

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ДЕЛОВАЯ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Деловая оценка персонала» являются: формирование у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных организациях.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 7 семестре; заочная форма – на 4 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-20
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Место оценки персонала в кадровом менеджменте</p> <p>Тема 2. Понятие, цели и задачи оценки персонала</p> <p>Тема 3. Особенности процедуры оценки персонала в компании</p> <p>Тема 4. Организационные проблемы проведения процедур оценки</p> <p>Тема 5. Традиционные методы оценки персонала и трудовой деятельности</p> <p>Тема 6. Использование методов оценки при подборе и отборе персонала</p> <p>Тема 7. Особенности оценки деятельности, при отборе и выдвижении в резерв руководителей</p> <p>Тема 8. Цели, виды и технология проведения аттестационной оценки</p> <p>Тема 9. Психологические методы оценки персонала</p> <p>Тема 10. Современные формы организации и методики оценки персонала</p> <p>Тема 11. Центр оценки персонала как подразделение службы управления персоналом</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой