

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является: формирование совокупности знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций, обеспечивающих приобретение практического опыта применения современных информационных технологий для поддержки управленческой деятельности кадровой службы.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 4 семестре; заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-15; ПК-19; ПК-28
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Развитие информационных технологий управления персоналом Тема 2. Программные продукты управления персоналом Тема 3. Информационные технологии формирования кадровой политики Тема 4. Информационные технологии оценки труда Тема 5. Основы информационной безопасности
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет