

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность программы (профиль) | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, заочная |
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Введение в управление персоналом» являются: формирование у студентов представлений о специфике деятельности по управлению персоналом, способности к самоорганизации и самообразованию, обучение навыкам решения стандартных задач профессиональной деятельности. |
| Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина | Очная форма – в 1 семестре; заочная форма – на 1 курсе |
| Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина | Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | ПК-10; ПК-11; ПК-28 |
| Трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. |
| Содержание дисциплины. Основные разделы (темы) | Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Введение в управление персоналом» Тема 2. Общие сведения о вузе. История и традиции СПб ГУГА Тема 3. История развития и современные тенденции управления персоналом как науки и области профессиональной деятельности Тема 4. Общая характеристика службы управления персоналом и основные направления ее деятельности Тема 5. Организация учебно-методического и информационного обеспечения студентов Тема 6. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов |
| Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины | Зачет с оценкой |