

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность программы (профиль) | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Современные методики оценки персонала» является формирование знаний о теоретических основах оценки персонала и практических навыков по организации процедуры оценки в современных организациях. |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина | Очная форма – в 6 семестре; заочная форма – на 3 курсе |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-3; ПК-7; ПК-20 |
| Трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | Тема 1. Эволюция методов оценки персонала Тема 2. Сравнительная характеристика современных методов оценки персонала Тема 3. Этапы и процедуры проведения современных методов оценки персонала Тема 4. Оценка эффективности внедрения современных методов оценки персонала |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | Экзамен |