

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом» является формирование знаний о профессионально важных качествах и навыках менеджера по управлению персоналом, а также умений по самосовершенствованию профессиональной компетентности менеджера.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 5 семестре; заочная форма – на 3 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и структура дисциплины. Профессиограмма Тема 2. Основные требования ФГОС к направлению подготовки «Менеджер по управлению персоналом» Тема 3. Общекультурные компетенции в деятельности менеджера Тема 4. Интеллектуальная компетентность менеджера Тема 5. Функциональные управленческие навыки и их диагностика и совершенствование Тема 6. Коммуникативная компетентность менеджера по управлению персоналом Тема 7. Самоанализ и самосовершенствование профессиональной компетентности Тема 8. Управление конфликтами в коллективе
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой