

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе



Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Специальность

**25.05.05 Эксплуатация воздушных судов и организация
воздушного движения**

Специализация

Организация использования воздушного пространства

Квалификация выпускника
инженер

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- развитие способности совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- получение знаний в области методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- формирование умений составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;
- формирование навыков письменной и устной речи, ведения спора, дискуссии и полемики, публичной и научной речи на русском языке.

Задачами освоения дисциплины являются:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к эксплуатационно-технологическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (С1).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обеспечивающей для дисциплины «Философия».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 6 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|----------------------------|---|
| Перечень и код компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| <p>свободным владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками ведения спора, дискуссии и полемики, публичной и научной речи (ОК-7);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке; <p>Уметь:</p> <p>применять речевые средства в соответствии с типом, жанром и стилем текста;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении; – навыками деловой переписки; – способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа. |
| <p>умением создавать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания (ОК-45);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию и жанры текстов; – лексические, орфографические, грамматические нормы. <p>Уметь:</p> <p>- анализировать тексты различной стилистики, профессионального и социально значимого содержания;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой редактирования и конструирования текстов профессионального и социально значимого содержания. |
| <p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-48);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные источники, способы и формы информации с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически оценивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования, |

| | |
|---|--|
| | совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. |
| владением современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами (ПК-45); | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и подходы речевого взаимодействия современных концепций управления человеческими ресурсами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать речевые средства деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки и выбора речевых средств деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами в зависимости от конкретной ситуации. |

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

| Наименование | Всего часов | Семестр |
|---------------------------------|-------------|---------|
| | | 6 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 36 | 36 |
| лекции | 18 | 18 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| семинары | - | - |
| лабораторные работы | - | - |
| курсовой проект (работа) | - | - |
| Самостоятельная работа студента | 27 | 27 |
| Промежуточная аттестация: | 9 | 9 |

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

| Темы дисциплины | Количество часов | Компетенции | | | | Образовательные технологии | Оценочные средства |
|--|------------------|-------------|-------|-------|-------|----------------------------|--------------------|
| | | ОК-7 | ОК-45 | ОК-48 | ПК-45 | | |
| 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины | 7 | + | + | + | + | Л, ПЗ, СРС | УО |
| 2. Русский литературный язык. Историческая справка | 8 | + | + | | + | Л, ПЗ, СРС | УО, Д |
| 3. Лексические средства русского языка | 8 | + | + | + | + | ИЛ, ПЗ, СРС | УО, ПО |
| 4. Язык и речь. Межличностное общение | 12 | + | + | + | + | ИЛ, ПЗ, СРС | УО, Д |
| 5. Стилистическая система современного русского языка. | 12 | + | + | | + | ИЛ, ПЗ, СРС | УО, ПО, Д |
| 6. Практическая стилистика и культура речевого общения. | 16 | + | + | + | + | ИЛ, ПЗ, СРС | УО, ПО, Д |
| Итого по дисциплине | 63 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | |
| Всего по дисциплине | 72 | | | | | | |

Условные обозначения: Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Д – доклад.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

| Наименование темы дисциплины | Л | ПЗ | С | Л Р | СРС | КР | Всего часов |
|---|---|----|---|--------|-----|----|-------------|
| 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины. | 2 | 2 | - | - | 3 | - | 7 |
| 2. Русский литературный язык. | 2 | 2 | - | - | 4 | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|---|---|----|---|----|
| Историческая справка. | | | | | | | |
| 3. Лексические средства русского языка | 2 | 2 | - | - | 4 | - | 8 |
| 4. Язык и речь. Межличностное общение. | 4 | 4 | - | - | 4 | - | 12 |
| 5. Стилистическая система современного русского языка. | 4 | 4 | - | - | 4 | - | 12 |
| 6. Практическая стилистика и культура речевого общения. | 4 | 4 | - | - | 8 | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 18 | 18 | - | - | 27 | - | 63 |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | 9 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | 72 |

Условные обозначения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога.

Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 3. Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранские кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.

Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.

Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.

Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.

Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка.

Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.

Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

5.4 Практические занятия

| Номер темы дисциплины | Тематика практических занятий | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | Практическое занятие 1. | 2 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| | Лексикология и лексикография. | |
| 2 | Практическое занятие 2. Лексика и семантика (гlossарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика) | 2 |
| 3 | Практическое занятие 3. Лексика и семантика (гlossарий; паронимы, типология омонимов). Лексический анализ текста | 2 |
| 4 | Практическое занятие 4. Форма и жанр речи. Анализ текстов. | 2 |
| 4 | Практическое занятие 5. Конструирование текстов. | 2 |
| 5 | Практическое занятие 6. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного). | 2 |
| 5 | Практическое занятие 7. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления. | 2 |
| 6 | Практическое занятие 8. Основные лексические нормы русского языка. Тренинг. | 2 |
| 6 | Практическое занятие 9. Основные грамматические нормы русского языка. | 2 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1. | Повторение темы «Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины», подготовка к устному опросу [1, 2, 4] | 2 |
| 2. | Повторение темы «Русский литературный язык. | 2 |

| Номер темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость (часы) |
|-----------------------|--|---------------------|
| | Историческая справка», подготовка к устному опросу [1, 4] | |
| 3. | Повторение темы «Лексические средства русского языка», подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу [1, 2, 5] | 2 |
| 4. | Повторение темы «Язык и речь. Межличностное общение», подготовка к устному опросу, подготовка доклада [1,3,5] | 4 |
| 5. | Повторение темы «Стилистическая система современного русского языка», подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу, подготовка доклада [1, 5] | 4 |
| 6. | Повторение темы «Практическая стилистика и культура речевого общения», подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу, подготовка доклада [1, 3] | 4 |
| Итого по дисциплине: | | 18 |

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бортников, В. И. **Русский язык и культура речи**. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 97 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4.

2. Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации** : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3.

3. Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации** : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E.

б) дополнительная литература:

4. Лекант, П. А. **Русский язык : справочник** / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364.

5. **Культура речи. Научная речь**: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный (дата обращения: 29.01.2017).

7. **Электронные лингвокультурологические курсы** . [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm> свободный (дата обращения: 29.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

9. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

10. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2017).

11. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

12. **Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://https://biblio-online.ru>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Аудитория 306 | Мультимедийный проектор AcerX1261P Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180 Доступ в сеть Интернет | Microsoft Windows 7 Professional лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года Acrobat Professional 9 Windows International лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS лицензия № 1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 г |

8 Образовательные и информационные технологии

При изучении дисциплины проводится лекции, в том числе интерактивные.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся.

Лекция с элементами визуализации – это распространённый современный метод, при котором лекционный монолог сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы. Метод визуализации, как часть комплексного

процесса, применяется практически во всех технологиях обучения (лекции, практические и самостоятельные занятия). Этот метод необходим и удобен студенту при подготовке к практическим занятиям, выполнении творческих работ. На первом занятии преподаватель предлагает обучающимся IT – источники, конкретные профессиональные сайты, кроме того стимулирует эту работу оценочным средством (составление личного библиографического списка источников).

Интерактивные лекции (12 часов, п.5.1) проводятся в нескольких вариантах:

Лекция с проблемными вопросами. Среди традиционных технологий используется, так называемая, «проблемная лекция». В начале такой лекции или в процессе изложения материала формулируется проблема, ключевой вопрос, поиском ответа на который занимаются лектор и обучающиеся в совместной мыслительной деятельности. В процессе поиска путём анализа противоречивой ситуации обучающиеся могут самостоятельно прийти к выводам, которые преподаватель сообщает в качестве новых знаний, приобретённых в совместной продуктивной деятельности. Лекции с проблемными вопросами применяются при изучении тем № 3,4,5,6.

Например, при изучении темы №5 «Стилистическая система современного русского языка» преподаватель ставит малый проблемный вопрос - разминку: Идентичны ли понятия: «литературный язык» и «язык художественной литературы»? При изучении темы №4 «Межличностное общение» преподаватель предлагает найти правильный, конструктивный выход из острой коммуникативной ситуации. При изучении темы №6 на практическом занятии №11 обучающиеся работают в парах, поочередно играя роль эксперта в выявлении императивных ошибок в тексте друг друга. При изучении этой же темы №6 «Основные лингвистические нормы русского языка и практическая стилистика» преподаватель использует метод «провокации».

Лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками). После объявления темы лекции или перед конкретным текстом преподаватель сообщает, что будет сделано определенное количество речевых ошибок различного типа: грамматические, орфоэпические и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки. Подобный метод используется на практическом занятии № 11.

Практические занятия (семинары) проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие темы рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе. Практическое занятие предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи». Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно. Лингвистические упражнения предполагают выработку стилистических навыков грамотной профессиональной речи (устной и письменной). Выполнение практического задания включает решение лин-

гвистических задач, анализ речевых ситуаций, а также исследование актуальных проблем речи в обществе. Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки специалиста.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи». Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в форме собеседования.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета в 6 семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает: устные опросы, письменные опросы, индивидуальные тематические доклады.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся (п. 9.6).

Письменные опросы проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции (п. 9.6).

Доклад подразумевает самостоятельное выполнение учебных заданий с последующим докладом о полученных результатах. Задание выполняется студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения задания осуществляет преподаватель. Учебные задания выполняются в виде докладов и представлены в печатной или рукописной форме, продолжительность доклада 7–10 минут. Необходимо обра-

тить внимание на библиографические источники, указанные в докладе, тщательное продумывание и грамотное оформление тезисного плана.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 6 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- выступление с индивидуальными тематическими докладами (способность ответить на вопросы);
- оценка письменных опросов;
- качество аналитической работы с текстом;
- качество конструирования текстов (соответствие лингвистическим нормам);
- оценка количества и качества освоенных профилированных понятий из глоссария.

Устный опрос оценивается:

- «зачет», обучающийся правильно отвечает на поставленный вопрос;
- «не зачет», обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно.

Письменный опрос считается успешно пройденным, если правильные ответы даны не менее, чем на 70% вопросов.

При оценке докладов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу и т.д. Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их, овладение практическими навыками использования речи в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОК-7, ОК-45, ОК-48. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы. Зачёт принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, а также лектором данного потока, в

помощь, решением заведующего кафедрой, могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Во время подготовки студенты могут пользоваться материальным обеспечением зачёта, перечень которого утверждается заведующим кафедрой.

Зачёт проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного студентами в семестре 6, по билетам в устной форме. Перечень вопросов, выносимых на зачёт, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Предварительное ознакомление студентов с билетами запрещается. Билеты содержат два вопроса по теоретической части дисциплины и один практический вопрос.

В ходе подготовки к зачёту необходимо проводить консультации, побуждающие студентов к активной самостоятельной работе. На консультациях высказываются четко сформулированные требования, которые будут предъявляться на зачёте. Консультации должны решать вопросы психологической подготовки студентов к зачёту, создавать нужную настрой и вселять студентам уверенность в своих силах.

9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4. Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Входной контроль не предусмотрен.

9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Критерии оценивания компетенций | Показатели оценивания компетенций | Описание шкалы оценивания |
|--|---|--|
| свободным владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками ведения спора, дискуссии и полемики, публичной и научной речи (ОК-7); <i>Знать:</i> - основные грамматические явления, обеспечивающие комму- | Описывает основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке. | Шкала оценивания для промежуточной аттестации: При зачете знания обучающихся оцениваются по двухуровневой системе с выставлением, обучающимся итоговой оценки «зачет», «не зачет». Оценка «зачет» выставляется в случае: - полного и правильного изложения учебного материала обучающимся по каж- |

| Критерии оценивания компетенций | Показатели оценивания компетенций | Описание шкалы оценивания |
|---|--|---|
| <p>никацию литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке;</p> | | <p>дому заданному вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя; |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять речевые средства в соответствии с типом, жанром и стилем текста; | <p>Применяет речевые средства в соответствии с типом, жанром и стилем текста.</p> | |
| <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении; - навыками деловой переписки; - способами и средствами грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа; | <p>Демонстрирует навыки межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении.</p> <p>Ведет деловую переписку.</p> <p>Применяет способы и средства грамотного речевого поведения в споре конструктивного типа.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам; - лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя. |
| <p>умением создавать и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания (ОК-45);</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию и жанры текстов; - лексические, орфографические, грамматические нормы; | <p>Анализирует типологию и жанры текстов.</p> <p>Дает описание лексических, орфографических и грамматических норм.</p> | <p>Оценка «не зачет» выставляется в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказа обучающегося от ответа на вопросы с указанием, либо без указания причин; - невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам; |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать тексты различной стилистики, профессионального и социально значимого содержания; | <p>Анализирует тексты различной стилистики, профессионального и социально значимого содержания.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам; - невозможности обучающегося дать ответы на |

| Критерии оценивания компетенций | Показатели оценивания компетенций | Описание шкалы оценивания |
|---|---|---|
| <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой редактирования и конструирования текстов профессионального и социально значимого содержания; | <p>Демонстрирует применение методики редактирования и конструирования текстов профессионального и социально значимого содержания.</p> | <p>дополнительные вопросы преподавателя. Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам; - необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам дисциплины при недостаточной полноте его ответа на поставленные вопросы при проведении зачёта. |
| <p>способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-48);</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные источники, способы и формы информации с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; | <p>Характеризует современные источники, способы и формы информации с целью совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> | |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; | <p>Демонстрирует способность критической оценки своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> | |
| <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным лексическим аппаратом с целью профессионального самообразования, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; | <p>Свободно владеет и грамотно использует понятийно-категориальный лексический аппарат с целью профессионального самообразования, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> | |
| <p>владением современными концепциями</p> | <p>Описывает и обсуждает нормы и подходы</p> | |

| Критерии оценивания компетенций | Показатели оценивания компетенций | Описание шкалы оценивания |
|---|---|---------------------------|
| <p>организационного поведения и управления человеческими ресурсами (ПК-45); <i>Знать:</i> - нормы и подходы речевого взаимодействия современных концепций управления человеческими ресурсами;</p> | <p>речевого взаимодействия современных концепций управления человеческими ресурсами.</p> | |
| <p><i>Уметь:</i> - выбирать речевые средства деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами;</p> | <p>Демонстрирует способность выбрать речевые средства деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами.</p> | |
| <p><i>Владеть:</i> - способами оценки и выбора речевых средств деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами в зависимости от конкретной ситуации.</p> | <p>Практически демонстрирует использование способов оценки и выбора речевых средств деловой коммуникации при решении задач управления человеческими ресурсами в зависимости от конкретной ситуации.</p> | |

9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов и заданий для проведения письменного опроса:

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

Задание 2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ, БЕЛЛЕТРИСТИКА

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

Задание 4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

Задание 5. Ответьте на теоретический вопрос
Каковы основные качества правильной речи?

Задание 6:

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются,
 - Термины (определите их значение по специальному словарю);
 - Слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латин., греч.), пользуясь словарём иностр. слов);
 - Слова с абстрактным значением;
 - Стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)

– Слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);

– Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;

– Многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;

– Выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма

– Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число – для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

Примерный перечень вопросов для проведения устного опроса:

Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов-понятий.

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция;

2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;

3. Валюта – волюта, вакантно, вето, виртуозный;

4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;

5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;

6. Зондировать,
7. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;
8. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;
9. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;
10. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;
11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;
12. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;
13. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный,;
14. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;
15. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;
16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;
17. Уникальный, утилитарный;
18. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;
19. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;
20. Юрисдикция, юрисконсульт.

Расставьте ударение в словах:

1. Догмат, колледж, туфля, жалюзи, баловать
2. Гражданство, медикаменты, облегчить, ходатай, торты
3. Заговор, приданое, верба, приподняла, банты
4. Переведены, премировать, партер, отроду (не видел), предпринял
5. Агент, хвоя, центнер, таможня, столяр
6. Красивее, кладовая, исповедь, ревень, нормировать
7. Завидно, ракушки, ходатайство, партер, каталог
8. Хозяева, цемент, феномен, умерший, углубить
9. Экспертный, начала, звонишь, гражданство, облегчить
10. Восприняла, хвоя, шасси включит, партер
11. Толика, соболезнование, сироты, хаос, роженица
12. Арест, безудержный, боязнь, блокировать, мельком
13. Аэропорты, гастрономия, генезис, квартал, зубчатый
14. Вы правы, квашение, исчерпать, звонит, дремота
15. Дефис, договор, медикаменты, ломоть, кухонный

16. Компас, созыв, феномен, мышление, цыган
17. Откупорить, оптовый, танцовщица, некролог, статуя
18. Облегчить, гражданство, медикаменты, убрала, ходатай
19. Квартал, сантиметр, (анализ) крови, начал, звонит
20. Диспансер, обеспечение, таможня, газопровод, баловать
21. Мизерный, украинский, отроду (не видел), апартаменты, предпринял
22. Феномен, бармен, красивейший, догмат, жалюзи
23. Свёкла, банты, некролог, каучук, ходатайство
24. Плесневеть,сливовый,предвосхитить, ракушка, облегчить
25. Арахис,сахаристый, маркетинг, августовский, усугубить
26. Аудитор, щавель, тирания,славянин, планёр
27. Иначе, компенсаторное, коклюш, иконопись, феномен
28. Каталог, усугубить, обеспечение, запломбировать, намерение
29. Индустрия, кета, изобретение, звонит, ревень
30. Оптовый, недуг, искра, маркетинг, вероисповедание

Примерный перечень тем для докладов:

| № | Тема |
|----|---|
| 1 | Отличия речи от языка. Основные речевые понятия |
| 2 | Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение |
| 3 | Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках. |
| 4 | Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно. |
| 5 | Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности. |
| 6 | Лексика русского языка с точки зрения происхождения. |
| 7 | Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи. |
| 8 | Письменная речь, её отличия от устной формы речи. |
| 9 | Литературная норма и её нарушения |
| 10 | Функционально - смысловые типы речи: - описание; - повествование; - рассуждение. |
| 11 | Функциональные стили речи: - научный; |
| 12 | Функциональные стили речи: - официально-деловой; |
| 13 | Функциональные стили речи: - публицистический; |

| | |
|----|--|
| 14 | Функциональные стили речи: -литературно-художественный; |
| 15 | Функциональные стили речи: - разговорно-обиходный; |
| 16 | Функциональные стили речи: - жаргон; |
| 17 | Функциональные стили речи: -арго; |
| 18 | Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора. |
| 19 | Логические и социально-психологические аспекты спора. |
| 20 | Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед. |
| 21 | Приёмы отбора и систематизации актуальной информации. |
| 22 | Деловые переговоры. Правила делового этикета. |
| 23 | Виды служебной документации. |
| 24 | Требования к оформлению служебной документации. |
| 25 | Императивные речевые ошибки |

Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.

17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).
30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтаривные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов специализации «Организация использования воздушного пространства».

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровой разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

Итоговый контроль знаний студентов по темам дисциплины проводится в формах устного опроса, письменной работы, индивидуального тематического доклада, а по всей дисциплине – в виде зачета.

Примерный перечень вопросов для зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по специальности 162001 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

«14» января 2015 года, протокол № 5

Разработчик:



Гончарова О. А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доц.



Майор М. Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП



к.т.н., доц.

Михальчевский Ю.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» сентября 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).