Тема 3. Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров.	4	4		1		9
Тема 4. Важнейшие виды договоров в логистической деятельности.	4	4		1		9
Тема 5. Расчетные и кредитные правоотношения.	4	4		1		9
Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие; источники; правовые основы механизма ее осуществления.	4	4		1		9
Тема 7. Обычай в регулировании логистической деятельности (Инкотремс 2010).	4	4		1		9
Всего по дисциплине	28	28		7		63
Промежуточная аттестация						9
Итого по дисциплине						72

Л – лекция, ПЗ–практические занятия, С –семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа, КР –курсовая работа.

## 5.3 Содержание дисциплины

**Тема 1 Основы российской правовой системы: Правовые нормы в системе социальных норм; источники права; система права и система законодательства**

Понятие и основные признаки Правовые нормы в системе социальных норм. Виды правовых норм, их структура. Виды нормативных актов. Источники права. Система права и система законодательства. Толкование норм прав. Применение норм права. Транспортное право РФ.

## **Тема 2 Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на транспорте**

Понятие и источники гражданского и договорного права. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник договорного права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Правовой статус предпринимателя. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус аэропорта.

Понятие договора и его правовое регулирование. Международные договоры как источник гражданского права. Правовой статус Стандартов и Рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации (ИКАО). Общие положения о заключении, изменении и расторжении договора.

## **Тема 3 Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров**

Понятие транспортных и организационно-транспортных договоров и их роль в правовом регулировании организации перевозок. Договоры по перевозке пассажиров, багажа. Договоры по перевозке грузов. Договор фрахтования. Система организационно-транспортных договоров. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа. Особенности перевозок грузов и пассажиров на различных видов транспорта.

## **Тема 4 Важнейшие виды договоров в логистической деятельности**

Договор поставки; договор складского хранения; договор возмездного оказания услуг; договор перевозки; договор поручения. Ответственность за ненадлежащее исполнение договорных отношений.

## **Тема 5 Расчетные и кредитные правоотношения**

Денежные обязательства и связанные с ними расчетные и кредитные отношения. Формы расчетов. Правовое регулирование расчетных и кредитных правоотношений.

## **Тема 6 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие; источники; правовые основы механизма ее осуществления**

Понятие внешнеэкономической деятельности. Отношения по экспорту-импорту. Источники правового регулирования. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.

## Тема 7 Обычаи в регулировании логистической деятельности (Инкотермс 2010).

Обычай как источник норм права. Применение обычаев в предпринимательской деятельности. Сфера действия ИНКОТЕРМС. Транспортно-логистическая деятельность и применение ИНКОТЕРМС.

### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1-2. Понятие и основные признаки Правовые нормы в системе социальных норм. Виды правовых норм, их структура. Виды нормативных актов. Источники права. Система права и система законодательства. Толкование норм прав. Применение норм права.	4
2	Практическое занятие 3-4. Понятие договора и его правовое регулирование. Международные договоры как источник гражданского права. Правовой статус Стандартов и Рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации (ИКАО). Общие положения о заключении, изменении и расторжении договора.	4
3	Практическое занятие 5-6. Договоры по перевозке грузов. Договор фрахтования. Эксплуатация арендованных воздушных судов при осуществлении международных воздушных перевозок. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Ответственность экипажа воздушного судна. Система организационно-транспортных договоров. Договоры между транспортными организациями о порядке организации перевозок груза, пассажиров и багажа. Агентские договоры на продажу перевозок. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний..	4
4	Практическое занятие 7-8. Договор поставки; договор складского хранения; договор возмездного оказания услуг; договор перевозки; договор поручения. Ответственность за ненадлежащее исполнение договорных отношений.	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
5	Практическое занятие 9-10. Денежные обязательства и связанные с ними расчетные и кредитные отношения. Формы расчетов. Правовое регулирование расчетных и кредитных правоотношений.	2
6	Практическое занятие 11-12. Понятие внешнеэкономической деятельности. Отношения по экспорту-импорту. Источники правового регулирования. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.	4
7	Практическое занятие 13-14. Обычай как источник норм права. Применение обычаев в предпринимательской деятельности. Сфера действия ИНКОТЕРМС. Транспортно-логистическая деятельность и применение ИНКОТЕРМС.	4
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала «Основы российской правовой системы: Правовые нормы в системе социальных норм; источники права; система права и система законодательства.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]).	1

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу.	
2	1. Изучение теоретического материала «Гражданско-правовой договор как основа предпринимательской деятельности на транспорте.сообщении. Перевозочные документы» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу.	1
3	1. Изучение теоретического материала «Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка к тесту. 5. Подготовка учебных заданий.	1
4	1. Изучение теоретического материала «Транспортные договоры. Система организационно-транспортных договоров.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка учебных заданий.	1
5	1. Изучение теоретического материала «Важнейшие виды договоров в логистической деятельности.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка учебных заданий.	1
6	1. Изучение теоретического материала «Расчетные и кредитные правоотношения.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 4. Подготовка учебных заданий.	1

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	5. Подготовка к тесту.	
7	1. Изучение теоретического материала «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие; источники; правовые основы механизма ее осуществления.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-9]). 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами. 4. Подготовка учебных заданий.	1
Итого по дисциплине		7

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Морозов, С. Ю. **Транспортное право** : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 257 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B8E66F37-ADE2-416F-9539-3C39108B2EE3](http://www.biblio-online.ru/book/B8E66F37-ADE2-416F-9539-3C39108B2EE3)

2. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть** : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01909-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D79C8EE0-2A17-41A0-AD48-2EE9986B7238](http://www.biblio-online.ru/book/D79C8EE0-2A17-41A0-AD48-2EE9986B7238)

3. Бялт, В. С. **Правоведение** : учеб. пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C4DD131C-B2AA-4EDA-8970-18847AD3454D](http://www.biblio-online.ru/book/C4DD131C-B2AA-4EDA-8970-18847AD3454D)

б) дополнительная литература:

4. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть** : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01911-7. — Режим доступа : [www.biblio-](http://www.biblio-)

[online.ru/book/BA36B6BA-955A-4E3D-97D0-6A0431FFAA90](http://online.ru/book/BA36B6BA-955A-4E3D-97D0-6A0431FFAA90)

5. Волков, А. М. **Основы права : учебник для прикладного бакалавриата** / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/15B0C5DD-7262-4F23-B468-54FD9E644404](http://www.biblio-online.ru/book/15B0C5DD-7262-4F23-B468-54FD9E644404)

6. Обухова, О. В. **Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата** / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 266 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/601786A5-014A-4571-ADD0-3E1CA41A1A26](http://www.biblio-online.ru/book/601786A5-014A-4571-ADD0-3E1CA41A1A26)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Официальный текст]: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный (дата обращения 05.06.17).

8. **Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву**. Ратифицирована Федеральным законом РФ от 26 февраля 1997 года N 30-ФЗ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1900747>, свободный (дата обращения 05.06.17).

9. **Международная конвенция по поиску и спасанию на море 1979 года** (с изменениями на 1 июля 2006 года. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901824783>, свободный, (дата обращения 05.06.17).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедр, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран, 7 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор BenQMP 625 P; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *MicrosoftPowerPoint*.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными) с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстративные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения изучаемых по дисциплине основных правовых институтов, раскрытия состояния и перспектив развития международного и национального воздушного законодательства в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, прививаются правовая культура и правосознание.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса».

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической и иной литературы, а также приобрести практические навыки по применению законодательства в сфере управленческой, правоприменительной и нормотворческой деятельности на предприятиях и организациях системы воздушного транспорта.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение учебного задания предполагает подготовку докладов, решение задач, анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем права, анализ судебной практики по профилю подготовки.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профильную профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Технология транспортных процессов».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения тестов, решения тематических задач, подготовки проекта нормативного акта, юридического документа, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач).

Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. РКС включает разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов) с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества)

Решение ситуационных задач предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профильных профессиональных компетенций юриста. При устном разборе решения задачи в процессе самостоятельной работы обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1. презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

3. доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Использование консультационных часов позволяет индивидуализировать занятия со студентами, проконтролировать освоение учебного материала.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета (3 семестр).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), решение юридических казусов (ситуационные задачи), учебные задания.

Доклад – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS OfficePowerPoint.

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение юридических казусов (ситуационные задачи) служит для проверки освоения материала и правильности применения правовых норм в конкретных ситуациях.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре в целом и проводится в форме зачёта в 3 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля) успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы и задания к зачёту.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение транспортно-логистического процесса» предусмотрена пятибалльная система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, активное участие в НИРС.

К моменту прохождения промежуточной аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

### 9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b>Контактные виды занятий</b>				
<b>Аудиторные занятия</b>				
Лекция 1	1	1,5	1-14	
ПЗ №1	1,5	2	1-14	
Лекция 2	1	1,5	1-14	
ПЗ №2	1,5	2	1-14	
Лекция 3	1	1,5	1-14	
ПЗ №3	1,5	2	1-14	
Лекция 4	1	1,5	1-14	
ПЗ №4	1,5	2	1-14	
Лекция 5	1	1,5	1-14	
ПЗ №5	1,5	2	1-14	
Лекция 6	1	1,5	1-14	
ПЗ №6	1,5	2	1-14	
Лекция 7	1	1,5	1-14	
ПЗ №7	1,5	2	1-14	
Лекция 8	1	1,5	1-14	
ПЗ №8	1,5	2	1-14	
Лекция 9	1	1,5	1-14	
ПЗ №9	1,5	2	1-14	
Лекция 10	1	1,5	1-14	
ПЗ №10	1,5	2	1-14	
Лекция 11	1	1,5	1-14	
ПЗ №11	1,5	2	1-14	
Лекция 12	1	1,5	1-14	
ПЗ №12	1,5	2	1-14	
Лекция 13	1	1,5	1-14	
ПЗ №13	1,5	2	1-14	
Лекция 14	1	1,5	1-14	
ПЗ №14	1,5	2	1-14	
Тесты по темам 3, 6	4	6	1-14	
Учебные задания по темам 3-7	5	10	1-14	
Контроль докладов по теме дисциплины	1	5	1-14	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
<b>Итого по дисциплине (модулю)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале</b>				
<b>Количество баллов по БРС</b>	<b>Оценка (по «академической» шкале)</b>			
60 и более	«зачтено»			
менее 60	«не зачтено»			

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение студентом лекционного занятия с ведением конспекта оценивается в 1 балл. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 0,5 балла.

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 1 балл. Активное участие в дискуссии на практическом занятии до 0,5 балла. Успешное прохождение устного опроса – 0,5 балла.

Доклад оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от раскрытия темы доклада, использование дополнительных источников литературы и самостоятельное изложение основного смысла доклада.

Учебное задание оценивается от 1 до 2 баллов в зависимости от правильности выполнения и ответов на дополнительные вопросы.

Успешное написание теста:

Правильных ответов (%)	Кол-во баллов
до 40 %	2
более 40 % и до 75%	2,5
более 75 %	3

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине.**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

#### 9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина «Правоведение»:

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности

#### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
<i>Знать:</i> – нормативное обеспечение транспортной деятельности	Иметь знания о нормативном обеспечении транспортной деятельности
<i>Уметь:</i> – использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности	Способность использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности
<i>Владеть:</i> – способностью к использованию правовых знаний, при осуществлении транспортных технологических процессов, взаимодействии со сторонами транспортных отношений и третьими лицами	Применять правовые знания, при осуществлении транспортных технологических процессов
2. Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)	
<i>Знать:</i> - систему транспортного законодательства.	Знать систему транспортного законодательства
<i>Уметь:</i> - самостоятельно оценивать роль правовых актов в профессиональной деятельности	Оценивать роль правовых актов в профессиональной деятельности

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p><i>Владеть:</i></p> <p>- Способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.</p>	<p>Применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>

### Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания - одна из самых важных составляющих учебного процесса. Шкала десятибалльная. Вместе с баллами в таблице приведены соответствующие традиционные оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10 баллов- заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

9 баллов- заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

8 баллов- заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

7 баллов- заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, ак-

тивно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

6 баллов- заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

5 баллов- заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения

4 балла- заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

3 балла- заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете с оценкой, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка неудовлетворительно.

2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не оработавшему основные практические

занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов).

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

- 1 Назначение и функции транспортного права.
- 2 Виды транспорта и источники транспортного права
- 3 Предмет, метод правового регулирования и функции транспортного права.
- 4 Органы управления транспортной деятельностью.
- 5 Виды законов в РФ, действие в пространстве и времени.
- 6 Понятие транспортного договора. Система транспортных договоров
- 7 Понятие гражданско-правового договора.
- 8 Основные нормативные акты, регулирующие деятельность воздушного транспорта.
- 9 Договор перевозки.
- 10 Правовое обеспечение организации перевозок.
- 11 Виды расчетно-кредитных отношений.
- 12 Виды инкассо, правовое регулирование данных отношений.
- 13 Аккредитив.
- 14 Особенности перевозок на железнодорожном транспорте.
- 15 Особенности перевозок на морском транспорте.
- 16 Особенности перевозок на автомобильном транспорте.
- 17 Особенности перевозок на внутреннем водном транспорте.
- 18 Вексель и чек. Источники правового регулирования.
- 19 Правоспособность и дееспособность.
- 20 Вексельная метка, виды индоссаментов, аваль векселя, протест векселя.
- 21 Коммерческие и некоммерческие организации.
- 22 Понятие и формы имущественной ответственности. Основания имущественной ответственности.
- 23 Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией транспорта.
- 24 Гражданско-правовая ответственность при перевозке грузов и пассажиров. Пределы ответственности перевозчика Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.
- 25 Национально-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Арбитражное соглашение и арбитражная оговорка
- 26 Договор поставки.
- 27 Договор хранения.

### **Содержание тестов для текущего контроля**

1. Укажите основание возникновения обязательства железной дороги по-дать для перевозки транспортные средства, а грузоотправителя – использовать их под заявленный к перевозке груз:

- а) предоставленная железной дороге заполненная железнодорожная транспортная накладная;
- б) оформленная надлежащим образом грузобагажная квитанция;
- в) поданная грузоотправителем и принятая железной дорогой заявка на перевозку груза;
- г) составленный сторонами коммерческий акт

2. В каких из перечисленных случаях обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров при осуществлении железнодорожных перевозок:

- а) нарушение обязательства грузоотправителем по договору железнодорожной перевозки грузов;
- б) нарушение обязательства перевозчиком по договору железнодорожной перевозки грузов;
- в) нарушение обязательства перевозчиком по договору перевозки пассажира;
- г) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех перечисленных случаях

3. Укажите неправильное утверждение в отношении срока для предъявления претензий к железным дорогам:

- а) претензия может быть предъявлена в течение 6 месяцев, этот срок начинается течь при утрате груза – по истечении 30 дней со дня окончания срока доставки;
- б) претензия по штрафам и пени может быть предъявлена в течение 45 дней со дня наступления события, служащего основанием для предъявления претензии;
- в) претензия может быть предъявлена в течение 6 месяцев, этот срок начинается течь при утрате груза – со дня окончания срока доставки;
- г) претензия может быть предъявлена в течение 6 месяцев, этот срок начинается течь при несохранной перевозке и за просрочку в доставке груза – со дня выдачи груза

4. Укажите правильное утверждение в отношении распределения обязанностей по определению пригодности в коммерческом отношении вагонов, контейнеров для перевозки конкретного груза:

- а) пригодность вагонов, контейнеров для перевозки конкретного груза определяется стороной, на которую возложена погрузка груза, а по контейнерам во всех случаях грузоотправителем. От непригодных вагонов, контейнеров грузоотправитель вправе отказаться, а железная дорога обязана заменить их пригодными;
- б) пригодность вагонов, контейнеров для перевозки конкретного груза определяется железной дорогой, а по контейнерам во всех случаях грузоотправителем. От непригодных вагонов, контейнеров грузоотправитель вправе отказаться, а железная дорога обязана заменить их пригодными;
- в) пригодность вагонов, контейнеров для перевозки конкретного груза определяется стороной, на которую возложена погрузка груза, а по контейнерам во

всех случаях грузоотправителем. От непригодных вагонов, контейнеров грузоотправитель обязан отказаться, а железная дорога вправе заменить их пригодными;

г) пригодность вагонов, контейнеров для перевозки конкретного груза определяется во всех случаях грузоотправителем. От непригодных вагонов, контейнеров грузоотправитель вправе отказаться, а железная дорога обязана заменить их пригодными

5. Укажите в каком случае железная дорога несет ответственность за нарушение срока доставки груза:

а) груз выгружен железной дорогой на станции назначения до истечения срока доставки;

б) вагоны, контейнеры с грузами поданы для выгрузки получателю до истечения срока доставки;

в) задержка подачи вагонов, контейнеров вызвана причинами, зависящими от грузополучателя;

г) задержка подачи вагонов, контейнеров вызвана причинами, зависящими от перевозчика

6. В каком из перечисленных случаев железная дорога при выдаче груза может не принимать участие в проверке его состояния, массы и количества мест:

а) в случае прибытия груза в неисправном вагоне, контейнере или с поврежденными пломбами;

б) в случае прибытия груза без признаков недостачи или порчи при перевозке в открытом подвижном составе;

в) при выдаче груза, выгруженного железной дорогой в местах общего пользования;

г) находящегося в поврежденной таре или упаковке

7. Срок исковой давности при предъявлении исков к железной дороге составляет:

а) один год со дня получения от железной дороги ответа на претензию;

б) три года со дня появления оснований для претензии;

в) один год со дня появления оснований для претензии;

г) три года со дня получения от железной дороги ответа на претензию

8. Укажите какие документы подтверждают заключение договора железнодорожной перевозки груза:

а) багажная квитанция и дорожная ведомость;

б) транспортная железнодорожная накладная и квитанция о приеме груза;

в) грузобагажная квитанция и акт общей формы;

г) проездной документ (билет) и коммерческий акт

9. В каком размере железная дорога возмещает причиненный ущерб при частичном повреждении (порче) груза:

а) в размере его стоимости;

б) в размере суммы, на которую понизилась его стоимость;

в) в размере объявленной ценности

10. Укажите в каком случае "бремя доказывания" вины железной дороги в несохранности груза возлагается на предъявителя претензии:

а) в случае, если несохранность произошла вследствие перевозки груза, влажность которого превышает предельно допустимую норму;

б) в случае, если несохранность вызвана недостоверными, неточными, неполными сведениями грузоотправителя в накладной;

в) в случае, если несохранность произошла вследствие особых естественных свойств груза;

г) в случае, если несохранность произошла вследствие причин, зависящих от грузоотправителя, грузополучателя

11. К какому понятию относится данное определение: "Определенное количество дней, в течение которых морское судно может находиться в распоряжении фрахтователя (отправителя, грузополучателя) под погрузкой или выгрузкой груза":

а) контрсталийное время;

б) демередж;

в) сталийное время;

г) диспач

## **Типовые примеры учебных заданий для проведения текущего контроля**

### **Тема 1**

*Задание 1.* Одной из важнейших задач обучения является приращение тезауруса на семантическом уровне восприятия и усвоения информации. В связи с этим составьте словарь понятий по воздушному праву в алфавитном порядке с представлением их толкований (определений) из Воздушного кодекса и Конвенции о международной гражданской авиации.

*Задание 2.*

Составьте схему источников воздушного права.

### **Тема 2**

*Задание 1.* Гражданско-правовой договор – виды, общая характеристика. Составьте схему.

*Задание 2.* Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

### **Тема 3**

Субъекты транспортного права – виды, общая характеристика. Составьте схему.

*Задание 2.* Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

### **Тема 4**

Задание. Виды договоров, использующиеся в транспортно-логистической деятельности. Транспортно-экспедиционная и транспортно-логистическая деятельность.

Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

### **Тема 5**

Задание. Проанализируйте позиции арбитражных судов и подготовьте обзор судебной практики для разбора конкретных ситуаций в форме презентации по вопросам (по выбору):

1. Ненадлежащее исполнение договоров при выполнении международных полетов
2. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки.

#### **Тема 6.**

Задание. Проанализируйте механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности.

Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

#### **Тема 7.**

Задание. Применение международных обычаев в транспортно-логистической деятельности.

### **Примерный перечень тем для докладов**

1. Транспортное право как комплексная отрасль права.
2. Источники транспортного права.
3. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.
4. Организация перевозок грузов на железнодорожном транспорте.
5. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность морского транспорта.
6. Организация перевозок морским транспортом.
7. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность автомобильного транспорта.
8. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок. Документы международного и внутреннего законодательства.
9. Правовое регулирование международных речных перевозок грузов.
10. Практика применения законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств
11. Министерство транспорта Российской Федерации: правовой статус и полномочия.
12. Правовой статус государственных органов управления в сфере транспорта
13. Вексельные правоотношения.
14. Расчетно-кредитные отношения.
15. Договор складского хранения.
16. Коносамент.
17. Товарно-транспортные документы. Их правовая роль при перевозках грузов и пассажиров.
18. Прямые смешанные перевозки, правовое регулирование.

## **Типовые ситуационные задания**

### **Задание 1**

Пассажир Смирнов Н.И., обратившись в кассу аэрофлота за 25 часов до отправки рейса №753 Москва - Хабаровск, заявил об отказе от полета и просил вернуть ему стоимость авиабилета, который он сдает.

Кассир объяснила Смирнову Н.И., что в соответствии с Правилами воздушной перевозки, разработанными компанией "Трансаэро", при отказе пассажира от полета с уведомлением об этом перевозчика позднее чем за 32 часа до отправки воздушного судна, он имеет право получить уплаченную сумму с удержанием сбора в размере 40% этой суммы.

Смирнов К.И. предъявил претензию к авиационной компании "Трансаэро" с требованием вернуть ему стоимость неиспользованного билета. В качестве аргумента, подтверждающего справедливость своего требования, Смирнов Н.И. привел выдержку из Руководства по организации продажи билетов и бронирования мест на внутренних линиях СССР, текст которой вывешен в кассовом зале аэропорта "Шереметьево". В соответствии с Руководством пассажир имеет право отказаться от полета с уведомлением об этом перевозчика не позднее чем за 24 часа до отправления воздушного судна и получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму.

Авиакомпания "Трансаэро" отказалась удовлетворить требования пассажира, подчеркнув, что в действующих Правилах перевозки пассажиров, изданных авиакомпанией, закреплены иные условия расторжения договора воздушной перевозки пассажира в одностороннем порядке, чем в Руководстве. Они были доведены до сведения Смирнова Н.И. кассиром аэропорта.

- Кто прав в данном споре?

### **Задание 2**

"Ярославское речное пароходство" предъявило грузоотправителю - фирме "Овод" - претензию о взыскании штрафа за неправильное оформление накладной. В обоснование претензии перевозчик привел следующие факты:

1) в накладной неразборчиво и нечетко указаны наименование груза его количество и вес;

грузоотправитель сделал небрежную запись о времени подачи судна под погрузку и способе погрузки груза;

в графе "род упаковки" запись отсутствует.

Эти недочеты привели к ошибкам в понимании перевозчиком указанных в накладной данных.

Фирма "Овод" претензию Ярославского речного пароходства отклонила указав в ответе, что под неправильным оформлением накладной следует понимать искажение сведений о весе, количестве мест и наименовании груза. Фактически же в документе все реквизиты содержат правильную информацию. Поэтому вывод речного пароходства о неправильности указанных в накладной сведениях противоречит приведенным в претензии фактам нечеткости и небрежности заполнения этого документа.

- а) Кто прав в данном споре?

б) Какую ответственность должен нести грузоотправитель в случае неправильного указания в накладной сведений о весе и количестве мест груза?

### **Задание 3**

Общество с ограниченной ответственностью "Хром" заключило с Обским речным пароходством договор перевозки обувных изделий. Перед погрузкой товара представитель ООО "Хром" осмотрел контейнер. В углу крыши он обнаружил отверстие прямоугольной формы, которое было закрыто аккуратно приваренной металлической пластиной. Контейнер после осмотра был загружен обувными изделиями и установлен на палубе парохода.

В речном порту назначения при выгрузке из контейнера обувных изделий обнаружено, что 30 коробок с обувью в результате попадания влаги покоробились, обувь намокла и потеряла товарный вид. Грузополучатель потребовал составления коммерческого акта. В акте стороны отметили, что вода в контейнер попала через отверстия, образовавшиеся по периметру сварочного шва, которым приварена металлическая пластина в углу крыши контейнера. Отверстия как изнутри, так и снаружи не просматриваются.

- Кто должен нести ответственность за причиненный ущерб ООО "Хром"?

### **Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта**

1. Транспортное право: понятие, предмет, метод, функции.
2. Транспортное законодательство: система и структура.
3. Министерство транспорта Российской Федерации: задачи и функции.
4. Структура федеральных органов исполнительной власти в сфере транспорта.
5. Лицензирование транспортной деятельности.
6. Договоры об организации перевозки.
7. Договоры фрахтования на разных видах транспорта.
8. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
9. Договор перевозки грузов внутренним водным (речным) транспортом.
10. Договор перевозки грузов воздушным транспортом.
11. Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом.
12. Договор перевозки грузов морским транспортом.
13. Договор перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.
14. Договор перевозки пассажиров и багажа внутренним водным (речным) транспортом.
15. Договор перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.
16. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
17. Договор перевозки пассажиров и багажа морским транспортом.
18. Договор перевозки почты различными видами транспорта.
19. Договор транспортной экспедиции.
20. Понятие и виды перевозки.
21. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.

22. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
23. Порядок и правила составления коммерческих актов при приемке грузов.
24. Порядок и сроки предъявления претензий и исков по транспортным уставам и кодексам.
25. Узловые соглашения.
26. Общая и частная аварии.
27. Основания заключения и прекращения договора перевозки.
28. Правовое содержание основных видов транспортных отношений.
29. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
30. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов.
31. Ответственность перевозчика за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира.
32. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств железнодорожной перевозки грузов.
33. Общая характеристика участников правоотношений, связанных с перевозками.
34. Правовой статус перевозчика и иных транспортных организаций.
35. Правовой статус грузоотправителей и грузополучателей.
36. Понятие договора перевозки грузов.
37. Виды договора перевозки грузов.
38. Стороны договора перевозки грузов.
39. Заключение договора перевозки грузов: момент заключения и форма договора.
40. Перевозочные документы: виды и юридическое значение. Транспортные накладные, их виды. Коносамент: понятие, признаки и виды. Дорожная ведомость.
41. Договор хранения
42. Договор возмездного оказания услуг.
43. Договор перевозки.
44. Ответственность по договору перевозки грузов. Условия освобождения от ответственности.
45. Ответственность по договору перевозки пассажиров. Условия освобождения от ответственности.
46. Договор поручения.
47. Расчетные и кредитные отношения, формы расчетов. Банковский перевод.
48. Аккредитив, его виды, источники регулирования отношений по аккредитиву.
49. Условия аккредитива, ответственность за нарушения условий аккредитива.
50. Расчеты по инкассо, источники правового регулирования расчетов по инкассо.

51. Виды инкассо, осуществление расчетов по инкассо.
52. Вексельные отношения. Виды векселей. Источники правового регулирования.
53. Переводной вексель. Акцепт векселя, индосамент.
54. Вексельная метка, виды индосаментов, аваль векселя, протест векселя.
55. Чек, его правовое регулирование.
56. Понятие внешнеэкономической деятельности. Источники правового регулирования.
57. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.
58. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.
59. Национально-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Арбитражное соглашение и арбитражная оговорка.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами в последней редакции на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» (или других информационно-справочных систем).

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний студенты (обучающиеся) должны соблюдать следующие условия. Во-первых, посещение лекционных занятий, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах. Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определённые трудности.

При подготовке к практическим занятиям следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Приступая к изучению той или иной темы, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. федеральным конституционным законам, федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок

формирования, деятельность и иные вопросы. Следует внимательно прочитать нормативный акт и попытаться выделить наиболее значимые моменты: например, принципы организации и деятельности, основные направления деятельности и ее формы и т.д. Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых прилагается к темам семинарских занятий.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по юридическим дисциплинам. Лекция предназначена не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых. Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями. Студенты должны продумать форму конспектирования. Конспектирование может быть представлено в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развёрнутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это чётко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и даёт более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

В дидактической системе изучения дисциплины *практические занятия* стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач.

Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание даётся заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель даёт оценку ответов обучающихся и приводит уточнённую формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к самому практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- 1 – организационный;
- 2 – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой

работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также обратиться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям и на самих занятиях рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При изучении дисциплины используются следующие виды *самостоятельной работы* студентов (СРС):

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание докладов, курсовой работы по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях.

Также используются задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

СРС является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки студентов к переходу от чтения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики по гражданским делам, определений Конституционного Суда, материалов судебной практики
- подготовка докладов, презентаций по темам программы.

*Доклад* – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада.

При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также, как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 15-20 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы обучающимися и преподавателем. Текст доклада с презентационным материалом в конце практического занятия передаются преподавателю.

Доклад оценивается определённым количеством баллов для учёта в рейтинговой системе оценки успеваемости. Кроме того, подготовка и выступление с докладом учитываются при сдаче зачёта (экзамена) по дисциплине. Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении с докладом:

1.Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2.Логика построения доклада: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3.Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4.Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к докладу:

– продумать своё обращение к слушателям учебной группы;  
– составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

– в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов

электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

– выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

– к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Основные методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекций и практических занятий являются исходными для самостоятельной работы при подготовке докладов и курсовой работы по темам дисциплины.

При подготовке к зачёту целесообразно использовать материалы лекций, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

В период подготовки к зачёту обучающиеся обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют полученные знания, умения и навыки.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену), по вопросам и задачам из утверждённого кафедрой Перечня вопросов для подготовки соответственно к зачету и примерных вариантов задач по дисциплине.

На зачёт выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право»

«19» января 2015 года, протокол № 6.

Разработчики:

к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Гер О.Е.

Заведующий кафедрой №33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Лебедева М.Ю.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Ведерников Ю.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).