

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Транспортная логистика
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целью освоения преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области транспортной логистики, организации перевозок и управления в единой транспортной системе. и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Преддипломная практика проводится в 8 семестре
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практики. Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель и 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	<p>1 Подготовительный этап</p> <p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура);</p> <p>Изучение транспортного предприятия и его служб: Структура управления предприятием.</p> <p>Изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами. Статус и устав предприятия. Технологии.</p> <p>Изучение и анализ количественного и качественного состава персонала организации;</p> <p>Усвоение правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности;</p> <p>Анализ организационно-штатной структуры предприятия.</p> <p>Технология логистических процессов. Общая структура предприятия и его подразделения. Бизнес-процессы транспортной системы. Транспортные средства. Автоматизированные рабочие места. Средства механизации и автоматизации, погрузочно-разгрузочные работы и средства механизации для их выполнения</p> <p>Организация рекламы. Автоматизированные</p>

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	<p>информационные системы управления работой. Работа с клиентурой.</p> <p>2 Основной этап</p> <p>Стажировка по планам фирмы. Составление аналитических записок. Работа с клиентами отдела, освоение должностных инструкций и трудовых функций.</p> <p>Изучение должностных инструкций и трудовых функций. Стажировка на рабочем месте. Выполнение испытательных заданий.</p> <p>Работа в транспортно-логистическом подразделении предприятия.</p> <p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятие, его положение на рынке транспортно-логистических услуг, производства товаров или торговли;</li> <li>- характер деятельности, основные продукты, объемы производства ( грузооборот, виды услуг, товаров и т.п.), динамику изменения;</li> <li>- типовые клиенты, их требования, компании конкуренты;</li> <li>- технологию логистического обслуживания предприятия, контроль и управление запасами, получение заказов, планирование их исполнения, организацию отгрузок, планирование доставок, договорную работа с клиентами, партнерами и др.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логистическую систему предприятия, ее элементы, участников, в том числе логистические отделы – склады (материально-технического снабжения, готовой продукции, временного хранения), отделы логистики, транспортный, подвижной состав;</li> <li>- транспортное подразделение и его службы, основные отделы, их функции.</li> </ul> <p>3. Выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заданию предприятия в соответствие с должностными обязанностям по месту практики конкретную работу (обработка заявок клиентов и заключение договоров, информационное обслуживание, оформление и учет документов, тарифная работа, работа с технологическими картами, планирование и организация перевозки).</li> </ul> <p>3. Итоговый этап</p> <p>Оформление отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ информационных, отчетных, кадровых документов;</li> <li>- систематизация материалов для составления отчета;</li> <li>- оценка и выводы по кадровому потенциалу организации;</li> <li>- предоставление научному руководителю письменного</li> </ul>

Наименование практики	ПРЕДДИПЛОМНАЯ
	отчета и дневника прохождения практики; - демонстрация студентом полученных профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности. Итоговая оценка результатов практики.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой

