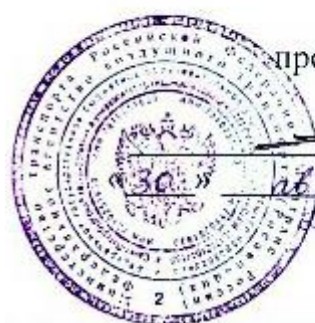


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
16 августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки:

25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов

Направленность программы (профиль)

Организация аэропортовой деятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: Получение теоретических основ правовых знаний, создание целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними, освоение системы знаний о праве, как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и международном нормативно-правовом материале; формирование знания базового понятийного аппарата и умения работы с учебником, научной литературой, развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативно – правовых актов к конкретной практической ситуации с применением теоретических знаний в области правоведения; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правоотношений, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности, способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными понятиями правоведения, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- получение базовых знаний в области государства и права, проблематики науки о государстве и праве;
- знакомство с основами российской правовой системы и законодательства, организацией судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов;
- изучение прав и свобод человека и гражданина, изучение путей их реализации в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование навыков самостоятельной ориентации в системе нормативно – правовых актов;
- изучение возможности восстановления нарушенных прав;
- формирование умения правильно понимать и оценивать происходящие государственно-правовые явления;
- приобретение ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- познание основ законотворчества, законодательной техники и законности;
- знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней;
- овладение основами всех отраслей права, осознание их места в системе российского права и роли в преобразовании политических и социально-экономических отношений;
- развитие способности к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;

– формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности;

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатационно-технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части, гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин ООП ВО по направлению подготовки 162700 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

Дисциплина «Правоведение» не базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин так как изучается на первом курсе, первого семестра.

Дисциплина «Правоведение» является обеспечивающей для дисциплин: «Философия», «Общий курс транспорта», «Экономика», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «Воздушное право», «Воздушные перевозки и авиационные работы», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Культура производственного общения», «Конфликтология».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	способностью к восприятию, обобщению, анализу и синтезу информации, полученной из разных источников, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)	Знать: способы обобщения, анализа и синтеза нормативно-правовой базы Уметь: воспринимать, обобщать, анализировать и синтезировать правовую информацию, полученную из разных источников Владеть: навыками выбора нормативно-правовой информации, необходимой для достижения поставленной цели
2	готовностью к кооперации с коллегами, работе в	Знать: - принципы кооперации с коллегами;

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	коллективе, уметь организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)	Уметь: - используя принципы кооперации организовывать работу малого коллектива исполнителей Владеть: - способами кооперации для организации работы малого коллектива исполнителей
3	способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6)	Знать: - основные нормативно-правовые положения варианты юридической ответственности; Уметь: - использовать знания об основных нормативно-правовых положениях и вариантах юридической ответственности для принятия решений; Владеть: - навыками использования знаний об основных нормативно-правовых положениях и вариантах юридической ответственности для принятия решений в нестандартных ситуациях
4	креативным мышлением, способностью к самостоятельному анализу ситуации, формализации проблемы, планированию, принятию и реализации решения в условиях неопределенности и дефицита времени (ОК-7)	Знать: - способы поиска нормативно-правовой документации для самостоятельного анализа ситуации; Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые акты для принятия и реализации решения Владеть: - способностью использовать необходимые нормативно-правовые акты для принятия и реализации решения
5	способностью применять нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-8)	Знать: - основные нормативные документы российской системы права; Уметь: - находить документы для реализации своей деятельности; Владеть: - способностью интерпретации нормативных документов для реализации своей деятельности
6	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11)	Знать: - правовые основы своей профессии Уметь: - использовать правовые основы своей профессии Владеть: - способностью к использованию правовые основы своей профессии
7	готовностью к изменению вида и характера своей профессиональной	Знать: - основные правовые документы своей профессиональной деятельности;

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	деятельности, работе над междисциплинарными проектами (ОК-12)	Уметь: - оценивать правовые границы своей профессиональной деятельности и оценивать возможность изменения ее вида и характера; Владеть: - способностью оценивать правовые границы своей профессиональной деятельности и оценивать возможность изменения ее вида и характера;
8	способностью использовать на практике основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-13)	Знать: - основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; Уметь: - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; Владеть: - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук.
9	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-14)	Знать: - способы анализа социально значимых проблем и процессов; Уметь: - использовать способы анализа социально значимых проблем и процессов; Владеть: - способностью использовать способы анализа социально значимых проблем и процессов.
10	способностью и готовностью к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, друзьями, партнерами (ОК-15)	Знать: - основы теории права и государства, сущность системы права и особенности ее функционирования; Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: - навыками самостоятельного анализа и толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
11	готовностью к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, социальной мобильности (ОК-16)	Знать: - основы социальных отношений в государстве, правовые способы решения конфликтов; Уметь: - оценивать направление социальной политики государства, решать конфликты правовыми способами; Владеть: - навыками понимания социальной политики государства, способами решений конфликтов правовыми методами .

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
12	способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм (ОК-17)	Знать: - моральные и правовые нормы общества; Уметь: - применять и соотносить друг с другом моральные и правовые нормы; Владеть: - способностью отличать моральные и правовые нормы и применять их в различных сферах общественной жизни.
13	способностью и готовностью соблюдать права и обязанности гражданина, к свободному и ответственному поведению (ОК-18)	Знать: - права и обязанности человека и гражданина; Уметь: - применять права и обязанности гражданина при выборе модели своего поведения; Владеть: - способностью оценивать меру дозволенного поведения с точки зрения прав и свобод человека и гражданина.
14	способностью к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни (ОК-19)	Знать: - способы анализа значимых политических событий и тенденций; Уметь: - использовать способы анализа значимых политических событий и тенденций для участия в политической жизни; Владеть: - навыками использования способы анализа значимых политических событий и тенденций для участия в политической жизни;
15	способностью понимать место и роль области деятельности выпускника в общественном развитии, во взаимосвязи с другими социальными институтами (ОК-25)	Знать: - основные социальные институты, взаимосвязь между ними, место своей деятельности в этой связи; Уметь: - применять знания о своей деятельности в связи с основными социальными институтами и их взаимосвязью; Владеть: - способностью применять знания о социальных институтах и общественном развитии для понимания места и роли своей деятельности в них.
16	способностью к критическому восприятию информации ("критическому мышлению"), ее анализу и синтезу (ОК-30)	Знать: - основные положения и учения о праве и государстве, особенности их функционирования; Уметь: - использовать нормы права в профессиональной деятельности Владеть: - навыками поиска и применения нормативных правовых актов в жизнедеятельности

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
17	способностью и готовностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологического знания в профессиональной и общественной деятельности (ОК-31)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и теоретические категории такие, как: государство, право, отрасль права, источник права, система права, социальное государство, норма права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять основные понятия и теоретические категории в части профессиональной деятельности.
18	готовностью к конструктивному и бесконфликтному общению (ОК-34)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы правового бесконфликтного общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и способы правового бесконфликтного общения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применения методов и способов правового бесконфликтного общения;
19	способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке (ОК-35)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы государственного языка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые основы государственного языка для устной и письменной коммуникации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать правовые основы государственного языка для устной и письменной коммуникации;
20	способностью актуализировать все имеющиеся знания, умения и навыки при принятии решения и реализации его в действиях (ОК-38)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы актуализации имеющихся знаний в правовой сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализировать имеющуюся информацию, относящуюся к правовому полю, использовать ее для принятия решения и реализации его в действии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью актуализировать имеющуюся правовую информацию, использовать ее при принятии решения и его реализации.
21	способностью проводить доказательства утверждений как составляющей когнитивной и коммуникативной функции (ОК-39)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты российской правовой системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ссылаться на нормативно-правовые источники; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать нормативно-правовые источники для доказательства утверждений

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
22	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-44)	Знать: - ключевые понятия такие, как: информация, информационная безопасность, государственная тайна; Уметь: - распознавать опасности и угрозы, возникающие в информационном поле, Владеть: - понимаем сути правовых способов защиты информации.
23	способностью и готовностью применять законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области воздушного транспорта, в своей профессиональной деятельности (ПК-1)	Знать: - основные нормативные документы в области своей профессиональной деятельности; Уметь: - находить документы для реализации своей профессиональной деятельности; Владеть: - способностью интерпретации нормативных документов для реализации своей профессиональной деятельности
24	готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-2)	Знать: - основную нормативно-правовую базу своей деятельности, основные виды ответственности за правонарушения; Уметь: - применять основные нормативно-правовые акты при индивидуальной работе; Владеть: - способностью использовать нормативно-правовые акты при выработки ответственных решений и оценке их последствий.
25	способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-10)	Знать: - основную нормативно-правовую базу своей профессиональной деятельности; Уметь: - использовать нормативно-правовую информацию для решения профессиональных задач; Владеть: - способностью использовать нормативно-правовые акты при формулировке профессиональных задач и путей их решения.
26	готовностью организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-31)	Знать: - правовые принципы организации работы малых коллективов исполнителей; Уметь: - применять правовые принципы организации работы малых коллективов исполнителей;

№ п/п	Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Владеть: - способностью применять правовые принципы организации работы малых коллективов исполнителей;
27	готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-35)	Знать: - нормативно-правовые акты, относящиеся к регулированию менеджмента качества предприятия; Уметь: - использовать нормативно-правовые акты при подготовке документации для создания менеджмента качества предприятия; Владеть: - навыками нахождения необходимой нормативно-правовых актов при создании системы менеджмента качества предприятия.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4	4
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
самостоятельная работа по подготовке к зачету	Зачет	Зачет

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции																				Образовательные технологии	Оценочные средства							
		ОК - 3	ОК - 5	ОК - 6	ОК - 7	ОК - 8	ОК - 11	ОК - 12	ОК - 13	ОК - 14	ОК - 15	ОК - 16	ОК - 17	ОК - 18	ОК - 19	ОК - 25	ОК - 30	ОК - 31	ОК - 34	ОК - 35	ОК - 38			ОК - 39	ОК - 44	ПК - 1	ПК - 2	ПК - 10	ПК - 31	ПК - 35
Тема 1. Основы теории государства и права.	11	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	Л, ПЗ, СРС	КР
Тема 2. Основы конституционного строя России.	11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	КР
Тема 3. Основы административного права.	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, КС	КР
Тема 4. Общие положения гражданского права.	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	КР
Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	КР
Тема 6. Основы уголовного права.	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС, КС	КР
Тема 7. Основы экологического права.	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	КР
Самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	4	-																												
Итого за 1 семестр	72																													
Итого:	72																													

Сокращения: Л – лекция, ПЗ-практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КР- контрольная работа.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Основы теории государства и права.	2	-	9	-	11
Тема 2. Основы конституционного строя России.	-	2	9	-	11
Тема 3. Основы административного права.	-	-	9	-	9
Тема 4. Общие положения гражданского права.	-	-	9	-	9
Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.	-	-	9	-	9
Тема 6. Основы уголовного права.	-	-	9	-	9
Тема 7. Основы экологического права.	-	-	10	-	10
Итого по дисциплине	2	2	64	-	68
Промежуточная аттестация					4
Всего по дисциплине					72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа (проект).

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории государства и права.

Введение в учебную дисциплину: цель, задачи и предмет изучения правоведения, её место и роль в системе подготовки бакалавра, построение и последовательность обучения дисциплине, отчетность по дисциплине, рекомендации по самостоятельной работе. Теория и история государства и права. Государство: понятие и сущность государства, его функции и их классификация. Принцип разделения властей. Гражданское общество и правовое государство. Место права в системе социальных норм. Норма права и ее структура. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Понятие законности и основные требования. Правопорядок и общественный порядок. Правомерное поведение, правонарушение. Юридическая ответственность.

Тема 2. Основы конституционного строя России.

Предмет, метод и источники конституционного права, происхождение и определение Конституции, социальные функции основного закона, объекты конституционного регулирования. Форма и структура Конституции 1993 года. Конституционные основы системы общества в России.

Тема 3. Основы административного права.

Понятие административного права, его предмет, метод и источники. Административное правоотношение: понятие, особенности, виды и стороны. Государственные служащие и должностные лица. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды, административное регулирование и административная ответственность в сфере гражданской авиации.

Тема 4. Общие положения гражданского права.

Предмет, метод, субъекты, источники гражданского права. Собственность и право собственности. Понятие и виды сделок. Порядок разрешения гражданско-правовых споров. Гражданско-правовые отношения в сфере гражданской авиации, Воздушный кодекс. Брачно-семейные отношения.

Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства.

Трудовой договор (контракт), стороны и содержание трудового договора. Дисциплинарные взыскания, их виды порядок применения. Материальная ответственность работников в трудовом праве, ее основания и виды. Понятие и виды трудовых споров.

Тема 6. Основы уголовного права.

Понятие и источники уголовного права. Понятие, признаки и виды преступления. Понятие, цели и виды наказания. Преступления в сфере гражданской авиации.

Тема 7. Основы экологического права.

Понятие, предмет и объект экологического права. Правовое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды. Экологические нормы и ответственность субъектов в сфере гражданской авиации.

5.4 Практические занятия

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
2	Практическое занятие №1. «Основы теории государства»	2
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

№ темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы теории государства и права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Теории происхождения государства и права, функций и механизма государства, соотношение норма права и норм морали, принципы правового государства, гражданского общества, социального государства. [1, 17].</p> <p>2. Подготовка к написанию КР</p>	9
2	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы конституционного строя России» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Изучение субъектного состава РФ, отражение в основном законе государства деятельности Президента РФ, Правительства, Федерального собрания. [3, 17].</p> <p>2. Написание КР</p>	9
3	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы административного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Деятельность органов муниципального образования [2, 17].</p> <p>2. Написание КР</p>	9
4	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Общие положения гражданского права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Объекты гражданскогго права, правосубъектность юридических лиц, виды юридических лиц, защита прав собственности и иных вещных прав, обязательства, очередность наследования. [2, 17].</p> <p>2. Написание КР</p>	9
5	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы трудового права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Трудовой договор, дисциплина труда, порядок приема на работу и увольнения. [1, 17].</p> <p>2. Написание КР</p>	9
6	<p>1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы уголовного права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Необходимая оборона, виды преступлений. [3, 17].</p> <p>2. Написание КР</p>	9

№ темы дисциплины	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
7	1. Изучение теоретического материала по теме: «Основы экологического права» Подразумевается работа с учебной литературой по следующим вопросам для самостоятельной подготовки: Экологические катастрофы, международная деятельность по защите окружающей среды [2, 17]. 2. Написание КР	10
Итого по дисциплине		64

5.7 Курсовые работы

Курсовая работа по дисциплине «Правоведение» учебным планом не предусмотрена.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Малько А.В. **Правоведение. Учебно-методическое пособие** / А. В. Малько, В. А. Затонский. - М. : Проспект, 2015. - 480с. Количество экземпляров 20;

2 Малько А.В. и др. **Правоведение (для бакалавров): учеб.** [Электронный ресурс] / Москва : КноРус, 2015. — 400 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53276>. (дата обращения 22.05.17)

3 Шаблова, Е.Г. **Правоведение: учеб. пособие** [Электронный ресурс] / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 192 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/98521>. (дата обращения 22.05.17)

б) дополнительная литература:

4 Быковская, Г.А. **Правоведение. Политология (Бакалавриат)** : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемурария, А.В. Хохлов. Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 112 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92228>. (дата обращения 22.05.17)

5 Кашанина Т.В. **Право: Учеб. для приклад. бакалавриата.** Реком. УМО / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М. : Юрайт, 2015. - 509с. - ISBN 978-5-9916-4874-5. Количество экземпляров 7;

6 **Правоведение (для бакалавров)** [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 400 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53276>. (дата обращения 22.05.17)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7 Официальные сетевые ресурсы Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>; (дата обращения 22.05.17)

8 Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> (дата обращения 22.05.17)

9 Официальный сайт Министерства внутренних дел России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.мвд.рф/> (дата обращения 22.05.17)

10 Административно-управленческий портал АUP.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 22.05.17)

11 Правовая база Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 22.05.17)

12 Справочно-правовая база Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 22.05.17)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 22.05.17)

14 Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения 22.05.17)

15 Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co>(дата обращения 22.05.17)

16 Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co>(дата обращения 22.05.17)

17 Санкт-Петербургский Государственный Университет / **Методические материалы** [Электронный ресурс] — Режим доступа:https://spbguga.ru/struct/faculties/zaochnyj_fakultet/metodicheskie-materialy-zf/(дата обращения 22.05.17)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методический кабинет с офисным оборудованием для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала (аудитория № 322);

Компьютеры с выходом в интернет (ауд. 322, 105, 400);

Мультимедийный проектор, экран (ауд. 319);

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), входной контроль, круглый стол, самостоятельная работа студента, входной контроль.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающимся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение

накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития правовых знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Семинары (практические занятия) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Правоведение». Семинар (практическое занятие) предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения семинара (практического занятия) организуются публичные выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Рассматриваемые в рамках семинара (практического занятия) занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по направлению «Эксплуатация аэропортов обеспечение полетов воздушных судов».

Главным содержанием семинара (практического занятия) является индивидуальная практическая работа каждого студента.

Круглый стол по дисциплине проводится в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель проведения круглого стола – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки и умения по дисциплине «Правоведение». Круглый стол предназначен для более глубокого освоения и анализа отдельных вопросов, изучаемых в рамках данной дисциплины. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведения» с конкретными ситуациями.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля не достаточно усвоены обучающимися.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Уровень и качество знаний студентов (обучающихся) оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок).

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Правоведение» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.</p>	<p>ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-25; ОК-30; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-38; ОК-39; ОК-44; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-31; ПК-35</p>
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.</p>	<p>ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-25; ОК-30; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-38; ОК-39; ОК-44; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-31; ПК-35</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала: проверка подготовки материалов к практическим занятиям; Зачёт</p>	<p>ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-25; ОК-30; ОК-31; ОК-34; ОК-35; ОК-38; ОК-39; ОК-44; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-31; ПК-35</p>

Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Зачет

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы билета. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Правоведение» предусмотрен зачет. Зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из приведенного ниже (9.6) списка.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Курсовая работа по дисциплине «Правоведение» учебным планом не предусмотрена.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий Ведение конспекта лекций Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	100% посещаемость лекционных и практических занятий Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
Этап 2. Формирование навыков практического	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
использования знаний	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы	знания, практические методы и подходы Наличие конспекта
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии Зачет	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии

Шкалы оценивания

Самостоятельная работа

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован;

если в задании и (или) ответах имеются ошибки, то они незначительны.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала;

ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован;

если в задании и (или) ответах имеются несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям;

обучающийся демонстрирует незнание программного материала;

обучающийся не может аргументировать свой ответ;

в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Зачет

На зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено» либо «не зачтено».

«Зачтено» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «незачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытного или явного использования обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных вопросов и задания для выполнения контрольной работы по лекционным темам

Тема 1. Основы теории государства и права

- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Понятие, признаки, функции государства.
- 3 Механизм государства.
- 4 Форма государства.
- 5 Норма права – понятие, структура, классификация.
- 6 Источники права, система права.
- 7 Понятие нормативно-правового акта; закон и подзаконные нормативно-правовые акты.
- 8 Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
- 9 Понятие, признаки и состав правонарушения.
10. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

Типовое практическое задание:

При нарушении студентами Устава Университета гражданской авиации, к какому виду ответственности они будут привлечены?

Тема 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Вопросы:

- 1 Понятие конституционного права, его источники.
- 2 Общая характеристика Конституции РФ.
- 3 Федеративное устройство РФ.
- 4 Правительство и иные федеративные органы исполнительной власти в РФ и ее субъектах.
- 5 Понятие государственной тайны, допуск к государственной тайне, защита государственной тайны.

Тема 3. Основы административного права

Вопросы:

- 1 Предмет, метод и источники административного права.
- 2 Особенности административных правоотношений.
- 3 Понятие и состав административных правонарушений, виды.
- 4 Понятие и виды административных взысканий.

Круглый стол:

Круглый стол ориентирован на формирование видения о том, какие виды юридической ответственности возможны за нарушения в сфере гражданской авиации. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом

круглого стола будет: какие возможны эффективные способы борьбы с авиадебоширами на борту воздушного судна?

Участие в дискуссии, краткие выступления:

1. Международный опыт борьбы с авиадебоширами.
2. Законопроект о ведении реестра лиц, воздушная перевозка которых ограничена.
3. Статистические данные об официально зарегистрированных случаях авиадебошей в России.

Тема 4. Общие положения гражданского права

Вопросы:

- 1 Понятие гражданского права, его источники.
- 2 Правосубъектность физических и юридических лиц.
- 3 Юридические лица: понятие, виды.
- 4 Объекты гражданского права.
- 5 Понятие, содержание и виды права собственности.
- 6 Защита права собственности и иных вещных прав.
- 7 Обязательства: понятие, виды, возникновения, ответственность за нарушения.
- 8 Гражданско-правовой договор.
- 9 Наследственное право.

Типовое практическое задание:

Вы хотите вести самостоятельную деятельность, приносящую прибыль. Какую форму регистрации Вы выберете (ИП, АО, ООО) и почему?

Тема 5. Общая характеристика трудового законодательства

Вопросы:

- 1 Понятие и источники трудового права.
- 2 Трудовой договор: понятие, стороны, условия и порядок заключения.
- 3 Основания и порядок прекращения трудового договора.
- 4 Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха; отпуска.
- 5 Дисциплина труда.
- 6 Материальная ответственность работодателя и работника.

Типовое практическое задание:

На предприятии у Вашего друга планируется сокращение штатов. Начальник просит Вашего друга написать заявление по собственному желанию. Что Вы можете посоветовать другу?

Тема 6. Основы уголовного права

Вопросы:

- 1 Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права.
- 2 Понятие преступления и его состав.
- 3 Уголовная ответственность.
- 4 Уголовное наказание за преступление.

Круглый стол:

Круглый стол ориентирован на дискуссию в вопросах пределов прав человека на самозащиту. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет: где начинается превышение пределов необходимой обороны?

Участие в дискуссии, краткие выступления:

4. Необходимая оборона за рубежом.
5. Способы защиты своей жизни, здоровья и собственности по американо-американскому законодательству.
6. Ответственность за превышение пределов необходимой обороны за рубежом.

Тема 7. Основы экологического права Вопросы:

1. Предмет, источники и объекты экологического права.
2. Экологический механизм охраны окружающей природной среды.
3. Воздействие гражданской авиации на экологию.
4. Ответственность за экологические правонарушения.

Типовое практическое задание:

При ведении хозяйственной деятельности генеральный директор предприятия пренебрег вредными последствиями от этой деятельности для окружающей среды. Какие правовые последствия его ожидают?

Примерный перечень вопросов к зачету для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Правоведение»

- 1 Сущность государства, его признаки и функции.
- 2 Форма государства.
- 3 Происхождение и сущность права.
- 4 Нормы права в системе социальных норм. Соотношение норм права и норм морали.
- 4 Структура нормы права.
- 5 Теории происхождения государства и права.
- 6 Правовое государство.
- 7 Источники права, современные правовые системы.
- 8 Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 9 Правомерное поведение и правонарушение.
- 10 Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы
- 11 Этапы развития и принципы Конституции РФ.
- 12 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.

- 13 Правовая основа деятельности органов государственной власти государственного управления в РФ.
- 14 Президент РФ: полномочия, порядок избрания и прекращения обязанностей.
- 15 Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.
- 16 Правовые основы защиты информации.
- 17 Понятие государственной тайны, допуск и защита государственной защиты.
- 18 Сущность, система и источники административного права.
- 19 Административное наказание: понятие, цели, виды.
- 21 Виды административной ответственности, условия и порядок их применения.
- 22 Сущность гражданского права.
- 23 Юридические лица в гражданском праве.
- 24 Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
- 25 Понятие и виды сделок в РФ.
- 26 Недействительность сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.
- 27 Обязательственное право.
- 28 Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 29 Ответственность за нарушение обязательств в гражданском праве.
- 30 Вещные права и способы их защиты.
- 31 Авторское право. Патентное право.
- 32 Наследственное право.
- 33 Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан РФ.
- 34 Основания и порядок расторжения трудового договора.
- 35 Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 36 Материальная ответственность работника, материальная ответственность работодателя.
- 37 Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетной сфере.
- 38 Трудовой договор: понятие, форма содержание.
- 39 Коллективные договоры и соглашения.
- 40 Охрана труда: обязанности работодателя и работника.
- 41 Понятие преступления и виды преступлений.
- 42 Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- 43 Цели и виды уголовных наказаний, порядок их применения.
- 44 Соучастие в преступлении. Форма соучастия и виды соучастников.
- 45 Заключение и прекращение брака, признание брака недействительным.
- 46 Права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности супругов.
- 47 Алиментные права и обязанности граждан.
- 48 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 49 Эколого-правовой режим использования и охраны земли и лесопользования в РФ.
- 50 Эколого-правовой режим водопользования и защита атмосферного воздуха в РФ.

Типовые практические задания для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Правоведение»:

1. Лицу нет 16 лет на момент совершения административного правонарушения. Какие есть возможности наложения административного взыскания?
2. Вы одолжили другу большую сумму денег. Возвращать друг ее не собирается, несмотря на пройденные обещанные сроки. Что Вы можете сделать в данной ситуации для защиты и восстановления своих прав? Как можно было обезопасить себя в подобной ситуации?
3. При вступлении в брак один из супругов скрыл наличие венерического заболевания. Каковы правовые последствия этого поступка?
4. Во время отпуска работник подхватили воспаление легких. Все необходимые подтверждающие справки имеются. Что он правомерен требовать от работодателя в этом случае?
5. Во время совершения авиаперелета на борту воздушного судна пассажир вел себя неадекватно, создавал угрозу безопасности пассажиров и членов экипажа, на лицо были признаки алкогольного опьянения. Какие правовые последствия наиболее вероятны для этого пассажира?
6. Приведите пример, каких нормативно-правовых актов в российском законодательстве не хватает в области системы менеджмента качества?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по данному учебному курсу организуются на общеметодических принципах в виде лекций, практических занятий (семинаров), входного контроля и самостоятельной работы студентов.. Одним из важнейших видов занятий, составляющих основу общетеоретической и методологической подготовки студентов, являются **лекции**.

Цель лекций - дать стройную систему научных знаний по дисциплине и должны читаться на высоком теоретическом и научно-методическом уровне, носить проблемный характер. В ходе лекций должна стимулироваться активная познавательная деятельность студентов, материал должен увязываться с проблемами будущей профессиональной деятельности выпускников университета.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем российского права.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям (семинарам), выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Семинары (практические занятия) проводятся по основным, наиболее сложным проблемам курса «Правоведение» в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам и имеют целью углубление и закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и в результате самостоятельной подготовки и самостоятельного изучения соответствующих разделов курса с помощью рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки анализа правовых явлений в различных сферах деятельности, в том числе профессиональной. Особое внимание при этом должно обращать на развитие умений и навыков обучаемых, необходимых для их будущей практической деятельности. Темы семинарских (практических занятий) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные

вопросы, относящиеся к изучаемой теме. Семинар (практическое занятие) предполагает творческие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение докладов, научных сообщений и фиксированных выступлений студентов, в рамках семинарского (практического занятия) студенты решают задачи и разбирают практические ситуации самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при рассмотрении конкретных ситуаций, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать значимое в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение семинара преподаватель подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Особое внимание следует обратить на дискуссионные вопросы, отражающие злободневные проблемы правовой реальности. Так же на семинарском занятии преподаватель моделирует определенную ситуацию, в которой гипотетически может оказаться учащийся при соприкосновении с правовой реальностью. Студент, обозначая свои действия при заданной ситуации, должен продемонстрировать знания по обозначенному разделу дисциплины. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю.

Входной контроль проводится в начале учебного периода в целях выявить степень подготовки студентов к изучению дисциплины по остаточным знаниям, сформированным у студента при освоении дисциплин: «История» и

«Философия». Входной контроль знаний можно проводить в виде блиц-опроса на первом практическом занятии. Результаты входного контроля не могут влиять на итоговый рейтинг студента, но, по ним преподаватель определяет слабых и подготовленных студентов, что при индивидуальном подходе к обучению повышает его эффективность.

Круглый стол предназначен для более глубокого освоения компетенций дисциплины и проверки качества их освоения. В процессе проведения круглого стола организуются публичные коллективные обсуждения отдельных заранее определённых вопросов темы, выступления студентов перед аудиторией, способствующие развитию у них умения сопоставлять данные разных источников и обобщать их, умения связывать теоретические положения дисциплины «Правоведение» с конкретными ситуациями.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекций по дисциплине, подготовку к семинарским занятиям и зачету с оценкой, формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поисках и приобретении новых знаний, выработка обучающимися навыков работы с научной и учебной литературой, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий,
- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;
- завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета с оценкой по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По Положению о самостоятельной работе студентов Университета содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Правоведение» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

- а) для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;
- б) для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;
 - подготовка к сдаче зачета с оценкой и др.;
- в) для формирования умений и навыков:
 - решение ситуационных практических заданий;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- г) для самопроверки:
 - подготовка информационного сообщения;
 - написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;
 - составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5. 2, 5. 4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Правоведение» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

- по итогам работы на практических занятиях,
- выполнение самостоятельной работы.

В методике преподавания дисциплины учитываются форма обучения, специальность и специализация студентов следующим образом:

- включение соответствующих тем в содержание дисциплины,

По завершении курса в соответствии с Учебным планом проводится аттестация в форме зачета