

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком; развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа; повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов; воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 1 семестре; заочная форма – на 1 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5; ОК-7; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Культура речи и деловое общение. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка Тема 3. Лексические средства русского языка Тема 4. Язык и речь. Межличностное и деловое общение Тема 5. Стилистическая система современного русского языка Тема 6. Практическая стилистика и культура делового общения
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет