

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Экономика предприятия**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность программы (профиль)  
**Экономика предприятия и организации транспорта**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и компетенций в области экономики предприятия путем изучения ими совокупности факторов производства, раскрывающих проблему нормального функционирования предприятия в рыночных условиях, содержания и способов решения экономических проблем предприятия, системы показателей и методов их определения, экономического содержания всех направлений деятельности предприятия и оценка ее результатов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с документацией и отчетностью;
- вооружение конкретными знаниями для проведения экономических расчетов;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Экономика предприятия» представляет собой дисциплину, относящуюся к дисциплинам Базовой части Блока 1.

Дисциплина «Экономика предприятия» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Рынок транспортных услуг», «Макроэкономика», «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», Менеджмент», «Маркетинг», «Эконометрика», Мировая экономика и международные экономические отношения», Экономика труда», Экономика воздушного транспорта», «Бухгалтерский финансовый учет », «Информационные технологии в экономике», «Организация производства в сфере воздушного транспорта», «Налоги и налогообложение», «Планирование на предприятии (организации) », «Экономическая оценка инвестиций на транспорте», «Организация, нормирование и оплата труда», «Научно-исследовательская работа обучающегося».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Экономика предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;</li> <li>- цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий.</li> </ul>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процессов самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;</li> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</li> </ul>
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий;</li> <li>- перечень технических средств сбора и обработки информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать экономическую информацию;</li> <li>- применять универсальное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками установления взаимосвязей экономических показателей;</li> <li>- навыками использования технических средств для сбора, анализа и обработки информации.</li> </ul>
<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- методы анализа результатов расчетов и их обоснования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>- методами анализа результатов расчетов и их обоснования.</li> </ul>
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- порядок разработки системы показателей производственной деятельности предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- определять состав экономических и социально-экономических показателей и оценивать эффектив-</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>ность использования производственных ресурсов предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных нормативно - правовых документов регулирующих деятельность предприятий;</li> <li>- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</li> </ul>

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	84	84
лекции	42	42
практические занятия	42	42
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студента	60	60
Промежуточная аттестация:	36	36
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	36	36

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции						Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-3	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	12	+	+	+				Л, ПЗ, ВК, СРС	УО, Д
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	16	+	+	+				Л, ПЗ, СРС	РК
Тема 3 Основные средства организации	20	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 4. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы	16	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 5. Персонал предприятия	22	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Д, СЗ, РК
Тема 6. Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия	18		+	+		+	+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 7. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.	14		+	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	СЗ
Тема 8. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях.	26	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ПАР, РК
Итого по дисциплине	144								
Промежуточная аттестация	36								
Всего по дисциплине	180								

Сокращения: Л– лекция, П – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, СЗ – ситуационные задачи, РК – рубежный контроль, ПАР – письменная аудиторная работа

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики	4	4	-	-	4	-	12
Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс	4	4	-	-	8	-	16
Тема 3 Основные средства организации	6	6	-	-	8	-	20
Тема 4. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы	4	4	-	-	8	-	16
Тема 5. Персонал предприятия	6	8	-	-	8	-	22
Тема 6. Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия	6	4	-	-	8	-	18
Тема 7. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.	4	2	-	-	8	-	14
Тема 8. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях.	8	10	-	-	8	-	26
Итого по дисциплине	42	42	-	-	60	-	144
Промежуточная аттестация							36
Всего по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

## 5.3 Содержание дисциплины

### Тема 1. Организация как основной элемент рыночной экономики

Положение России в системе международного разделения труда. Организация как самостоятельно хозяйствующий субъект. Актуальность повышения эффективности деятельности российских организаций в современных условиях. Роль дисциплины «Экономика предприятия» в подготовке специалистов для всех отраслей народного хозяйства, для формирования базисных экономических знаний управленцев всех уровней и сфер деятельности. Народно-

хозяйственный комплекс, отрасли, межотраслевые комплексы, сектора экономики. Организации как основной элемент национальной экономики. Типы организаций. Основные виды организаций. Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм, определяемые различиями в формировании исходного капитала, характере прав и ответственности собственников, порядке распределения и использования прибыли, допускаемых законом способах привлечения дополнительного капитала. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов. Роль малых предприятий в экономике страны. Государственная поддержка малого предпринимательства. Цели, предпосылки и условия объединения организаций. Основные стадии процесса объединения организаций. Способы координации деятельности организаций. Суть хозяйственного объединения организаций. Политика государства в отношении процессов объединения организаций.

## **Тема 2. Организация – социально-экономическая система. Структура организации. Производственный процесс**

Понятие организации как социально-экономической системы. Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Взаимодействие организации с внешней средой. Внутренние факторы деятельности организаций. Внутренняя среда организации. Понятие о производственном процессе. Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения. Понятие и состав имущества организации. Источники формирования капитала.

## **Тема 3. Основные средства организации**

Основные средства организации: сущность понятия, роль в производстве, структура, источники формирования. Виды износа. Сущность и виды амортизации. Виды оценок. Показатели эффективности использования основных средств организации. Процесс воспроизводства основных фондов. Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации.

## **Тема 4. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы**

Оборотные средства организации: сущность понятия. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств организации. Источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Потребность в оборотных средствах. Нормирование. Проблемы управления оборотными средствами. Материальные ресурсы организации. Материальные запасы. Ресурсосбережение и повышение эффективности использования материальных ресурсов.



## **Тема 5. Персонал предприятия**

Персонал предприятия: кадровый состав и структура. Понятие профессии, специальности, квалификации. Количественная характеристика трудовых ресурсов: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. Качественные характеристики трудовых ресурсов. Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Трудоемкость (технологическая трудоемкость, производственная трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством). Управление кадрами предприятия: кадровая политика; текучесть кадров, оборот кадров. Мотивация труда. Современные теории мотивации. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия. Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата и мотивация труда. Основные формы и системы заработной платы. Трудовой договор, контракт.

## **Тема 6. Управление предприятием. Планирование на предприятии. Факторы развития предприятия**

Управление предприятием, организационная структура и механизм управления. Производственный процесс как основа построения механизма управления предприятием. Стратегическое управление предприятием. Управление в кризисных ситуациях. Организационные возможности управления предприятием: функциональные (развитие НИОКР, маркетинг, совершенствование производства и т.д.), процессные (бизнес-процессы, реинжиниринг), общеуправленческие (ресурсы организационной структуры управления). Управленческий персонал. Планирование на предприятии: понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. Функции и задачи планирования на предприятии. Понятие структуры планов предприятия и их отраслевые особенности. Стратегическое, текущее, оперативное планирование. Внутрипроизводственное планирование. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные. Роль экстенсивных факторов развития в экономике предприятия. Интенсивное развитие предприятия и его роль в экономике предприятия. Соотношение экстенсивных и интенсивных факторов развития предприятия. Инновационная деятельность в организации как условие роста и повышения конкурентоспособности. Природоохранная деятельность, защита окружающей среды и их влияние на экономику организации.

## **Тема 7. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность**

Продукция предприятия: понятие и состав продукции (товаров и услуг). Виды продукции: валовая, товарная, реализованная, отгруженная, чистая. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ, услуг. Понятия производственной мощности и производственной программы. Качество и конкурентоспособность продукции. Системы качества. Управление качеством. Сертификация, стандартизация.

## Тема 8. Эффективность деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятиях

Экономический результат деятельности организации. Финансовые результаты деятельности организации. Доходы и расходы предприятия. Доход предприятия, его сущность и значение. Ценовая политика фирмы. Ценообразование. Издержки производства и обращения и себестоимость продукции. Элементы затрат и статьи расходов. Классификация затрат. Прибыль организации. Состав валовой прибыли. Порядок определения валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Налогообложение предприятий. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Рентабельность. Виды рентабельности. Показатели эффективности отдачи ресурсов. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка социально-экономической деятельности предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии, ее содержание. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия.

### 5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. «Организация как основной элемент национальной экономики»	2
1	Практическое занятие 2. Доклады по теме: «Организационно-правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки в сфере транспорта»	2
2	Практическое занятие 3. Факторы, воздействующие на предприятие в условиях мирового финансового кризиса.	2
2	Практическое занятие 4. Рубежный контроль по темам 1,2.	2
3	Практическое занятие 5. Виды основных средств организации.	2
3	Практическое занятие 6. Формирование амортизационного фонда предприятия	2
3	Практическое занятие 7. Анализ использования основных средств предприятия Решение ситуационных задач.	2
4	Практическое занятие 8. Показатели эффективности оборотных средств. Решение ситуационных задач.	4
5	Практическое занятие 9. Формы и система	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	оплаты труда на предприятиях транспорта. Сообщения студентов	
5	Практическое занятие 10. Анализ формирования и использования трудовых ресурсов предприятия. Решение ситуационных задач.	4
5	Практическое занятие 11. Рубежный контроль по теме: «Производственные ресурсы предприятия».	2
6	Практическое занятие 12. Виды планирования на предприятии.	2
6	Практическое занятие 13. Сообщения студентов на тему: «Функции управления».	2
7	Практическое занятие 14. Конкурентоспособность продукции транспорта.	2
8	Практическое занятие 15. Формирование ценовой политики на предприятии. Расчет себестоимости производства продукции.	2
8	Практическое занятие 16. Письменная аудиторная работа: «Классификация затрат»	2
8	Практическое занятие 17. Постоянные и переменные затраты при производстве продукции (оказании услуг)	2
8	Практическое занятие 18. Формирование финансового результата. Показатели эффективности результатов деятельности предприятия	2
8	Практическое занятие 19. Рубежный контроль по теме 8.	2
Итого по дисциплине		42

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	«Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов» [1, 3, 6]. 2. Подготовка доклада по выбранной теме	
2	1. Изучение теоретического материала по темам «Производственная структура организации. Организационная структура управления. Функциональные подразделения» [1, 2, 3, 5, 8].	8
3	Изучение теоретического материала по теме «Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации» [1, 2, 4, 8, 9, 11,12].	8
4	Изучение теоретического материала по теме «Проблемы управления оборотными средствами. Ресурсосбережение и повышение эффективности использования материальных ресурсов» [1, 2, 4, 8, 9, 11,12].	8
5	1.Изучение теоретического материала по теме «Управление кадрами предприятия. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия. Организация труда на предприятии» [1, 2, 4, 7].	8
6	Изучение теоретического материала по теме: «Организационные возможности управления предприятием. Управление в кризисных ситуациях. Факторы развития предприятия. Природоохранная деятельность, защита окружающей среды и их влияние на экономику организации. [1, 2, 4, 5, 7].	8
7	Изучение теоретического материала по теме «Качество и конкурентоспособность продукции. Системы качества. Управление качеством. Сертификация, стандартизация» [4, 6, 8, 9].	8
8	1. Изучение теоретического материала по теме: «Ценообразование. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Оценка социально-экономической деятельности предприятия. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия» [1-12].	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
Итого по дисциплине		60

## 5.7. Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Коршунов, В. В. **Экономика организации (предприятия)** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D0211CE4-29A6-42EE-8BD7-32C3B9B58486](http://www.biblio-online.ru/book/D0211CE4-29A6-42EE-8BD7-32C3B9B58486).

2. Сергеев, И. В. **Экономика организации (предприятия)** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE](http://www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE).

3. Веретенникова, И. И. **Экономика организации (предприятия)** [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. И. Веретенникова, И. В. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 671с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). ISBN: 978-5-9916-2323-0. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-368367>.

б) дополнительная литература:

4. Воробьева, И. П. **Экономика и управление производством** [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-398809>.

5. Ключкова, Е. Н. **Экономика предприятия** : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/617E8E35-37C0-44DA-839D-1A9160C8B796](http://www.biblio-online.ru/book/617E8E35-37C0-44DA-839D-1A9160C8B796).

6. Ключкова, Е. Н. **Экономика предприятия** : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

— ISBN 978-5-9916-3102-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC](http://www.biblio-online.ru/book/6F1D9228-E6EC-4D62-8CBA-29867140E2CC).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

7. **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

8. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017)

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс]: официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/) свободный (дата обращения 11.01.2017).

10. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения 11.01.2017).

12. **Гарант** [Электронный ресурс]: официальный сайт системы Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/portal/> , свободный (дата обращения 11.01.2017)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется ауд. 534, оборудованная персональным компьютером, интерактивной доской и мультимедийным проектором PLC-XU58, мультимедиа проектор с подключением к ПК.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft PowerPoint, используются при проведении лекционных и практических занятий.

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Экономика предприятия» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки дисциплины. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, получаемых студентом после каждого занятия.

#### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний, обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, проведение рубежного контроля и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов студентов проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консуль-

танта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется студентом на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Рубежный контроль по теме представляет собой проведение текущего контроля по соответствующей теме дисциплины.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится в соответствии с программой дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.

## **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Не предусмотрена.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:



«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи, или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя (в случае неподготовленности по изученным темам, имеющим отношение к решению данной задачи).

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников и способности обучающегося сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

Рубежный контроль:

«зачтено»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; обучающийся демонстрирует знание программного материала; в задании и (или) ответах имеются ошибки, но они незначительны.

«не зачтено»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

Входной контроль по данной дисциплине не предусмотрен.

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<b>1.Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</b>		
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;</li> <li>- цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования предприятия.</li> </ul>	<p><b>Знание основных экономических понятий, законов, экономических показателей, методов государственного регулирования экономикой предприятия.</b></p> <p><b>Знание принципов развития и закономерности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.</b></p>	<p><i>«Отлично»</i> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия.</li> </ul>	<p><b>Применение норм и положений действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности</b></p>	<p>при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
	предприятия.	не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах. <i>«Неудовлетворительно»</i>
Владеть: -основами использования экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий.	Владение специальной терминологией и лексикой в рамках дисциплины.	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.
<b>2. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</b>		
Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования;	Знание содержания процессов самоорганизации и самообразования.	<i>«Отлично»</i> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.
Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; - самостоятельно стро-	Умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.	<i>«Хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>ить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>Умение самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p><i>«Удовлетворительно»</i>  выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p>
<p>Владеть:  - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;  -технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.  Владение технологиями организации процесса самообразования, способами планирования, организации, самоконтроля и</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i>  выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
	самооценки деятельности.	
3. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий;</li> <li>- перечень технических средств сбора и обработки информации.</li> </ul>	<p>Знание информационных источников для сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий для решения практических задач.</p> <p>Знание перечня технических средств сбора и обработки информации.</p>	<p><i>«Отлично»</i> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения професси-</li> </ul>	<p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения</p>	<p><i>«Удовлетворительно»</i> выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>ональных задач;  - систематизировать экономическую информацию;  - применять универсальное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.</p>	<p>профессиональных задач;  Умение систематизировать экономическую информацию;  Умение применять универсальное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;</p>	<p>знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.  <i>«Неудовлетворительно»</i>  выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>Владеть:  - навыками установления взаимосвязей экономических показателей;  -навыками использования технических средств для сбора, анализа и обработки информации.</p>	<p>Владение навыками установления взаимосвязей экономических показателей;  Владение навыками использования технических средств для сбора, анализа и обработки информации.</p>	

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
4. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>- методы анализа результатов расчетов и их обоснования.</li> </ul>	<p>Знание перечня инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Знание методов анализа результатов расчетов и их обоснования.</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов.</li> </ul>	<p>Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов деятельности организации.</p>	<p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными результатами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>- методами анализа результатов расчетов и их обоснования.</li> </ul>	<p>Владение инструментальными средствами обработки экономических данных.</p> <p>Владение методами анализа результатов расчетов и их обоснования.</p>	<p>знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>
<p>5. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- порядок разработки системы показателей</li> </ul>	<p>Знание основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий на микро- и макроуровне.</p> <p>Знание порядка разработки системы показателей</p>	<p><i>«Отлично»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i></p> <p>выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и точно излагает его, умеет применять полученные знания на прак-</p>



Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
производственной деятельности предприятия.	производственной деятельности предприятия.	тике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>-определять состав экономических и социально-экономических показателей и оценивать эффективность использования производственных ресурсов предприятия.</li> </ul>	<p>Умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Умение определять состав экономических и социально-экономических показателей и оценивать эффективность использования производственных</p>	<p>«Удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при пом преподавателя.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>ресурсов предприятия</p> <p>Владение современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	
<p>6.Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных нормативно - правовых документов регулирующих деятельность предприятий;</li> <li>- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хо-</li> </ul>	<p>Знание содержания основных нормативно - правовых документов регулирующих деятельность предприятий.</p> <p>Знание типовых методик расчета экономических и социально-экономические</p>	<p>«Отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p>«Хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности.</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
заявляющих субъектов.	показателей, характеризующих деятельность предприятий.	сти; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя. <i>«Удовлетворительно»</i>
Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.	Умение рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.	выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах. <i>«Неудовлетворительно»</i>
Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.
Критерии оценивания компетенций		

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
1.Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		<p><i>«Отлично»</i> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические понятия, экономические показатели, методы государственного регулирования экономикой, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий;</li> <li>- цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования предприятия.</li> </ul>	<p>Знание основных экономических понятий, законов, экономических показателей, методов государственного регулирования экономикой предприятия.</p> <p>Знание принципов развития и закономерности функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.</p>	<p><i>«Хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на кон-</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
<p>Уметь: - применять нормы и положения действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия.</p>	<p>Применение норм и положений действующего законодательства (ГК, ТК, НК и др.) в части касающейся деятельности предприятия.</p>	<p>кретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах. <i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p> <p><i>«Отлично»</i> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении ситуационных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Студент самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности; Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Студент</p>

Критерии оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Описание шкалы оценивания
		<p>решает ситуационную задачу верно, но при помощи преподавателя.  <i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.  <i>«Неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенции, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не владеет знаниями по рассматриваемой компетенции. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Ситуационная задача не решена даже при помощи преподавателя.</p>

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

В соответствии с планом практических занятий студент должен подготовить доклад с презентацией в формате PowerPoint.

#### **Типовые темы докладов:**

1. Эволюция современных организаций
2. Экономические основы функционирования предприятий
3. Предпринимательство в России и за рубежом.
4. Предприятие и методологические аспекты его функционирования. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
5. Причины и особенности функционирования финансово-промышленных групп в Российской Федерации.
6. Структурная перестройка в экономике РФ.
7. Развитие малого бизнеса в России: история и современность.
8. Развитие транспорта, как отрасли экономики страны.
9. Интеграция организаций.
10. Государственно-частное партнерство и его применение в Российской экономике.
11. Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, оказания услуг и торговли.
12. Государственная поддержка малого предпринимательства в современных условиях.
13. Российская экономика в условиях мирового экономического кризиса.
14. ВВП и ВРП страны. Его структура и динамика.
15. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия.
16. Индивидуальные и коллективные предприятия. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
17. Основы создания и функционирования хозяйственных товариществ и кооперативов (артелей).
18. Основы создания и функционирования хозяйственных обществ.
19. Виды унитарных предприятий и порядок их образования.
20. Банкротство предприятия. Типы процедур, применяемых к предприятию-должнику.
21. Факторы производства. Капитал и имущество предприятия.
22. Формы оплаты труда на воздушном транспорте.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Тарифная сетка.

25. МРОТ: понятие и практическое применение.
26. Нормативное регулирование заработной платы в России.
27. Сущность, необходимость мотивации труда в организации.
28. Рынок труда и его современные особенности в России.
29. Инновационная деятельность на предприятии.
30. Отраслевые особенности структуры себестоимости в Российской Федерации.
31. Методы ценообразования в организации.
32. Виды цен и последовательность их формирования.
33. Методы контроля и регулирования цен в современных условиях.
34. Процесс формирования прибыли организации.
35. Методика проведения анализа финансовой деятельности предприятия.
36. Налоговая политика государства. Виды налогов, уплачиваемых предприятием.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

#### **Типовые ситуационные задачи:**

1) Первоначальная стоимость станка – 80 000 руб., срок службы – 12 лет. Определить годовую величину амортизационных отчислений линейным способом и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

2) Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составила 4 900 тыс. руб. В течении года были введены в действие машины на сумму 120 тыс. руб. и выведено из эксплуатации оборудование на сумму 45 тыс. руб. Износ фондов на начало года составил 30%, а норма амортизации за год 10%.

Определить: первоначальную стоимость основных фондов на конец года, сумму амортизации за год, остаточную стоимость основных фондов на конец года.

3) Стоимость основных фондов организации на начало года составляла 3 673 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов осуществлялись соответственно:

1 февраля – 243 тыс.руб. и 85 тыс. руб.

1 мая – 160 тыс. руб. и 130 тыс. руб.

1 августа – 154 тыс. руб. и 56 тыс. руб.

1 ноября – 120 тыс. руб. и 52 тыс. руб.

Определить среднегодовую и выходящую стоимость основных фондов, а также коэффициенты ввода и выбытия.

4) Стоимость оборудования цеха на начало года — 17,3 млн руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 440,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудования на сумму 30,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции — 800 т, цена 1 т — 30 тыс. руб. Нормативная производственная мощность — 1 тыс. т.



Определить коэффициент интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.

5) В цехе завода установлено 210 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции – 190 000 изделий, производственная мощность цеха — 210 000 изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, рабочих дней в году – 263, время фактической работы одного станка за год – 4 000 часов.

Определить коэффициенты сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

6) Определить производственную мощность цеха при следующих условиях:

— количество станков ведущего производства в цехе на начало года – 70 ед.;

— с 1 ноября введено – 25 ед.;

— двухсменный режим работы;

— продолжительность смены – 8 ч;

— регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 7% от режимного фонда времени работы оборудования;

— производительность 1 станка – 4 детали в час;

— с 1 мая выбыло 3 ед. оборудования;

— рабочих дней в году – 260.

7) Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатели оборачиваемости оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, коэффициент отдачи, длительность одного оборота), если:

○ выпуск продукции за год – 1000 ед.;

○ себестоимость изделия – 85 руб.;

○ цена изделия на 25% превышает его себестоимость;

○ среднегодовой остаток оборотных средств – 50 000 руб.;

○ длительность производственного цикла – 8 дней;

○ коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,55.

8) Чистый вес детали, изготовленной из стали, – 96 кг, норма расхода стали – 108 кг. Выпускается 3 000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня.

Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

9) Информация по объемам работ и основным производственным расходам предприятия представлена в таблице.

Затраты предприятия за 9 месяцев

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
Объем производства, шт.	2800	3000	2250	2200	2000	2100	2050	2000	1800
Стоимость основных материалов и работ,	7000	7300	7350	7400	7450	7800	7800	7600	7550

Показатели /месяц	01	02	03	04	05	06	07	08	09
руб.* 1, посл.ц.									
Заработная плата основных производственных работников, руб.	1800	2000	2000	2100	2100	2100	2350	2350	2350
Представительские расходы, расходы на связь, расходы по обучению персонала, руб,	300	300	320	320	325	320	310	310	310

Известно, что индекс инфляции за первое полугодие составлял 3%, за период с июля по сентябрь – 2%. Это повлияло на стоимость материалов и работ, и как следствие – на оплату труда. Кроме того, в апреле и июле заработная плата всего персонала индексировалась на 10%.

С целью выявления зависимости издержек производства от его деловой активности необходимо:

- скорректировать исходные данные и привести их к виду, сопоставимыми с условиями на 01.10.2003г;

- пользуясь методом высшей и низшей точки, описать поведение издержек, связанных с изготовлением продукции, формулой

$$Y = a + bX$$

10) Основная продукция предприятия запланирована в объеме 5 200 тыс. руб., услуги промышленного характера – 480 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов в планируемом периоде – 500 тыс. руб., из них 50% используется в собственном производстве. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 380 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода – 80 тыс. руб., а на конец периода – 30 тыс. руб.

Определить объем валовой, товарной, реализованной и условно-чистой продукции, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

### **Примерный вариант рубежного контроля:**

#### **1. Предприятие это:**

- а) самостоятельный хозяйственный объект
- б) социально-техническая система
- в) социальная общность людей, деятельность которых направлена на достижение общих целей
- г) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции с целью получения прибыли

#### **2. Основой предприятия является:**

- а) имущественный комплекс

- б) организационно-правовая форма
- в) профессионально-организованный коллектив
- г) уставный капитал.

**3. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:**

- а) экономическая обстановка
- б) хозяйственное законодательство
- в) ценовая политика государства
- г) технологическая среда.

**4. К внешней среде предприятия относятся:**

- а) народонаселение
- б) менеджмент организации
- в) квалификация сотрудников
- г) рынки сбыта готовой продукции

**5. Налоги, как инструмент косвенного экономического воздействия оказывает влияние:**

- а) на внутреннюю среду предприятия
- б) на внешнюю среду предприятия
- в) на социально-культурную среду
- г) на технологическую среду

**6. Внешняя среда классифицируется по следующим признакам:**

- а) по воздействию на внутреннюю среду
- б) по свойствам
- в) по функциональным областям применения
- г) по косвенному воздействию на производительность труда

**7. К факторам косвенного воздействия на внутреннюю среду предприятия относятся:**

- а) политическая обстановка
- б) государство
- в) трудовые ресурсы
- г) технология
- д) конкуренция
- е) состояние экономики

**8. К факторам внутренней среды предприятия относятся:**

- а) потребители продукции
- б) работники предприятия
- в) информация
- г) имущество предприятия

**9. На внутреннюю среду предприятия оказывают влияние:**

- а) выбор определенной структуры управления
- б) принятие новой стратегии организации
- в) улучшение средств и предметов труда
- г) ухудшение качества продукции

**10. Взаимосвязи внутренней среды зависят:**

- а) от способа организации производства
- б) от характера производственного процесса
- в) от характера технологического процесса
- г) от характера налоговой системы

**11. Внутренняя среда предприятия – это:**

- а) философия или смысл существования предприятия
- б) Организационное строение и ситуационные факторы внутри предприятия, которые обеспечивают работоспособное и рациональное сочетание средств производства
- в) конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться предприятие
- г) совокупность форм и методов, с помощью которых управляющий объект воздействует на объект экономического управления

**12. Вычеркните лишнее в списке:**

- а) товарищество на вере
- б) акционерное общество открытого типа
- в) малые предприятия
- г) унитарные предприятия
- д) кооперативы.

**13. Правовое положение участников предпринимательской деятельности регулирует:**

- а) конституция РФ
- б) гражданский кодекс, часть 1
- в) гражданский кодекс, часть 2
- г) кодекс законов о труде

**14. Организационно-правовые формы предприятий:**

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- б) акционерные общества
- в) совместные предприятия
- г) концерны
- д) комбинаты
- е) малые предприятия

**15. Статус малого предприятия определяется:**

- а) размером уставного капитала
- б) числом учредителей
- в) средней численностью работников
- г) объемом производимой продукции

**16. Основными признаками классификации предприятий являются:**

- а) специализация
- б) структура производства
- в) стоимостной объем выпуска продукции
- г) мощность производственного потенциала

**17. Предприятия в экономической практике классифицируют по признакам:**

- а) уровень квалификации менеджеров
- б) тип собственности
- в) уровень заработной платы работников

**18. Соединение в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношении – это:**

- а) кооперация
- б) комбинирование
- в) специализация
- г) концентрация.

**19. Какая из форм организации производства направлена на увеличение объема производства продукции**

- а) специализация
- б) концентрация
- в) кооперирование
- г) комбинирование

**20. Взаимосвязаны следующие виды организации производства:**

- а) концентрация и комбинирование
- б) специализация и кооперирование
- в) кооперирование и концентрация
- г) комбинирование и специализация

**21. Назначение концентрации состоит:**

- а) в наиболее полной переработке сырья
- б) в качественном использовании средств производства
- в) в комплексном развитии производственных ресурсов
- г) в улучшении использования мощностей предприятия
- д) в создании возможностей для более эффективного использования высокопроизводительной техники

**22. К показателям комбинирования относятся:**

- а) количество наименований побочной продукции
- б) степень извлечения полезных компонентов из сырья
- в) степень использования отходов

**23 Эффект от специализации определяется сопоставлением:**

- а) затрат на транспортировку полуфабрикатов и затрат на производство продукции
- б) затрат времени на производство и доставку готовой продукции
- в) затрат на перевозку и производство готовой продукции

**24. Кооперирование, процесс, направленный:**

- а) на увеличение объема производства
- б) на соединение в рамках одного предприятия разноотраслевых производств
- в) на создание производственных связей между предприятиями, совместно выпускающими законченную продукцию

**25. Показателями специализации являются:**

- а) удельный вес в себестоимости готовой продукции полуфабрикатов и комплектующих изделий, получаемых с других предприятий отрасли

б) количество предприятий, с которыми данное предприятие имеет экономические связи

в) удельный вес полуфабрикатов и комплектующих изделий, реализуемых сторонним организациям в общем объеме выпускаемой продукции

г) удельный вес продукции отрасли в общем объеме выпуска данного вида продукции

**26. Концентрация производства – это:**

а) процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции, технологических процессов на отдельных предприятиях

б) процесс соединения в рамках одного предприятия разноотраслевых производств, тесно связанных между собой в техническом, экономическом и организационном отношениях

в) процесс, направленный на увеличение объема выпуска продукции на одном предприятии

г) процесс, направленный на увеличение объема выпуска конкретной продукции на предприятиях отрасли

**27. Назначение комбинирования состоит:**

а) в наиболее полной переработке сырья

б) в создании возможностей для более эффективного использования всех видов ресурсов

в) в создании возможностей для более эффективного использования высокопроизводительной техники, повышения производительности труда и снижения себестоимости продукции

**28. К производственным функциям предприятия относятся:**

а) управление предприятием

б) снабжение

в) управление трудовыми ресурсами

г) контроль качества продукции.

**29. Согласование деятельности различных подразделений предприятия – это:**

а) планирование

б) нормирование

в) координация

г) мотивации

**30. При ликвидации организаций в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:**

а) наемной рабочей силой;

б) государством;

в) прочими кредиторами.

**Примерный вариант письменной аудиторной работы**

1. Определить структуру расходов коммерческого банка (заполнить таблицу)

2. Провести классификацию расходов:

- по экономическим элементам;
- на переменные, постоянные
- прямые и косвенные.

(форма таблицы аналогична исходной)

**Классификация расходов коммерческого банка**

Выбор варианта – каждое из значений умножается на сумму 2-х последних цифр студенческого билета (если 0 – рассчитывается по исходным значениям)

Вид расходов	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
Расходы на содержание аппарата управления	14 315	
Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	7 950	
Проценты, уплаченные юридическим лицам по привлеченным средствам	4 837	
Расходы по организации банков	228	
Отчисления в фонды и резервы	28	
Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	8 857	
Расходы по операциям с ценными бумагами	5 689	
Комиссия, уплаченная агентам	427	
Амортизационные отчисления по основным средствам	569	
Расходы по операциям с иностранной валютой и другими валютными ценностями	9 505	
Содержание и ремонт основных средств	683	
Арендная плата	6 887	
Расходы по охране	2 647	
Почтовые, телеграфные, телефонные расходы	1 793	
Расходы на публикацию отчетности	569	
Расходы на аудиторскую проверку	47	
Прочие расходы	13 059	
<b>ИТОГО</b>	<b>78 090</b>	<b>100</b>

**9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Перечень вопросов для проведения экзамена по дисциплине:**

- 1 Виды и формы предприятий.
- 2 Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
- 3 Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий
- 4 Цель создания и функционирования предприятия.
- 5 Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
- 6 Понятие и классификация предприятий.
- 7 Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
- 8 Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
- 9 Виды предпринимательской деятельности.
- 10 Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
- 11 Цели и задачи управления организацией.
- 12 Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
- 13 Понятие логистики организации (предприятия).
- 14 Цели и задачи использования логистики в деятельности организации.
- 15 Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
- 16 Организационно-правовые формы предприятий. Виды юридических лиц.
- 17 Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
- 18 Хозяйственные общества, их виды и характеристика.
- 19 Экономические ресурсы предприятия.
- 20 Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
- 21 Методы оценки основных фондов.
- 22 Виды износа основных фондов предприятия.
- 23 Амортизация основных фондов предприятия. Виды амортизации.
- 24 Показатели использования основных фондов и их анализ.
- 25 Фондоотдача и фондоемкость.
- 26 Коэффициенты использования основных фондов предприятия.
- 27 Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях
- 28 Оборотные средства предприятия.
- 29 Классификация и нормирование оборотных средств.
- 30 Показатели использования оборотных средств предприятия.
- 31 Источники образования оборотного капитала.
- 32 Понятие капитальных вложений, их состав и структура.
- 33 Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.
- 34 Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.
- 35 Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.



- 36 Производительность труда и пути ее повышения.
- 37 Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции
- 38 Формы и системы оплаты труда на предприятии.
- 39 Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 40 Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.
- 41 Понятие состав и структура бизнес-плана.
- 42 Порядок и необходимость бизнес-плана.
- 43 Понятие и виды планирования на предприятии.
- 44 Стратегическое планирование.
- 45 Оперативное планирование.
- 46 Производственное планирование
- 47 Виды и классификация цен на продукцию предприятия.
- 48 Понятие производственного процесса и принципы его организации. Типы производства.
- 49 Качество продукции. Показатели качества. Стандартизация и сертификация.
- 50 Группировка издержек производства по статьям и элементам затрат.
- 51 Методы калькулирования себестоимости продукции.
- 52 Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции
- 53 Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования.
- 54 Влияние себестоимости на цену продукции.
- 55 Издержки производства и реализации продукции.
- 56 Понятие и виды прибыли.
- 57 Источники образования прибыли и пути ее увеличения.
- 58 Порядок распределения и использования прибыли
- 59 Показатели рентабельности предприятия.
- 60 Расчет показателей рентабельности.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Экономика предприятия» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. Допуск в аудиторию опоздавших

студентов запрещается. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающие. Освобождение студентов от занятий может проводиться только деканатом. Преподаватель обязан лично контролировать присутствие студентов на занятиях и сообщать об отсутствующих декану (заместителю декана) факультета.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам вообще и по дисциплине «Экономика предприятия» в частности. Будучи по содержанию теоретическими, прикладными и методическими, по данной дисциплине они являются прикладными.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития, его прикладной стороной.

Именно на лекции формируется научное мировоззрение студента, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Основным методом в лекции выступает устное изложение лектором учебного материала, сопровождающееся демонстрацией слайдов, схем, использовании электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить студентов с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему.

Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

В зависимости от специфики преподаваемых дисциплин практические занятия условно можно разделить на две группы. Основным содержанием практических занятий по дисциплине «Экономика предприятия» является решение задач, производство расчетов, формирование документов, выполнение других работ. Содержание второй группы – овладение методикой анализа и принятия решений.

Методика подготовки и проведения практических занятий по различным учебным дисциплинам весьма разнообразна и конкретно рассматривается в частных методиках преподавания. В то же время в ней можно выделить некоторые общие приемы и способы, характерные для всех или группы дисциплин.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации; сформировать и развить у них творческое мышление, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия проводят преподаватели, закрепленные за учебными группами. Методическое руководство осуществляет лектор, ведущий курс на данном потоке. Для качественной подготовки студентов к практическим занятиям преподаватели разрабатывают задания и методические указания по порядку их проведения.

Практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании нормативными документами по вопросам изучаемой дисциплины;
- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучающегося по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка студентов, поэтому практические занятия нужно

начитать с краткого обзора цели занятия, напоминания о его связи с лекциями, и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

При возникновении у аудитории общих неясных вопросов преподаватель может разъяснить их с использованием доски, однако при этом он не должен повторять лекционный материал или повторно решать задачи и примеры, приведенные на лекции. Во всех случаях педагогически неоправданно решение задач на доске преподавателем или обучаемыми в течение всего занятия, так как оно не способствует развитию самостоятельности и ведет к пассивной работе большинства обучаемых.

В ходе работы по решению задач, производству расчетов, разработке и формированию документов и т.п. преподаватель обязан прививать обучаемым навыки применения современных вычислительных средств, справочников, таблиц и других вспомогательных материалов, добиваться необходимой точности и быстроты вычислений, оформления работ в соответствии с установленными требованиями.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.


Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и задачу.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» «10» января 2015 года, протокол № 5/1.

Разработчики:


  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков) Меринская Е.Е.

к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков) Зайцева И.В.

Заведующий кафедрой № 17 «Экономика»


д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой) Губенко А.В.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП) Губенко А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол № 10 (в соответствии с Приказом от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).