

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются формирование у студентов знаний, умений и навыков применения методологии ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, использование информации финансового учета в интересах проведения экономического анализа, разработки и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского, статистического и оперативного учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов;
- сбор и обработка данных для расчета экономических показателей при использовании методов отражения хозяйственных операций организации при осуществлении производственной деятельности;
- изучение основ аудита в организациях.
- анализ данных по результатам проведенных аудиторских проверок в организации.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на результатах обучения, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономика воздушного транспорта», «Экономика предприятия».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Внешекономическая деятельность», «Бизнес-планирование на предприятии транспорта», «Методы и модели в экономике».

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность использовать основы	Знать: - нормативные акты, регулирующие вопросы орга-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>низации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского финансового учета; - состав и структуру финансовых отчетов организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций; - применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой бухгалтерского финансового учета; - порядком учета активов и обязательств организации, составления финансовой отчетности.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения своей квалификации как специалиста по бухгалтерскому финансовому учету. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития в сфере бухгалтерского финансового учета, - самостоятельно расширять и углублять знания в области бухгалтерского финансового учета, стремиться к саморазвитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа и обобщения информации в сфере бухгалтерского финансового учета.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, необходимые для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому финансовому учету <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные для решения ситуационных задач по учету активов и обязательств организации; - обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности организации; - анализировать информацию для проведения аудиторской проверки. <p>Владеть:</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету - методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации; - применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - порядком формирования финансовых отчетов для составления планов организации.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины	288	288
Контактная работа:	18	18
лекции	6	6
практические занятия	8	8
семинары	—	—
лабораторные работы	—	—
курсовая работа	4	4
Самостоятельная работа студента	261	261
Промежуточная аттестация	9	9
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	9	9

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ОПК-2	ПК-3		
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	49	+	+			ВК, Л, ПЗ, СРС	Т, УО
Тема 2. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	29			+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ, Т
Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	49	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 4. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	51	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 5. Международная система финансовой отчетности	47	+	+	+		СРС	Эс
Тема 6. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	50			+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Курсовая работа	4						
Итого по дисциплине	279						
Промежуточная аттестация	9						
Всего по дисциплине	288						

Сокращения: Л – лекция, П – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, Т- тест, СЗ – ситуационные задачи, Эс – письменное сообщение по теме (Эссе), ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций. Предмет бухгалтерского учета	1	1	–	–	47	–	49
Тема 2. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета	1	1	–	–	27	–	29
Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета	1	2	–	–	46	–	49
Тема 4. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации	2	2	–	–	47	–	51
Тема 5. Международная система финансовой отчетности	–	–	–	–	47	–	47
Тема 6. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации	1	2	–	–	47	–	50
Курсовая работа						4	
Итого по дисциплине	6	8	–	–	261	4	279
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							288

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций. Предмет бухгалтерского учета

Исторические сведения о предпосылках возникновения бухгалтерского учета. История возникновения учета. Развитие учета в России. Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Содержание и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет, отличительные особенности. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского

учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Учетные регистры: их назначение, виды и классификация. Формы бухгалтерского учета, их виды и характеристика. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Объекты, предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.

Тема 2. Счета и двойная запись – методические приемы бухгалтерского учета

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского финансового учета.

Счета бухгалтерского учета, понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета (для коммерческих организаций, бюджетных учреждений): понятие, структура. Понятие рабочего плана счетов организации. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Бухгалтерские проводки, их виды. Этапы формирования бухгалтерских проводок.

Тема 3. Документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, как методические приемы бухгалтерского учета

Документирование, как основа бухгалтерского учета и контроля. Сущность и классификация документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация на предприятии. Виды инвентаризации. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Оценка: ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Виды калькулирования в организации. Системы и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Балансовое обобщение и финансовая отчетность организации

Балансовое обобщение: строение и содержание бухгалтерского баланса, виды балансов. Виды бухгалтерских балансов. Порядок составления и предоставления баланса. Актив, пассив. Понятие, строение и назначение активов и пассивов. Группировка балансовых статей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и счетами.

Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, виды, состав и назначение основных отчетов в РФ. Методика составления, утверждения и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организации. Инвентаризация и порядок ее оформления.

Тема 5. Международная система финансовой отчетности

Сущность и принципы международной системы финансовой отчетности. Гармонизация и стандартизация – основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной.

Тема 6. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности организации

Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Прочие доходы организации.

Основное содержание и порядок ведения учета затрат. Классификация производственных затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы организации. Коммерческие расходы.

Прочие расходы организации.

Формирование и учет финансового результата деятельности организации. Использование счетов прибыли (убытков).

Тема 7. Учет производственных ресурсов организации

Понятие об основных средствах, их оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.

Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.

Тема 8. Учет труда и заработной платы

Классификация и учет персонала на предприятии, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Надбавки и доплаты. Расчет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физи-

ческих лиц. Определение средней заработной платы для различных целей. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Виды социальных пособий и правила их расчета.

Тема 9. Учет денежных средств и расчетов

Основное содержание и порядок ведения денежных средств: учета безналичных расчетов, кассовых операций.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Особенности учета. Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете.

Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 10. Учет собственного капитала организации

Формирование уставного капитала организации. Учет формирования резервного, добавочного капитала организации.

Тема 11. Основы аудиторской деятельности

История возникновения и развития аудита. Определение аудита. Пользователи аудита. Принципы и виды аудита. Основные понятия в аудите. Правовая основа аудиторской деятельности в РФ. Аудит как наука. Предмет, задача и метод аудита. Классификация возможных ошибок. Допустимая ошибка. Аудиторский риск. Виды аудиторских процедур. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Бухгалтерский учет на предприятиях стран мира. Тестирование. Устный опрос.	1
2	Практическое занятие 1. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Решение ситуационных задач. Тестирование.	1
3	Практическое занятие 2. Элементы метода бухгалтерского учета. Тестирование.	2
4	Практическое занятие 3. Группировка имущества и обязательств. Решение ситуационных задач.	2
6	Практическое занятие 4. Формирование	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	финансового результата деятельности предприятия. Решение ситуационных задач.	
Итого по дисциплине		8

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Повторение теоретического материала по теме «Бухгалтерский учет на предприятии». [1-13]. 2. Подготовка к тестированию и устному опросу [1-13].	47
2	1. Повторение теоретического материала по теме [1-13]. 2. Подготовка к тестированию, решению ситуационных задач. [1-13].	27
3	1. Изучение теоретического материала по теме [1-13]. 2. Подготовка к тестированию [1-13].	46
4	1. Повторение теоретического материала по теме [1-13]. 2. Решение ситуационных задач. 3. Разбор вопросов курсовой работы. Выполнение части 1 курсовой работы [5]	47
5	1. Изучение теоретического материала по теме [1-13]. 2. Подготовка письменного сообщения по теме (эссе) [1-13].	47
6	1. Повторение теоретического материала по теме [1-13]. 2. Подготовка к решению ситуационных задач. 3. Выполнение части 1 курсовой работы [5]	47
Итого по дисциплине		261

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовую работу. Консультации научного руководителя по порядку выполнения курсовой работы	2
Защита курсовой работы	2
Итого	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Фельдман, И. А. **Бухгалтерский учет**: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-405342> .

2. Бочкарева И. И., Левина Г. Г. **Бухгалтерский финансовый учет**: учебник/ И. И. Бочкарева, Г. Г. Левина; под ред. проф. Я. В. Соколова. — М.: Магистр, - 413 с.. 2010 - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://textbook.news/uchet-finansovyy/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-uchebnik.html>, свободный (дата обращения 11.01.2017г).

3. **Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»** № 402-ФЗ от 06.12.2011г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=15014 свободный (дата обращения 11.01.2017г).

4. **«О формах бухгалтерской отчетности организаций»**, утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2010г №66н (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ свободный (дата обращения 11.01.2017г)

5. **Бухгалтерский финансовый учет**: Метод. указ. по выполнению курсовой работы. Для студентов всех форм обучения Направление подготовки "Экономика" Профиль подготовки "Экономика предприятия и организации (транспорта)" квалификация выпускника - бакалавр [электронный ресурс, текст] / Тихомирова Т.А., сост., Е. Е. Меринская. - СПб.: ГУГА, 2017. - 54с. Количество экземпляров 130.

б) дополнительная литература:

6. **Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов** / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-02904-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-402183>.

7. Леевик Ю. С. **Бухгалтерский финансовый учет**: Учебное пособие. — СПб.: Питер, — 384 е.: ил. — (Серия «Учебное пособие»), 2010 - ISBN 978-5-49807-606-5 - [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://textbook.news/uchet-finansoviy/buhgalterskiy-finansoviy-uchet-uchebnoe1527.html>, свободный (дата обращения 11.01.2017г).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

9. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.2017)

10. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

11. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

13. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/>, свободный (дата обращения 11.01.2017)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint, используются при проведении лекционных и практических занятий.

8. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам следующих дисциплин: «Экономика воздушного транспорта»; «Экономика предприятия».

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Оценочные средства включают: тесты, ситуационные задачи, письменные сообщения (эссе).

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии бухгалтерского учета к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Эссе по теме представляют собой элемент самостоятельного исследования студента по выбранной тематике. Эссе выполняется на листах А4 по утвержденному стандарту оформления в СПбГУГА и сдается на проверку преподавателю. В эссе излагаются собственные мысли студента, его мнение по конкретной проблеме, не претендующие на полную истину или определение.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 3 курсе. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за период изучения дисциплины в соответствующем курсе. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Тестирование:

Тест считается зачтенным при наличии более 60% правильных ответов. Тест считается не зачтенным при наличии менее 60% правильных ответов.

Эссе:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Курсовая работа – это самостоятельная работа студента, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с нормативными документами, делать обстоятельные выводы.

Цели выполнения студентами курсовой работы - закрепление теоретических знаний дисциплины и освоение практических аспектов рассматриваемых в работе вопросов.

Выполнение курсовой работы – одна из форм научно-исследовательской работы студента, поэтому в нее необходимо включить элементы самостоятельно проводимых исследований. Студент должен показать глубокое знание теоретического курса, уметь увязать вопросы теории с практической деятельностью, выявить способность к самостоятельному анализу, к обоснованию путей совершенствования управления материальными и финансовыми ресурсами.

Курсовая работа включает в себя расчетную часть. Защита курсовой работы предполагает ответы на вопросы преподавателя по содержанию работы (включая комментарии к выполненным расчетам).

Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4. Текст пишется только с одной стороны листа и форматируется по ширине страницы. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. При выполнении работы выбирается шрифт Times New Roman размером 14 с интервалом 1.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения специальных заданий (тестов, письменных аудиторных работ), решения ситуационных задач, выполнения рубежного контроля по темам, а также подготовка докладов.

Тема курсовой работы – «Формирование годовой финансовой отчетности транспортного предприятия».

Курсовая работа представляет собой выполнение четырех взаимосвязанных разделов:

1. Формирование остатков по счетам бухгалтерского учета на начало декабря месяца условного календарного года;
2. Отражение хозяйственных операций за декабрь месяц
3. Формирование Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах транспортного предприятия на основе полученной информации по состоянию на 31 декабря.
4. Анализ состава и структуры затрат предприятия и проведение факторного анализа себестоимости производства.

Курсовая работа выполняется по вариантам, соответствующим учебному шифру студента, на основании Методических указаний по выполнению курсовой работы.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Экономика воздушного транспорта» и «Экономика предприятия»

Примерные вопросы входного контроля:

1. Виды и формы предприятий. Цель создания и функционирования предприятия.
2. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
3. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
5. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
6. Экономические ресурсы предприятия.
7. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Понятие и виды прибыли.
10. Рыночный спрос и предложение, рыночное равновесие.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Студент показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе.
	Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсовой работы	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные, глубокие. Студент всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представлено комментарию к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Студент показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовой работе.
	Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсовой работы	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Удовлетворительно	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсовой работы. Ответы на вопросы полные. Студент оценивает и интерпретирует полученные результаты с значительными неточностями, Демонстрирует самостоятельное мышление.
	Практическая часть	Студент показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей, формирования разделов финансовой отчетности. Расчеты в курсовой работе обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовой работе.
	Оформление	Курсовая работа оформлена неаккуратно с соответствием требованиям к оформлению с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.
Неудовлетворительно	Своевременность выполнения курсовой работы	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.
	Защита	Студент с трудом докладывает результаты курсовой работы. Ответы на вопросы неполные. Студент не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
	Практическая часть	Студент не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок или выполнены не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме курсовой работы.
	Оформление	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
	Защита	Студент не может представить результаты курсовой работы. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

Шкала оценивания сданного экзамена

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита на предприятии; - понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета и аудита; - состав и структуру финансовых отчетов организаций. 	<p>Знание содержания нормативных актов, регулирующих вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Знание терминологии бухгалтерского учета и аудита.</p> <p>Знание состава и структуры финансовых отчетов организации</p> <p>Применение</p>	<p>«Отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применить полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программ-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>- применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций;</p> <p>- применять нормативные акты для проведения аудиторских проверок на предприятии.</p>	<p>нормативных актов для осуществления учета и оценки активов и обязательств организации, для проведения аудиторских проверок на предприятии.</p>	<p>ного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- специальной терминологией и лексикой бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>- порядком учета активов и обязательств организации, составления финансовой отчетности;</p> <p>- приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.</p>	<p>Применение специальной терминологии бухгалтерского учета и аудита. Применение правил учета активов и обязательств организации, формирования финансовой отчетности. Применение классификации</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
	затрат в целях обоснованности управленческих решений на базе учетной информации.	
2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, необходимые для осуществления сбора, анализа, обработки данных при решении ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные для решения ситуационных задач по учету активов и обязательств организации; - обрабатывать данные для формирования финансовой отчетности 	<p>Знание</p> <p>информационных источников для сбора и обработки данных для решения ситуационных задач.</p> <p>Умение выбора данных для решения ситуационных задач.</p> <p>Знание методов обработки данных для формирования финансовой</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых поня-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>организации, для принятия управленческих решений;</p> <p>- анализировать информацию для проведения аудиторской проверки.</p>	<p>отчетности организации, для принятия управленческих решений.</p> <p>Умение анализировать собранную информацию для проведения аудита.</p>	<p>тий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p>
<p>Владеть:</p> <p>- методами сбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту</p> <p>- методами анализа информации для проведения аудиторской проверки;</p> <p>- методами обработки данных и анализа для принятия управленческих решений</p>	<p>Владение методами сбора, выбора информации для решения ситуационных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.</p> <p>Владение методами сбора информации для проведения аудиторской проверки.</p> <p>Владение</p>	<p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
	методами обработки информации для принятия управленческих решений.	
3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию учета хозяйственных операций и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - структуру и порядок формирования финансовых отчетов для составления планов организации. 	<p>Знание методологии учета хозяйственных операций и операций и порядка формирования финансовой отчетности.</p> <p>Знание структуры финансовых отчетов организации, как элемента составления разделов планов.</p> <p>Применение</p>	<p>«Отлично»</p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, хотя допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых поня-</p>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет и расчет показателей, не- 	<p>методов учета и расчета</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>обходимых для формирования финансовых отчетов организации;</p> <p>- применять основы аудиторской деятельности для определения обоснованности выполненных расчетов результатов деятельности организации</p>	<p>показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации. Применение методов аудита для оценки хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>тий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией учета хозяйственных операций и формирования финансовых отчетов организации для составления разделов планов; - порядком формирования финансовых отчетов для составления планов организации. 	<p>Использование методологии учета хозяйственных операций и операций и порядка формирования финансовых отчетов организации.</p>	<p>дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
4. Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути повышения своей квалификации как специалиста по бухгалтерскому финансовому учету. 	<p>Знание направлений повышения квалификации как специалиста по бухгалтерскому финансовому учету</p>	<p>«Отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и 	<p>Применяет методы и средства</p>	<p>«Хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>средства познания для интеллектуального развития в сфере бухгалтерского финансового учета,</p> <p>- самостоятельно расширять и углублять знания в области бухгалтерского финансового учета, стремиться к саморазвитию.</p>	<p>познания для интеллектуального развития в сфере бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Самостоятельно использует различные информационные источники по конкретным вопросам.</p>	<p>существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- приемами анализа и обобщения информации в сфере бухгалтерского финансового учета.</p>	<p>Владеет приемами обобщения информации в сфере бухгалтерского финансового учета.</p>	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень типовых вопросов для проведения устного опроса

1. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета.
5. Виды калькулирования в организации.
6. Системы и методы калькулирования себестоимости в целях ведения бухгалтерского учета.
7. Виды аудиторских процедур.
8. Последовательность осуществления аудиторской проверки.

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

Эссе

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить письменное эссе по соответствующей проблематике. Студент выбирает проблему самостоятельно, предупредив об этом преподавателя.

Основные проблемы для выполнения эссе:

- необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета;
- какие компании должны формировать финансовую отчетность в РСБУ и МСФО;
- сложность внедрения стандартов МСФО в РФ.

Примерные тесты по темам дисциплины:

1. Бухгалтерский финансовый учет это:

- А) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;
- Б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими.

2. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются:

- А) Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно, все хозяйственные операции взаимосвязаны и ведется сплошной процесс регистрации
- Б) Бухгалтерский учет служит основой для формирования производственного плана деятельности организации
- В) Бухгалтерский учет является основой для формирования информации для пользователей этой информации.

3. Какие функции выполняются бухгалтерским учетом?

- А) Сбора, регистрации и обобщения информации
- Б) Записи информации в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- В) Информационная, контрольная и аналитическая функции
- Г) Языка бизнеса.

4. Назовите основные виды бухгалтерского учета

- А) Финансовый, управленческий и налоговый
- Б) Оперативный, статистический и экологический
- В) Стратегический, тактический, оперативный
- Г) Внутрихозяйственный, внешний.

5. Какие измерители используются в бухгалтерском учете

- А) Меры веса, расстояния, стоимости
- Б) Рубли, тонны, километры
- В) Денежные
- Г) Натуральные, трудовые, денежные

6. Какими факторами определяется содержание бухгалтерского учета

- А) Видами бухгалтерского учета
- Б) Объектами бухгалтерского учета
- В) Процессами финансово-хозяйственной деятельности
- Г) Результатами финансово-хозяйственной деятельности

7. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на:

- А) Внутренних и внешних
- Б) Пользователей с прямым финансовым интересом и пользователей с косвенным финансовым интересом
- В) Внутренних пользователей и пользователей без финансового интереса.

8. Бухгалтерский счет – это:

- А) Способ определения фактического наличия товарно-материальных ценностей
- Б) Совокупность носителей информации, отражающая хозяйственную деятельность организации
- В) Способ экономической группировки с целью текущего контроля и учета объектов наблюдения, позволяющий отразить начальное и конечное состояние объекта, но и изменения в результате свершившихся операций.

9. Основные счета бухгалтерского учета включают в себя следующие виды:

- А) Денежные, фондовые, инвентарные, регулирующие
- Б) Инвентарные, денежные, фондовые, счета расчетов
- В) Регулирующие, операционные, инвентарные.

10. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

- А) В течение месяца по счету не было движения средств
- Б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту, при наличии начального сальдо
- В) начальное сальдо + оборот по кредиту = обороту по дебету.

11. На активных счетах учитывается:

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

12. На пассивных счетах учитывается:

- А) Состав имущества предприятия, дебиторская задолженность предприятия
- Б) Капитал предприятия, кредиторские обязательства предприятия
- В) Имущество предприятия по составу и источникам финансирования.

13. Конечное сальдо по активному счету не равно нулю, если:

- А) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо
- Б) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту
- В) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету.

14. Какова роль бухгалтерских счетов

- А) Предназначены для отражения текущих хозяйственных операций отчетного периода
- Б) Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций
- В) Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.

15. Счета по учету денежных средств:

- А) Пассивные
- Б) Активно-пассивные
- В) Активные
- Г) Пассивные и активно-пассивные.

16. На каком этапе руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

1. До приема кассира на работу.

2. После издания приказа о назначении кассира на работу.
3. После выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
4. При смене кассира.

17. Согласовывается ли банком с руководителем организации лимит кассовой наличности по ее хранению в кассе?

1. Да.
2. Нет.
3. Да, если такой вариант предусмотрен организацией в ее учетной политике.
4. Да, если иное не оговорено организацией с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

18. В пределах какого периода устанавливается лимит остатка кассовой наличности?

1. Ежемесячно.
2. Ежеквартально.
3. Ежегодно.
4. В пределах каждого полугодия.

19. В пределах какого срока организация имеет право хранить в кассе наличные деньги сверх установленного лимита?

1. Не свыше 5 рабочих, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям до 10 рабочих дней.
2. Не свыше 3 рабочих дней, а для организаций, находящихся в районах Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям — до 5 дней, включая день получения денег в банке.
3. Данный срок организация независимо от организационно-правовой формы собственности согласовывает с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.
4. Данный срок организация определяет самостоятельно.

20. Следует ли после выплаты заработной платы по платежной (расчетно-платежной) ведомости выписать расходный кассовый ордер работнику и указать его номер в данной ведомости?

1. Да.
2. Да, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
3. Да, при условии, что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
4. Нет.

21. На основании какого документа производится выдача наличных денег из кассы организации?

1. Требования на отпуск.

2. Расходного кассового ордера (ф. № КО-2).
3. Расходного кассового ордера (ф. № КО-2) или другим документам (платежным, расчетно-платежным ведомостям и пр.), оформленным надлежащим образом.
4. Перечень документов, подтверждающих выдачу наличных денег из кассы, должен быть оговорен в приказе по учетной политике организации.

22. Денежные средства организации представляют собой совокупность денег, находящихся ...

1. В кассе и на расчетном счете
2. В кассе, на расчетных, валютных, специальных и депозитных счетах, аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути
3. На депозитных и специальных счетах в банке
4. В чековых книжках и переводах в пути

23. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами осуществляется ...

1. Без ограничения размера
2. В пределах 25 тысяч рублей за одну операцию
3. В пределах 10 тысяч рублей за одну операцию
4. В пределах 100 тысяч рублей за одну операцию

24. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильностью ведения кассовых операций

1. На руководителя организации
2. На кассира
3. На главного бухгалтера
4. На финансового директора

25. Какой документ составляется при снятии наличных денег с расчетного счета

1. Платежное поручение
2. Чек
3. Объявление на взнос наличными

26. Следует ли организации после открытия ей расчетного счета заключить с банком договор о расчетно-кассовом обслуживании?

1. Да, на срок предполагаемого обслуживания.
2. Да, на срок с момента открытия организации расчетного счета до конца календарного года с последующим перезаключением на очередной срок.
3. Да.
4. Данная процедура не требуется.

27. Номер расчетного счета организации состоит из:

1. 15 цифр.

2. 16 цифр.
3. 18 цифр.
4. 20 цифр.

28. Расчетные документы принимаются банком к исполнению на сумму:

1. Независимо от их суммы.
2. Не менее 500 рублей.
3. Не менее 1 000 рублей.
4. Не менее 110 000 рублей.

29. Вправе ли банк принять от организации платежное поручение на оплату, если на ее расчетном счете нет достаточных денежных средств для осуществления данного платежа?

1. Да, поместив данный документ в специальную картотеку.
2. Произвести оплату части суммы по платежному поручению, а затем поместить ее в специальную картотеку.
3. Произвести оплату части суммы по платежному поручению, а на оставшуюся сумму вернуть ее организации.
4. Нет, указав в платежном поручении об отсутствии денежных средств на расчетном счете организации в размере, не позволяющем произвести данный платеж и вернуть организации данный документ.

30. Если на расчетном счете организации недостаточно денежных средств, то в первую очередь погашаются обязательства:

1. Перед бухгалтером.
2. Перед внебюджетными фондами в виде платежей по взносам на социальное страхование.
3. По исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов.
4. По исполнительным документам в части выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, заключившими с организацией трудовой договор (контракт).

Типовые ситуационные задачи по темам:

1) Учредительным договором предусмотрен уставный капитал в размере 10000 рублей. Принято от учредителей в счет вклада в уставный капитал : материалов – на 3000 руб. основных средств – на 4000 руб. денежных средств на расчетный счет – на 3000 руб. Составить оборотную ведомость и написать бухгалтерские проводки.

2) От поставщиков поступило оборудование на сумму 118000 рублей (включая НДС). Счет поставщику оплачен с расчетного счета на все 118000

руб. НДС в первоначальную стоимость имущества не включается. До подписания акта ввода в эксплуатацию данное оборудование будет числиться капитальным вложением. После подготовки документов акт подписан. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

3) Работнику за месяц начислена зарплата в сумме 12000 рублей. Сумма зарплаты включается в состав затрат основного производства. С зарплаты удержан налог на доходы с физических лиц по ставке 13%. На фонд оплаты труда начислен единый социальный налог по ставке 26 %. Определить сумму денежных средств, которые работник получит на руки. Зарплата в полном объеме выплачена из кассы предприятия. Написать бухгалтерские проводки на данные хозяйственные операции.

4) Поставщик отгрузил фирме оборудование на сумму 110000 рублей (включая НДС). Для ввода в эксплуатацию оборудование требует наладки, в связи с чем был подписан договор на установку оборудования на сумму 12000 рублей (включая НДС). Наладка была проведена. После этого был подписан акт ввода в эксплуатацию оборудования (сумма НДС в стоимость оборудования не включается). Счета за оборудование и установку оплачены с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

5) Данные для выполнения задания приведены на примере условной организации ООО «Сервис». Указанные суммы условные и приведены по вариантам. Студент выполняет решение по своему варианту. Задание: заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (табл.1) по ООО «Сервис» за месяц по своему варианту на основании перечня операций с указанием бухгалтерских проводок по счетам и суммам. Произвести расчет в журнале итогов за месяц.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

	Дебет	Кредит	Последняя цифра учебного шифра (вариант)				
			0,1	2,5	3,6	4,7	8,9
1. Переданы в производство материалы			30000	28000	32000	25000	35000
2. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы			60000	55000	50000	48000	45000
3. Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
4. Выдана из кассы заработная плата			60000	55000	50000	48000	45000
5. Начислена заработная плата производственным рабочим			50000	51000	52000	53000	54000
6. Удержан из зарплаты на-			5300	6600	6700	6800	6900

лог на доходы физических лиц (НДФЛ)							
7. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы			3000	4000	5000	6000	7000
8. Перечислен в бюджет НДФЛ			5300	6600	6700	6800	6900
9. Получено в кассу от покупателей			7200	6800	7900	6500	7500
10. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета			15000	14000	13000	12000	11000
ИТОГО	-	-					

Открыть счета и занести в них начальные остатки по приведенным исходным данным (табл.2); разнести хозяйственные операции по счетам на основании данных журнала регистрации операций; произвести расчет за месяц оборотов по счетам и вывести остатки на конец месяца.

Таблица 2

Остатки по счетам на начало месяца

№ счета	Название счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	148000	
10	Материалы	58000	
20	Основное производство	12000	
43	Готовая продукция	47000	
50	Касса	3000	
51	Расчетные счета	112200	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		25000
68	Расчеты по налогам и сборам		12000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		36700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		60000
80	Уставный капитал		200000
84	Нераспределенная прибыль		46500
	ИТОГО	380 200	380 200

Заполнить оборотную ведомость (табл.3) данными оборотов по счетам за месяц и остатков по счетам на начало и конец месяца; рассчитать в оборотной ведомости итоговые данные; получить равенство трех пар итогов; сравнить итоговую сумму по журналу регистрации операций за месяц с итоговой суммой оборотов по счетам в оборотном балансе

Таблица 3

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Номер счета	Наименование счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К

10. Определить сумму начисленных страховых взносов за февраль (ставка 30%) и написать бухгалтерские проводки. Исходная информация: ФОТ персонала за месяц 218 000 рублей, премия по итогам месяца 52000 рублей, сумма начисленных пособий по временной нетрудоспособности 5800 рублей (из них 2100 за счет работодателя).

11. Ежемесячные начисления в пользу работника – 94 000 рублей. Определить размер страховых взносов в части ПФ и ФСС по временной нетрудоспособности в 2017г.

12. С 20 мая 2016г сотруднице был предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней. Сотрудница была занята в организации с середины 2016г, при устройстве на работу была предоставлена справка с предыдущего места работы о сумме заработной платы за 2015г и первую половину 2016г. Заработок за 2015г составил 345000 рублей, первую половину 2016г – 167700 рублей, заработок в данной организации за 2016г - 158 000 рублей, а также пособие по временной нетрудоспособности 12770р. По данным за 2015г на основании справки сотрудница болела 25 календарных дней, при этом ей было начислено пособие 19556р. По данным за второе полугодие больничный составил 15 календарных дней.

Определить сумму пособия по беременности и родам и размер последующего ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, начисленного в 2017г

13. Осуществляется строительство здания склада. Строительство осуществляется собственными силами с дополнительным привлечением услуг сторонних организаций. Собственные расходы строительных материалов на сумму 234 250 рублей, материалы были взяты со склада организации. Дополнительно был приобретен бетон на сумму 38 000 рублей, в том числе НДС. Стоимость доставки бетона составила 12 000 рублей, в том числе НДС. Данный вид услуг оплачивался наличными денежными средствами, выданными ранее мастеру бригады из кассы. Заработная плата строительной бригады составила 320 000 рублей. Страховые взносы составили 31,4% от суммы начисленной заработной платы. Амортизация основных средств составляла 123 530 рублей. Стоимость услуг сторонних организаций по отделке помещения составлял 320 000 рублей, в том числе НДС. Услуги сторонних организаций и счета за полученный бетон оплачены в полном объеме с расчетного счета. По окончании строительства подписан акт ввода в эксплуатацию. Написать бухгалтерские проводки.

14. В качестве вклада в уставный капитал организации учредителем была представлена грузовая автомашина, которую он оценил в размере 450 000 рублей. Была произведена перерегистрация транспортного средства, при этом стоимость услуг посредника составила 12000 рублей, в том числе НДС. Счет был оплачен с расчетного счета. Автомобиль принят к учету и подписан акт ввода в эксплуатацию.

15. Учредителями был подписан учредительный договор, согласно которому размер уставного капитала составляет 100 000 рублей. Из них 40 000 рублей было сформировано в качестве материалов (запасов на склад), остальное – наличными денежными средствами положено на расчетный счет организации. При этом для начала хозяйственной деятельности учредителями был представлен беспроцентный займ на 6 месяцев в размере еще 100 000 рублей, деньги также зачислены на расчетный счет. Сформировать разделы бухгалтерского баланса по итогам данной ситуации.

16. За 1 квартал 2016 года выручка организации от реализации продукции без НДС составила 1500 000 рублей. Расходы, которые понесла организация следующие:

Заработная плата производственных рабочих – 345 000 рублей, администрации – 167 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – 30,2% от суммы заработной платы
Амортизация основных средств (относится на общепроизводственные расходы) – 67 800 рублей

Затраты основных материалов – 422 500 рублей.

За 2 квартал 2016 года выручка составила 1 440 600 рублей, при этом сумма расходов сформирована следующим образом:

Заработная плата производственных рабочих – 554 650 рублей, администрации – 223 000 рублей.

Отчисления на социальное страхование – неизменны по ставкам

Амортизация основных средств – как в 1 квартале

Затраты основных материалов – 355 200 рублей.

По итогам каждого квартала сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов должна быть списана на затраты основного производства.

По итогам отчетных периодов выставлены счета покупателям с НДС. В 1 квартале оплачено 75% суммы дебиторской задолженности текущего периода, во 2-м квартале – погашена дебиторская задолженность 1-го квартала в полном объеме и оплачено 90% задолженности по итогам текущего квартала.

Определить финансовый результат деятельности организации по итогам полугодия. Написать бухгалтерские проводки.

17. Организация занимается производством и реализацией своей продукции. Себестоимость произведенной продукции за месяц составила: расходы на материалы – 66770 рублей, заработная плата производственного персонала – 120500 рублей, административного аппарата составляет 75% от заработной платы производственного. Социальное страхование – 30,6% от заработной платы. В течение месяца одному из работников было начислено пособие по временной нетрудоспособности в размере 12000 рублей, из них 3400 рублей – за счет средств работодателя, остальные – за счет средств ФСС РФ. Технолог был отправлен на обучение за счет средств организации: стоимость обучения составила 10000 рублей. Сумма командировочных в размере 18000 рублей была вы-

плачена ему на банковскую карту, по итогам обучения – представлены авансовый отчет на 15000 рублей и подтверждающие документы об окончании обучения. Амортизация основных средств – 34870 рублей. Вся произведенная продукция в течение месяца была реализована с наценкой 15%. Реализованная продукция облагается НДС. Определить финансовый результат и написать бухгалтерские проводки.

18. Авиакомпания осуществляет полеты на внутренних (ВВЛ) и международных авиалиниях (МВЛ). Сумма выручки на ВВЛ без НДС за период составила 16 000 000 рублей, на МВЛ – 23 450 000 рублей. Сумма НДС, принимаемая к зачету в бюджет составила 2480 000 рублей. Норма прибыли, в среднем, закладываемая в тарифы по итогам периода составляла 19%. Определить финансовый результат деятельности авиакомпании за период, сумму НДС и налога на прибыль, причитающиеся к оплате в бюджет, если ставка налога на прибыль 20%. Написать бухгалтерские проводки.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине:

- 1 Требования к составлению финансовой отчетности. Состав годовой финансовой отчетности.
- 2 Бухгалтерский баланс: понятие, виды и структура.
- 3 Характеристика основных моделей учетных систем.
- 4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 5 Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами
- 6 Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками).
- 7 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 8 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 9 Поступление и выбытие основных средств на предприятии.
- 10 Учет износа и эксплуатации основных средств на предприятии.
- 11 Учет нематериальных активов.
- 12 Материально-производственные запасы: понятие, классификация.
- 13 Учет поступления и списания МПЗ на себестоимость производства.
- 14 Учет кассовых операций.
- 15 Учет расчетов на расчетных и валютных счетах.
- 16 Расходы организации: виды расходов и учет.
- 17 Доходы организации: виды и учет.
- 18 Учет финансового результата деятельности организации.
- 19 Учет капитала предприятия: состав капитала и порядок отражения на счетах.
- 20 Учет расчетов с учредителями (собственниками).
- 21 Характеристика основных моделей учетных систем.

- 22 Классификация затрат, используемые в финансовом учете
- 23 Внутренний аудит на предприятии
- 34 Формирование и содержание аудиторского заключения

Перечень задач для промежуточной аттестации

1) В кассе предприятия на начало рабочего дня было 5000 рублей . В течение дня в кассу поступило : из банка 150000 рублей, от покупателей 26000 рублей, от подотчетных лиц (работников предприятия) 1600 рублей. Из кассы выплачено: зарплата в сумме 130000руб, подотчетным лицам на командировочные расходы 3000руб. На конец рабочего дня по установленному лимиту в кассе должно оставаться 5500руб. Сколько денег необходимо сдать из кассы в банк. Написать бух. проводки.

2) При организации предприятия учредителями установлена сумма уставного капитала в сумме 30000 рублей. Данная сумма ими была внесена полностью: в виде денежных средств на расчетный счет в сумме 10000руб. и в виде транспортного средства на сумму 20000 руб. Написать бухгалтерские проводки.

3) От поставщиков поступили материалы на сумму 15000руб. (в том числе НДС). Для производства продукции необходимо материалов на сумму 3000 руб. Кроме этого в состав затрат включается амортизация основных средств на сумму 1500руб. Работникам основного производства начислена зарплата 10000руб., единый социальный налог на сумму оплаты труда составляет 26%. Счет за материалы оплачен с расчетного счета. Написать бухгалтерские проводки.

4)Предприятие заключило договор кредита с банком на 6 месяцев на сумму 500000 руб. Данная сумма поступила на расчетный счет предприятия. С расчетного счета был оплачен счет поставщикам на приобретение оборудования на сумму 250000 руб. (в том числе НДС). Акт о вводе в эксплуатацию подписан в день доставки оборудования. Сумма НДС отражена к возмещению из бюджета. Написать бухгалтерские проводки.

5)Работник по заданию предприятия приобрел нематериальный актив, на сумму 40000 руб. (в том числе НДС) и предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. Акт ввода в эксплуатацию подписан. На оплату счета за данный актив с расчетного счета была заказана необходимая сумма, которая поступила в кассу. Работнику из кассы были выданы деньги на погашение кредиторской задолженности. Написать бухгалтерские проводки.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» является решение задач, производство расчетов, формирование документов, выполнение других работ. Содержание второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 3 курсе. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за период изучения дисциплины в соответствующем курсе. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономики» «20» января 2015 года, протокол № 5/1.

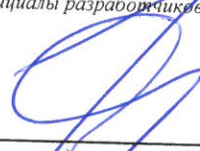
Разработчик:



Тихомирова Т.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»
д.э.н., профессор

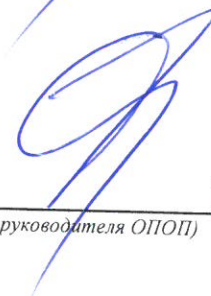


Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП
д.э.н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).