

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у студента теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для аудиторской проверки и принятия управленческих решений.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

В процессе изучения дисциплины необходимо решать следующие **задачи**:

- формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского управленческого учета.

- приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации.

- формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей.

- дать представление о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является обеспечивающей для дисциплины «Экономика недвижимости», а также для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 7-м семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методики учета и исчисления себестоимости объектов с учетом различных направлений, которые можно принять в вопросах организации и методологии бухгалтерского управленческого учета на предприятии; - понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского управленческого учета; - состав и структуру финансовых отчетов организаций для разработки и принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы и методики для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций в сфере их применения в методологии бухгалтерского управленческого учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой бухгалтерского управленческого учета.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения своей квалификации как специалиста по бухгалтерскому управленческому учету. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере бухгалтерского управленческого учета, - самостоятельно расширять и углублять знания в области бухгалтерского управленческого учета, стремиться к саморазвитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и обобщения информации в сфере бухгалтерского управленческого учета.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, необходимые для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому управленческому учету <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собранную информацию, представленную в регистрах бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету - методами учета, формирования и анализа информации для обоснования управленческих решений и проведения аудиторской проверки;
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации; - применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации из первичных документов и финансовых отчетов для решения прикладных задач по бухгалтерскому управленческому учету; - методами проведения классификации и распределения затрат, анализа отклонений для принятия управленческих решений.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	70	70
лекции	28	28
практические занятия	38	38
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	4	4
Самостоятельная работа студента	11	11

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Промежуточная аттестация:	27	27
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	27	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ОПК-2	ПК-3		
Тема 1. Управленческий учет в системе информационного обмена организации	12	+				ВК, Л, ПЗ, СРС	Д,Т
Тема 2. Формирование информации о затратах организации	17		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, ПАР
Тема 3. Нормативные затраты и бюджетирование, контроль бюджетов и анализ отклонений	21	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ,Д ПАР
Тема 4. Управленческий учет как база принятия управленческих решений	11	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 5. Введение в аудит. Основные понятия и определения	4		+			Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 6. Планирование аудита	12		+	+		Л, ПЗ, СРС	Д
Курсовая работа	4						
Итого по дисциплине	81						
Промежуточная аттестация	27						
Всего по дисциплине	108						

Сокращения: Л - лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, ПАР – письменная аудиторная работа, СЗ – ситуационные задачи, Д – доклад, Т – тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Управленческий учет в системе информационного обмена организации	6	4	-	-	2	-	12
Тема 2. Формирование информации о затратах организации	6	10	-	-	1	-	17
Тема 3. Нормативные затраты и бюджетирование, контроль бюджетов и анализ отклонений	6	10	-	-	5	-	21
Тема 4. Управленческий учет как база принятия управленческих решений	4	6	-	-	1	-	11
Тема 5. Введение в аудит. Основные понятия и определения	2	2	-	-	-	-	4
Тема 6. Планирование аудита	4	6	-	-	2	-	12
Курсовая работа						4	4
Итого по дисциплине	28	38	-	-	11	4	81
Промежуточная аттестация							27
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческий учет в системе информационного обмена организации

Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет и принятие управленческих решений. История возникновения и развития управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Центры ответственности. Регистры управленческого учета. Счета управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Тема 2. Формирование информации о затратах организации

Способы и подходы к классификации затрат.

Классификация затрат по их экономическому содержанию (по элементам и статьям калькуляции). Классификация затрат по отношению к производству и продукции. Классификация затрат по их динамике. Классификация затрат по отношению к принятому управленческому решению.

Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Затраты по центрам ответственности.

Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг производственными подразделениями друг другу.

Тема 3 Нормативные затраты и бюджетирование, контроль бюджетов и анализ отклонений

Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования в организации. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.

Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Система бюджетов коммерческой организации. Бюджеты центров ответственности.

Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и отчет о прибылях и убытках.

Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам.

Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры. Отклонения благоприятные и неблагоприятные, по цене и количеству. Отклонения производства по использованию и по цене ресурсов. Отклонения накладных расходов. Отклонения производства и планирования.

Вопросы совместной ответственности менеджеров разных центров ответственности при анализе отклонений.

Тема 4. Управленческий учет как база принятия управленческих решений

Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Ограничения допущения анализа безубыточности. Анализ безубыточности однопродуктового и многопродуктового производства. Построение графиков безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.

Маржинальные доходы и расходы. Поведение маржинального анализа.

Тема 5. Введение в аудит. Основные понятия и определения

Правовая основа аудиторской деятельности в РФ. Аудиторские стандарты: международные стандарты, общероссийские стандарты и внутрифирменные

стандарты. Ведение внутреннего аудита как база для принятия управленческих решений.

Экономические субъекты, подлежащие обязательной аудиторской проверке.

Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм.

Виды аудиторских процедур. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

Тема 6. Планирование аудита

Цель, задачи и содержание планирования. Предварительное изучение экономического субъекта (предварительное планирование).

Оформление отношений с экономическим субъектом. Оценка надежности системы внутреннего контроля. Оценка составляющих аудиторского риска. Оценка допустимой ошибки (уровня существенности).

Организация проверки и формирование стратегии ее проведения. Документальное оформление результатов планирования. Документирование на завершающем этапе аудита. Письменная информация аудитора. Аудиторское заключение. Организация управления качеством и контроль качества работы в аудиторской фирме.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Семинар. Построение системы управленческого учета на предприятии. Доклады студентов	4
2	Практическое занятие 2. Построение модели поведения издержек. Постоянные и переменные затраты. Решение ситуационных задач.	4
2	Практическое занятие 3. Косвенные расходы. Методы распределение. Решение ситуационных задач.	2
2	Практическое занятие 4. Классификация затрат по различным признакам. Письменная аудиторская работа.	4
3	Практическое занятие 5. Расчет и обоснование отклонений при бюджетировании. Решение ситуационных задач.	4
3	Практическое занятие 6. Формирование и анализ бюджетов. Письменная аудиторская работа.	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
3	Практическое занятие 7. Структура бюджетов в организациях ВТ. Доклады студентов	2
4	Практическое занятие 8. Расчет точки безубыточности. Проведение CRV-анализа. Решение ситуационных задач.	6
5	Практическое занятие 9. Ведение внутреннего аудита как база для принятия управленческих решений. Семинар. Устный опрос.	2
6	Практическое занятие 10. Система внутреннего аудита. Семинар.	6
Итого по дисциплине		38

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	Повторение материалов по теме. [1,3,5,6,7-13] Подготовка к тестированию [1,3,5,6,7]	2
2	Повторение теоретического материала по теме [1,3,5,6,7-13]	1
3	1. Повторение теоретического материала по теме. [1,3,5,6,7] 2. Выполнение курсовой работы [1,3,4]	5
4	Повторение теоретического материала по теме. [1,3,5,6,7-13]	1
6	Повторение теоретического материала по теме. Подготовка доклада. Подготовка к тестированию [1,3,5,6,7-13] Оформление курсовой работы [7]	2
Итого по дисциплине		11

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу. Консультации научного	2

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
руководителя по порядку выполнения курсовой работы	
Защита курсовой работы	2
Итого	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет** : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. — 8-е изд., испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 570 с. : ил., табл. — (Высшее финансовое образование). - ISBN 978-5-370-01917-3 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/1862287/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

2. Подольский В.И. **Аудит**: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, — 744 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). 2010 - [Электронный ресурс]– Режим доступа: <https://all-sci.net/audit-uchebnik/audit-uchebnik-dlya-studentov-vuzov.html> свободный (дата обращения 11.01.2017)

3. **Управленческий учет** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6962-7. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/390208>

б) дополнительная литература:

4. Каверина, О. Д. **Управленческий учет : учебник и практикум для СПО** / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7604-5.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-392811> ;

5. Егорова Л.И. **Бухгалтерский (управленческий) учет** [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008.– 111 с. ISBN 5-374-00021-7 – Режим доступа: <http://nashol.com/2012021863544/buhgalterskii-upravlencheskii-uchet-egorova-l-i-2008.html> свободный (дата обращения 11.01.2017г);

6. **Бухгалтерский учет** : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02904-8. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-402183>.

7. Вахрушина М.А. **Бухгалтерский управленческий учет**: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2011. - 570с. Количество экземпляров 20.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

9. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

10. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

11. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

13. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/> , свободный (дата обращения 11.01.2017)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным комплексом, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, защита курсовой работы.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам следующих дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения ситуационных задач, выполнения рубежного контроля по темам, а также подготовка докладов.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Оценочные средства включают: тесты, ситуационные задачи, письменную аудиторную работу, а также доклады.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Доклад студента представляет собой результат самостоятельной работы студента по изучению определенной тематики в рамках изучаемой дисциплины. Рекомендуется выполнение доклада с использованием презентации. Доклад подразумевает выступление в течение 5-7 минут, дискуссия осуществляется в течение 20 минут.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Общая тема курсовой работы – Тема курсовой работы – «Формирование генерального и фактического бюджета продаж и анализ выявленных отклонений».

Курсовая работа состоит из двух частей:

- теоретической;
- расчетной.

Темы для выполнения теоретической части курсовой работы:

- 1 Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации
- 2 Бюджетирование в системе планирования организации: роль планирования в деятельности организации, горизонт планирования
- 3 Детализация бюджетных отклонений и ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
- 4 Принятие специальных решений на основе релевантных затрат
- 5 Управленческий учет как система информационного обмена в организации
- 6 Управленческий учет производственной деятельности организации
- 7 Организация бюджетирования в организациях
- 8 Формирование и классификация затрат в управленческом учете
- 9 Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию
- 10 Системы калькулирования себестоимости: сущность калькулирования, выбор метода учета затрат и калькулирования
- 11 Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
- 12 Анализ безубыточности как один из методов, используемых при принятии управленческих решений
- 13 Опыт организации управленческого учета в экономически развитых странах мира

- 14 Формы и виды бюджетного контроля
- 15 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности организации
- 16 Классификация управленческих решений. Принятие решений по инвестиционным проектам
- 17 Проблемы внедрения финансового контроля в организации
- 18 Трансфертное ценообразование
- 19 Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности организации

Перечень тем для выполнения теоретической части курсовой работы может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Расчетная часть курсовой работы представляет собой выполнение расчетов по условному примеру.

Задание для выполнения расчетной части курсовой работы:

1. На основании исходной информации сформировать Бюджет расходов и Генеральный бюджет (плановые показатели).
2. На основании данных о выполнении Бюджета продаж и Бюджета расходов оценить достоинства и недостатки применяемой системы бюджетирования в организации на примере деятельности УОК по уровню Бюджета продаж за 1 квартал текущего года в целом. Сделать соответствующие выводы.
3. Произвести анализ отклонений Бюджета доходов и расходов по статическому и гибкому бюджетам за 1 квартал текущего года. Сделать соответствующие выводы.
4. На основании метода маржинального дохода определить наиболее эффективный вид деятельности организации, используя в качестве базы распределения косвенных расходов долю каждого вида деятельности. Сделать соответствующие выводы.

Курсовая работа выполняется по вариантам, соответствующим учебному шифру студента, на основании Методических указаний по выполнению курсовой работы.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет».

Примерные вопросы входного контроля по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

- 1 Предметы, объекты и метод бухгалтерского учета.
- 2 Бухгалтерские счета: понятие, структура и классификация счетов.
- 3 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
- 4 Документация на предприятии.
- 5 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой

- финансовой отчетности.
- 6 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
 - 7 Расходы организации: виды расходов и учет.
 - 8 Доходы организации: виды и учет.
 - 9 Учет финансового результата деятельности организации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Теоретическая часть	Обновывает актуальность, новизну проблемы. Верно определяет цели и задачи курсовой работы. Логично и последовательно излагает материал. Студент демонстрирует умение поиска, оценки и использования необходимой информации, применение нормативных документов
	Практическая часть	Студент показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе.
	Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсовой работы	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.
Хорошо	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные, глубокие. Студент всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарий к расчетам.
	Теоретическая часть	Незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы. Логичное и последовательное изложение материала в курсовой работе незначительно нарушены. Студент демонстрирует умение поиска, оценки и использования необходимой информации.
	Практическая часть	Студент показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Удовлетворительно		затей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе.
	Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсовой работы	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные. Студент оценивает и интерпретирует полученные результаты с значительными неточностями, Демонстрирует самостоятельное мышление.
	Теоретическая часть	Значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы. Изложение материала в курсовой работе с нарушениями последовательности и логики. Студент использует недостаточный объем необходимой информации.
	Практическая часть	Студент показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовой работе.
Оформление	Курсовая работа оформлена неаккуратно с соответствием требованиям к оформлению с большим количеством орфографических и грамматических	

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
	Своевременность выполнения курсовой работы (курсового проекта)	ошибок. Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.
	Защита	Студент с трудом докладывает результаты курсовой работы. Ответы на вопросы неполные. Студент не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлетворительно	Теоретическая часть	Отсутствует актуальность и новизна работы, цели и задачи курсовой работы определены неверно. Изложение материала в курсовой работе непоследовательно и нелогично. Студент использует информацию, не соответствующую теме курсовой работы. Возможно, что теоретическая часть отсутствует полностью.
	Практическая часть	Студент не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок или выполнены не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.
	Оформление	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Защита	Студент не может представить результаты курсовой работы. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методики учета и исчисления себестоимости объектов с учетом различных направлений, которые можно принять в вопросах организации и методологии бухгалтерского управления ского учета на предприятии; - понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского управленческого учета; - состав и структуру финансовых отчетов организаций для разработки и принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p>	<p>Знает понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского управления ского учета.</p> <p>Знает состав и структуру финансовых отчетов организаций для разработки и принятия управленческих решений.</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах препода-</p>
	<p>Применяет</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>- применять различные методы и методики для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций в сфере их применения в методологии бухгалтерского управленческого учета.</p>	<p>различные методы и методики для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций в сфере их применения в методологии бухгалтерского управленческого учета.</p>	<p>давателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах. «<i>Неудовлетворительно</i>»</p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- специальной терминологией и лексикой бухгалтерского управленческого учета.</p>	<p>Пользуется специальной терминологией и лексикой бухгалтерского управленческого учета</p>	
<p>2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>		
<p>Знать:</p> <p>- информационные источники, необходимые для осуществления</p>	<p>Знает информационные источники, необходимые для осуществления</p>	<p>«<i>Отлично</i>»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, сво-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому управленческому учету</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать собранную информацию, представленную в регистрах бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и принятия управленческих решений. 	<p>Анализирует собранную информацию, представленную в регистрах бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и принятия управленческих решений.</p>	<p>бодное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету - методами учета, формирования 	<p>Применяет методы учета, формирования и анализа информации для обоснования</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
мирования и анализа информации для обоснования управленческих решений и проведения аудиторской проверки;	управленческих решений и проведения аудиторской проверки;	дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.
<p>3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для форми- 	<p>Знает структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации.</p> <p>Осуществляет учет и расчет показателей, необходимых для формирования</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых поня-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>рования финансовых отчетов организации;</p> <p>- применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации.</p>	<p>финансовых отчетов организации;</p> <p>Применяет аудиторские стандарты для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации.</p>	<p>тий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>
<p>Владеть:</p> <p>- методами сбора информации из первичных документов и финансовых отчетов для решения прикладных задач по бухгалтерскому учету;</p> <p>- методами проведения классификации и распределения затрат, анализа отклонений для принятия управленче-</p>	<p>Владеет методами сбора информации из первичных документов и финансовых отчетов для решения прикладных задач по бухгалтерскому управленческому учету.</p> <p>Использует методы проведения</p>	<p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
ский решений.	классификации и распределения затрат, анализа отклонений для принятия управленческий решений.	
4. Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения своей квалификации как специалиста по бухгалтерскому управленческому учету. 	<p>Знает информационные ресурсы для повышения своей квалификации как специалиста по бухгалтерскому управленческому учету.</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере бухгалтерского управленческого учета, - самостоятельно расширять и углублять знания в области бух- 	<p>Умеет самостоятельно расширять и углублять знания в области бухгалтерского управленческого учета, стремиться к саморазвитию.</p>	<p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых поня-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>галтерского управленческого учета, стремиться к саморазвитию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и обобщения информации в сфере бухгалтерского управленческого учета. 	<p>Владет приемами анализа и обобщения информации в сфере бухгалтерского управленческого учета.</p>	<p>тий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

В соответствии с планом практических занятий по теме 1 студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые темы докладов:

- 1 Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
- 2 Финансовый контроль и его особенности в России
- 3 Основные этапы становления и развития аудита в России
- 4 «Полицейская» теория аудита
- 5 Теория аудита «подтверждения кредитоспособности»
- 6 Теория модератора
- 7 Квазикритическая теория аудита
- 8 Теория агентов
- 9 Социальная теория аудита
- 10 Методы оценки независимости
- 11 Кодекс профессиональной этики в США
- 12 Британский этический кодекс
- 13 Кодекс профессиональной этики аудиторов профессиональных аудиторских объединений России
- 14 Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Виды аудиторских рисков. Методы минимизации аудиторского риска
- 15 Понятия и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Примерные тесты промежуточного тестирования по теме 1:

1. Целью управленческого учета является:

- А. Определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в финансовой отчетности
- Б Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- В Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов
- Г Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия решений

- 2. В какой оценке ведется управленческий учет в организации**
А в денежных, натуральных, условных или комплексных единицах
Б в российских рублях и долларах США
В в российских рублях и условных единицах
- 3. К функциям управленческого учета не относится**
А формирование финансовой отчетности
Б планирование финансовых результатов
В анализ учетной информации
- 4. Что относится к объектам управленческого учета**
А Организация в целом
Б Отдельные подразделения, рабочие места, процессы или любая управленческая задача в отдельности
В Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении
- 5. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется**
А Инструкциями Министерства финансов РФ
Б Профессиональными стандартами
В Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
- 6. Что признается реализованной продукцией**
А Продукция, переданная транспортной организации
Б Готовая продукция, право собственности на которую перешло к покупателю
В Продукция, оплаченная покупателем
- 7. Какая из перечисленных статей затрат не участвует в формировании производственной себестоимости**
А Затраты на транспортировку продукции до торговой организации
Б Прямые материальные затраты
В Затраты на техническое обслуживание технологического оборудования
- 8. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания**
А По носителям затрат
Б По экономическим элементам
В По способу включения в себестоимость продукции
- 9. Что такое полная себестоимость за период**
А Производственная себестоимость + остатки незавершенного производства
Б Сумма всех затрат на производство

В Производственная себестоимость + внепроизводственные расходы (за период)

Г Коммерческая себестоимость - внепроизводственные расходы (за период)

10. Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования (планирования)

А Попроектная калькуляция

Б Нормативная калькуляция

В Калькуляция по полным затратам

11. Управленческий учет – это ..

А Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации

Б Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем непрерывного учета хозяйственных операций для принятия управленческих решений

В Система учета затрат и формирования себестоимости для планирования, анализа и контроля затрат

12. Каково соотношение финансового и управленческого учета

А Управленческий учет – часть финансового учета

Б Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны

В Финансовый и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе единой концепции

13. Что не является задачей управленческого учета

А контроль за эффективностью использования активов

Б контроль за техническим состоянием оборудования

В прогнозирование основных производственных показателей

14. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета

А Ежегодно

Б В управленческом учете отчетности нет вообще

В По требованию, строгой необходимости нет

16. Что из перечисленного нельзя отнести к направлениям управленческого учета

А Исчисление себестоимости отдельных изделий, заказов и т.д. для целей ценообразования

Б Прогнозирование денежных потоков по их типам и по сегментам организации

В Разработка рекомендаций по организации и размещению производственных линий

Примерные тесты текущего тестирования по теме 5:

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

6 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;

4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

18. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. Нет правильного ответа.

21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. Все ответы правильные.

22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

1. Атрибутивную.
2. Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

23. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

24. К целям составления рабочих документов не относится:

1. Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

26. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

27. Аудиторские доказательства - это

1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. Нет правильного ответа.

Промежуточный контроль (тестирование) выполняется студентами по вариантам.

Типовые задачи на практические занятия по темам:

1. Директору ресторана предложили организацию банкета. Обычная прибыль ресторана в день составляет 240 000 рублей. Часы работы 12-23 часа. Основной приток посетителей (согласно статистике) – после 20.00, соотношение посетителей в период 12-20.00 и после 20.00 – 1/3.

Релевантные затраты ресторана по проведению банкета оцениваются в 300 000 рублей.

Цена, предлагаемая клиентом за банкет, составляет 500 000 рублей.

Определить действия директора ресторана при различных вариантах:

1. Ресторан должен быть закрыт для посетителей
2. Ресторан должен быть закрыт для посетителей с 20.00
3. Предприятие имеет следующие показатели:

Показатели	Значения
Выручка от продаж (товарооборот), тыс. руб.	1000
Объем реализации, шт.	1000
Цена за единицу, тыс. шт.	1
Закупочная цена единицы товара, тыс. руб.	0,5
Издержки обращения, тыс. руб.	260

Расходы на рекламу	120
Содержание персонала	80
Командировочные расходы	60
Арендная плата за производственные помещения, тыс. руб	150

Предполагается освоение нового рынка сбыта. Дополнительный объем реализации должен составить 200 шт., продажная и закупочная цена не изменяется. При этом предусмотрено увеличить на 30% -расходы на рекламу, на 20% - арендную плату, на 10% - командировочные расходы.

Определить приростные и предельные расходы и доходы.

2. ЗАО «Алтай» производит кедровое масло и другие продукты из кедрового ореха. В прошлом году закупочная цена орехов составила 200 рублей. Текущая закупочная цена – 300 рублей.

На складе ЗАО сейчас находится 200 кг орехов, приобретенных по старой цене. Срок годности партии истекает на следующей неделе.

ЗАО «Лес» предлагает купить весь старый запас орехов по цене 180 руб/кг. Других реальных предложений по покупке орехов нет.

Требуется:

1. Определить, по какой стоимости запас орехов будет отражен в бухгалтерском балансе;

2. Определить, какая стоимость будет релевантной для принятия решения о продаже орехов, пояснить логику.

3. По центру ответственности А имеются следующие данные (табл.) об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования в течение года.

Показатели выпуска продукции и расходов за год

Период	Выпуск продукции, шт	Расходы, тыс. рублей
Январь	2000	200
Февраль	2400	220
Март	2200	210
Апрель	2600	250
Май	2300	220
Июнь	2700	260
Июль	1800	170
Август	2800	270
Сентябрь	2600	240
Октябрь	3000	280
Ноябрь	2900	270
Декабрь	2800	260

Сформировать модель поведения издержек (на примере метода высшей и низшей точки).

4. В таблице представлена информация о сборке кабин (9шт.) и расходах на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (тыс. руб.) (РСЭО) кузовного корпуса ЗИЛа за 24 месяца.

Определить модель поведения издержек методом высшей и низшей точки.

Исходные данные для определения уровня затрат методом высшей и низшей точек по кузовному корпусу ЗИЛа.

Период	Сборка кабин (шт.)	РСЭО тыс. руб.	Период	Сборка кабин (шт.)	РСЭО тыс. руб.
Январь	17874	214	Январь	16937	200
Февраль	17311	203	Февраль	17486	201
Март	18582	209,05	Март	17913	208
Апрель	17032	206	Апрель	16662	206
Май	17088	200	Май	15414	209,05
Июнь	16875	195	Июнь	14177	206
Июль	15072	190	Июль	13834	194
Август	17112	193	Август	14108	195
Сентябрь	16201	182	Сентябрь	12789	179,27
Октябрь	17726	203	Октябрь	15789	212
Ноябрь	15800	196	Ноябрь	13871	201
Декабрь	18041	211	Декабрь	14973	201

5. Информация по объемам работ и основным производственным расходам предприятия представлена в таблице.

Затраты предприятия за 9 месяцев

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Объем производства, шт.	2800	3000	2250	2200	2000	2100	2050	2000	1800
Стоимость основных материалов и работ, руб	7000	7300	7350	7400	7450	7800	7800	7600	7550
З/ плата основных производственных работников, руб	1800	2000	2000	2100	2100	2100	2350	2350	2350
Представительские расходы, расходы на связь, расходы по обучению персонала, руб,	300	300	320	320	325	320	310	310	310

Известно, что индекс инфляции за первое полугодие составлял 3%, за период с июля по сентябрь – 2%. Это влияло на стоимость материалов и работ, и как следствие – на оплату труда. Кроме того, в апреле и июле заработная плата всего персонала индексировалась на 10%.

С целью выявления зависимости издержек производства от его деловой активности необходимо:

- скорректировать исходные данные и привести их к виду, сопоставимыми с условиями на 01.10., заполнить для удобства дальнейшего решения таблицу

Таблица - Скорректированные затраты предприятия

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Объем производства, шт.									
Стоимость основных материалов и работ, руб									
Зарботная плата основных производственных работников, руб									
Представительские расходы, расходы на связь, расходы по обучению персонала, руб,									
итого									

- пользуясь методом высшей и низшей точки, описать поведение издержек, связанных с изготовлением продукции, формулой

$$Y = a + bX$$

6. Имеются следующие исходные данные о затратах компании при продаже 1000 ед.продукции по цене 500 руб/ед.:

Переменные затраты – 300 000 руб.

Постоянные затраты – 150 000 руб.

Требуется:

1.Определить средние переменные издержки на 1 ед.продукции, маржинальный доход на 1 ед.продукции, точку безубыточности. Сформировать отчет о прибылях (убытках) с использованием маржинального подхода.

2. Составить отчет о прибылях (убытках) при точке безубыточности.

3. Определить сколько единиц продукции необходимо продукции необходимо продать, чтобы получить прибыль (прибыль до налогообложения) в размере 100 000 рублей. Составить отчет о прибылях(убытках) при расчетном объеме.

7. Уставный капитал торгового дома «На Дворцовой» полностью принадлежит

российским инвесторам. По итогам 2001 г. имеются следующие показатели:

- объем годовой выручки составляет 17 118 136 руб.;
- сумма активов баланса на конец года — 2 345 780 руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2001 г. составил 100 руб.

Требуется:

Определить, подлежит ли торговый дом «На Дворцовой» обязательному аудиту?

8. Инвестиционный фонд в финансовой отчетности за 2001 г. указал сумму выручки 56 789 тыс. руб., а сумму активов на конец года — 987 675 тыс. руб.

Минимальный размер оплаты труда за месяц в 2001 г. составил 100 руб.

Требуется:

Определить, подлежит ли инвестиционный фонд обязательному аудиту?

9. Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества.

Требуется:

Определить, правомерно ли проведение проверки.

10. В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не сумел получить от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженностей, и выяснить причины неплатежей.

Требуется:

Обосновать действия аудитора с позиции существенности нарушений.

11. Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что

его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется:

Определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

12. Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на

отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат

на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

Примерное задание для выполнения письменной аудиторской работы по теме 2

1. На примере перечня издержек коммерческого банка провести группировку затрат по различным признакам: по экономическим элементам; на прямые и косвенные; переменные, постоянные и условно-постоянные (смешанные).

Определить структуру данных затрат в общей сумме издержек.

Исходные данные:

№	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	Расходы на содержание аппарата управления	14 315
2	Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	7 950
3	Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам	4 837
4	Расходы по организации банков	228
5	Отчисления в фонды и резервы	28
6	Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	8 857
7	Расходы по операциям с ценными бумагами	5 689
8	Комиссия, уплаченная агентам	427
9	Амортизационные отчисления по основным средствам	569
10	Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями	9 505
11	Содержание и ремонт основных средств	683
12	Арендная плата	6 887
13	Расходы по охране	2 647
14	Почтовые, телеграфные, телефонные расходы	1 793

15	Расходы на публикацию отчетности	569
16	Расходы на аудиторскую проверку	47
17	Прочие расходы	13 059
	ИТОГО	78 090

Примерное задание для выполнения письменной аудиторской работы по теме 3

В таблице представлена информация по генеральному и фактическому бюджету.

Отчет о деятельности компании за год

показатель	Генеральный бюджет	Факт
Продажи, шт.	9000	7000
Выручка от продаж, руб.	279000	217000
Переменные производственные затраты, руб.	189000	154070
Прямые затраты материалов	90000	69920
Заработная плата основных рабочих	72000	61500
Заработная плата вспомогательных рабочих	14400	11100
Простои	3600	3550
Время на уборку рабочего места	2700	2500
Другие косвенные затраты труда	900	800
Другие затраты материалов	5400	4700
Транспортные расходы, руб.	5400	5000
Переменные коммерческие затраты, руб.	1800	2000
Всего переменных затрат, руб.	196200	161070
Маржинальный доход, руб.	82800	55930
Постоянные производственные затраты, руб.	37000	37300
Заработная плата мастеров и начальников цехов	14400	14700
Аренда помещений	5000	5000
Амортизация	15000	15000
Прочие постоянные производственные затраты	2600	2600
Постоянные административные расходы, руб.	33000	33000
Всего постоянных затрат, руб.	70000	70300
Финансовый результат основной деятельности, руб.	+12800	-14370

Провести анализ деятельности предприятия методом анализа отклонений:

- на основе статического бюджета;
- на основе гибкого бюджета.

Сделать соответствующие выводы.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рекомендуемый перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине

1. Понятие управленческого учета: сравнение терминов.
2. Сравнение финансового и управленческого учета.
3. Формирование управленческого учета на предприятиях: необходимость и предпосылки.
4. Формирование оргструктуры предприятия на основе построения системы управленческого учета.
5. Модель управленческого учета на предприятии.
6. Центры затрат и доходов.
7. Центры прибыли и инвестиций
8. Классификация затрат: основные направления классификации
9. Классификация затрат для формирования себестоимости
10. Переменные и постоянные затраты
11. Маржинальный доход и расходы
12. Релевантные расходы: понятие и практическое применения
13. Признаки формирования себестоимости продукции (услуг)
14. Управленческая отчетность предприятия
15. Счета управленческого учета

Примерные практические задания для проведения экзамена по дисциплине

На следующий квартал частному детскому саду установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 рублей, основанный на плановом уровне заполняемости групп 80%. В составе запланированных затрат – 60% являются постоянными, 40% являются переменными, прямо пропорциональными заполняемости. Каков будет бюджет детского сада для уровня заполняемости 84%?

На следующий квартал предприятию установлен суммарный бюджет затрат в 1600 тыс. рублей, основанный на плановом уровне рентабельности 20%. В составе запланированных затрат – 70% являются постоянными, 30% являются переменными, прямо пропорциональными рентабельности. Каков будет бюджет предприятия для уровня рентабельности 34%?

Суммарные затраты на производство 1000 шт продукции составляют 200 000 рублей, из общего количества произведенной продукции реализовано 75%, при этом коммерческие расходы составили 15 000 рублей. Определите себестоимость единицы продукции.

На следующий квартал предприятию установлен суммарный бюджет затрат в 2000 тыс. рублей, основанный на плановом уровне рентабельности 10%. В составе запланированных затрат – 40% являются постоянными, остальная часть - переменными, прямо пропорциональными рентабельности. Каков будет бюджет предприятия для уровня рентабельности 15%?

Итоговой формой контроля по дисциплине является сдача студентом экзамена. Экзамен сдается на основании письменного ответа на 2 (два) теоретических вопроса по предлагаемой тематике и решению ситуационной задачи, аналогичной типовому заданию для проведения текущего контроля по темам. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все контрольные этапы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия. Все виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение будущего специалиста, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного ма-

териала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно

начитать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 7-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «20» января 2015 года, протокол № 5/1.

Разработчик:

Тихомирова Т.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

заведующий кафедрой № 17 «Экономика»

д.э.н., профессор

Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор

Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).