

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
**ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки:

**25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов**

Направленность программы (профиль)

**Организация аэропортовой деятельности**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Санкт-Петербург

2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Введение в профессию» являются формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации аэропортовой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление со структурой СПбГУ ГА: история, факультеты, специальности, специализации, направления и профили подготовки;
  - ознакомление с ФГОС ВПО по профилю обучения, структурой и организацией обучения;
  - формирование у обучающегося достаточно полного представления о понятии авиационного персонала и требований к ним;
  - ознакомление с видами авиации, предприятиями воздушного транспорта их направлением деятельности, понятием аэропорт, аэродром и их основными элементами;
  - ознакомление с особенностями международного и государственного регулирования деятельности ВТ;
- ознакомление с структурой воздушного законодательства в РФ;
- ознакомление с основными элементами аэропортов, аэродромов и их классификациями;
  - ознакомление с основными принципами организации аэропортовой деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

- эксплуатационно-технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессию» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина «Введение в профессию» является обеспечивающей для дисциплин: «Аэропорты и аэропортовая деятельность», «История транспорта России», «Иностранный язык», «Воздушные перевозки и авиационные работы», «Воздушное право», «Культура производственного общения», «Конфликтология», «Учебная практика».

Дисциплина изучается на первом курсе.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-10).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- историю, структуру ВУЗа, ФГОС ВО по профилю обучения, структуру и организацию обучения;</li> <li>- понятие авиационного персонала и требования к ним;</li> <li>- международное и государственное регулирование деятельности ВТ;</li> <li>- виды авиации, предприятия воздушного транспорта и их направление деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- разбираться в организации и структуре обучения;</li> <li>- различать основы международного и государственного регулирования деятельности ВТ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- навыками организации и структуры обучения по профилю подготовки.</li> <li>- понятием аэропорт, аэродром и их основными элементами.</li> </ul>
Готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды аэропортовой деятельности;</li> <li>- правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- понятие аэропорт, аэродром и их основные элементы;</li> <li>- понятие эксплуатант, перевозчик;</li> <li>- структуру воздушного законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

утвержденным формам (ПК-32);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;</li> <li>- разбираться в определениях аэропорт, аэродром, эксплуатант, перевозчик;</li> <li>- определять основные элементы аэропорта, аэродрома;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых документов по эксплуатации аэропортов;</li> <li>- навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- навыками организации и структуры обучения по профилю подготовки.</li> <li>- понятием аэропорт, аэродром и их основными элементами.</li> </ul>
------------------------------	--

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8	8
лекции	2	2
практические занятия	6	6
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	60	60
Промежуточная аттестация	4	4
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	зачёт	зачёт

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-10	ПК - 32		
Тема 1. Структура вуза: история, факультеты, специальности, специализации, направления подготовки, профили подготовки. Основы учебного процесса.	10	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 2. ФГОС ВПО направления подготовки. Образовательная программа.	8	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 3 Понятие авиационного персонала. Подготовка специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.	8	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 4. Организационная система воздушного транспорта (международная, федеральная, региональная).	10	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 5. Предприятия ВТ. Направления деятельности предприятий ВТ .	8	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 6.Основные элементы аэропортов, аэродромов.	10	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Тема 7.Основные принципы организации аэропортовой деятельности.	14	+	+	Л,ПЗ СРС	У
Всего по дисциплине	<b>68</b>				
Промежуточная аттестация	<b>4</b>				
Итого по дисциплине	<b>72</b>				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, КР – курсовая работа.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Структура СПбГУ ГА: история, факультеты, специальности, специализации, направления и профили подготовки.	2	-	8	-	10
Тема 2. ФГОС ВПО направления подготовки ОрАД. Образовательная программа. Структура и организация обучения.	-	-	8	-	8
Тема 3. Понятие авиационного персонала. Подготовка специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.	-	-	8	-	8
Тема 4. Организационная система воздушного транспорта (международная, федеральная, региональная).	-	2	8	-	10
Тема 5. Предприятия ВТ. Основные функции и принципы взаимодействия.	-	-	8	-	8
Тема 6. Основные элементы аэропортов, аэродромов.	-	2	8	-	10
Тема 7. Основы организации аэропортовой деятельности.	-	2	12	-	14
Итого по дисциплине	2	6	60	-	68
Промежуточная аттестация					4
Всего по дисциплине					72

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, КР – курсовая работа.

## 5.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Структура СПбГУ ГА: история, факультеты, специальности, специализации, направления и профили подготовки.**

История, структура вуза: факультеты, специальности, специализации, направления подготовки, профили подготовки. Основы учебного процесса.

Структура вуза. Сотрудничество вуза с ассоциациями работодателей и профильными предприятиями и организациями. Основы учебного процесса.

Особенности рабочего учебного плана вуза. Семестры и сессии. Правила для студентов. Знакомство с библиотекой, посещение музея, экскурсии по будущим объектам деятельности.

## **Тема 2.ФГОС ВПО направления подготовки ОрАД. Образовательная программа. Структура и организация обучения.**

Основные задачи подготовки выпускников по направлению и профилю подготовки. Требования к профессиональным качествам специалистов (знания, умения, владения). Требования к личным качествам специалистов (управление собой и коллективом, общительность, целенаправленность, инициативность, порядочность, мобильность и др.). Структура и организация обучения.

Квалификационные характеристики выпускников по направлению подготовки. Роль специалистов в авиатранспортном производстве. Объекты работы выпускников.

## **Тема 3.Понятие авиационного персонала. Подготовка специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.**

Понятие авиационного персонала согласно ВК РФ. Перечни специалистов авиационного персонала. Требования к специалистам согласно перечням специалистов авиационного персонала, установленными федеральными авиационными правилами. Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, установленные федеральными авиационными правилами.

## **Тема 4.Организационная система воздушного транспорта (международная, федеральная, региональная).**

Роль и место транспорта в жизнеобеспечении производства и населения.

Виды авиации. Место воздушного транспорта (ВТ) в единой транспортной системе мира и России. Отличительные особенности ВТ при реализации перевозочного процесса. Мировая система ВТ, ее структура и компоненты. Международные организации, ассоциации, советы гражданской авиации (ИКАО, ИАТА, АСИ), их история, цели и задачи. Роль и назначение документов, которые они разрабатывают.

Федеральная система ВТ России, ее функциональная структура и основные элементы. Государственные органы управления ВТ (Минтранс, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, Федеральное агентство воздушного транспорта, Федеральная аэронавигационная служба, региональные управления

федеральных органов исполнительной власти), их функции и задачи. Структура воздушного законодательства. РФ.

#### **Тема 5. Предприятия ВТ. Направления деятельности предприятий ВТ.**

Характеристика предприятий воздушного транспорта. Основные направления деятельности предприятий воздушного транспорта. Основы взаимодействия предприятий воздушного транспорта.

#### **Тема 6. Основные элементы аэропортов, аэродромов.**

Основные элементы аэропорта, их назначение, размещение и параметры. Основные элементы аэродромов их назначение, параметры и размещение на генплане аэропорта. Классификация аэропортов, аэродромов.

#### **Тема 7. Основы организации аэропортовой деятельности.**

Виды аэропортовой деятельности. Направление авиационной деятельности, понятия наземного обслуживания, виды обеспечения полётов.

### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	Практическое занятие 7. Место воздушного транспорта (ВТ) в единой транспортной системе мира и России. Регулирование авиатранспортной отрасли в Российской Федерации. Структура воздушного законодательства.	2
6	Практическое занятие 11. Основные элементы аэропорта, аэродрома их назначение, размещение и параметры.	2
7	Практическое занятие 14. Виды обеспечения полётов.	2
Итого по дисциплине		6

### **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.



## 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Устав СПбГУ ГА» (рекомендуемая литература [16]). Подготовка к устному опросу.	8
2	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Учебный плана вуза». (рекомендуемая литература [16]). Подготовка к устному опросу.	8
3	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Роль специалистов в авиатранспортном производстве» (рекомендуемая литература [8,14]). Подготовка к устному опросу	8
4	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Статус и роль международных организаций ВТ» (рекомендуемая литература [1,6]). Подготовка к устному опросу.	8
5	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Виды предприятий ВТ» (рекомендуемая литература [1,8,14]). Подготовка к устному опросу.	8
6	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Классификация	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	аэропортов, аэродромов» (рекомендуемая литература [8]). Подготовка к устному опросу	
7	Самостоятельный поиск, изучение теоретического материала и составление краткого конспекта по теме: «Авиационная деятельность» (рекомендуемая литература [8]). Подготовка к устному опросу.	12
Итого по дисциплине		60

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*а) основная литература:*

1 Бабаскин В.В. Воздушный транспорт в современном мире [Текст]: В. В. Бабаскин /Учеб.пособ.длявузов.Допущ.УМО /- СПб. : ГУГА, 2010. - 336с.Количество экземпляров- 45.

2 Долгоруков И.А. Основы авиации (Введение в специальность) [Текст]: учебное пособие /И.А. Долгоруков, Г.В. Коваленко, А.Л. Микинелов –СПбГУ ГА, 2010. -174с. Количество экземпляров – 165.

3 Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст]: В. Н. Иванов. - М. : ЗАО "Книга и бизнес", 2013. - 176с,[2]- ISBN 978-5-212-01271-3.Количество экземпляров – 29.

*б) дополнительная литература:*

4 Бабаскин В.В. Эффективность воздушного транспорта [Текст] :Учеб.пособ.для вузов / В. В. Бабаскин, М. А. Королькова, В. Е. Чепига. - СПб. : ГУГА, 2007. - 128с. Количество экземпляров -64.

5 Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений. Учеб.пособ.[Текст] В.Г. Афанасьев– М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2010. - 456с. Количество экземпляров - 29 экз.

6 Остроумов Н.Н. Договор перевозки в международном воздушном сообщении [Текст] / Н. Н. Остроумов. - М. : Стаут, 2009. - 268с. ISBN 978-5-8354-0557-2. Количество экземпляров – 25.

7 Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов [Текст]: учебное пособие/ В. А. Колясников. - СПб. : ГУГА, 2017. - 106с, [1] с. – (Высшее образование). Количество экземпляров – 72.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/) (дата обращения 22.05.17)

9 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_177480/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177480/#dst0) (дата обращения 22.05.17)

10 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/01fbae25b3040955277cbd70aa1b907cceda878e/) (дата обращения 22.05.17)

11 Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. №82. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=281408&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.250205002590663#05397694040274126> , свободный (дата обращения 22.05.17)

12 Федеральные авиационные правила "Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации" Утверждены Приказом Минтранса РФ от 05.09.2008 №141 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_80410/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/) (дата обращения 22.05.17)

13 Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам» Утверждены Приказом Минтранса РФ от 28.11.2005 №142 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_57505/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57505/) (дата обращения 22.05.17)

14 Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/> (дата обращения 22.05.17)

15 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 22.05.17)

16 Санкт-Петербургский Университет Гражданской Авиации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/> (дата обращения 22.05.17)

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17 КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 22.05.17)

18 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 22.05.17)

19 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 22.05.17)

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях для студенческих потоков, оборудованных экраном для проектора, проектором для просмотра видео и графического материала, ноутбуком.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях: ауд. 273, ауд. 275.

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1шт. (2016г.); - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт. (2016г.); - магнитно-маркерная доска – 1шт.
Учебная аудитория №275	- мобильный переносной экран для проектора - 1 ед.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Panasonic PT-LB 80NTE) – 1 шт. (2012г.); - ноутбук (HP630) – 1 шт. (2012г.) - магнитно-маркерная доска – 1шт.

Презентационные материалы лекций в формате Powerpoint, схемы, плакаты.

## 8. Образовательные и информационные технологии

При изучении дисциплины проводится лекции. Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематическое и последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

Практические занятия проводятся с использованием специальных компьютерных программ и предназначены для закрепления полученных знаний, а также выработки необходимых умений и навыков.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и совершенствования осваиваемых компетенций, предполагает сочетание самостоятельных теоретических занятий и самостоятельное выполнение практических заданий, описанных в рекомендованной литературе.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: устные опросы.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам (п. 9.4).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Введение в профессию» проводится в форме экзамена. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины.

Зачёт представляет собой устные ответы на 2 теоретических вопроса из перечня экзаменационных вопросов.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях и практических занятиях, описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточных аттестаций, приведено в п. 9.5.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрено.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Этапы формирования компетенций**

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; практические занятия по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания.</p>	ПК-10, ПК -32
<p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к семинарам и практическим занятиям, устным опросам.</p>	ПК-10, ПК -32
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала: проверка подготовки материалов к семинарам и практическим занятиям; проведение устных опросов;</p>	ПК-10, ПК -32

## **Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### *Устный опрос*

Устный опрос проводится на практических занятиях (или семинарах) с целью контроля усвоения теоретического материала. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т. д. плана.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

### *Зачёт*

Зачёт позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Проведение зачёта состоит из ответов на вопросы билета. Зачёт предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на Зачёт. К моменту сдачи зачёта должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом по дисциплине «Введение в профессию» не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль не предусмотрен, так как дисциплина «Введение в профессию» изучается в 1 семестре.

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий Ведение конспекта лекций Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	100% посещаемость лекционных и практических занятий Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы Составление конспекта Наличие правильно выполненной самостоятельной работы .	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы Наличие конспекта
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии Степень правильности ответов устного опроса. Зачёт	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Устный опрос успешно пройден самостоятельно в установленное время

### Шкалы оценивания

#### *Проведение устного опроса*

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.



«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

#### *Зачет*

На зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено» либо «не зачтено».

«Зачтено» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «незачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### ***Примерный перечень контрольных вопросов и задания для проведения текущего контроля успеваемости по лекционным темам***

1. Виды авиации согласно ВК РФ.
2. Государственное регулирование деятельности ВТ РФ.
3. Международные организации ВТ.
4. Определение аэропорт, аэродром.
5. Основные элементы аэропорта.
6. Основные элементы аэродрома.
7. Перечислите предприятия ВТ.
8. Понятие авиационного персонала.
9. Направления и профили обучения на ФАИТОП.
10. Область профессиональной деятельности бакалавров профиля подготовки ОРАД.

### ***Примерный перечень вопросов к зачёту для проведения промежуточного контроля по дисциплине***

1. История и структура Санкт-Петербургского университета гражданской авиации.
2. Квалификационные требования выпускника по профилю подготовки ОРАД.
3. Объекты работы выпускников.
4. Структура и организация обучения.
5. Понятие авиационного персонала.
6. Требования к авиационному персоналу.
7. Виды авиации.
8. Система воздушного транспорта.
9. Международная организация гражданской авиации, её цели и задачи.
10. Международная ассоциация воздушного транспорта, её цели и задачи.
11. Международный совет аэропортов и его задачи.
12. Роль и назначение документов международных организаций.
13. Государственные органы управления ВТ в РФ. Кратко охарактеризуйте.
14. Цели и задачи Минтранса России.
15. Цели и задачи ФАВТ (Росавиации).

16. Цели и задачи ФСНСТ (Ространснадзор).
17. Воздушное законодательство РФ.
18. Перечислите предприятия ВТ.
19. Определение аэропорт, аэродром.
20. Составные части аэропорта и его классификация.
21. Составные части аэродрома и его классификация.
22. Направления авиационной деятельности.
23. Понятие наземного обслуживания.
24. Перечислите виды обеспечения полётов.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Введение в профессию» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Введение в профессию» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются *теоретическими*. По назначению: *вводными, тематическими и заключительными*.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

В данном случае целесообразно характеризовать не лекции вообще, а совокупность этих лекций по дисциплине «Введение в профессию», их связь с другими видами учебных занятий.

Методика преподавания лекционного курса дисциплины строится на использовании конкретной, оптимальной для нее методической системы. Методическая система есть сумма методов, приемов и средств обучения. Основой для построения системы служат дидактические принципы высшей школы, педагогическая психология и обобщенный опыт преподавания дисциплины.

При проведении лекций преподаватель основное время уделяет специфическим вопросам дисциплины. В процессе подготовки к лекции и в ходе ее изложения важным является развитие интереса обучающихся к преподаваемой дисциплине.

Интерес к изучению учебного материала достигается на лекции применением *комплекса методических приемов*: четкой формулировкой темы, разъяснением важности знания учебного материала для дальнейшей практической деятельности; выделением в изучаемом материале главного; созданием на занятиях хорошего эмоционального настроения; использованием творческого характера заданий на самостоятельную работу, выдаваемых обучающимся.

Начало *лекции* – важная ее часть. Первые слова, обращенные к обучающимся, должны привлечь их внимание, создать определенный настрой.

*Вводная часть* лекции (объявление темы, учебных вопросов и литературы, контрольный опрос) должна занимать не более 10 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения основного содержания, что заставляет обучающихся собраться и сосредоточиться. Тщательная подготовка и отбор каждого слова начала лекции – необходимое условие успеха лекции вообще.

Остановимся на общих и основных способах и приемах изложения учебного материала на лекциях.

#### *Способы чтения лекций.*

Различают несколько способов чтения лекции: пересказ содержания лекции наизусть, без каких-либо конспектов; чтение по тексту; свободное выступление на основе конспекта (текста) лекции.

Когда читаются лекции по материалам фундаментальных наук, где нужна точность формулировок и четкость определения понятий, стройная структура изложения, там не обойтись без чтения лекции по тексту.

#### *Темп лекции.*

Так как в лекциях по дисциплине диктуются определения и формулировки, требующие дословного воспроизведения, то темп определяется способностью обучающихся сокращенно, но точно, полностью записать текст при неоднократном повторении его преподавателем.

*Доступность для восприятия.*

Она определяется через элементы обратной связи:

- замедленность действий, обучающихся;
- неуверенность в конспектировании;
- ожидание дополнительных пояснений;
- вопросы с мест.

*Принцип наглядности.*

Использование приемов, позволяющих наглядно представлять обучаемым процессы, свойства предметов и т.д.

*Эмоциональность изложения.*

Одним из важнейших требований к лекции является эмоциональность изложения материала. Лектор должен читать лекцию с искренней убежденностью, хорошо владеть дикцией, интонацией и жестами, приводить яркие примеры и образные сравнения, которые вызвали бы у аудитории живой интерес. Все это должно быть хорошо продумано, прорепетировано, согласовано с содержанием лекции.

*Методы предъявления учебного материала.*

Лектору необходимо знать методы предъявления учебного материала при помощи учебной доски, плакатов и ТСО.

Повышению эффективности лекции способствуют хорошо подобранные иллюстрации (схемы, плакаты, кинофрагменты, слайды и др.), позволяющие быстрее и доходчивее раскрыть сущность излагаемых вопросов. Однако объем иллюстративного материала не должен быть чрезмерным, чтобы не рассеивать внимание обучаемых.

*Активизация деятельности обучаемых.*

Лекция предназначена не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых. Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Активизации мышления способствует рассмотрение в ходе лекции примеров и опыта передовых компаний. Подобные хорошо продуманные примеры помогают лучше усвоить содержание теоретических вопросов.

Активность обучающихся на занятии зависит от того, насколько быстро и прочно установлен контакт преподавателя с обучаемыми. Это достигается: выдачей интересной справки об ученых, работающих над данной темой, или рассказ об ее предыстории; постановкой интересного вопроса или захватывающей задачи, решению которых будет посвящено данное учебное занятие и т.д.

Энергичное начало учебного занятия – хорошая предпосылка для его успешного проведения. Но этого недостаточно. Важно удержать интерес и внимание аудитории к изучаемому материалу в ходе всего учебного занятия. Это достигается установлением контактов с аудиторией с использованием элементов беседы (Понятно? Ясно? Как вы думаете? Каким образом?).

Подготовленные и читаемые лекции требуют постоянного совершенствования: обновления содержания лекционного курса, учета последних достижений науки, теории и практики, изыскания новых, более эффективных приемов и способов изложения учебного материала, а также средств иллюстрации.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме устного опроса обучаемых.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы

проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием классной доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал, примеры, приведенные на лекции.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачёта по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По Положению о самостоятельной работе студентов Университета содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Введение в профессию» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- изучение нормативных материалов;
- ответы на устные опросы;
- подготовка к сдаче зачёта и др.;

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе студента составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5.1, 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.



В процессе изучения дисциплины «Введение в профессию» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний

