

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

августа 2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки:

23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность программы (профиль):

Транспортная логистика

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и компетенций в области экономики предприятия путем изучения ими совокупности факторов производства, раскрывающих проблему нормального функционирования предприятия в рыночных условиях; содержания и способов решения экономических проблем предприятия; системы показателей и методов их определения; экономического содержания всех направлений деятельности предприятия и оценка ее результатов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с документацией и отчетностью;
- вооружение конкретными знаниями для проведения экономических расчетов;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению эффективной работы персонала организаций различных форм собственности и видов деятельности в интересах общества и государства;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика организации» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (бакалавриат), профиль «Транспортная логистика».

Дисциплина «Экономика организации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика отрасли», «Математика», «Технико-экономическое обоснование проектов на транспорте», «Основы экономического анализа операционных бизнес-процессов».

Дисциплина «Экономика организации» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность на транспорте», «Основы таможенного дела», «Взаимодействие видов транспорта в логистических цепях поставок».

Дисциплина изучается в 6 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой; - цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; - принципы развития и закономерности функционирования предприятия; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий.
<p>2. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами использования правовых знаний в различных сферах деятельности предприятий.
<p>3. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4).</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации, расчета и анализа современной системы показателей для эффективной коммерческой работы на объекте транспорта; - порядок разработки и внедрения системы показателей производственной деятельности предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность деятельности организации; - разрабатывать и внедрять рациональные приемы работы с клиентом;

	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта; - навыками разработки и внедрения рациональных приемов для работы с клиентом, экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности.
<p>4. Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок формирования и оформления договорных отношений с грузоперевозчиками; -методы калькулирования стоимости предоставляемых услуг грузоотправителю; -основы предоставления финансовых и информационных услуг грузоотправителям и грузополучателям; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и оформлять договора по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по страхованию, таможенному оформлению груза; предоставлению информационных и финансовых услуг; - калькулировать стоимость по предоставляемым услугам. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по формированию и оформлению договорных отношений с грузоперевозчиками; -основными методами калькулирования стоимости предоставляемых услуг и средствами предоставления информации грузоотправителям и грузополучателям.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	54	54
лекции	18	18
практические занятия	36	36
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	27	27
Промежуточная аттестация	27	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК - 4	ПК-4	ПК - 10		
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	8	+	+			ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	10	+	+			Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 3. Производственные ресурсы предприятия	24	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Д, РС, РК
Тема 4. Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия	11	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Д, РС
Тема 5. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.	8	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 6. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях	20	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР, РС, РК
Итого по дисциплине	81						
Промежуточная аттестация	27						
Всего по дисциплине	108						

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа Д – доклад, Т – десятиминутный тест, РК – рубежный контроль по теме.

5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	2	2			4		8
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	2	4			4		10
Тема 3. Производственные ресурсы предприятия	6	12			6		24
Тема 4. Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия	2	6			3		11
Тема 5. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.	2	2			4		8
Тема 6. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях	4	10			6		20
Итого по дисциплине	18	36			27		81
Промежуточная аттестация							27
Всего по дисциплине							108

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Организация как основной элемент рыночной экономики

Положение России в системе международного разделения труда. Организация как самостоятельно хозяйствующий субъект. Актуальность повышения эффективности деятельности российских организаций в современных условиях. Роль дисциплины «Экономика предприятия» в подготовке специалистов для всех отраслей народного хозяйства, для формирования базисных экономических знаний управленцев всех уровней и сфер деятельности. Народно-хозяйственный комплекс, отрасли, межотраслевые комплексы, сектора экономики. Организации как основной элемент национальной экономики. Типы организаций.

Основные виды организаций. Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности организационно-

правовых форм, определяемые различиями в формировании исходного капитала, характере прав и ответственности собственников, порядке распределения и использования прибыли, допускаемых законом способах привлечения дополнительного капитала. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов. Роль малых предприятий в экономике страны. Государственная поддержка малого предпринимательства. Цели, предпосылки и условия объединения организаций. Основные стадии процесса объединения организаций. Способы координации деятельности организаций. Суть хозяйственного объединения организаций. Политика государства в отношении процессов объединения организаций.

Тема 2 Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс

Понятие организации как социально-экономической системы. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Взаимодействие организации с внешней средой. Внутренние факторы деятельности организаций. Внутренняя среда организации. Понятие о производственном процессе. Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения.

Понятие и состав имущества организации. Источники формирования капитала.

Тема 3 Производственные ресурсы предприятия

Производственные ресурсы предприятия, их характеристика и классификация. Основные средства организации: сущность понятия, роль в производстве, структура, источники формирования. Виды износа. Сущность и виды амортизации. Виды оценок. Показатели эффективности использования основных средств организации. Процесс воспроизводства основных фондов. Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации.

Оборотные средства организации: сущность понятия. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств организации. Источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Потребность в оборотных средствах. Нормирование. Проблемы управления оборотными средствами. Материальные ресурсы организации. Материальные запасы. Ресурсосбережение и повышение эффективности использования материальных ресурсов.

Персонал предприятия: кадровый состав и структура. Понятие профессии, специальности, квалификации.

Количественная характеристика трудовых ресурсов: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. Качественные характеристики трудовых ресурсов.

Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Трудоемкость (технологическая трудоемкость, производственная трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством).

Управление кадрами предприятия: кадровая политика; текучесть кадров, оборот кадров. Мотивация труда. Современные теории мотивации. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия.

Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата и мотивация труда. Основные формы и системы заработной платы. Трудовой договор, контракт.

Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности.

Краткая характеристика прочих видов ресурсов предприятия: технологических, пространственных, финансовых, информационных, менеджмента.

Тема 4 Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия

Управление предприятием, организационная структура и механизм управления. Производственный процесс как основа построения механизма управления предприятием.

Стратегическое управление предприятием. Управление в кризисных ситуациях. Организационные возможности управления предприятием: функциональные (развитие НИОКР, маркетинг, совершенствование производства и т.д.), процессные (бизнес-процессы, реинжиниринг), общеуправленческие (ресурсы организационной структуры управления). Управленческий персонал.

Планирование на предприятии: понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования.

Функции и задачи планирования на предприятии. Понятие структуры планов предприятия и их отраслевые особенности. Стратегическое, текущее, оперативное планирование. Внутрипроизводственное планирование.

Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Роль экстенсивных факторов развития в экономике предприятия. Интенсивное развитие предприятия и его роль в экономике предприятия. Соотношение экстенсивных и интенсивных факторов развития предприятия.

Инновационная деятельность в организации как условие роста и повышения конкурентоспособности. Природоохранная деятельность, защита окружающей среды и их влияние на экономику организации.

Тема 5 Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Продукция предприятия: понятие и состав продукции (товаров и услуг). Виды продукции: валовая, товарная, реализованная, отгруженная, чистая. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ, услуг. Понятия производственной мощности и производственной программы. Качество и конкурентоспособность продукции. Системы качества. Управление качеством. Сертификация, стандартизация.

Тема 6 Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях

Экономический результат деятельности организации. Финансовые результаты деятельности организации.

Доходы и расходы предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Ценовая политика фирмы. Ценообразование.

Издержки производства и обращения и себестоимость продукции. Элементы затрат и статьи расходов. Классификация затрат.

Прибыль организации. Состав валовой прибыли. Порядок определения валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Налогообложение предприятий.

Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Рентабельность. Виды рентабельности. Показатели эффективности отдачи ресурсов. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка социально-экономической деятельности предприятия.

Аналитическая деятельность на предприятии, ее содержание. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Сообщения студентов по теме: «Организация как основной элемент национальной экономики»	2
2	Практическое занятие 2. Дискуссия по теме: «Организационно-правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки в сфере транспорта»	2
2	Практическое занятие 3. Тестирование по темам 1,2.	2
3	Практическое занятие 4, 5. Формирование амортизационного фонда предприятия. Анализ	4

Номер темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	использования основных средств предприятия Решение ситуационных задач	
3	Практическое занятие 6. Показатели эффективности оборотных средств. Решение ситуационных задач	2
3	Практическое занятие 7, 8. Анализ формирования и использования трудовых ресурсов предприятия. Решение ситуационных задач	4
3	Практическое занятие 9. Рубежный контроль по теме: «Производственные ресурсы предприятия».	2
4	Практическое занятие 10, 11. Виды планирования на предприятии.	4
4	Практическое занятие 12. Сообщения студентов на тему: «Функции управления».	2
5	Практическое занятие 13. Конкурентоспособность продукции транспорта.	2
6	Практическое занятие 14. Расчет себестоимости производства продукции. Постоянные и переменные затраты при производстве продукции (оказании услуг)	2
6	Практическое занятие 15. Письменная аудиторная работа: «Классификация затрат»	2
6	Практическое занятие 16, 17. Формирование финансового результата. Показатели эффективности результатов деятельности предприятия	4
6	Практическое занятие 18. Рубежный контроль по теме 6.	2
Итого по дисциплине		36

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме «Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов» [1, 3, 6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме 3. Подготовка к устному опросу	4
2	1. Изучение теоретического материала по темам «Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения» [1, 2, 3, 5]. 2. Подготовка к тестированию по теме на занятии.	4
3	1. Изучение теоретического материала по теме «Управление кадрами предприятия. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия. Организация труда на предприятии» [1, 2, 4, 6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме 3. Подготовка к рубежному контролю по теме на занятии. 4. Подготовка к решению ситуационных задач	6
4	1. Изучение теоретического материала по теме: «Организационные возможности управления предприятием. Управление в кризисных ситуациях. Факторы развития предприятия. Природоохранная деятельность, защита окружающей среды и их влияние на экономику организации. [1, 2, 4, 5]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме 3. Подготовка к решению ситуационных задач	3
5	1. Изучение теоретического материала по теме «Качество и конкурентоспособность продукции. Системы качества. Управление качеством. Сертификация, стандартизация» [1, 2, 4, 5]. 2. Подготовка к решению ситуационных задач	4
6	1. Изучение теоретического материала по теме: «Ценообразование. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производ-	6

Номер темы дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	ства. Оценка социально-экономической деятельности предприятия. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия» 2. Подготовка к письменной аудиторной работе 3. Подготовка к решению ситуационных задач 4. Подготовка к прохождению рубежного контроля	
Итого по дисциплине		27

5.7. Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Сергеев, И. В. **Экономика организации (предприятия)** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE

2 Коршунов, В. В. **Экономика организации (предприятия)** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0211CE4-29A6-42EE-8BD7-32C3B9B58486

3 Розанова, Н. М. **Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1.** Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB637088-8F99-4BAF-A2DE-3FFEF24DE9EF

4 Розанова, Н. М. **Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2.** Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/04A84C7F-D79C-4BF4-8575-70B2B8A6BFDE

б) дополнительная литература:

5 **Экономика организации** : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3482-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/59B546CD-6C19-4D11-9279-08E09B664520

6 Ключкова, Е. Н. **Экономика предприятия** : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, Т. Е. Платонова, В. И. Кузнецов ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3102-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/49907D00-BCC0-4785-A89E-92E315899AA5

7 Дорман, В. Н. **Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации** : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05859-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C530033D-0A95-4FB0-85CE-7B0D0D561914

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 **Официальный сайт Министерства финансов РФ** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

9 **Официальный сайт Федеральной налоговой службы** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

10 **Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

11 **Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

13 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

14 **Российская национальная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> свободный (дата обращения: 05.06.2017).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным комплексом, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft Power Point*, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Экономика организации» используются классические формы и методы обучения: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Экономика организации».

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Главным содержанием практического занятия является коллективная и индивидуальная практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и других форм проведения занятий (решение ситуационных задач, занятий – дискуссий, ИТ - технологий), на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости включает тесты, решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, проведение рубежного контроля по теме дисциплины и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Обсуждение докладов (научных сообщений, выступлений с наглядной презентацией информации) студентов проходит в рамках практических занятий (семинаров) по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии бухгалтерского учета к конкретной хозяйственной

ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Рубежный контроль по теме представляет собой проведение текущего контроля и включает в себя теоретические и расчетные задания по соответствующей теме дисциплины.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится в соответствии с программой дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Экономика организации» предусмотрено:

–балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС. Основными документами, регламентирующими порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по балльно-рейтинговой системе является: «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса в СПбГУГА».

–устный ответ на зачете по билету, включающему три вопроса. Основными документами, регламентирующими порядок организации экзамена является: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбГУГА».

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Вид промежуточного контроля – экзамен (6 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
Контактная работа				
Аудиторные занятия				
Лекция 1			1-18	
ПЗ№1	1	1,5	1-18	
Устный опрос 1	3	5	1-18	
Лекция 2			1-18	
ПЗ№2	1	1,5	1-18	
ПЗ№3	1	1,5	1-18	
Тест 1	2,5	4	1-18	
Лекция 3			1-18	
ПЗ№4	1	1,5	1-18	
ПЗ№5	1	1,5	1-18	
Лекция 4			1-18	
ПЗ№6	1	1,5	1-18	
ПЗ№7	1	1,5	1-18	
РС №1	3,5	5	1-18	
Лекция 5			1-18	
ПЗ№8	1	1,5	1-18	
ПЗ№9	1	1,5	1-18	
РК №1	1	3	1-18	
Лекция 6			1-18	
ПЗ№10	1	1,5	1-18	
ПЗ№11	1	1,5	1-18	
ПЗ№12	1	1,5	1-18	
РС №2	3,5	5	1-18	
Лекция 7			1-18	
ПЗ№13	1	1,5	1-18	
РС №3	3,5	5	1-18	
Лекция 8			1-18	
ПЗ№14	1	1,5	1-18	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
ПЗ№15	1	1,5	1-18	
РС №4	3,5	5	1-18	
Лекция 9			1-18	
ПЗ№16	1	1,5	1-18	
ПЗ№17	1	1,5	1-18	
ПЗ№18	1	1,5	1-18	
РК №2	1	3	1-18	
ПАР №1	2,5	4	1-18	
Контроль докладов	3	4	1-18	
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине для рейтинга		120		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-балльной «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
70-89	4 – «хорошо»			
60-69	3 – «удовлетворительно»			
Менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение практического занятия с ведением конспекта оценивается в 1 балл. Активное участие в дискуссии на практическом занятии 0,5 балла.

Прохождение устного опроса – от 3 до 5 баллов. Ответ на поставленный вопрос оценивается в 3 балла. Ответ на дополнительные вопросы по данной теме – до 2 баллов.

Подготовка доклада по выбранной теме – 3 балла. Участие в обсуждении доклада – 1 балл.

Письменная аудиторная работа оценивается: если в расчетах (ответах) не допущено ошибок – 4 балла, допущена незначительная ошибка – 3 балла, допущена значительная ошибка в расчетах (ответах) – 2,5 балла.

Успешное написание теста:

Правильных ответов (%)	Кол-во баллов
до 40 %	2,5
более 40 % и до 65%	3
более 65 % и до 85%	3,5
более 85 %	4

Решение ситуационных задач оценивается от 3,5 до 5 баллов. Безошибочное решение задачи оценивается в 5 балла. При допуске ошибки в расчетах баллы снижаются на 0,5 балла за каждую ошибку. Допускается не более 3 ошибок в задаче.

Прохождение рубежного контроля оценивается от 1 до 3 баллов.

Правильных ответов (%)	Кол-во баллов
до 50 %	1
более 50 % и до 75%	2
более 75 %	3

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина «Экономика отрасли»:

1. Транспорт как отрасль экономики
2. Техничко-экономические характеристики видов транспорта
3. Продукция транспорта, ее роль, классификация
4. Субъекты взаимодействия на воздушном транспорте
5. Основные измерители объема работ на воздушном транспорте
6. Построение механизма управления предприятием

7. Организационные структуры управления предприятием
8. Учет и оценка основных фондов
9. Износ и амортизация основных фондов
10. Показатели использования основных производственных фондов

Обеспечивающая дисциплина «Математика»:

1. Определение матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами.
2. Определители второго и третьего порядков: вычисление и свойства.
3. Алгебраические дополнения и миноры. Теорема разложения.
4. Обратная матрица и ее вычисление.
5. Решение систем линейных алгебраических уравнений матричным способом, методом Крамера, методом Гаусса.
6. Ранг матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
7. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Линейные операции над векторами в координатной форме.

Обеспечивающая дисциплина «Технико-экономическое обоснование проектов на транспорте»:

1. Инвестиции. Инвестиционный проект.
2. Стадии (фазы) осуществления инвестиционного проекта
3. Структура технико-экономического обоснования проекта.
4. Цикл развития инвестиционного проекта.
5. Принцип оценки возврата инвестируемого капитала на основе показателя денежного потока.
6. Принцип обязательного приведения к настоящей стоимости будущих поступлений.
7. Принцип выбора дифференцированной ставки процента (дисконтной) в процессе дисконтирования потока для различных инвестиционных проектов.
8. Определение основных технико-эксплуатационных параметров и критериев развития проекта.
9. Экспертиза проектных решений. Экспертиза эффективности проекта. Выбор инвестиционного проекта на основе финансово-экономических показателей.
10. Критерии оценки финансовой реализуемости проекта. Прибыльность продаж. Простой срок окупаемости инвестиций.

Обеспечивающая дисциплина «Основы экономического анализа операционных бизнес-процессов»:

1. Роль комплексного анализа в управлении организацией.
2. Цель и содержание комплексного экономического анализа, последовательность его проведения.

3. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей.
4. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет.
5. Цель и содержание операционных бизнес-процессов.
6. Объекты и методы анализа операционных бизнес-процессов.
7. Бизнес планирование.
8. Сметный объем продаж и обоснование цен товаров.
9. Рыночный спрос и прогнозирование сбыта.
10. План производства и методы производственного анализа.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	
<i>Знать:</i> - основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой; - цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; - принципы развития и закономерности функционирования предприятия;	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
<i>Уметь:</i> - применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия;	Способность находить и использовать необходимую экономическую информацию, заполнять и анализировать документы по экономической деятельности организации.
<i>Владеть:</i> - основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий.	Владение основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике.
2. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
<i>Знать:</i> - основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;	Способность понимать нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий
<i>Уметь:</i> - применять нормы и положения действующего	Способность применять теоретиче-

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
ющего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия;	ские знания в части касающейся деятельности предприятия
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами использования правовых знаний в различных сферах деятельности предприятий. 	Владение навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности предприятий
3. Способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4).	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации, расчета и анализа современной системы показателей для эффективной коммерческой работы на объекте транспорта; - порядок разработки и внедрения системы показателей производственной деятельности предприятия. 	Способность понимать основы организации, расчета и анализа современной системы показателей для эффективной коммерческой работы на объекте транспорта и порядок разработки и внедрения системы показателей производственной деятельности предприятия
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономическую эффективность деятельности организации; - разрабатывать и внедрять рациональные приемы работы с клиентом; 	Способность разрабатывать и внедрять рациональные приемы работы с клиентом
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта; - навыками разработки и внедрения рациональных приемов для работы с клиентом, экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности. 	Владение навыками организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта и разработки и внедрения рациональных приемов для работы с клиентом
4. Способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10)	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования и оформления 	Способность понимать порядок

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>договорных отношений с грузоперевозчиками;</p> <p>-методы калькулирования стоимости предоставляемых услуг грузоотправителю;</p> <p>-основы предоставления финансовых и информационных услуг грузоотправителям и грузополучателям;</p>	<p>формирования и оформления договорных отношений с грузоперевозчиками и методы калькулирования стоимости предоставляемых услуг грузоотправителю</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <p>- формировать и оформлять договора по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по страхованию, таможенному оформлению груза; предоставлению информационных и финансовых услуг;</p> <p>- калькулировать стоимость по предоставляемым услугам.</p>	<p>Способность формировать и оформлять договора по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по страхованию, таможенному оформлению груза; предоставлению информационных и финансовых услуг</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками по формированию и оформлению договорных отношений с грузоперевозчиками;</p> <p>-основными методами калькулирования стоимости предоставляемых услуг и средствами предоставления информации грузоотправителям и грузополучателям.</p>	<p>Владение навыками по формированию и оформлению договорных отношений с грузоперевозчиками</p>

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания - одна из самых важных составляющих учебного процесса. Шкала десятибалльная. Вместе с баллами в таблице приведены соответствующие традиционные оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

9 баллов - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

8 баллов - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного и программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

7 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

6 баллов - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

5 баллов - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения

4 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в

ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

3 балла - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка неудовлетворительно.

2 балла - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допустившему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1 балл - нет ответа (отказ от ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в зачетном задании вопросов).

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Рекомендуемые темы докладов:

1. Эволюция современных организаций
2. Экономические основы функционирования предприятий
3. Предпринимательство в России и за рубежом.
4. Предприятие и методологические аспекты его функционирования. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
5. Причины и особенности функционирования финансово-промышленных групп в Российской Федерации.
6. Структурная перестройка в экономике РФ.
7. Развитие малого бизнеса в России: история и современность.
8. Развитие транспорта, как отрасли экономики страны.
9. Интеграция организаций.
10. Государственно-частное партнерство и его применение в Российской экономике.
11. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, оказания услуг и торговли.

12. Государственная поддержка малого предпринимательства в современных условиях.
13. Российская экономика в условиях мирового экономического кризиса.
14. ВВП и ВРП страны. Его структура и динамика.
15. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия.
16. Индивидуальные и коллективные предприятия. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
17. Основы создания и функционирования хозяйственных товариществ и кооперативов (артелей).
18. Основы создания и функционирования хозяйственных обществ.
19. Виды унитарных предприятий и порядок их образования.
20. Банкротство предприятия. Типы процедур, применяемых к предприятию-должнику.
21. Факторы производства. Капитал и имущество предприятия.
22. Формы оплаты труда на воздушном транспорте.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Тарифная сетка.
25. МРОТ: понятие и практическое применение.
26. Нормативное регулирование заработной платы в России.
27. Сущность, необходимость мотивации труда в организации.
28. Рынок труда и его современные особенности в России.
29. Инновационная деятельность на предприятии.
30. Отраслевые особенности структуры себестоимости в Российской Федерации.
31. Методы ценообразования в организации.
32. Виды цен и последовательность их формирования.
33. Методы контроля и регулирования цен в современных условиях.
34. Процесс формирования прибыли организации.
35. Методика проведения анализа финансовой деятельности предприятия.
36. Налоговая политика государства. Виды налогов, уплачиваемых предприятием.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Типовые ситуационные задачи для решения на практических занятиях:

1. Первоначальная стоимость станка — 80 000 руб., срок службы — 12 лет. Определить годовую величину амортизационных отчислений линейным способом и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

2. Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составила 4 900 тыс. руб. В течении года были введены в действие машины на сумму 120 тыс. руб и выведено из эксплуатации оборудование на сумму 45 тыс.

руб. Износ фондов на начало года составил 30%, а норма амортизации за год 10%.

Определить: первоначальную стоимость основных фондов на конец года, сумму амортизации за год, остаточную стоимость основных фондов на конец года.

3. Стоимость основных фондов организации на начало года составляла 3 673 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов осуществлялись соответственно:

1 февраля – 243 тыс.руб. и 85 тыс. руб.

1 мая – 160 тыс. руб. и 130 тыс. руб.

1 августа – 154 тыс. руб. и 56 тыс. руб.

1 ноября – 120 тыс. руб. и 52 тыс. руб.

Определить среднегодовую и выходящую стоимость основных фондов, а также коэффициенты ввода и выбытия.

4. Стоимость оборудования цеха на начало года — 17,3 млн руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 440,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудования на сумму 30,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции — 800 т, цена 1 т — 30 тыс. руб. Нормативная производственная мощность — 1 тыс. т.

Определить коэффициент интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.

5. В цехе завода установлено 210 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены — 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции — 190 000 изделий, производственная мощность цеха — 210 000 изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую — 60% станочного парка, рабочих дней в году — 263, время фактической работы одного станка за год — 4 000 часов.

Определить коэффициенты сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

6. Определить производственную мощность цеха при следующих условиях:

— количество станков ведущего производства в цехе на начало года — 70 ед.;

— с 1 ноября введено — 25 ед.;

— двухсменный режим работы;

— продолжительность смены — 8 ч;

— регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 7% от режимного фонда времени работы оборудования;

— производительность 1 станка — 4 детали в час;

— с 1 мая выбыло 3 ед. оборудования;

— рабочих дней в году — 260.

7. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатели оборачиваемости оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, коэффициент отдачи, длительность одного оборота), если:

— выпуск продукции за год — 1000 ед.;

- себестоимость изделия—85 руб.;
- цена изделия на 25% превышает его себестоимость;
- среднегодовой остаток оборотных средств — 50 000 руб.;
- длительность производственного цикла — 8 дней;
- коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве — 0,55.

8. Чистый вес детали, изготовленной из стали, — 96 кг, норма расхода стали — 108 кг. Выпускается 3 000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас — 2 дня.

Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

9. Информация по объемам работ и основным производственным расходам предприятия представлена в таблице.

Затраты предприятия за 9 месяцев

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Объем производства, шт.	2800	3000	2250	2200	2000	2100	2050	2000	1800
Стоимость основных материалов и работ, руб.* 1, посл.ц.	7000	7300	7350	7400	7450	7800	7800	7600	7550
Заработная плата основных производственных работников, руб.	1800	2000	2000	2100	2100	2100	2350	2350	2350
Представительские расходы, расходы на связь, расходы по обучению персонала, руб.	300	300	320	320	325	320	310	310	310

Известно, что индекс инфляции за первое полугодие составлял 3%, за период с июля по сентябрь – 2%. Это повлияло на стоимость материалов и работ, и как следствие – на оплату труда. Кроме того, в апреле и июле заработная плата всего персонала индексировалась на 10%.

С целью выявления зависимости издержек производства от его деловой активности необходимо:

- скорректировать исходные данные и привести их к виду, сопоставимыми с условиями на 01.10.2003г;

- пользуясь методом высшей и низшей точки, описать поведение издержек, связанных с изготовлением продукции, формулой

$$Y = a + bX$$

10. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 5 200 тыс. руб., услуги промышленного характера — 480 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов в планируемом периоде — 500 тыс. руб., из них 50% используется в собственном производстве. Размер незавершенного производства на конец пе-

риода увеличится на 380 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 80 тыс. руб., а на конец периода — 30 тыс. руб.

Определить объем валовой, товарной, реализованной и условно-чистой продукции, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Примерные тесты по темам 1 и 2:

1. Предприятие это:

- а) самостоятельный хозяйственный объект
- б) социально-техническая система
- в) социальная общность людей, деятельность которых направлена на достижение общих целей
- г) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции с целью получения прибыли

2. Основой предприятия является:

- а) имущественный комплекс
- б) организационно-правовая форма
- в) профессионально-организованный коллектив
- г) уставный капитал.

3. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:

- а) экономическая обстановка
- б) хозяйственное законодательство
- в) ценовая политика государства
- г) технологическая среда.

4. К внешней среде предприятия относится:

- а) народонаселение
- б) менеджмент организации
- в) квалификация сотрудников
- г) рынки сбыта готовой продукции

5. Взаимосвязи внутренней среды зависят:

- а) от способа организации производства
- б) от характера производственного процесса
- в) от характера технологического процесса
- г) от характера налоговой системы

6. Внутренняя среда предприятия – это:

- а) философия или смысл существования предприятия
- б) Организационное строение и ситуационные факторы внутри предприятия, которые обеспечивают работоспособное и рациональное сочетание средств производства
- в) конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться предприятие
- г) совокупность форм и методов, с помощью которых управляющий объект воздействует на объект экономического управления

7. Правовое положение участников предпринимательской деятельности регулирует:

- а) конституция РФ
- б) гражданский кодекс, часть 1
- в) гражданский кодекс, часть 2
- г) кодекс законов о труде

8. Организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- б) акционерные общества
- в) совместные предприятия
- г) концерны
- д) комбинаты
- е) малые предприятия

9. Статус малого предприятия определяется:

- а) размером уставного капитала
- б) числом учредителей
- в) средней численностью работников
- г) объемом производимой продукции

10. Какая из форм организации производства направлена на увеличение объема производства продукции

- а) специализация
- б) концентрация
- в) кооперирование
- г) комбинирование

11. Взаимосвязаны следующие виды организации производства:

- а) концентрация и комбинирование
- б) специализация и кооперирование
- в) кооперирование и концентрация
- г) комбинирование и специализация

12. К показателям комбинирования относятся:

- а) количество наименований побочной продукции
- б) степень извлечения полезных компонентов из сырья
- в) степень использования отходов

13. Концентрация производства – это:

а) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции, технологических процессов на отдельных предприятиях

б) процесс соединения в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношениях

в) процесс, направленный на увеличение объема выпуска продукции на одном предприятии

г) процесс, направленный на увеличение объема выпуска конкретной продукции на предприятиях отрасли

14. К производственным функциям предприятия относятся:

- а) управление предприятием

- б) снабжение
- в) управление трудовыми ресурсами
- г) контроль качества продукции.

15. Согласование деятельности различных подразделений предприятия – это:

- а) планирование
- б) нормирование
- в) координация
- г) мотивации

16. При ликвидации организаций в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:

- а) наемной рабочей силой;
- б) государством;
- в) прочими кредиторами.

Примерный вариант рубежного контроля по теме 3:

1. В состав основных производственных фондов включаются:

- а) здания
- б) инструменты
- в) незавершенное производство
- г) запасы материалов.

2. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия оцениваются по стоимости:

- а) восстановительной
- б) полной первоначальной
- в) остаточной
- г) среднегодовой.

3. Восстановительная стоимость – это:

- а) стоимость оборудования после ремонта
- б) стоимость оборудования с учетом износа
- в) стоимость действующего оборудования в ценах на данный момент времени

4. Удешевление основных средств производства в результате уменьшения производительности труда работников их использующих представляет износ:

- а) моральный износ 2 вида
- б) моральный износ 1 вида
- в) материальный износ
- г) физический износ

5. Норма амортизации зависит:

- а) от срока службы
- б) от фондоемкости
- в) от доли амортизации в затратах на производство продукции
- г) от темпов воспроизводства основных средств

6. Норма амортизации здания равна 2%: Чему равен нормативный срок службы этого здания:

- а) для ответа не хватает данных
- б) 50 лет
- в) 100 лет
- г) 75 лет

7. Фондоотдача характеризует:

- а) интенсивность использования основных фондов
- б) количество продукции, приходящейся на 1 руб стоимости основных фондов
- в) стоимость основных фондов в расчете на одного работника

8. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют показатели:

- а) фондоотдача
- б) коэффициент сменности
- в) фондовооруженность
- г) прибыль предприятия.

9. Амортизация основных фондов – это:

- а) износ основных средств
- б) процесс перенесения стоимости основных средств на себестоимость готовой продукции
- в) расходы на содержание основных средств
- г) утрата первоначальной стоимости в результате изнашивания объекта основных средств в процессе эксплуатации.

10. К фондам обращения относятся:

- а) материальные ресурсы предприятия
- б) денежные средства на расчетном счете
- в) готовая продукция, отгруженная покупателю
- г) прибыль предприятия.

11. Эффективность использования оборотных средств характеризуют показатели:

- а) прибыль, рентабельность производства
- б) коэффициент оборачиваемости
- в) фондоемкость продукции
- г) средняя продолжительность одного оборота средств

12. Для определения норматива оборотных средств используется метод:

- а) структурный
- б) аналитический
- в) рационализации
- г) прямого счета

13. Оборотные средства – это:

- а) совокупность товароматериальных ценностей, используемых в производственном процессе не менее одного производственного цикла

б) совокупность денежных средств предприятия необходимых для образования оборотных фондов и фондов обращения

в) совокупность денежных средств, необходимых для осуществления операций во внешнеторговой деятельности

14. Для расчета норматива оборотных средств используют нормы:

а) запаса в днях

б) продолжительности цикла

в) затрат на одного работника

г) запаса в натуральных единицах

15. По формуле: «Выручка/оборотные средства» рассчитывают коэффициент:

а) оборачиваемости

б) закрепления оборотных средств

в) загрузки производственных мощностей

г) экстенсивности

16. На величину норматива оборотных средств оказывают влияние:

а) условия снабжения

б) объем производства в натуральном измерении

в) издержки производства

г) объем выпуска продукции в стоимостном выражении

17. Показателями производительности труда являются:

а) выработка продукции в единицу времени

б) величина прибыли на единицу продукции

в) трудоемкость изготовления продукции

г) фондовооруженность труда

д) фондооснащенность труда

18. Производительность труда возрастает, если:

а) объем производства растет, а численность работников снижается

б) объем производства растет более низкими темпами по сравнению с ростом численности работников

в) доля кооперативных поставок в объеме валовой продукции снижается

г) годовой фонд рабочего времени одного работника возрастает

д) численность работников снижается более высокими темпами по сравнению с темпами снижения объема работы

19. Рабочая сила – это:

а) обобщенный планово-учетный показатель

б) экономически активное население

в) трудоспособная часть населения, обладающая физическими и умственными способностями к трудовой деятельности.

20. Нормативный метод определения производительности труда предполагает:

а) определение объема работы в натуральных единицах

б) использование данных о затратах труда в человеко-часах

в) определение объема работы в стоимостном выражении

21. Полная трудоемкость - это затраты времени на производство единицы продукции:

- а) производственного персонала
- б) служащих
- в) основных и вспомогательных рабочих
- г) всего персонала предприятия

22. Аналитический - расчетный метод нормировании труда предполагает определение затрат труда:

- а) на основе наблюдений
- б) с помощью пооперационных нормативов
- в) с помощью различных формул.

23. Норма расхода рабочей силы – это:

- а) численность работников определенной профессии для выполнения заданного объема работы в установленное время
- б) количество рабочих для обслуживания одного объекта
- в) затраты времени на обслуживание одного или нескольких объектов
- г) затраты времени на производство единицы продукции.

24. В тарифной сетке по оплате труда тарифный коэффициент определяет:

- а) уровень технической оснащенности
- б) соотношение в тарифных ставках n-го и первого разрядов
- в) соотношение в тарифных ставках двух соседних разрядов.

25. Расценка – это:

- а) стоимость единицы объема продукции или работы
- б) количество продукции, произведенной в единицу времени
- в) стоимость всего объема работы
- г) нет правильного ответа.

26. Повременную форму оплаты труда целесообразно применять:

- а) при отсутствии количественных показателей объема работы
- б) при условии обеспечения высокого качества работ
- в) при наличии нормативов трудоемкости
- г) для оплаты труда вспомогательных рабочих по обслуживанию оборудования
- д) когда труд работников не поддается точному нормированию

27. Аккордная форма оплаты труда относится:

- а) к повременной форме оплаты труда
- б) к сдельной форме оплаты труда
- в) к иным формам оплаты труда

28. Доплата по районному коэффициенту начисляется:

- а) на тарифную ставку (должностной оклад)
- б) на величину начисленной заработной платы за время работы, соответствующее месячной норме, с учетом всех доплат
- в) на величину начисленной заработной платы за фактически отработанное время с учетом всех доплат

Примерный вариант рубежного контроля по теме 6:

1. Что такое «себестоимость продукции»:

- а) стоимостная оценка затрат на производство и реализацию продукции
- б) материальный состав затрат на производство продукции
- в) качественная характеристика затрат на производство и реализацию продукции
- г) перечень расходов на оплату труда

2. В производственную себестоимость НЕ входит статья затрат ...

- а) коммерческие расходы
- б) заработная плата производственных рабочих
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- г) затраты на топливо и электроэнергию

3. Затраты, относящиеся непосредственно на себестоимость конкретного вида продукции, называются...

- а) прямыми
- б) переменными
- в) основными
- г) постоянными

4. Производственная себестоимость образуется сложением...

- а) цеховой себестоимости и общепроизводственных расходов
- б) прямых затрат и расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
- в) только прямых затрат
- г) всех статей калькуляции

5. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как...

- а) заработная плата работников управленческого персонала
- б) сырье и основные материалы
- в) заработная плата производственных рабочих-сдельщиков
- г) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия

6. Предельные издержки производства определяются как ...

- а) прирост издержек при увеличении производства на единицу продукции
- б) отношение суммы валовых издержек к объему реализуемого товара
- в) сумма постоянных и переменных издержек фирмы
- г) затраты цеха на выполнение технологических операций

7. Переменные затраты на объем продукции при прочих равных условиях зависят от...

- а) объемов производства
- б) выручки
- в) общей величины затрат
- г) постоянных затрат

8. В состав номенклатуры производства входит:

- а) весь перечень производимой продукции
- б) укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг
- в) перечень продукции основного производства
- г) перечень продукции основного и вспомогательного производства

9. По способам калькулирования затраты предприятия делятся:

- а) на постоянные и переменные
- б) на заработную плату, материальные затраты, износ, прочие
- в) на прямые и косвенные
- г) на явные и неявные

10. По экономическому содержанию затраты предприятия делятся:

- а) на прямые и косвенные
- б) заработную плату, материальные затраты, износ, прочие
- в) на постоянные и переменные

11. Снижение уровня материальных затрат в себестоимости продукции достигается в результате (при прочих неизменных условиях):

- а) роста производительности труда
- б) снижения норм расхода материалов
- в) увеличения заработной платы работников
- г) увеличения цен на материальные ресурсы

12. Объем реализованной продукции:

- а) меньше объема товарной продукции
- б) равен объему товарной продукции
- в) больше объема товарной продукции
- г) зависит от остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода

13. Объем товарной продукции определяется как произведение:

- а) оптовой цены продукции на объем производства в натуральном измерении
- б) оптовой цены единицы продукции на объем реализации продукции в натуральном выражении
- в) себестоимости единицы продукции на объем производства в натуральном измерении

14. Если индекс заработной платы превышает индекс производительности труда, то уровень себестоимости:

- а) снижается
- б) повышается
- в) остается без изменения
- г) для ответа недостаточно информации

15. Для оценки эффективности действующего производства рассчитываются:

- а) срок окупаемости
- б) чистый дисконтированный доход
- в) трудоемкость
- г) фондоемкость
- д) рентабельность

Примерный вариант письменной аудиторной работы по теме 6

1. Определить структуру расходов коммерческого банка (заполнить таблицу)
2. Провести классификацию расходов:
 - по экономическим элементам;
 - на переменные, постоянные
 - прямые и косвенные.(форма таблицы аналогична исходной)

Классификация расходов коммерческого банка

Выбор варианта – каждое из значений умножается на сумму 2-х последних цифр студенческого билета (если 0 – рассчитывается по исходным значениям)

Вид расходов	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
Расходы на содержание аппарата управления	14 315	
Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	7 950	
Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам	4 837	
Расходы по организации банков	228	
Отчисления в фонды и резервы	28	
Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	8 857	
Расходы по операциям с ценными бумагами	5 689	
Комиссия, уплаченная агентам	427	
Амортизационные отчисления по основным средствам	569	
Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями	9 505	
Содержание и ремонт основных средств	683	
Арендная плата	6 887	
Расходы по охране	2 647	
Почтовые, телеграфные, телефонные расходы	1 793	
Расходы на публикацию отчетности	569	
Расходы на аудиторскую проверку	47	
Прочие расходы	13 059	
ИТОГО	78 090	100

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1 Виды и формы предприятий.
- 2 Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
- 3 Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий
- 4 Цель создания и функционирования предприятия.
- 5 Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
- 6 Понятие и классификация предприятий.
- 7 Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
- 8 Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
- 9 Виды предпринимательской деятельности.
- 10 Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
- 11 Цели и задачи управления организацией.
- 12 Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
- 13 Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
- 14 Организационно-правовые формы предприятий. Виды юридических лиц.
- 15 Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
- 16 Хозяйственные общества, их виды и характеристика.
- 17 Экономические ресурсы предприятия.
- 18 Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
- 19 Методы оценки основных фондов.
- 20 Виды износа основных фондов предприятия.
- 21 Амортизация основных фондов предприятия. Виды амортизации.
- 22 Показатели использования основных фондов и их анализ.
- 23 Фондоотдача и фондоемкость.
- 24 Коэффициенты использования основных фондов предприятия.
- 25 Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях
- 26 Оборотные средства предприятия.
- 27 Классификация и нормирование оборотных средств.
- 28 Показатели использования оборотных средств предприятия.
- 29 Источники образования оборотного капитала.
- 30 Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.
- 31 Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
- 32 Производительность труда и пути ее повышения.
- 33 Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции
- 34 Формы и системы оплаты труда на предприятии.

- 35 Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 36 Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.
- 37 Понятие производственного процесса и принципы его организации. Типы производства.
- 38 Группировка издержек производства по статьям и элементам затрат.
- 39 Методы калькулирования себестоимости продукции.
- 40 Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции
- 41 Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования.
- 42 Влияние себестоимости на цену продукции.
- 43 Издержки производства и реализации продукции.
- 44 Понятие и виды прибыли.
- 45 Источники образования прибыли и пути ее увеличения.
- 46 Порядок распределения и использования прибыли
- 49 Показатели рентабельности предприятия.
- 50 Расчет показателей рентабельности.

Итоговой формой контроля по дисциплине является сдача студентом экзамена. Экзамен сдается на основании тестовых заданий по предлагаемой тематике и решении ситуационных задач, аналогичных для проведения текущего контроля по темам. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все контрольные этапы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экономика организации» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

10.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов лекционных занятий

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать

присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации. Все виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Экономика организации» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются теоретическими.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение будущего специалиста, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, моделей, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Порядок изложения материала лекции отражается в плане ее проведения, а его содержание - в тексте учебных пособий по дисциплине.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе (структурно-логической схеме) изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

10.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, производство расчетов, разработка документов, выполнение графических и других работ, второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, матрицами информационно-аналитической работы;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная) по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств,

составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим (семинарским) занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием классной доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе самостоятельной работы по решению задач, производству расчетов, разработке документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и скорости вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от

специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет в журнал полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6):

- самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала;

- подготовку к устному опросу (перечень типовых вопросов для текущего контроля в п. 9.6);

- подготовка докладов (перечень типовых тем докладов (сообщений) по разделам дисциплины (самостоятельная работа) в п. 9.6).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины позволяет определить уровень освоения обучающимся компетенций (п. 9.5) за период изучения данной дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики»

«26» марта 2015 года, протокол № 7.

Разработчик:



Меринская Е.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д. э.н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП



д.т.н., доцент

Ведерников Ю.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «15» апреля 2015 года, протокол № 4-А.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

