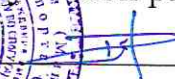


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по  
учебной работе

 Н.Н. Сухих

2017 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Хозяйственное право**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы  
**Экономика предприятия и организации транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Хозяйственное право» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области хозяйственного права, хозяйственного законодательства; выработка у студентов навыков применения хозяйственного законодательства, федеральных Законов и нормативных правовых актов Российской Федерации для эффективной эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных разделов и институтов хозяйственного права;
- анализ правовых проблем хозяйственного права;
- изучение судебной практики и практики применения хозяйственного законодательства и норм хозяйственного права.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Хозяйственное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору.

Дисциплина «Хозяйственное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Право».

Дисциплина «Хозяйственное право» является предшествующей для дисциплин: «Государственное регулирование транспортной деятельности», «Технология эксплуатации и ремонта транспортных средств».

Дисциплина изучается на 2 курсе.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Хозяйственное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: нормативное обеспечение хозяйственной деятельности Уметь: использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности Владеть: способностью к использованию правовых знаний,



Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	при осуществлении хозяйственных технологических процессов, взаимодействии со сторонами хозяйственных отношений и третьими лицами.
Способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-7)	Знать: систему хозяйственных договоров; Уметь: применять нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности Владеть: способностью применения правовых норм, самоорганизации и самообразованию.
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - основное содержание законодательства в сфере хозяйственного права, регулирующее деятельность предприятия. - правовой статус предприятий как хозяйствующих субъектов; Уметь: - правильно применять нормы законодательных и нормативно-правовых актов для расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами в экономически-хозяйственной сфере деятельности, правильно применять нормативные акты, связанные с осуществлением расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4	4
лекции	2	2

Наименование	Всего часов	Курс
		2
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовая работа	–	–
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация:	4	4
самостоятельная работа по подготовке к зачету	4	4

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 6	ОК - 7	ПК-1		
Тема 1. Понятие хозяйственного права. Предмет, метод, функции хозяйственного права.	9	+	+		Л, СРС, ВК	УО
Тема 2. Субъекты хозяйственного права и обязанности сторон.	9	+	+	+	Л, СРС	УО,
Тема 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.	9	+	+	+	ПЗ, СРС, РКС	УО
Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности.	9	+	+	+	ПЗ, СРС,	УО
Тема 5. Экономико-правовое регулирование хозяйственной деятельности.	9	+	+	+	СРС	УО, РС
Тема 6. Понятие и содержание права собственности в хозяйственных правоотношениях.	9	+	+	+	СРС	УО
Тема 7. Договор – правовая форма хозяйственных обязательств.	9	+	+	+	СРС	УО, Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 6	ОК - 7	ПК-1		
Итого по дисциплине	68					
Промежуточная аттестация	4					
Всего по дисциплине	72					

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; УО – устный опрос, ВК- входной контроль; Т – тестирование, РС- решение ситуационных задач.

### 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Понятие хозяйственного права. Предмет, метод, функции хозяйственного права.	1	-	-	-	9	-	10
Тема 2. Субъекты хозяйственного права и обязанности сторон.	1	-	-	-	9	-	10
Тема 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.	-	1	-	-	9	-	10
Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности.	-	1	-	-	9	-	10
Тема 5. Экономико-правовое регулирование хозяйственной деятельности.	-	-	-	-	9	-	9
Тема 6. Понятие и содержание права собственности в хозяйственных правоотношениях.	-	-	-	-	9	-	9
Тема 7. Договор – правовая форма хозяйственных обязательств.	-	-	-	-	10	-	10
Итого по дисциплине	2	2	-	-	64	-	68
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							72



Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практические занятия, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа, КР – курсовая работа.

### **5.3 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие хозяйственного права. Предмет, метод, функции хозяйственного права**

Предмет, признаки хозяйственного права. Методы, наука, взаимосвязь хозяйственного права с другими отраслями права. Принципы и источники хозяйственного права.

#### **Тема 2. Субъекты хозяйственного права и обязанности сторон.**

Субъекты хозяйственного права и обязанности сторон.

Классификация субъектов хозяйственного права. Понятие юридических лиц. Регистрация юридических и физических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности. Реорганизация юридического лица. Прекращение хозяйственной деятельности

#### **Тема 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности.**

Понятие хозяйственной (экономической) деятельности.

Правовые формы и методы государственного воздействия на хозяйственную деятельность. Понятия конкуренции и монополистической деятельности. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.

#### **Тема 4. Правовое регулирование инновационной деятельности.**

Понятие и виды инновационной, инвестиционной деятельности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций.

#### **Тема 5. Экономико-правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Правовое регулирование хозяйственной деятельности в промышленности.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности на транспорте.

Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.

#### **Тема 6. Понятие и содержание права собственности в хозяйственных правоотношениях.**

Право собственности как основа ведения хозяйственной деятельности.

Право государственной и муниципальной собственности.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.  
 Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.

### **Тема 7. Договор – правовая форма хозяйственных обязательств.**

Понятие, содержание, свобода заключения договора. Содержание и виды договора. Договоры, применяемые в хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

#### **5.4 Практические занятия**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие 1 по теме «Государственное регулирование хозяйственной деятельности». Правовые формы и методы государственного воздействия на хозяйственную деятельность. Понятия конкуренции и монополистической деятельности. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. Устный опрос.	1
4	Практическое занятие 1 по теме «Правовое регулирование инновационной деятельности». Понятие и виды инновационной, инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Устный опрос. Решение ситуационных задач.	1
Итого по дисциплине		2

#### **5.5 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

#### **5.6 Самостоятельная работа**

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала «Понятие хозяйственного права. Предмет, метод, функции хозяйственного права» (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4,5-14].	9



Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу.	
2	1. Изучение теоретического материала. «Субъекты хозяйственного права и обязанности сторон». (конспект лекций и рекомендуемая литература [1,2, 3, 4, 5, 6,7-14]. 2. Подготовка к устному опросу.	9
3	1. Изучение теоретического материала и судебной практики «Государственное регулирование хозяйственной деятельности» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1,2, 3, 4,5, 9,10,14]. 2. Подготовка к устному опросу.	9
4	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: «Правовое регулирование инновационной деятельности» (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1, 2, 4, 5, 6,7,8,14]. Устный опрос. 2. Подготовка к решению ситуационных задач.	9
5	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: «Экономико-правовое регулирование хозяйственной деятельности» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1,2, 3,4,5, 11,12,14]. 2. Подготовка к устному опросу.	9
6	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: «Понятие и содержание права собственности в хозяйственных правоотношениях.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1, 2, 3, 13,14]. 2. Подготовка к устному опросу.	9
7	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам «Договор – правовая форма хозяйственных обязательств.» (конспект лекций и рекомендуемая литература [1,2, 3,4, 5, 7- 14]. 2. Подготовка к устному опросу.	10
Итого по дисциплине		64

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.



## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### а) основная литература:

1. Круглова, Н. Ю. **Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО** / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9519-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-397080>.

2. Дубоносов, Е. С. **Судебная бухгалтерия: учеб. пособие для СПО** / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sudebnaya-buhgalteriya-408193>.

3. Попова, Н. Ф. **Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата** / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 278 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7598-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/73E0589A-1714-4BB1-9A6E-41A4AF25CED8](http://www.biblio-online.ru/book/73E0589A-1714-4BB1-9A6E-41A4AF25CED8).

### б) дополнительная литература:

4. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/), свободный (дата обращения 11.01.2017).

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 379-ФЗ**, [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/), свободный (дата обращения 11.01.2017).

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) от 26 ноября 2001 года N 39-ФЗ**, [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/), свободный (дата обращения 11.01.2017).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Официальный интернет портал правовой информации.**[Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Официальный сайт Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. —Режимдоступа: <http://www.arbitr.ru/>свободный (дата обращения 11.01.2017).

9. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru> свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 11.01.2017).

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд.475 «Компьютерный класс»	Компьютер в комплекте RAMECSTORMCustom W-15 шт. ИБП SMART UPS 620 SC 6201 4 шт.	Microsoft Windows 7 Professional  Microsoft Windows Office Professional Plus 2007
Ауд. 462 «Центр воздушного права»	Компьютер в комплекте RAMECSTORMCustom W-6 шт., FLATRON 17500 – 1 шт. Мультимедийный проектор AcerX1261 P Экран	Acrobat Professional 9 Windows International  Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS
Ауд. 452 «Учебная криминалистическая лаборатория»	Компьютер в комплекте RAMECSTORMCustom W – 4шт., FLATRONL 17500 - 1 шт. Мультимедийный проектор AcerX1261 P	Konsi- SWOT ANALYSIS  Konsi - FOREXSAL



## 8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Хозяйственное право» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем с целью коррекции процесса усвоения студентами пройденного материала. Он осуществляется в форме устного опроса по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который может сопровождаться одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины «Хозяйственное право». Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, устного опроса, решения ситуационных задач.



## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Оценочные средства включают: устный опрос, ситуационные задачи.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Включает перечень вопросов и моделирование ситуаций. В течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции, предполагается ответ студентов на перечень вопросов. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Моделирование ситуаций представляет собой проектирование преподавателем гипотетических ситуаций, в которых может оказаться студент при соприкосновении с реальностью. Реакция студента на смоделированную ситуацию будет показателем того усвоил он учебный материал или нет. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение методологии к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 2 курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Хозяйственное право» не предусмотрено.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;



«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

#### **Перечень вопросов по дисциплине «Право»**

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности
6. Правдееспособность: понятие и содержание
7. Понятие и сущность юридического лица
8. Виды юридических лиц
9. Основы гражданского права Российской Федерации
10. Основы трудового права Российской Федерации
11. Право и другие социальные нормы. Источники права.
12. Основные правовые системы современности.
13. Система права РФ.
14. Понятие правоотношения, его предпосылки и структура.
15. Правонарушения, их признаки и виды.
16. Юридическая ответственность и ее виды.
17. Правосознание и правовая культура.
18. Законность и правопорядок.
19. Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники.
20. Характеристика и содержание Конституции РФ.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
<u>Этап 1. Знать</u> Формирование базы знаний	<p>Посещение лекционных и практических занятий, семинаров. Ведение конспекта лекций. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях, семинарах</p> <p>Наличие на практических занятиях, семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)</p> <p>Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем</p>	<p>Посещаемость не менее 90 % лекционных и практических занятий, семинаров</p> <p>Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение</p> <p>Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре</p> <p>Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии</p> <p>Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно</p>
<u>Этап 2. Уметь</u> Формирование навыков практического использования знаний	<p>Правильное и своевременное выполнение практических, учебных заданий.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.</p> <p>Составление конспекта</p> <p>Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях, семинарах.</p>	<p>Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)</p> <p>Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям, семинарам.</p> <p>Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.</p> <p>Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание.</p>
<u>Этап 3. Владеть</u> Проверка усвоения материала	<p>Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия, семинара.</p> <p>Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической.</p> <p>Степень правильности вы-</p>	<p>Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии, семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал</p> <p>Требуемые для занятий мате-</p>



Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	ступлений и ответов устного опроса, тестирования. Успешное прохождение текущего контроля, зачета.	риалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии Практические вопросы решены с использованием необходимых первоисточников Представленные учебные задания, доклады соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Устный опрос и тестирование текущего контроля пройдены самостоятельно в установленное время.

Шкала оценивания для зачета:

«Зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, (в ответе или решении задачи некоторые неточности), хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, решает ситуационную задачу верно (допускается помощь преподавателя).

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрывает глубину и полноту вопроса при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

#### Перечень типовых вопросов для проведения устного опроса

- 1 Назначение и функции хозяйственного права.
- 2 Виды и источники хозяйственного права
- 3 Предмет, метод правового регулирования и функции хозяйственного права.
- 4 Назовите способы гражданско-правовой защиты прав хозяйствующих субъектов.

- 5 Назовите основные нормы обязательственного права.
- 6 Как осуществляется обеспечение исполнения обязательства?
- 7 Какие обязанности выполняет Президент и Правительство РФ во внешне-торговой деятельности?
- 8 Понятие хозяйственного договора. Система хозяйственных договоров
- 9 Охарактеризуйте договор перевозки груза, как он оформляется?
- 10 Раскройте основные условия договора купли-продажи
- 11 В какой момент обязанность продавца передать товар покупателю считается выполненным?
- 12 Назовите соотношение понятий аудит и аудиторская деятельность.
- 13 Какие виды аудита предусмотрены в действующем законодательстве?
- 14 Раскройте, что является объектом бух. учета?
- 15 Что такое инвестиции и инвестиционная деятельность?
- 16 Перечислите формы участия государства в инвестиционной деятельности.
- 17 Что такое инвестиционный договор?
- 18 Какие меры государственной поддержки применяются для стимулирования инвестиционной деятельности?
- 19 Назовите формы осуществления иностранных инвестиций на территории РФ.
- 20 Какие гарантии иностранных инвестиций установлены российским законодательством?
- 21 Чем отличается договор поставки от других договоров?
- 22 Какими законодательными актами установлена ответственность за нарушение правил торговли?
- 23 Какие органы осуществляют государственную политику в области стандартизации?
- 24 Назовите основные принципы стандартизации.
- 25 Дайте определение конкуренции.
- 26 Назовите основные разновидности конкурентных действий.
- 27 Что такое монополия, каковы их виды?
- 28 Назовите субъекты естественных монополий.
- 29 Что собой представляет недобросовестная конкуренция?
- 30 Для чего существует антимонопольный контроль и каковы его задачи?
- 31 Назовите виды правовой защиты от недобросовестной конкуренции.

### **Типовые ситуационные задачи**

#### **Задача 1**

Между фирмой «Ш. ЛТД» и фирмой «РЛТД» был заключен договор, в соответствии с которым последняя обязалась в течение года со дня подписания договора погасить кредит, выданный фирме «Ш. ЛТД» Проминвестбанком. При этом Проминвестбанк не был поставлен в известность о заключенной сделке.

Правомерны ли действия сторон в этой ситуации?



Какие последствия заключения такой сделки?

### **Задача 2.**

27.05.13 г. коммерческий банк (КБ) «Будбанк» и малое частное предприятие (МЧП) «Арио» заключили кредитный договор о предоставлении последнему кредита в сумме 6 млн. руб. со сроком погашения задолженности по кредиту 27.07.14г. Своевременный возврат кредита был гарантирован арендным предприятием (АЛ) «Ремстройкомплект» путем направления в банк гарантийного письма от 01.06.13 г.

Кредитные средства не были своевременно возвращены в банк. Банком была направлена претензия в адрес гаранта — АЛ «Ремстройкомплект», однако в ней отсутствовали такие реквизиты, как дата предъявления претензии, номер претензии, подпись руководителя или его заместителя. 01.11.14 г. банк направил в суд исковое заявление о взыскании задолженности по кредитному договору.

Какое решение должен принять суд по этому делу?

Как должен заключаться договор гарантии?

## **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **Перечень вопросов для проведения зачета по дисциплине:**

1. Хозяйственное право: понятие, предмет, метод, функции.
2. Хозяйственное законодательство: система и структура.
3. Министерство транспорта Российской Федерации: задачи и функции.
4. Место хозяйственного права в правовой системе России.
5. Источники хозяйственного права: понятие и особенности.
6. Право на осуществление предпринимательской деятельности и порядок его реализации.
7. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица.
8. Правовое положение акционерного общества.
9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
10. Правовое положение хозяйственных товариществ.
11. Правовое положение производственного кооператива.
12. Правовое положение сельскохозяйственного кооператива.
13. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14. Правовое положение народных предприятий.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Правовое положение финансово-промышленных групп.
17. Правовой статус холдингов.
18. Субъекты малого предпринимательства в РФ.
19. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).

20. Оздоровительные процедуры несостоятельности (банкротства).
21. Правовое регулирование банкротства субъектов естественные монополий.
22. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций.
23. Правовые основы банкротства индивидуального предпринимателя.
24. Объекты хозяйственного права.
25. Информация и ее защита в хозяйственном праве.
26. Объекты интеллектуальной и промышленной собственности.
27. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
28. Основы валютного регулирования в РФ.
29. Правовое регулирование денежных расчетов в предпринимательской деятельности.
30. Роль сделок в хозяйственном обороте России.
31. Роль права собственности и иных вещных прав в хозяйственном обороте РФ.
32. Формы собственности в Российской Федерации.
33. Защита права собственности и иных вещных прав.
34. Ограниченные вещные права юридических лиц.
35. Понятие и виды обязательств в хозяйственном праве.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Хозяйственное право» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Хозяйственное право» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области



науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.



Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучающегося, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание



преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета на 2 курсе. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины, проводится в устной форме, включает ответы два теоретических вопроса.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «19» сентября 2015 года, протокол № 6.

Разработчики:

К.Ю.Н., доцент




Байрамов Ш.Б.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

К.Ю.Н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., профессор



Губенко А.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» сентября 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протоколом № \_\_\_\_ (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).