

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по  
учебной работе

Н.Н. Сухих

08 2017 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательское право**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Производственный менеджмент**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является изучение студентами понятий, категорий, принципов, источников гражданского, предпринимательского права и их основных институтов для формирования профессиональных навыков и умений в сфере регулирования предпринимательской деятельности авиапредприятий:

- формирование правовых знаний о предпринимательской деятельности, системе государственных органов Российской Федерации, занимающихся вопросами предпринимательства;

- формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития предпринимательского права;

- воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм права;

- формирование знаний об основных источниках и механизмах применения предпринимательского права в профессиональной деятельности;

- привитие студентам навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам правового обеспечения деятельности предприятий и организации воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;

- выработка у студентов навыков работы с правовыми документами и нормами предпринимательского права по тематике дисциплины, а также толкования их;

- развитие у студентов способности к самоорганизации и самообразованию;

- развитие у студентов навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выработка у студентов навыков работы со справочно-правовыми системами в процессе поиска правовой информации, а также с другими информационно-коммуникативными технологиями;

- формирование у студентов правовых позиций по вопросам применения нормативных правовых актов, на основе действующей нормативно-правовой базы для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- формирование у студентов навыков применения на практике полученных знаний и умений в сфере предпринимательства, осуществления аргументированного выбора управленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования;

- выработка навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видам профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Предпринимательское право» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части блока 1 учебного плана прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Дисциплина «Предпринимательское право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Транспортное право», «Воздушное право», «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте», «Организация производства на воздушном транспорте», «Операционный менеджмент авиапредприятий».

Дисциплина «Предпринимательское право» является обеспечивающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Предпринимательское право» изучается в 7 семестре.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	Знать: -основные нормативные и правовые акты в сфере предпринимательского права, применяемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Уметь: -работать с юридической литературой и нормативными и правовыми акты с использованием справочно-правовых систем; -анализировать и применять законодательные и нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: -навыком реализации отдельных норматив-

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ных актов в конкретных вопросах деятельности предприятий воздушного транспорта.
<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о методах принятия решений в сфере договорной, предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы законодательства об управлении производственной деятельностью.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормы предпринимательского права при разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий, стратегии договорной работы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к самостоятельному поиску методов решения практических правовых проблем, различных методов познания при правоприменении;</li> <li>-навыками самостоятельной работы с юридической литературой и правовыми актами в сфере гражданского и договорного права;</li> <li>-навыками анализа правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности предприятий воздушного транспорта.</li> </ul>
<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основное содержание законодательства в сфере предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта;</li> <li>-правовой статус предприятий и организаций воздушного транспорта как хозяйствующих субъектов;</li> <li>-договорные конструкции, применяемые на предприятиях воздушного транспорта;</li> <li>-содержание основных институтов договорного права, обеспечивающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>-требования нормативных правовых актов предпринимательского права и осуществлять их реализацию в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать содержание условий договоров и контрактов и осуществлять координацию ис-</li> </ul>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>полнения обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>-выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с гражданским законодательством в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>-навыками применения теоретических правовых знаний при решении практических управленческих задач;</li> <li>-навыками контроля над реализацией бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ с умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</li> </ul>
<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила юридической техники для подготовки организационных и распорядительных документов;</li> <li>-нормативные акты, регламентирующие создание предпринимательских структур.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять правила юридической техники при разработке организационных и распорядительных документов;</li> <li>-применять нормативные акты, регулирующие создание предпринимательских структур.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация в форме зачета	9	9

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОК-7	ПК-1		
Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.	10	+	+		ВК, Л, СРС	Д, Т
Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности	10		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т
Тема 3. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	10	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т
Тема 4. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	10		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д,

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОК-7	ПК-1		
Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний. Система организационно-транспортных договоров.	10	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте	13	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Всего по дисциплине	63					
Промежуточная аттестация	9					3
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л – лекция, П – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, Д – доклад, Т – тест, З – зачет.

## 5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем дисциплины	Л	ПЗ	СРС	С	ЛР	КР	Всего часов
Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.	2		8	—	—	—	10
Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности.	2	6	2	—	—	—	10
Тема 3. Правовое регулирование	2	6	2	—	—	—	10

Наименование тем дисциплины	Л	ПЗ	СРС	С	ЛР	КР	Всего часов
внешнеэкономической деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)							
Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)	2	6	2	—	—	—	10
Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний.	4	4	2	—	—	—	10
Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности на воздушном транспорте	2	6	5	—	—	—	13
Итого за семестр	14	28	21	—	—	—	63
Итого по дисциплине	14	28	21	—	—	—	63

### 5.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности.**

Понятие и признаки хозяйствующего субъекта. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов. Корпоративные и унитарные хозяйствующие субъекты, коммерческие и некоммерческие. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Ограничение права граждан на осуществление предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность, порядок ее регистрации, особенности. Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Публичные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус главных операторов аэропортов.

#### **Тема 2. Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности**

Понятие и органы государственного регулирования предпринимательства, его цели и принципы. Методы и средства государственного регулирования предпринимательства. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы госу-



дарственной поддержки и помощи. Требования к предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательства.

### **Тема 3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий воздушного транспорта (ВТ)**

Понятие внешнеэкономической деятельности. Отношения по экспорту-импорту. Источники правового регулирования. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности

### **Тема 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)**

Сущность инвестиционной деятельности. Инвестиционное законодательство. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое положение инвестора, заказчика, исполнителя работ (подрядчика), пользователя. Правовые формы осуществления инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Учредительные договоры. Договоры долевого участия. Инвестиции в форме капитальных вложений. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Управление договорной работой на предприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распорядительных документов, бизнес-планов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

### **Тема 5. Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний**

Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по коммерческой деятельности. Виды договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор строительного подряда. Договор аренды земельного участка. Аренда транспортных средств. Аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах). Концессионные договоры. Концессионные соглашения. Система организационно-транспортных договоров.

### **Тема 6. Правовое регулирование оценочной деятельности**

Понятие и источники правового регулирования оценочной деятельности. Государственное регулирование оценочной деятельности. Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Цели оценки воздушных судов (транспорта) Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Договорные отношения. Отчет об оценке.

#### 5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
2	Практическое занятие № 1. Входной контроль. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение эксплуатанта. Авиационное предприятие. Правовой статус авиакомпании. Правовой статус главного оператора аэропорта.	2
2	Практическое занятие № 2. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы государственной поддержки и помощи. Требования к предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательства	4
3	Практическое занятие № 3. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование. Валютное регулирование. Договоры во внешнеэкономической деятельности. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.	6
4	Практическое занятие № 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ. Аренда воздушных судов (ВС), авиационного оборудования. Договор лизинга ВС. Управление договорной работой на предприятии. Применение юридической техники при разработке договоров, контрактов, организационных и распоря-	6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	дительных документов, бизнес-планов. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.	
5	Практическое занятие №5. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: договор купли-продажи, договор поставки. договор строительного подряда. Разработка проектов гражданско-правовых договоров	2
5	Практическое занятие №6. Договор аренды земельного участка, аренда транспортных средств, аренда нежилых помещений (офисов, ангаров, помещений в аэровокзалах), концессионные договоры и концессионные соглашения. Разработка проектов гражданско-правовых договоров	2
6	Практическое занятие №7 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по теме. Правовое положение субъектов оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Обязательная оценка. Методы и подходы к оценке. Цели оценки воздушных судов (транспорта), недвижимости.	6
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой	8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	литературой [1-3, 4,8,12-14,15,16-20] 2. Подготовка докладов в форме презентаций. 3. Подготовка к тестированию	
2	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовое обеспечение и регулирование предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3,4,8,12-14,15,-16-20] 2.Подготовка докладов в форме презентаций. 3.Подготовка к тестированию. 4.Подготовка к устному опросу.	2
3	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовой статус субъекта предпринимательской деятельности», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-3, 4,5,6,9-14,10,12,15-20]. 2.Подготовка докладов в форме презентаций. 3.Подготовка к тестированию. 4.Подготовка к устному опросу.	2
4	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовое регулирование инвестиционной деятельности на предприятиях воздушного транспорта (ВТ)», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-4,5,6,7,8-10,11,12-14,21,20] 2.Подготовка докладов в форме презентаций. 3.Подготовка к тестированию. 4.Подготовка к устному опросу.	2
5	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Классификация и общая характеристика предпринимательских договоров, применяемых в договорной работе главных операторов аэропортов и авиакомпаний», работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1-4,5,6,10,11,12-14,15-20]. 2. Подготовка докладов в форме презентаций. 3.Подготовка к тестированию. 4.Подготовка к устному опросу	2
6	1.Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Правовое регулирование оценочной деятельности», работа с кон-	5

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	спектом лекций и рекомендуемой литературой [1-4,6,7,10,11,12,15-20] 2.Подготовка к устному опросу.	
Итого по дисциплине		21

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. **Предпринимательское право**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 269 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4651-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113](http://www.biblio-online.ru/book/8E82AD1C-1D46-4FA0-BFAE-66E0F71E7113), свободный, (дата обращения 18.01.17).

2. **Предпринимательское право**: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. И. Косякова [и др.]; под ред. Н. И. Косяковой. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 402 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5126-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4E3EE86F-D856-4F49-A1F5-19DDDC0BD76C](http://www.biblio-online.ru/book/4E3EE86F-D856-4F49-A1F5-19DDDC0BD76C), свободный, (дата обращения 18.01.17).

3. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 1**. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 175 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7359-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FF8BD762-C5EB-4EA3-A5F7-FAAAB33105D5](http://www.biblio-online.ru/book/FF8BD762-C5EB-4EA3-A5F7-FAAAB33105D5), свободный, (дата обращения 18.01.17).

4. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 2**. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е. В. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 393 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7361-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D9BE12F2-A114-4466-BF56-FF65B39B0AEA](http://www.biblio-online.ru/book/D9BE12F2-A114-4466-BF56-FF65B39B0AEA), свободный, (дата обращения 18.01.17).

5. **Воздушное право: практикум** [Текст]/Аксаментов О.И. [и др.]; под общ. ред. О.И. Аксаментова. — Спб.: Образовательный центр "СоветникЪ", 2013. — 191 с. — ISBN: 978-5-906313-02-7. Количество экземпляров 560.

б) дополнительная литература:

6. Шашкова, А. В. **Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата** [Электронный ресурс] / А. В. Шашкова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8565-8. — Режим доступа: [www.biblio-](http://www.biblio-)

[online.ru/book/5A759E53-DDAF-4257-80EE-542063353DF7](http://online.ru/book/5A759E53-DDAF-4257-80EE-542063353DF7), свободный (дата обращения 18.01.17).

7. Лебедева М.Ю., Гер О.Е., Стародубцев Ю.И. **Формирование системы транспортных договоров в национальном законодательстве и единого транспортного пространства в рамках Евразийского экономического союза**: Монография. Университет гражданской авиации. — Спб.: 2018. — 138с. — ISSN 978-5-6041020-1-5. Количество экземпляров 50

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW-5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-5142/), свободный, (дата обращения 18.01.17).

9. **Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017, с изм. доп., вступающими в силу с 04.06.2018)** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_13744/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).

10. **Тарифы на услуги аэропортов и аэронавигационных служб** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 7100 — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100\\_cons\\_en.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/docs/7100_cons_en.pdf), свободный (дата обращения 18.01.17).

11. **Правила аэронавигационного обслуживания. Правила полетов и обслуживания воздушного движения**. [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc ICAO 4444-ATM/501 Издание шестнадцатое. — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444\\_cons\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/4444_cons_ru.pdf), свободный (дата обращения 18.01.17).

12. **Правила регистрации в ИКАО авиационных соглашений и договоров** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 6685 — Режим доступа: [http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685\\_ru.pdf](http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/6685_ru.pdf), свободный (дата обращения 18.01.17).

13. **Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации** [Электронный ресурс]. — ИКАО, Doc 8966. — Режим доступа: <http://www.aviadocs.net/icaodocs/Docs/8966.pdf>, свободный (дата обращения 18.01.17).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. Официальный сайт **Федерального агентства воздушного транспорта**[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.favt.ru/>, свободный, (дата обращения 18.01.17).

15. Официальный сайт **Министерства транспорта РФ** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный, (дата обращения 20.01.17).

16. Официальный сайт **Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://szfavt.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.17).

17. **Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный, (дата обращения 18.01.17).

18. **Справочно-правовая система «ПРАВО.RU»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://pravo.ru/>, свободный, (дата обращения 18.01.17).

19. **РАПСИ (Российское агентство правовой и судебной информации)** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rapsinews.ru>, свободный, (дата обращения 18.01.17).

20. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>, свободный, (дата обращения 18.01.17).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедр, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд. 475- компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»- экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и

доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *Microsoft PowerPoint*

## **8. Образовательные и информационные технологии**

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

*Входной контроль* предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

*Лекция* составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных правовых институтов гражданского и воздушного права, раскрытия состояния и перспектив развития гражданского, воздушного законодательства в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, прививаются правовая культура и правосознание

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.



Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения тестов, решения тематических задач, юридических казусов). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

*Практические занятия* по дисциплине «Предпринимательское право» проводятся в соответствии с учебным планом по группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической и экономической литературы, а также приобрести практические навыки по применению гражданского и договорного права законодательства в сфере управленческой и предпринимательской видах деятельности.

*Самостоятельная работа* является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирования навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативно-правовыми документами, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных получаемых обучающимися после каждого занятия.

Контроль за выполнением заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работой.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачёта.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов. Данная форма формирования результирующей оценки учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий, участие в НИРС.

К моменту аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине, пройдены предыдущие формы контроля.

### **9.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр).

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<b><i>Контактные виды занятий</i></b>				
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекция 1</i>	3	4	1	-1*
<i>Практическое занятие 1</i>	3	5	2	-1*
<i>Лекция 2</i>	3	4	3	
<i>Практическое занятие 2</i>	5	9	4,5	
<i>Лекция 3</i>	3	4	6	
<i>Практическое занятие 3</i>	3	5	7	
<i>Лекция 4</i>	3	4	8	
<i>Практическое занятие 4</i>	4	6	9	
<i>Лекция 5</i>	2	4	10	
<i>Практическое занятие 5</i>	6	10	11	
<i>Лекция 6</i>	3	4	12	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
<i>Практическое занятие 6</i>	3	5	13	
<i>Практическое занятие 7</i>	4	6	14	
Самостоятельная работа студента				
<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
<b>Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале</b>				
Количество баллов по БРС	Оценка (по «академической» шкале)			
60 и более	«зачтено»			
менее 60	«не зачтено»			

\* За каждый пропуск занятий.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Посещение лекционного занятия обучающимся оценивается в 1 балл. Ведение лекционного конспекта – 1 балл. Активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов в ходе лекции – до 2 баллов.

Максимальное число баллов по лекционному занятию равно 4.

Посещение практического занятия оценивается в 1 балл. Ведение конспекта на практическом занятии – 1. Доклад – до 1 балла. Участие в устном опросе и обсуждении доклада – до 1 балла. Доклад с презентацией – до 2 баллов.

Максимальное число баллов по практическому занятию равно 6.

В процессе преподавания дисциплины «Предпринимательское право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных заданий.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в

ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

Оценке подлежат доклады на практическом занятии. Доклад как единственное оценочное средство эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно- исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность);
- использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Критерии оценки тестового контроля знаний:

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценки по тестам, следующие:

- а) «отлично» - 90-100% правильных ответов (8 баллов);

- b) «хорошо» - 70-90% правильных ответов (6-7баллов)
- c) «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов (5 баллов);
- d) «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются:

– доклады, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;

– защита выполненных заданий (решение ситуационных задач, анализ судебной практики)

Примерные задания (ситуационные задачи) приведены в п.9.6.4.

По итогам освоения дисциплины «Предпринимательское право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта (7 семестр).

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

1. Понятие и сущность юридического лица
2. Виды юридических лиц
3. Понятие авиации и ее виды
4. Гражданская авиация: коммерческая гражданская авиация и авиация общего назначения
5. Государственная авиация и экспериментальная авиация
6. Субъекты авиационной деятельности
7. Авиационные власти. Понятие уполномоченного органа в области авиации
8. Международные организации в области ГА: межправительственные и неправительственные
9. Эксплуатант
10. Авиационное предприятие
11. Главный оператор аэропорта

### **9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15</i>	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-систему транспортных и организационно-транспортных договоров;</li> <li>-юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Имеет представление об основных понятиях и категориях предпринимательского права; показывает знание основных положений гражданского, транспортного законодательства; объясняет значение и основные условия транспортных и организационно-транспортных договоров</p>	<p>Раскрывает содержание основных понятий отрасли, даёт краткую характеристику правовым институтам предпринимательского права; демонстрирует знание гражданского законодательства; его предназначения, роли и места в правовой системе государства; имеет целостное представление о значении и основных условиях транспортных и</p>	<p>Показывает глубокое знание гражданского предпринимательского законодательства и права, а также основных понятий и категорий предпринимательского права; даёт развернутую характеристику транспортно-правовым институтам и транспортно-правовым отношениям, раскрывает их специфику; знает</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i></p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i></p>
	организационно-транспортных договоров	условия и содержание транспортных и организационно-транспортных договоров	
<p>Уметь: -использовать нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности; -применять нормативные акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта в профессиональной деятельности;</p>	Ориентируется в основном объеме гражданского, предпринимательского и транспортного законодательства; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними транспортно-правовые отно-	Уверенно пользуется правовой терминологией; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; юридически правильно использует свои правовые знания в профессиональной дея-	Свободно оперирует правовыми терминами; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их соответствия законодательству; свободно ориентируется гражданском, предпри-

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i></p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i></p>
<p>-соблюдать требования воздушного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.</p>	<p>шения; показывает способность определять нормы права, подлежащие применению в конкретных правовых отношениях, а также соблюдать требования законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации</p>	<p>тельности; выделяет основные проблемы в регулировании гражданских, предпринимательских и транспортных правоотношений</p>	<p>нимательском и транспортном законодательстве; юридически грамотно анализирует и квалифицированно применяет нормы законодательства. осуществляет аргументированный выбор управленческого решения в условиях диспозитивности правового регулирования</p>



Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15</i>	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i>	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать понятия и суждения, индуктивные и дедуктивные умозаключения;</li> <li>-способностью применения правовых и моральных норм в различных сферах общественной жизни;</li> <li>-навыками применения норм гражданского, предпринимательского, транспортного (воздушного) права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Правильно использует юридическую терминологию в области транспортного права; демонстрирует навыки работы с транспортным законодательством; обнаруживает способность реализовывать нормы материального права в транспортно-правовой сфере, может применять нормы гражданского права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками формулирования понятий и суждений в сфере гражданского, предпринимательского транспортного, воздушного права; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять нормативно-правовые акты норм в различных сферах общественной</p>	<p>Уверенно владеет юридической терминологией в области гражданского, предпринимательского транспортного, воздушного права; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания правовых нормах и отношениях на практике, в том числе, при составлении юридических докумен-</p>

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - не менее 15</p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – не менее 25.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – не менее 30.</p>
	<p>жизни; демонстрирует навыки применения норм гражданского, предпринимательского, транспортного (воздушного) в профессиональной деятельности; способен выработать правовые позиции по вопросам применения нормативных правовых актов, на основе действующей нормативно-правовой базы для принятия реше-</p>	<p>тов; владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии действующим законодательством; аргументирует правовые позиции по вопросам применения нормативных правовых актов, на основе действующей нормативно-правовой базы для принятия решений в</p>	

Показатели оценивания компетенций	Формирование компетенций и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов - <i>не менее 15</i></p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 25.</i></p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации с количеством баллов – <i>не менее 30.</i></p>
	<p>ний в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	

### 9.5.1 Описание шкал оценивания

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет – 30. Минимальное количество баллов (зачет) – 15 баллов

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– *2 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– *4 балла*: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, обучающимся продемонстрировано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом обучающимся демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– *5 баллов*: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– *6 баллов*: ответ удовлетворительный, обучающийся достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– *7 баллов*: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– *8 баллов*: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– *9 баллов*: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; обучающийся демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– *10 баллов*: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

5. Решение ситуационной задачи, выполнение практического задания оценивается следующим образом:

– *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация

выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, обучающийся дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, обучающийся дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

*1 балл*: задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, обучающийся не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

1. Понятие и признаки хозяйствующего субъекта.
2. Виды хозяйствующих субъектов. Классификация субъектов.
3. Корпоративные и унитарные хозяйствующие субъекты, коммерческие и некоммерческие.

4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
5. Индивидуальная предпринимательская деятельность, порядок ее регистрации, особенности. Правосубъектность индивидуального предпринимателя.
6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
7. Понятие и органы государственного регулирования предпринимательства, его цели и принципы. Методы и средства государственного регулирования предпринимательства.
8. Виды и правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
9. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовые формы государственной поддержки и помощи.
10. Требования к предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательства
11. Особенности банкротства предприятий воздушного транспорта
12. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности.
13. Правовое положение инвестора, заказчика, исполнителя работ (подрядчика), пользователя.
14. Объекты инвестиционной деятельности
15. Правовые формы осуществления инвестиционной деятельности.
16. Инвестиционный договор.
17. Внешнеэкономическая деятельность: источники правового регулирования
18. Источники правового регулирования оценочной деятельности.
19. Правовое положение субъектов оценочной деятельности.
20. Воздушный транспорт как объект оценочной деятельности
21. Договоры, обеспечивающие предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

### **9.6.2 Примерный перечень тем для докладов**

1. Предпринимательское право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности главных операторов международных аэропортов.
4. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности.
6. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности.
7. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование. Тарифное регулирование.
8. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем

9. Аренда воздушного судна без экипажа
10. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
11. Воздушное судно как объект гражданского и налогового права.
12. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
13. Правовой статус авиакомпании
14. Главный оператор аэропорта.
15. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
16. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
17. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
18. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих инвестиционную деятельность предприятий ВТ.
19. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
20. Система организационно-транспортных договоров
21. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
22. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

### **9.6.3 Содержание тестов для текущего контроля**

Дополнить (дать правильный ответ)

1. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, – это...
  -
2. Дела о банкротстве рассматриваются:
  -
3. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, – это:
  -
4. К коммерческим организациям относятся:
  -
5. Неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено, — это:
  -
6. Общественные отношения, урегулированные нормами предпринимательского права, участники которых обладают соответствующими юридическими правами и обязанностями, – это \_\_\_\_\_ правоотношения.

7. Признаваемая государством возможность для юридического лица иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности – это \_\_\_\_\_

8. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности, – это \_\_\_\_\_

9. Предложение неопределенному кругу лиц, которое включает в себя существенные условия будущего договора, а также в котором явно выражена воля лица, делающего предложение, заключить договор с каждым, кто к нему обратится, называется.....

10. Юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ считается \_\_\_\_\_ созданным:

•

11. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:

•

12. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:

•

•

13. . В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:

•

•

•

14. В соответствии с ГК РФ торги могут проводиться в форме:

•

•

15. Виды обязательств:

16. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый должник ..... выдвигать

17. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется \_\_\_\_\_

18. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде.....

19. 33. Гражданско-правовая ответственность носит ..... характер

20. Двусторонней сделкой является:

•

•

•

21. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, – это..... поведение

22. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства, являются:

23. Денежная оценка имущественных потерь – это:



24. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел против первоначального кредитора к моменту:

25. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:

26. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки:

27. Одной из сторон публичного договора обязательно будут:

- 
- 

28. Односторонний отказ от исполнения обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства .....лишь в случаях, предусмотренных законом

29. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства ..... в случаях, предусмотренных законом и не противоречащим ему .....

30. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора \_\_\_\_\_

31. Formой реорганизации юридического лица является \_\_\_\_\_

32. Основными субъектами предпринимательского права являются:

\_\_\_\_\_

33. При проведении процедуры наблюдения назначается \_\_\_\_\_ управляющий.

34. Сделки совершаются:

- 
- 
- 

35. Учредительными документами юридического лица являются:

#### **9.6.4 Перечень примерных заданий (ситуационных задач) для практических занятий**

Задание 1.

На основании совместного приказа МВД РФ, МЧС России и ФСБ РФ, международный аэропорт «Курумоч» использовался для базирования воздушных судов, которые выполняли служебные задачи по обеспечению безопасности и охране государственной границы Российской Федерации.

ОАО «Международный аэропорт «Курумоч» (главный оператор аэропорта «Самара») в период с февраля 2010 года по июнь 2010 года оказывало услуги по аэропортовому обслуживанию 9 воздушных судов МВД

РФ, МЧС России и ФСБ РФ. Данные услуги предоставлялись вышеперечисленным организациям безвозмездно.

Полагая что убытки, возникшие у главного оператора аэропорта в связи с предоставлением льгот по аэропортовому обслуживанию воздушных судов государственной авиации в указанный период, составившие 4,5 млн. руб., подлежат возмещению, ОАО «Международный аэропорт «Курумоч» обратилось в суд.

Кто прав в споре? Какое решение должен вынести суд? Оцените правильность подсчета убытков.

Задача 2. Некоммерческая организация обратилась в арбитражный суд с заявлением об обжаловании отказа Федерального агентства воздушного транспорта в выдаче сертификата эксплуатанта коммерческой гражданской авиации. Мотивируя свой отказ, Росавиация ссылаясь на пункт 1 статьи 61 Воздушного кодекса РФ, где говорилось, что основными целями деятельности авиационного предприятия является осуществление за плату воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и (или) выполнение авиационных работ. Однако, согласно пункту 1 статьи 50 Гражданского кодекса РФ, юридические лица преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, являются коммерческими организациями, а в соответствии с пунктом 2 статьи 50 ГК РФ, юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Следовательно, некоммерческая организация не может считаться авиационным предприятием.

Не соглашаясь с мотивированным отказом, некоммерческая организация ссылаясь на пункт 1 статьи 61 ВК РФ, где указано, что в целях настоящего кодекса под авиационным предприятием понимается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, а следовательно, некоммерческая организация также может считаться авиационным предприятием.

Какое решение должен вынести суд? Ответ обоснуйте

Задача 3.

Индивидуальный предприниматель Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

1) Выполнение гражданином ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

2) Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

3) Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

4) Выполнение подрядных работ по договорам с предприятиями.

По его мнению, все виды деятельности, которыми он занимается, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности. Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов? Ответ обоснуйте.

Задача 4. ООО «Проектное – изыскательское бюро № 12» (страхователь) застраховало в свою пользу арендуемое им у ООО «Химстрой» оборудование для геодезических изысканий в страховой организации ОАО «СО-ГАЗ» (страховщик). При проведении буровых работ оборудование было повреждено. Собрав необходимые документы, подтверждающие наличие страхового случая, страхователь обратился к страховщику за выплатой страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, пояснив, что по вине работника договор страхования был заключен при отсутствии страхового интереса у страхователя, а потому в силу п. 2 ст. 930 ГК РФ является недействительным. Страхователь обратился в суд с требованием о понуждении к выплате страхового возмещения.

1. Подлежит ли иск удовлетворению?
2. Дайте определение понятия «страховой интерес».
3. Имеется ли он у арендатора при страховании чужого имущества в свою пользу?
4. Известны ли вам позиции судов по этому вопросу?

Задача 5.

10 апреля 2013 года в Якутское управление Федеральной антимонопольной службы России поступила жалоба Общества с ограниченной ответственностью ПКАП «Дельта К» на действия организатора торгов - Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по размещению государственных заказов.

Заявитель обжалует признание победителем открытого аукциона В электронной форме на право заключить контракт на оказание авиационных услуг по проведению лесоавиационных работ - НОУ «ЯАСК ООГС «ДОСА-АФ», поскольку требованиями действующего воздушного законодательства РФ предусмотрено, что авиационные работы с использованием государственных воздушных судов могут выполняться только при наличии сертификата (свидетельства эксплуатанта, в то время как в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме победителем не было представлено соответствующего сертификата).

Правомерно ли требование ООО ПКАП «Дельта К»? Каким образом регламентирован порядок использования ВС для выполнения авиационных работ? Вправе ли некоммерческая организация осуществлять предпринимательскую деятельность?

#### **9.6.5. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Предпринимательское право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности главных операторов международных аэропортов
4. Особенности правового положения обществ с ограниченной ответственностью.
5. Особенности правового положения акционерных обществ.
6. Способы обеспечения исполнения обязательств
7. Правовое обеспечение договоров: требования к содержанию, форме, порядку заключения. Рамочные договоры. Смешанные договоры
8. Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора.
9. Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре.
10. Возмещение убытков как мера ответственности за нарушение договорных обязательств. Соотношение убытков и неустойки.
11. Солидарная и субсидиарная ответственность за нарушение договорных обязательств.
12. Исполнения обязательств, его принципы.
13. Виды аренды. Существенные условия и форма различных договоров аренды.
14. Международные договоры и соглашения как источник предпринимательского права.
15. Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов.
16. Международно-правовые гарантии в отношении лизинга воздушных судов.
17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности на воздушном транспорте
18. Правовое регулирование договоров по перевозке пассажиров, багажа
19. Правовое регулирование договоров по перевозке грузов
20. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
21. Аренда воздушного судна без экипажа
22. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
23. Воздушное судно как объект недвижимости
24. Воздушное судно объект оценочной деятельности
25. Концессионные договоры на воздушном транспорте.
26. Концессионные соглашения на воздушном транспорте
27. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
28. Правовой статус авиакомпании
29. Главный оператор аэропорта.
30. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.

31. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации.
32. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
33. Правовое регулирование договоров строительного подряда в аэропортах.
34. Правовое регулирование аренды земельного участка
35. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
36. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
37. Система организационно-транспортных договоров
38. Правовое регулирование инвестиций.
39. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
40. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих предпринимательскую деятельность предприятий ВТ

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Предпринимательское право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

*Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. На занятиях, осуществляются:

- проверка теоретических знаний.
- активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности:
- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);
- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности на предприятиях воздушного транспорта;
- отработка навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработка умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщенно

ние вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.



В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад.*

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также, как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации, следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторить письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

*Тестирование*

Успешное выполнение **тестовых заданий** является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций по воздушному праву, газетных статей по темам программы;

- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским делам, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» и(или) других информационно-справочных систем).

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» «19» 01 2015 года, протокол № 6

Разработчики:  
к.ю.н., доцент  
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.  
Гер О.Е.

---

Заведующая кафедрой №33  
к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

---

Программа согласована  
Руководитель ОПОП  
д.т.н., доцент



Маслаков В.П.

---

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 21 января 2015 года, протокол № 4.

С изменениями и дополнениями от «30» августа 2017 года, протокол №10 заседания Учебно-методического совета Университета (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).