

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по
учебной работе

Н.Н. Сухих

августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация перевозок на воздушном транспорте

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)
Экономика предприятия и организации транспорта

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Организация перевозок на воздушном транспорте» является освоение студентами принципов организации процесса перевозок на воздушном транспорте в виде двухуровневой задачи:

- на отраслевом уровне - системная задача;
- на уровне авиакомпании-перевозчика - организационно-технологическая в рамках выполнения договора воздушной перевозки.

Для достижения поставленной цели с учетом установленного для данной квалификации подготовки и формы обучения объема часов необходимо решить следующие задачи:

- выделить главные системообразующие элементы (потребитель, перевозчик, аэропорт и другие обслуживающие организации) и показать отношения между ними;
- дать понятие об организации обеспечения безопасности услуги воздушной перевозки, о мерах обеспечения авиационной безопасности в аэропортах;
- показать место и роль перевозчика в процессе воздушной перевозки и дать понятие о комплексном подходе к обеспечению качества воздушной перевозки;
- на примере договорных отношений перевозчика и аэропортового предприятия показать процесс организации наземного обслуживания пассажиров в аэровокзале в соответствии с международными требованиями качества и безопасности предоставляемых услуг.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация перевозок на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину Вариативной части Блока 1 дисциплина по выбору.

Дисциплина «Организация перевозок на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины «Рынок транспортных услуг».

Дисциплина «Организация перевозок на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплины «Маркетинг».

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Организация перевозок на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способность самоорганизации самообразованию(ОК-7)</p>	<p>к и</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательно-нормативные документы, регулирующие перевозочный процесс пассажиров и грузов на транспорте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - применять на практике навыки внедрения рациональных приемов работы с потребителем транспортных услуг, исходя из требований обеспечения качества и безопасности перевозочного процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятиями и определениями в области организации воздушных перевозок; - опытом грамотного формулирования претензионных требований к перевозчику в случаях нарушения обязательств по договору воздушной перевозки пассажира/груза и/или нарушения прав потребителей.
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи структурных подразделений участников (организаций) при обслуживании пассажиров и грузоклиентуры на транспорте; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно организовать процессы взаимодействия структурных подразделений предприятия с возможными посредниками для обслуживания пассажиров и грузоклиентуры; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля на всех этапах обслуживания пассажиров и грузоклиентуры на транспорте; - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	8	8
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	96	96
Промежуточная аттестация:	4	4
самостоятельная работа по подготовке к зачёту	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Тема дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-7	ПК-1		
Тема 1. Система воздушного транспорта.	8	+		Л СРС, ВК	У
Тема 2. Деятельность международных организаций ИКАО и ИАТА.	7	+		Л СРС	У
Тема 3. Органы управления государственного регулирования.	7	+		Л СРС	У
Тема 4. Производственные показатели перевозочной деятельности в области ГА.	8	+	+	Л СРС	У
Тема 5. Экономические показатели перевозочной деятельности в области ГА.	8	+	+	ПЗ СРС	У
Тема 6. Организация воздушных перевозок.	8	+	+	Л ПЗ СРС	У
Тема 7. Характеристика потребителей услуг воздушных перевозок.	6	+	+	ПЗ СРС	У, РЗ
Тема 8. Правила перевозки пассажиров багажа и груза на ВТ, договор ВП.	8	+	+	ПЗ СРС	У
Тема 9. Организация наземного обслуживания пассажиров в аэровокзалах.	8	+	+	СРС	У
Тема 10. Обслуживание пассажиров на борту воздушных судов авиакомпаний РФ.	8	+	+	СРС	У
Тема 11. Обеспечение качества услуг воздушной перевозки.	8	+	+	СРС	У
Тема 12. Организация обеспечения безопасности воздушных перевозок.	6			СРС	У, РЗ
Тема 13. Обеспечение безопасности полетов на рейсах авиакомпаний РФ.	6	+	+	СРС	У, РЗ

Тема 14. Организация обслуживания рейсов.	8	+	+	СРС	У
Итого по дисциплине	104				
Промежуточная аттестация	4				
Всего по дисциплине	108				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое задание, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, РЗ- решение задач.

5.2 Темы (разделы) дисциплины виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Система воздушного транспорта.	1	-	-	-	7	-	8
Тема 2. Деятельность международных организаций ИКАО и ИАТА.	1	-	-	-	6	-	7
Тема 3. Органы управления государственного регулирования.	1	-	-	-	6	-	7
Тема 4. Производственные показатели перевозочной деятельности в области ГА.	1	-	-	-	7	-	8
Тема 5. Экономические показатели перевозочной деятельности в области ГА.	-	1	-	-	7	-	8
Тема 6. Организация воздушных перевозок.	-	1	-	-	7	-	8
Тема 7. Характеристика потребителей услуг воздушных перевозок.	-	1	-	-	5	-	6
Тема 8. Правила перевозки пассажиров багажа и груза на ВТ, договор ВП.	-	1	-	-	7	-	8
Тема 9. Организация наземного обслуживания пассажиров в аэровокзалах.	-	-	-	-	8	-	8
Тема 10. Обслуживание пассажиров на борту воздушных судов авиакомпаний РФ.	-	-	-	-	8	-	8
Тема 11. Обеспечение качества услуг воздушной перевозки.	-	-	-	-	8	-	8
Тема 12. Организация обеспечения	-	-	-	-	6	-	6

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
безопасности воздушных перевозок.							
Тема 13. Обеспечение безопасности полетов на рейсах авиакомпаний РФ.	-	-	-	-	6	-	6
Тема 14. Организация обслуживания рейсов.	-	-	-	-	8	-	8
Итого по дисциплине	4	4	-	-	96	-	104
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Система воздушного транспорта

Современное состояние гражданской авиации в России, положение авиакомпаний на рынке авиатранспортных услуг.

Тема 2. Деятельность международных организаций ИКАО и ИАТА

Деятельность ИКАО. Деятельность ИАТА.

Тема 3. Органы управления государственного регулирования

Органы управления и методы государственного регулирования. Национальное регулирование ГА в России. Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность ВТ.

Тема 4. Производственные показатели перевозочной деятельности в области ГА

Производственные показатели деятельности авиаперевозчиков (авиакомпаний). Производственные показатели деятельности главных операторов аэропортов.

Тема 5. Экономические показатели перевозочной деятельности в области ГА

Экономические показатели деятельности авиаперевозчиков (авиакомпаний). Экономические показатели деятельности главных операторов аэропортов.

Тема 6. Организация воздушных перевозок

Государственные требования к авиакомпаниям в соответствии ВК РФ и ФАП. Основные задачи организации ВП в России, проблемы организации ВП.

Тема 7. Характеристика потребителей услуг воздушных перевозок

Организация бронирования перевозок для потребителей на ВТ (пассажиры, грузоотправители и грузополучатели).

Тема 8. Правила перевозки пассажиров багажа и груза на ВТ, договор ВП

Особенности организации перевозки различных категорий пассажиров на ВТ.

(ВИП – пассажиры, несопровождаемые дети, пассажиры из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, беременные женщины и т.д.). Особенности приема, отправки и получения грузов на грузовых терминалах аэропортов.

Тема 9. Организация наземного обслуживания пассажиров в аэровокзалах

Основные этапы предоставления обслуживания пассажирам в аэровокзалах аэропортов РФ (вылетающие, прибывшие, транзитные, трансфертные пассажиры).

Тема 10. Обслуживание пассажиров на борту воздушных судов авиакомпаний РФ

Основные этапы предоставления обслуживания пассажирам на борту ВС авиакомпаний РФ (первый, бизнес и экономический классы обслуживания).

Тема 11. Обеспечение качества услуг воздушной перевозки

Понятие о системе управления качеством услуг ВП, обеспечение качества услуг ВП. Организация претензионной работы в авиапредприятиях.

Тема 12. Организация обеспечения безопасности воздушных перевозок

Меры обеспечения авиационной безопасности в аэропортах с требованиями нормативно-законодательной базы РФ и стандартов ИКАО.

Тема 13. Обеспечение безопасности полетов на рейсах авиакомпаний РФ

Деятельность ИАТА в целях обеспечения безопасности полетов авиакомпаний РФ.

Тема 14. Организация обслуживания рейсов

Наземное обслуживание воздушных судов на перроне, виды договорных отношений.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
5	Практическое занятие 1. Экономические показатели деятельности авиаперевозчиков (авиакомпаний). Экономические показатели деятельности главных операторов аэропортов. Устный опрос.	1
6	Практическое занятие 1. Государственные требования к авиакомпаниям в соответствии ВК РФ и ФАП. Основные задачи организации ВП В России, проблемы организации ВП. Устный опрос.	1
7	Практическое занятие 2. Организация бронирования перевозок для потребителей на ВТ (пассажиры, грузоотправители и грузополучатели). Устный опрос. Решение задач.	1
8	Практическое занятие 2. Особенности организации перевозки различных категорий пассажиров на ВТ (ВИП – пассажиры, несопровождаемые дети, пассажиры, числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, беременные женщины и т.д.). Особенности приема, отправки и получения грузов на грузовых терминалах аэропортов. Устный опрос.	1
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	7
2	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	6
3	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	6
4	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	7
5	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	7
6	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	7
7	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению задач.	5
8	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	7
9	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	8
10	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	8
11	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	8
12	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12].	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению задач.	
13	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению задач.	6
14	1. Изучение теоретического материала (конспект лекций и рекомендуемая литература [1-12]. 2. Подготовка к устному опросу.	8
Итого по дисциплине		96

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Баталов А. А., **Современное международно-правовое регулирование воздушных сообщений: теория и практика**[электронный ресурс] - М. - Зерцало: 2014. - 224с. – ISBN: 978-5-94373-149-5.- режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003501567> свободный (дата обращения 11.01.2017г.)

2. Колясников В.А., **Ситуационное управление операторами аэропортов: Учебное пособие.** [Текст]. – СПб ГУГА, СПб 2017. – 105с. – ISBN отсутствует. Количество экземпляров 62экз.

3. Касенко И.Ю., **Организация питания на ВТ: Учебное пособие.** [Текст]. – СПб ГУГА, 2015. – ISBN отсутствует. Количество экземпляров-100экз.

б) дополнительная литература:

4. **Воздушный кодекс РФ** [электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/. Свободный (дата обращения 11.01.2017г.)

5. **Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»** от 07.02.1992№2300-1[Электронный ресурс] - режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ свободный, (дата обращения 11.01.2017г.)

6. **Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок** [Электронный ресурс] (вместе с

"Дополнительным протоколом") (г. Варшава 12.10.1929) (с изм. от 18.09.1961).- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ Свободный. (Дата обращения 11.01.2017г.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Верховный суд Российской Федерации.** Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. - <http://www.vsrfl.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)..

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ**[Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа:[http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/) свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 11.01.2017)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория № 365* имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. *учебная аудитория используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>20 парт (40 мест) 2 стола без тумбы, 1 стол компьютерный, 3 стула Проектор Aser X1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 DbLamp:4000HRS, case) Ноутбук HP630 B800/2G/320Gb/HD6329/DVDRW/Int/15.6"/HDWiFi/BT/Cam/6c/Bag Экран Lumien Master Picture Matte White FiberGlass 152cm</p>	<p>Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года)</p>
<p>Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363* * используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных</p>	<p>10 столов без тумбы (20 мест), 20 стульев, 1 стол преподавательский однотумбовый, 1 стол компьютерный, 1 кресло офисное, 13 шкафов книжных со стеклом Экран Ноутбук Lenovo Проектор Casio XJ-F210WN Комплектация</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 года)</p>

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов.</p>	<p>компьютера с монитором LG 23EN43T-B= Принтер HP LaserJet Ксерокс Canon Фонд специальной литературы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой – более 150 изданий.</p>	
--	---	--

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Организация перевозок на воздушном транспорте» используются следующие методы обучения: лекции, входной контроль, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Организация перевозок на воздушном транспорте», необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Оценочные средства включают: устный опрос, решение задач.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. В течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции, предполагается ответ студентов на перечень вопросов. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 2-м курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина: «Рынок транспортных услуг»

Примерные вопросы входного контроля:

1. Условия существования и особенности рынка транспортных услуг (РТУ).
2. Место транспорта в производстве, жизнеобеспечении, его функции.
3. Понятия услуги, виды транспортных услуг.
4. Сравнительные свойства товара и транспортной услуги.
5. Структурирование рынка транспортных услуг.
6. Особенности функционирования рынка транспортных услуг.
7. Проблемы и перспективы развития РТУ в России.
8. Виды, цели маркетинга на транспортном предприятии.
9. Количественные характеристики рынка транспортных услуг.
10. Формулы и методы определения величины спроса на транспортные услуги.
11. Эластичность показателей спроса на рынке транспортных услуг.
12. Оценка величины предложения, на транспортном рынке учет износа воздушного судна.

13. Понятие ёмкости, на транспортном рынке учет подвижности населения.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
<u>Этап 1.Знать</u> Формирование базы знаний	Посещение лекционных и практических занятий, семинаров. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях, семинарах Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.) Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий, семинаров Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
<u>Этап 2.Уметь</u> Формирование навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы. Составление конспекта Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях, семинарах.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно) Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям, семинарам. Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
		Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание.
<u>Этап 3. Владеть</u> Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия, семинара. Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической. Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования. Успешное прохождение текущего контроля, зачета.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Устный опрос и тестирование текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.

«Зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, (в ответе или решении задачи некоторые неточности), хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, решает ситуационную задачу верно (допускается помощь преподавателя).

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий

дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрывает глубину и полноту вопроса при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Перечень типовых вопросов для проведения устного опроса:

Тема 1. Система воздушного транспорта.

1. Дать определения «Система ВТ», «Предприятие ВТ», «Аэропорт», «Международный аэропорт», «Перевозчик», «Воздушная перевозка», «Период воздушной перевозки», МВЛ, ВВЛ.
2. Как определяется спрос на авиатранспортные услуги?
3. Что такое внутренний и внешний рынок авиационных перевозок?

Тема 2. Деятельность международных организаций ИКАО и ИАТА.

1. Дать определения ИКАО.
2. Дать определения ИАТА.

Тема 3. Органы управления государственного регулирования.

1. Понятие ФАВТ и Министерство транспорта.
2. Кто являются основными участниками воздушного транспорта?
3. Основные цели организаций и предприятий ВТ.

Тема 4. Производственные показатели перевозочной деятельности в области ГА.

1. Количественные показатели деятельности в СВТ авиакомпаний РФ (пассажирские, грузовые перевозки).
2. Количественные показатели деятельности в СВТ деятельности главных операторов аэропортов РФ (пассажирские, грузовые перевозки).
3. Формула расчета динамики показателей.
4. Построение графиков и диаграмм показателей авиационной деятельности авиакомпаний РФ.
5. Построение графиков и диаграмм показателей авиационной деятельности операторов аэропортов РФ.

Тема 5. Экономические показатели перевозочной деятельности в области ГА.

1. Экономические показатели перевозочной деятельности авиакомпаний РФ.
2. Экономические показатели перевозочной деятельности аэропортов РФ.
3. Формула расчета прогнозируемого показателя на перспективу.
4. Построение сводных таблиц показателей экономической деятельности операторов аэропортов РФ.
5. Построение сводных таблиц показателей экономической деятельности авиакомпаний РФ.

Тема 6. Организация воздушных перевозок.

1. Классификация видов перевозок по форме их выполнения.
2. Основные задачи авиакомпаний.
3. Платные услуги служб аэропортов, оказываемые для авиакомпаний.

Тема 7. Характеристика потребителей услуг воздушных перевозок.

1. Кто является потребителем услуг воздушных перевозок?
2. Услуги предоставляемые при бронирования перевозок в агентствах ВТ для пассажиров.
3. Услуги предоставляемые при бронирования перевозок в агентствах ВТ для грузоотправителей.

Тема 8. Правила перевозки пассажиров багажа и груза на ВТ, договор ВП.

1. Что такое договор ВП?
2. Правила перевозки несопровождаемых детей.
3. Правила перевозки беременных женщин.
4. Правила перевозки больного, престарелого пассажира (от 75 лет), инвалида.
5. Правила перевозки пассажиров с отсутствием зрения или слуха.

Тема 9. Организация наземного обслуживания пассажиров в аэровокзалах.

1. Перечислить группы пассажиров.
2. Перечислить обязательные этапы обслуживания вылетающих пассажиров.
3. Перечислить обязательные этапы обслуживания транзитных пассажиров.
4. Перечислить обязательные этапы обслуживания трансфертных пассажиров.
5. Перечислить обязательные этапы обслуживания прибывших пассажиров.

Тема 10. Обслуживание пассажиров на борту воздушных судов авиакомпаний РФ.

1. Перечислить классы обслуживания на борту воздушных судов авиакомпаний РФ.

2. Перечислить обязательные этапы обслуживания пассажиров на борту воздушных судов авиакомпаний РФ.

3. Особенности обслуживания пассажиров на узкофюзеляжных и широкофюзеляжных ВС.

Тема 11. Обеспечение качества услуг воздушной перевозки.

1. Что такое «Стандартные услуги, предоставляемые пассажирам на воздушном транспорте»?

2. Классификация обязательных и рекомендуемых услуг авиаперевозчика.

3. Порядок расчета сумм солидарной ответственности по прорейту после предъявления и рассмотрения претензии от пассажира.

4. Дать четкое определение понятиям «качество, политика в области качества, планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества, результативность».

5. Критерии качества обслуживания воздушных перевозок.

Тема 12. Организация обеспечения безопасности воздушных перевозок.

1. Дать определение понятию «авиационная безопасность».

2. Правила проведения предполетного досмотров.

3. Правила проведения послеполетного досмотров.

4. Правила проведения досмотра транзитных и трансфертных пассажиров.

Тема 13. Обеспечение безопасности полетов на рейсах авиакомпаний РФ.

1. Дать определение понятию «Безопасность полетов».

2. Дать определение понятию «авиационное происшествие». Расследования авиационного происшествия.

3. Дать определение понятию «авиационный инцидент». Расследования авиационного инцидента.

Тема 14. Организация обслуживания рейсов.

1. Виды хендлинга.

2. Этапы наземного обслуживания, прибывшего ВС в аэропорту (на базу).

3. Этапы наземного обслуживания, прибывшего ВС в аэропорту (оборотный рейс).

4. Этапы наземного обслуживания, вылетающего ВС в аэропорту (с базы).

5. Понятие технологического графика обслуживания ВС в аэропорту, построение технологического графика обслуживания ВС различных типов

Примеры задач для практических занятий:

Задача 1.

Является ли достаточным количество единиц персонала, участвующих в процессе регистрации пассажиров на рейсы и количество стоек регистрации для пассажиров авиакомпании «А», если в исходных данных мы имеем: 200-250 пасс/ч на вылет (МВЛ и ВВЛ, бизнес - пассажиры) и задействован 1 остров регистрации в количестве 3-х стоек и 6 агентов СОП.

Решение Задачи:

Динамическая пропускная способность определяется по формуле:

$$N = \frac{K * t}{T}$$

Где:

N – необходимое количество стоек,

K – количество пассажиров,

T – время регистрации (60 минут),

t- время регистрации на одного пассажира (1,5 минут),

$$N_{\min} = \frac{200 \text{ чел.} * 1,5 \text{ мин.}}{60 \text{ мин.}} = 5 \text{ (соответственно 5 ед.)}$$

$$N_{\max} = \frac{250 \text{ чел.} * 1,5 \text{ мин.}}{60 \text{ мин.}} = 6,25 \text{ (соответственно 7 ед.)}$$

Ответ: Количество персонала – достаточно (6 агентов СОП), но недостаточное количество стоек регистрации в данный период, так как по выше представленному расчету min количество стоек 5 единиц, max – 7 единиц, необходимо открытие еще 3-х стоек (в целом 6 единиц: 5 – экономический класс обслуживания + 1 стойка для пассажиров бизнес – класса).

Задача 2.

В авиакомпании «Б» Служба бортпроводников состоит из 2-х Отделений ЧКЭ по 100 бортпроводников в каждом отделении, весь состав отделений Службы имеет допуски к полетам на всех эксплуатируемых в данной авиакомпании «Б» ВС: Airbus A – 320, Airbus A – 321 и Boeing – 767.

Сможет ли группа планирования обеспечить суточный план полетов бригадами бортпроводников одного Отделения, если в расписании рейсов данной компании запланировано:

- 6 маршрутов на ВС типа Airbus A – 320,
- 8 маршрутов ВС типа Airbus A – 321,
- 5 маршрутов на ВС типа Boeing – 767,

С условием, что все рейсы на ВС типа Airbus A – 320 будут выполнены только с экономическим классом обслуживания пассажиров, 3 рейса ВС типа Airbus A – 321 будут выполнены с «бизнес» и «эконом» классами обслуживания, а на ВС типа Boeing – 767 все рейсы будут выполнены «бизнес» и «эконом» классами обслуживания пассажиров.

Справка по количеству пассажиров в салонах самолетов представлена в Таблице.

Тип ВС	Количество пассажиров (всего)
Airbus A – 320	180 пассажиров «У» класса обслуживания
Airbus A – 321	200-220 пассажиров «С» и «У» классы обслуживания
Boeing – 767	350-360 пассажиров «С» и «У» классы обслуживания

Для решения данной задачи необходимо составить матрицу – сетку по обеспечению рейсов компании «Б» необходимым количеством бригад бортпроводников и произвести математический суммарный расчет по формуле:

$K \text{ всего ЧКЭ} = R1 * K_{\text{ЧКЭ}} + R2 * K_{\text{ЧКЭ}} + R3 * K_{\text{ЧКЭ}}$, где

R1 - количество рейсов на ВС типа Airbus A – 320,

R2 - количество рейсов на ВС типа Airbus A – 321,

R3 - количество рейсов на ВС типа Boeing – 767,

K_{ЧКЭ} – количество бортпроводников в составе бригады.

Матрица – сетка по обеспечению рейсов компании необходимым количеством бортпроводников для выполнения суточного плана полетов

Тип ВС	Количество рейсов по суточному плану	К ЧКЭ, необходимых для обслуживания пассажиров в полете при соответствующих классах обслуживания	Необходимый резерв ЧКЭ для обеспечения рейсов
Airbus A – 320	6	4	3
Airbus A – 321	5	4	4
	3	5	

Boeing – 767	5	8	3
--------------	---	---	---

К всего чкэ = $6*4 + 5*4 + 3*5 + 5*8 = 99$ человек в составе 19 бригад ЧКЭ, необходимых для обеспечения суточного плана полетов авиакомпании «Б».

Ответ: При данном количестве рейсов в суточном плане полетов Группа планирования СБП имеет возможность обеспечить рейсы авиакомпании «Б» бригадами бортпроводников первого Отделения, но резервирование рейсов данной даты будет осуществляться персоналом второго Отделения, как представлено в матрице – сетке.

Мини – задачи:

1. Сколько времени займет процедура регистрации 140 пассажиров, в случае одновременного использования 2 стоек регистрации в соответствии с установленными нормативами?

Ответ: $1,5*140/2=105$ мин

2. Сколько пассажиров сможет одновременно обслужить 2 стойки регистрации в соответствии с установленными нормативами при условии, что регистрация рейса длится 120 мин?

Ответ: $120/1,5*2=160$ пассажиров

3. Сколько пунктов предполетного досмотра понадобится для прохождения процедуры предполетного досмотра 200 пассажиров за 20 минут в соответствии с установленными нормативами и при условии их одновременного использования?

Ответ: $200*0,5/20=5$ пунктов

4. За какое время в соответствии с установленными нормативами будет досмотрено 140 пассажиров при использовании 1-го пункта досмотра?

Ответ: $140*0,5=70$ мин.

5. Через какое время от начала его регистрации агентом пассажир окажется в стерильной зоне, пройдя процедуру предполётного досмотра? Путь пассажира по окончании процедуры регистрации занимает 3 мин. Все технологические операции проводятся в соответствии с установленными нормативами.

Ответ: $1,5+3+0,5= 5$ мин

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие о системе воздушного транспорта. Характеристика системы воздушного транспорта по системообразующим признакам.
2. Функциональная схема организации перевозок на национальном уровне. Взаимодействие элементов в СВТ.
3. Основные количественные показатели деятельности СВТ и основных ее элементов.
4. Современное состояние российской авиатранспортной системы и тенденции ее развития.
5. Деятельность международных организаций по регулированию воздушных перевозок.
6. Особенности национального регулирования гражданской авиации в России. Цели и задачи регулирования в соответствии с ФЦР развития ГА.
7. Функции полномочных органов регулирования деятельности в области ГА.
8. Основные международные соглашения и законодательно-нормативные документы РФ по регулированию перевозок на ВТ (представить в структуре нормативно-правового поля).
9. Характеристика потребителей услуги воздушной перевозки и защита их прав по законодательству РФ.
10. Обеспечение качества услуги воздушной перевозки. Нормируемые показатели и критерии качества.
11. Комплексный подход к обеспечению безопасности на воздушном транспорте.
12. Обеспечение безопасности полетов. Основные факторы опасности.
13. Проблемы незаконного вмешательства в деятельность ГА и меры по обеспечению авиационной безопасности в аэропорту.
14. Перевозчик, его место и роль в авиатранспортной системе. Государственные требования к эксплуатанту коммерческой ГА.
15. Организация коммерческой деятельности перевозчика в условиях конкуренции. Договорные отношения с обслуживающими операторами.
16. Основные виды обеспечения полетов.
17. Характеристики воздушных судов в интересах эффективности коммерческой деятельности авиаперевозчика.
18. Сравнительный анализ состава парка ВС ведущих российских и зарубежных авиаперевозчиков.
19. Правила перевозок на воздушном транспорте.
20. Потребитель и перевозчик. Основные условия договора воздушной перевозки в рамках общих правил воздушных перевозок.
21. Коммерческий договор как основа организации наземного обслуживания рейсов перевозчика в аэропорту.
22. Стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА.
23. Общий подход к организации обслуживания пассажирских потоков и багажа в аэровокзале для различных типов рейсов.

24. Обеспечение качества наземного обслуживания рейсов, как основа регулярности полетов.

25. Организация претензионной работы в авиапредприятии.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Организация перевозок на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Организация перевозок на воздушном транспорте» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение

лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться

необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 2-м курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 23 «Аэропорты и авиаперевозки» «13» января 2015 года, протокол № 5.

Разработчик:

Галямова Т. В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 23 «Аэропорты и авиаперевозки»

к.т.н., доцент

Коникова Е. Н.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н, профессор

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).