

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**25.03.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных  
судов»**

Направленность программы (профиль)

**«Организация аэропортовой деятельности»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург

2017

## 1 Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации аэропортовой деятельности.

Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение студентами профессиональных умений и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении производственных процессов эксплуатации объектов инфраструктуры аэропортов;
- овладение опытом профессиональной деятельности и эффективными способами управления подразделением аэропортового предприятия;
- использование компетенций, сформированных в процессе обучения в практической деятельности, при выполнении должностных обязанностей, овладение опытом практической реализации технологий организации аэропортовой деятельности;
- формирование навыков планирования, организации и управления производственными процессами наземного обеспечения полетов в штатных и сбойных ситуациях;
- углубление и конкретизация теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в СПбГУ ГА, необходимых для последующего написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики).

Способы проведения практики:

- стационарный (в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородов);
- выездной (в профильных организациях, расположенных вне г. Санкт-Петербурга).

## 4 Перечень планируемых результатов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
готовностью кооперации	К С <b>Знать:</b> - методы, технологии планирования работы

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>коллегами, работе в коллективе, уметь организовать работу малого коллектива исполнителей (ОК-5)</p>	<p>персонала в области организации аэропортовой деятельности;  <b>Уметь:</b>  - совершенствовать методы планирования работы персонала с целью повышения эффективности организации аэропортовой деятельности;  <b>Владеть:</b>  - современными методами планирования работы персонала в различных условиях.</p>
<p>способностью находить решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b>  - правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений при организации производственных процессов по видам аэропортовой деятельности;  <b>Уметь:</b>  - осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций,  - применять современные методы управленческих решений при организации производственных процессов по видам аэропортовой деятельности;  <b>Владеть:</b>  - принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в нестандартных ситуациях.</p>
<p>креативным мышлением, способностью к самостоятельному анализу ситуации, формализации проблемы, планированию, принятию и реализации решения в условиях неопределенности и дефицита времени (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b>  - приемы, технологии подготовки данных для принятия решений при управлении аэропортовой деятельностью.  <b>Уметь:</b>  - проводить верификацию данных,  - применять современные технологии, оценивать полученные результаты процесса управления аэропортовой деятельностью.  <b>Владеть:</b>  - алгоритмом использования информации для принятия решений при управлении аэропортовой деятельностью в нестандартных ситуациях.</p>
<p>способностью и готовностью применять законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие</p>	<p><b>Знать:</b>  - иерархию нормативных правовых документов, составляющих воздушное законодательство Российской Федерации;  - нормативную правовую базу по организации</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>отношения в области воздушного транспорта, в своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы воздушного права в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности.</li> </ul>
<p>готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках своей профессиональной компетенции (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, принципы формализации проблем, разработки управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять толкование критериальной оценки профессиональных ситуаций;</li> <li>- применять современные методы управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами формализации проблем, разработки управленческих решений в рамках своей профессиональной компетенции.</li> </ul>
<p>способностью формулировать профессиональные задачи и находить пути их решения (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые и руководящие документы, регламентирующие аэропортовую деятельность;</li> <li>- перевозочные и аэропортовые характеристики воздушных судов отечественного и зарубежного производства и их влияние на эксплуатацию объектов инфраструктуры аэропортов;</li> <li>- организационную структуру управления аэропортовым предприятием;</li> <li>- состав зданий и сооружений аэропорта и их эксплуатационно-технические характеристики;</li> <li>- основные цели, задачи, функции соответствующих служб, полномочных органов и должностных лиц, несущих ответственность и осуществляющих аэродромное обеспечение полетов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	<p>- правильно применять нормативные правовые документы по организации функционирования аэропортовых предприятий;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования аэропортовых предприятий;</p>
<p>способностью эксплуатировать технические средства оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропорта, средства механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты (ПК-22)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- эксплуатационно-технические характеристики и правила эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять правила эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения правил эксплуатации технических средств оперативного управления производственно-технологической деятельностью подразделений аэропортового предприятия, средств механизации и автоматизации при обслуживании воздушных судов и пассажиров, обработке багажа, грузов и почты.</p>
<p>способностью и готовностью безопасно эксплуатировать технические системы и объекты (ПК-26)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять правила безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения правил безопасной эксплуатации технических систем и объектов инфраструктуры аэропортов.</p>
<p>готовностью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы организации, цели, задачи и</p>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
<p>организовать работу малых коллективов исполнителей (ПК-31)</p>	<p>структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию взаимодействия аэропортовых служб;</li> <li>- информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС. Табель внутриаэропортовой информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оперативное управление и взаимодействие аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным планом полетов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов.</li> </ul>
<p>готовностью участвовать в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-32)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг;</li> <li>- стандарты Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA) по наземному обслуживанию воздушных судов;</li> <li>- принципы организации, цели, задачи и структуру центров оперативного управления деятельностью аэропортовых служб;</li> <li>- технологию взаимодействия аэропортовых служб;</li> <li>- документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;</li> <li>- порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов;</li> <li>- организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов;</li> <li>- применять нормативные правовые документы по</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	<p>организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации;</li> <li>- анализировать причины нарушения регулярности полётов, проводить мероприятия по их устранению и предотвращению их повторений, составлять отчеты по регулярности полётов;</li> <li>- вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией взаимодействия аэропортовых служб в соответствии с производственной программой, расписанием движения воздушных судов и суточным плана полетов;</li> <li>- методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;</li> <li>- навыками применения нормативных правовых документов по организации функционирования операторов аэропортов и предоставляемым услугам по видам аэропортовой деятельности;</li> <li>- навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок.</li> </ul>
<p>способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений (ПК-34)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- производственно-технологические процессы при организации и обеспечении воздушных перевозок, авиационных работ и услуг;</li> <li>- документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;</li> <li>- порядок составления технологических графиков подготовки ВС к вылету и суточных планов полетов;</li> <li>- организацию движения ВС и спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС;</li> <li>- оперативное распределение ВС на местах</li> </ul>

Перечень компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на преддипломной практике
	<p>стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила и процедуры организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- разрабатывать технологические карты обслуживания воздушных судов и суточные планы полетов;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением технологических графиков обслуживания ВС и правильной эксплуатацией средств механизации;</li> <li>- вести документацию по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения правил и процедур организации аэропортовой деятельности;</li> <li>- методами и процедурами разработки технологических карт обслуживания воздушных судов и суточных планов полетов аэропорта;</li> <li>- навыками по ведению документации по оформлению процедур наземного обслуживания авиаперевозок.</li> </ul>
<p>готовностью участвовать в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия (ПК-35)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы по созданию системы менеджмента качества аэропортового предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей профессиональной деятельности нормативные документы по созданию системы менеджмента качества аэропортового предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в своей профессиональной деятельности нормативных документов по созданию системы менеджмента качества аэропортового предприятия.</li> </ul>

## 5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, практики: Воздушное право, Эксплуатация аэродромов, Авиационная безопасность, Безопасность полетов, Оперативное управление производственно - технологическим



процессом, Авиатопливное обеспечение воздушных перевозок и авиационных работ, Эксплуатация зданий аэропортов, Технологические процессы в аэропортах, Организация и технологии работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах, Управление качеством технологических процессов в аэропортах, Производственная безопасность, Сертификация аэропортов и аэродромов, Финансы операторов аэропортов, Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок, Производственная практика.

Преддипломная практика предшествует защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

## 6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц, продолжительность 12 недель и 648 академических часов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

## 7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1. Подготовительный раздел (этап)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение студентом задания на практику, дневника, направления на практику;</li> <li>– назначение руководителя практики от предприятия;</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности, усвоение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– оформление необходимых процедур для прохождения на объект практики;</li> <li>– составление совместно с руководителем практики от предприятия графика прохождения практики;</li> <li>– изучение общих сведений об организации (история, организационно-правовая форма и форма собственности, организационно-штатная, управленческая и функциональная структура и т.д.).</li> </ul>
2. Основной раздел (этап)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ существующей структуры управления предприятием, основных показателей работы.</li> <li>2) Изучение опыта работы предприятия</li> </ol>

	<p>ВТ по основным направлениям его деятельности.</p> <p>3) Изучение нормативных и руководящих документов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>4) Изучение организации и технологии выполнения работ, системы управления подразделением предприятия (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</p> <p>5) Сбор и анализ данных в структурном подразделении (оператора аэропорта, авиакомпании), о факторах опасности и риска создающих угрозу безопасности и регулярности полетов ВС.</p> <p>6) По заданию руководителя практики от предприятия, выполнение производственных функций по организации аэропортовой деятельности (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</p> <p>7) Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (согласно заданию руководителя).</p> <p>8) Проведение эксперимента на производстве (в соответствии с направлением исследования выпускной квалификационной работы).</p> <p>9) Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>10) Оформление документов о прохождении практики.</p>
<p>3. Заключительный раздел (этап)</p>	<p>Оформление Отчета по практике. Итоговая оценка результатов практики.</p>

## 8 Формы отчетности

Формами отчетности являются: письменный отчет о результатах прохождения преддипломной практики, заполненное направление на практику и дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

В отчете должны быть отражены следующие разделы: оглавление, введение, выполнение индивидуального задания, заключение, библиографический список.

Объем отчета составляет 15-20 страниц. Отчет выполняется на стандартной бумаге формата А4. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Листы отчета скрепляются мягкой (жесткой) обложкой папкой-скоросшивателем. Отчет может быть сдан в электронном виде.

Текст печатается с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер 14, для таблиц и рисунков допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте;
- интервал – 1,5;
- левое – 30 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется.

Каждый раздел, а также оглавление, введение, заключение и список использованных источников начинаются с новой страницы. Заголовки разделов и заголовки структурных элементов, такие как оглавление, введение, заключение и список использованных источников печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 16.

Все иллюстрации, а именно графики, схемы, диаграммы и т. д. в отчете именуются рисунками и должны иметь названия, которые помещаются под ними. Название пишется без кавычек и начинается словами «Рисунок» через тире с указанием его порядкового номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и выравниваются по центру.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру в одну строку с ее номером через тире.

## **9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам практики**

Фонд оценочных средств по преддипломной практике предназначен для выявления и оценки уровня знаний и качества профессиональных умений и навыков в области организации аэропортовой деятельности (*по эксплуатационно-технологической и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности*) студентов по результатам промежуточной аттестации преддипломной практики в виде дифференцированного зачета.

**Дифференцированный зачет:** промежуточная аттестация, оценивающая уровень освоения компетенций по итогам прохождения преддипломной практики.

Дифференцированный зачет – защита письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики. При защите отчета учитываются:

качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практики.

Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся приведено в п.9.2.

## 9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; делает выводы и обобщения; содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при прохождении практики; излагает его и делает выводы не четко; содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся аргументировано излагает материал; присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	— обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; обучающийся не может аргументировано излагать материал; отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются:

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»,

обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок);

– Порядок организации и проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

### **9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

- 1 Нормативные документы ВТ РФ по наземному обслуживанию ВС.
- 2 Организация работ по наземному обслуживанию ВС.
- 3 Стандарты IATA по наземному обслуживанию воздушных судов.
- 4 Технология и механизация заправки ВС топливом и маслом.
- 5 Технология и механизация заправки самолетов водой.
- 6 Технология и механизация зарядки ВС кислородом и азотом.
- 7 Технология и механизация электрообеспечения и запуска ВС.
- 8 Технология и механизация буксировки ВС на перроне.
- 9 Технология и механизация антиобледенительной обработки ВС.
- 10 Назначение технологических графиков подготовки ВС к вылету. Порядок составления технологических графиков.
- 11 Организация движения спецтранспорта на перроне. Схемы расстановки и пути движения спецтранспорта при обслуживании ВС.
- 12 Цели и задачи организации Центра оперативного управления аэропорта.
- 13 Организационная структура Центра оперативного управления аэропорта.
- 14 Организационно-управленческая деятельность сменного заместителя генерального директора аэропорта.
- 15 Функции отдела координации расписания и обеспечения плана полетов.
- 16 Функции отдела аэронавигационного обслуживания полетов.
- 17 Функции отдела обеспечения движения на перроне.
- 18 Функции отдела оперативного обслуживания рейсов.
- 19 Функции информационно-справочного отдела.
- 20 Порядок объявления сигналов оповещения «Тревога», «Готовность» и «Местная готовность».
- 21 Порядок объявления сигнала «Туман» в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
- 22 Порядок действий персонала центра оперативного управления при авиационном происшествии.
- 23 Действия руководящего состава центра оперативного управления в период массового скопления пассажиров и воздушных судов в аэропорту.
- 24 Порядок действий персонала центра оперативного управления при угрозе либо совершении акта незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

- 25 Порядок информационного обмена сотрудников центра оперативного управления аэропорта. Табель внутриаэропортовой информации.
- 26 Информационное обеспечение подразделений предприятий о движении ВС.
- 27 Порядок составления суточных планов полетов.
- 28 Оперативное распределение ВС на местах стоянок, с учетом фактического выполнения рейсов, вводимых ограничений на использование МС.
- 29 Оценка регулярности полётов. Отчеты по регулярности полётов.
- 30 Области применения АСУ в аэропортовой деятельности.

## **10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) основная литература:

1. Головченко Г.В., Губенко А.В., Махарев Э.И., Смуров М.Ю. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации: Учебное пособие. Допущ. УМО [Текст] - М.: Студент, 2016.-349с. – ISBN: 978-5-4363-0058-0. Количество экземпляров 50.

2. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / В. А. Колясников. - СПб.: ГУГА, 2017. - 106с. Количество экземпляров 72.

3. Губенко А.В. Системный анализ в управлении предприятием на транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст] / А. В. Губенко, Т. Ю. Ксенофонтова, А. С. Мерзликина. - СПб.: ГУГА, 2017. - 238с. Количество экземпляров 345.

[https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch\\_posobie.pdf](https://spbguga.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uch_posobie.pdf)

4. Моисеев С.Г. Организация и технология работы координационно-диспетчерских центров в аэропортах: Тексты лекций [Текст] / Университет ГА. С-Петербург, 2016. – 57с. Количество экземпляров 109.

5. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под ред. А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/transportnaya-infrastruktura-399063>.

б) дополнительная литература:

6. Григорьев Ю.М., Практические аспекты эксплуатации воздушных линий: Учебное пособие [Текст]/ ред.- 4-е изд., испр. и доп. – М.: Авиабизнес, 2013. – 397с. – ISBN: 978-5-905416-09-5. Количество экземпляров- 10.

7. Зайцев Е.Н., Королькова М.А., Могунов В.Н., Чепига В.Е., Чуев Р.В. Логистика аэропортовых комплексов: Монография / под ред. проф. В.Е. Чепиги. [Текст] - СПб.: ГУГА, 2012. - 144с. Количество экземпляров 12.

8. Иванов В.Н. Азбука аэропортов [Текст] / В. Н. Иванов. - М.: ЗАО «Книга и бизнес», 2013. – 176 с. - ISBN 978-5-212-01271-3. Количество экземпляров 29.

9. Маслаков В.П., Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий: Учебное пособие [Текст] / - СПб.: Питер, 2015. – 368с. – ISBN: 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров- 170.

10. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учеб. для вузов. Реком. Минобр. РФ [Текст] / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2013. - 344с. ISBN: 978-5-16-002416-5-Количество экземпляров 10.

11. Шагиахметова, Э.К. Основы грузовых авиаперевозок: Учеб. пособ. [Текст] / Э. К. Шагиахметова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Авиабизнес, 2010. - 184с. ISBN 5-89859-076-5. Количество экземпляров –53.

12. Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. №60-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&n=286977&base=LAW&from=284303-0&rnd=0.9529654047269623#06115872896332273>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

13. «Правила обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах»: Утверждены Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2009 г. №599. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=125739&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5954125310054181#0277225887411246>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

14. Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»: Утверждены Приказом Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. №128. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/77674497/paragraph/23471:2>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

15. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82). Официальный Интернет-ресурс Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.favt.ru/dokumenty-federalnye-pravila/?id=2916>. свободный. (дата обращения 17.05.2017).

16. «Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов»: Приказ Минтранса РФ от 24 февраля 2011г. №63. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=112946&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.058263413090944516#06660439874194629>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

17. Рекомендуемые нормы оснащённости аэропортов спецавтотранспортом для эксплуатационного содержания аэродромов, технического и коммерческого обслуживания воздушных судов. (ФАВТ. ФГУП ГПИ и НИИ ГА «Аэропроект». 2012). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.favt.ru/public/materials/0up/resnorm.pdf>, свободный (дата обращения 17.05.2017).



18. Табель внутриаэропортовой информации (ТВИ ГА–90). утв. МГА СССР 16.08.1988 N 31/И [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=177782722102633326482856776&cacheid=7B028BB2C56A9B4B7258DDF67CD77824&mode=splus&base=ESU&n=20751&rnd=0.30765567311327274#06109176400011291>. свободный (дата обращения 17.05.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

19. Журнал «Аэропорт-Партнёр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.airport.org.ru/06.html>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

20. Журнал «Аэропорты. Прогрессивные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://magazin.aero>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

21. Министерство транспорта Российской Федерации». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

22. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

23. Гарант. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

24. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

25. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

26. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

27. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 17.05.2017).

28. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

## **11 Материально-техническая база практики**

Для прохождения практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

Преддипломная практика проводится на базе объекта аэропортового

предприятия, используются программное обеспечение объекта, методические классы, тренажерные комплексы аэропортового предприятия или других предприятий по договору, другая специальная техника, необходимая в процессе прохождения практики.


Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория №273	- стационарный экран для проектора - 1 шт.; - проектор для просмотра видео и графического материала (Casio XJ-V2 DLP 3000 ANSI XGA) – 1 шт.; - магнитно-маркерная доска – 1 шт.
Учебная аудитория №353	- компьютеры с процессором Pentium-II и выше – 15 шт.; - маркерная доска (размер 3000*1000) – 1 шт.; - стационарный подвесной экран для проектора – 1 шт.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 162700 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов (квалификация (степень) «бакалавр»)».


Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропортов и авиаперевозок» « 26 » июня 2017 года, протокол № 10.

Разработчики:

К.Т.Н.  Коникина Е.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)


 Островерхов А.Е.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропортов и авиаперевозок»

К.Т.Н.  Коникина Е.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Т.Н.  Коникина Е.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета « 21 » января 2015 года, протокол № 4 .

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017 года, протокол № 10 заседания Учебно-методического совета Университета

(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).