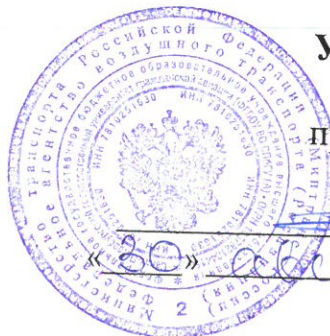


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль)
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком; развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа; повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов; воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Задачами освоения дисциплины являются:

углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;

развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;

умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи и в деловом общении;

совершенствование речевой культуры и культуры делового общения путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;

формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому, информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), профилю «Управление персоналом организации».

Данная дисциплина носит междисциплинарный характер и базируется на результатах обучения, сформированных у студента при освоении дисциплины «Русский язык» при получении среднего общего образования.

Дисциплина является основой и составной частью общекультурной подготовки студентов и первым (базовым) этапом обучения профессиональной речи, обеспечивает следующие дисциплины: «Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников», «Основы организации труда», «Профессионально-ориентированный английский язык», «Социология», «Психология», «Политология», «Культурология».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и обладание следующими компетенциями:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы, виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском языке; - императивные нормы русского литературного языка; - основные формы, принципы и формулы межличностного и межкультурного взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать соответствующими языковыми формулами в зависимости от речевой ситуации; - выстраивать отношения в коллективе на основе норм культуры речевого поведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении; - навыками деловой и частной переписки; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум общекультурного и терминологического характера с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и средствами грамотного речевого поведения в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа лингвистической и социально-экономической информации; - способы речевого поведения с целью установления социальных, профессиональных связей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и аргументировано выражать свои мысли и мнение в процессе работы в коллективе, не разрушая отношения; - пользоваться наиболее употребительной (базовой) лексикой и основными грамматическими нормами в процессе полемики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, навыками полемики и диалога в профессиональной сфере;

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	56	56
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	43	43
Промежуточная аттестация	зачет 9	зачет 9

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-7	ОПК-6		
Тема 1. Культура речи и деловое общение. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	10	+	+	+	ВК, Л, ИЛ, ПЗ, СР	К-т, ПР
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	10	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СР	У, К-т, ЛР, Д
Тема 3. Лексические средства русского языка	10	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СР	Мт, ЛАТ, ПР
Тема 4. Язык и речь. Межличностное и деловое общение.	20	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СР	У, Д
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	20	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СР	ПР, Мт, Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-5	ОК-7	ОПК-6		
Тема 6. Практическая стилистика и культура делового общения.	29	+	+	+	Л, ИЛ, ПЗ, СР	ПР, ЛАТ, У, РО, ИТ, КАТ
Итого	99					
Промежуточная аттестация	9					3
Итого по дисциплине	108					

*сокращения:

Л – лекция, ИЛ – интерактивная лекция, ПЗ – практическое занятие, СР – самостоятельная работа, ВК – входной контроль, У – устный опрос, ПР – письменная работа, Д – доклад, Мт – микротест, К-т – конспект, ЛР – лексическая работа (глоссарий), ЛАТ – лингвистический анализ текста, РО – речевые ошибки, КАТ – конструирование и анализ текста, ИТ – итоговый тест; 3 – зачет.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Культура речи и деловое общение. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	4	4	2	10
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	4	4	2	10
Тема 3. Лексические средства русского языка	4	4	2	10
Тема 4. Язык и речь. Межличностное и деловое общение.	4	4	12	20
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	4	4	12	20
Тема 6. Практическая стилистика и культура делового общения.	8	8	13	29
Итого	28	28	43	99
Промежуточная аттестация				9
Итого по дисциплине				108

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Культура речи и деловое общение. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

Коммуникативно-функциональный аспект культуры речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в книжных стилях. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

Тема 3. Лексические средства русского языка

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.

Раздел 4. Язык и речь. Межличностное и деловое общение

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.

Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

Тема 5. Стилистическая система современного русского языка

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.

Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.

Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.

Разговорная речь в системе в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

Тема 6. Практическая стилистика и культура делового общения

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

Особенности языка делового общения. Принципы построения публичной речи в официально-деловой сфере (в том числе и презентационной речи). Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение темы. Понятность, информативность и выразительность речи. Реклама в деловой речи.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Тема 1	Практическое занятие №1. Вводный контроль (тестирование)	4
Тема 2	Практическое занятие №2. Лексика и семантика (гlossарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика)	4
Тема 3	Практическое занятие №3. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных;	4
Тема 4	Практическое занятие №4. Лексика и семантика (гlossарий; заимствования: кальки и клише, терминология). Анализ и конструирование текстов	4
Тема 5	Практическое занятие №5. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	2
Тема 5	Практическое занятие №6. Лексические признаки	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	
Тема 6	Практическое занятие №7. Основные лингвистические нормы русского языка (лексические и грамматические). Тренинг.	4
Тема 6	Практическое занятие №8. Императивные лексико-семантические речевые ошибки. Тренинг. Императивные речевые грамматические ошибки. Тренинг.	4
Итого		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 13,14,15]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5. Работа над ошибками по результатам вводного тестирования. 	2
Тема 2.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1–7]. 2 Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	4 Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5 Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 6 Работа над профилированным глоссарием. 7 Этимология. Лексическое исследование.	
Тема 3.	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1–7]. 2 Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4 Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5 Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 6 Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь); 7 Компиляция афоризмов;	2
Тема 4.	1 Работа с основной и дополнительной литературой: [1–7]. 2 Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3 Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4 Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5 Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение»; 6 Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»- служебная записка);	12
Тема 5.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1–7]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями,	12

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
	лингвистическими справками и пр. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика);	
Тема 6.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1–7]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины (в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка; 5. Конструирование текста (официально - деловой жанр); 6. Работа над профилированным глоссарием; 7. Компиляция речевых ошибок; 8. Творческие работы (по выбору)	13
Итого		43

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом по дисциплине не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Введенская, Л.А. **Русский язык и культура речи: уч.пособие для вузов.** Допущ.Минобр.РФ [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, – Ростов /Д: Феникс, 2010. – 539с.; ISBN 978-5-222-16316-0. Количество экземпляров: 20.

2 Введенская, Л.А. **Русский язык и культура речи: уч.пособие для вузов.** Допущ.Минобр.РФ [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, – 30-е изд. - Ростов /Д: Феникс, 2011. – 539с.; ISBN 978-5-222-18745-6. Количество экземпляров – 20.

3 Сульдина, Л.г. **Русский язык и культура речи : практикум для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения** [Электронный ресурс] / Л.г. Сульдина, М.И. Шигаева. — Электрон. дан. —

Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74802>

б) дополнительная литература:

4 **Русский язык и культура речи**: программа и метод.указания по изучению разделов курса. Для студ. всех специальностей [электронный ресурс, текст] /Щербина И.А.,сост.- СПб.: ГУГА, 2011. – 113 с. Количество экземпляров – 15.

5 Кузин, Ф.А. **Культура делового общения**: Практическое пособие / Ф. А. Кузин. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - М. : Ось-89, 2005. - 320с. Количество экземпляров: 21.

6 Горовая, И.Г. **Стилистика русского языка и культура речи** [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Горовая. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 198 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98146>

7 Товт, А.М. **Практикум по русскому языку и культуре речи** (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Товт. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51850>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8 Журнал «*Грамоты.ру*» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru> / свободный (дата обращения: 19.01.2018)

9 Электронная библиотека научных публикаций «LIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru> , свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, свободный.

11Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru> , свободный.

12Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co> свободный.

13Библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibli-onlein.ru> / свободный.

7 Материально – техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа (практических занятий), лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Иллюстративный материал к лекциям (видео-презентации, кинофильмы DVD);
2. Курс практических занятий;
3. Рекомендации к выполнению самостоятельных работ;
4. Тестовый контроль и рейтинговые работы.
5. Аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. № 306).
6. Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

7. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Мультимедийный проектор AcerX1261P, Ноутбук ПК Asus, Экран Lumien Master picture 180*180

8. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 professional, Microsoft Windows office professional plus 2007, Acrobat professional 9 Windows International, Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Культура речи и деловое общение» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), практические задания.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся.

Интерактивные лекции проводятся в нескольких вариантах:

лекция с проблемными вопросами. Среди традиционных технологий используется, так называемая, «проблемная лекция». В начале такой лекции или в процессе изложения материала формулируется проблема, ключевой вопрос, поиском ответа на который занимаются лектор и обучающиеся в совместной мыслительной деятельности.

лекция с элементами визуализации. Это распространённый современный метод, при котором лекционный монолог сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия в рамках дисциплины проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий (семинаров, коллоквиумов) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие разделы (темы) рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки в дискурсе. Семинар (коллоквиум) предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Культура речи и деловое общение».

Практическое занятие выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно. Лингвистические упражнения предполагают выработку стилистических навыков грамотной профессиональной речи (устной и письменной). Выполнение практического занятия включает решение лингвистических задач, анализ речевых ситуаций, а также исследование актуальных проблем речи в обществе.

Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для

формирования компетенций в рамках подготовки специалиста по организации аэронавигационного обеспечения полётов воздушных судов.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Культура речи и деловое общение».

9Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Микротесты проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления слабо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Формы заданий: письменная работа, доклад, лексическая работа (глоссарий), лингвистический анализ текста, конструирование и анализ текста и др.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в I семестре.

Зачет предполагает проведение итогового тестирования, включающего в себя тестовые задания по основным вопросам дисциплины с целью определить

уровень освоения компетенций, определённых в учебной программе. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Наиболее точно оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины позволяет применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость занятий, активность студентов на практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий, речевой уровень защиты своих работ студентами.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 академических часов, 3 зачётные единицы.

Вид итогового контроля – зачёт.

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
I.	Обязательные виды занятий				
1.	Раздел (тема) №1, 2, 4,5,6 Название раздела (темы)*)			2,4,6,8,10	
1.1	Аудиторные занятия				
1.1.1.	Лекция (конспект) Тема №1,2, 4,5,6	8	10	2,4,6,8,10	
	Практическое задание №1	3	5	1	
	Практическое задание №2	3	5	12	
	Коллоквиум Тема №1,2, 4,5,6	8	10	2,4,6,8,10	
	Вводный тест (анализ ошибок)	8	10	1(11)	
	Итоговый тест	10	15	13	
1.2.	Самостоятельная работа студента				
	Индивидуальное задание №1 Глоссарий (словарь делового человека)	10	15	14	
	Индивидуальное задание №2 ЛАТ (лингвистический анализ текста)	5	10	5,7	Премияльн.
	Индивидуальное задание №3 ФДР (фразеология деловой речи)	3	5	11	Премияльн.
	Индивидуальное задание №4 КА (компиляция афоризмов)	2	5	3	Премияльн.

№ п/п	Раздел (тема)/ Вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов (из общего расчета 100 баллов на дисциплину)		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Прим.
		миним.	максим.		
	Итого баллов по разделу (теме) №1,2,4,5,6	60	70		
1.3.	<i>Посещение занятий **)</i>	-0	10	14	
	Своевременность выполнения заданий **)	-			
	Итого по обязательным видам занятий		70		
	Зачёт		30		
	Итого по дисциплине	60	100		
II.	Премияльные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)				
1.	Научные публикации по теме дисциплины				
2.	Участие в конференциях по теме дисциплины				
3.	Участие в предметной олимпиаде				
4.	Прочее				
	Итого дополнительно премияльных баллов		20		
	Всего по дисциплине (для рейтинга)		120		

*) – разделы (темы) могут не выделяться, а их названия не приводиться;

**) – может вводиться для дополнительного стимулирования текущей работы студента в семестре.

Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале

Количество баллов по БРС	Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)
90 и более	5 - «отлично»
75÷89	4 - «хорошо»
60÷74	3 - «удовлетворительно»
менее 60	2 - «неудовлетворительно»

*К графику текущего контроля студента прилагаются методические рекомендации **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ** (двусторонний лист студент получает в начале курса).

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций

выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении вносит преподаватель).

*шифры кредитных заданий (сокращения):

1. ПЗ №1-БС – оформленный по стандарту библиографический список (источники информации по дисциплине или по теме с указанием сайтов КП);

2. ПЗ №2 «Грамматика и орфография»- аналитическая работа с вводным тестом (исправление и систематизация индивидуальных речевых ошибок);

3. Лекции – план и тематический конспект изучаемых разделов дисциплины (в основном - самостоятельная работа, тематика выдаётся на 1занятии);

4. ТЕСТИРОВАНИЕ

*Тест №1- студент, написавший Вводный тест на «5» («отлично», т.е. допустивший не более 4-х ошибок) освобождается от процедуры зачёта.

Тест №2 - *Итоговый тест (непосредственно на зачёте) студент проходит в том случае, если набирает менее 60 баллов по результатам изучения дисциплины в течение семестра.

5. Коллоквиум – выступление с комментариями обсуждаемых на занятиях тем;

6. Лингвистический анализ текста – по отд. метод. указаниям;

7. ИТД - Тематический доклад (тема определяется по шифру в журнале);

8. Лексическая работа: глоссарий (словарь современного делового человека);

9. ФДР - фразеология деловой речи

10. КА - компиляция афоризмов

11. ПР - письменные работы (сост. текстов типологии Р- «рассуждение»; Д- офиц.- делового, П- публицист., стилей; А- авторский текст- эссе)

Оценивание студентов

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

А – ответ на вопрос дан правильный, полный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;

Б – ответ на вопрос дан правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок. В случае Б студент набирает максимальное количество баллов.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении вносит преподаватель).

Мотивацию для получения высокого балла качества своей работы студент получает путём реализации преподавателем системы непрерывного контроля согласно графику. Контроль осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

Оценивание студентов:

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с индивидуальными тематическими докладами (способность ответить на вопросы);
- оценка письменных работ и заданий по предложенным критериям;
- качество аналитической работы с текстом;
- качество конструирования текстов (соответствие лингвистическим нормам);
- оценка количества и качества освоенных профилированных понятий из глоссария;
- оценка прохождения итогового теста;
- оценка способности студента к самообразованию (наличие выполненных творческих «премиальных» заданий);

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

А - ответ на вопрос дан правильный, полный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;

Б - ответ на вопрос дан правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок;

В случае Б студент набирает максимальное количество баллов;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Культура речи и деловое общение» предусмотрен зачёт в форме собеседования, который проводится по результатам выполнения вышеперечисленных заданий - необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:
знать:

– основные орфографические, грамматические и орфоэпические нормы русского языка;

– основные выразительные средства речи;

– основные разделы лингвистики;

уметь:

– формулировать и адекватно выражать мысли;

– пользоваться разнообразием грамматических форм;

владеть:

– способностью изложения собственного мнения;

– лексическим объёмом, определяемым ЕГЭ РФ.

Вводный тест. Грамматика.

Задание: вставьте пропущенные буквы и знаки.

Аген_ство, а_люминий, ас_им_етрия;

Бал_юстрада, бе_вкусный, буду_щее;

В_н_грет, (в)последствии_, (в)следствии_ болезни;

Га_лерея,

Джент_льмен, д_в_ден_, д_лина, ди_лог;

Жить (за)границей, задолж_н_ость, (западно)европейский, затуш_ывать;

Им_тация, ингр_д_ент, инт_л_генция, (ис)подлобья;

(Как)бу_то, кол_ич_ство, к_мп_новать, рекламная к_мпания, кристал_ный;

Лен_ость;

(На)лету, (не)(за)мужем, (не)пр_емл_мый, (не)согласен, нян_чить, ноу(хау)

Никч_мный;

Об_яние, оп_здать;

Пап_р_тник, плащ_м, пл_й_р, пл_вец, подр_внять волосы, пожалуй_ст_,
познаком_тесь, пок_ление, (пол)Европы, по_скользнуться, по_черк, пр_стиж,
при_ти (во)время, прои_шествие, пр_па_анда, пятибал_ьный,

Рас_чёт, рас_читывать, р_скошный;

Сверх_естествен_ый, светопр_ставление, себ_стоимость, себ_любие,
серебр_ый, ск_лиоз, ск_р_пулёзный, сорок_аградусный, стел_щийся по
р_внине туман, ст_мат_логия, стр_птиз, сума_шедший, с_язвить,
с_мпр_визировать, с_экономить

Тер_ас_а,

Фальш_, фетиш_;

Чере_чур, четырест_, ч_лка
Оцени свои знания:

Количество ошибок	0-1	2-4	5-6	Более 6
Оценка	5	4	3	2

Вводный диктант.

В качестве вводного контроля также используется диктант (150-170 слов), текст меняется ежегодно.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
--	--------------------------------	---	---	-------

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском языке; императивные нормы письменной и устной речи русского литературного языка; способы конструирования понятных текстов различной тематики; Уметь: использовать профессионально-ориентированную риторику в письменной и устной речи для решения задач; межличностного и межкультурного взаимодействия;	<i>Базовый уровень:</i> – имеет понятие о речи как инструменте реализации мысли; – знаком с полифункциональностью языка, в частности, с функцией формирования мыслей; – владеет алгоритмом описания, сопоставления, сравнения (анализа), и синтезирования (обобщения) информации; – владение рефлексивным и эмпатическим слушанием как способом активного мыслительного процесса; – знание разнообразия справочной литературы (учебной, энциклопедической, академической); – знание структуры источников информации, в том числе электронных; <i>Повышенный уровень:</i> – знание типологии, способов размещения и	<i>Базовый уровень:</i> – способен к адекватному восприятию информации; – умение планировать, конструировать свой мыслительный процесс в устной и письменной речи; – владеет структурой речевого процесса, уверенно использует навыки перефразирования и резюмирования; – способность к поиску информации; – знание типологии и структуры основных юридических документов и деловых бумаг; – владеет навыками определения императивных речевых ошибок (своих и ошибок окружающих)	Знания обучающихся оцениваются по двухбалльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено». Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае: полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов; самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Уметь: использовать профессионально-ориентированную риторику в письменной и устной речи для решения задач; межличностного и межкультурного взаимодействия;			
Владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку	пользоваться соответствующими речевыми формулами в любой ситуации социального взаимодействия; Владеть: навыками			

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Знать: основные методы анализа лингвистической и социально-экономической информации; способы речевого поведения с целью установления социальных, профессиональных связей;</p> <p>Уметь: формулировать и аргументировано выражать свои мысли и мнение в процессе работы в коллективе, не разрушая отношения; пользоваться наиболее употребительной (базовой) лексикой и основными грамматическими нормами в процессе полемики;</p> <p>Владеть:</p>	<p>кодировки информации в лингвистических и других словарях;</p> <p>– знание способов, алгоритма формирования основных речевых единиц и формул профессиональной речи;</p> <p>– умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>– владение способами и методами решения коммуникативных задач;</p> <p>– владеет ситуативными лингвистическими формулами национального речевого этикета;</p> <p>– использование полученных общих знаний в профессиональной деятельности, межличностном общении;</p> <p>– умение самостоятельно анализировать свою речь и речь окружающих на предмет нарушения лингвистических норм литературного русского языка;</p> <p>– способность к</p>	<p>;</p> <p><i>Повышенный уровень:</i></p> <p>– умение пользоваться любой справочной литературой с целью поиска конкретной информации;</p> <p>– свободное применение лексических и грамматических формул, соответствующих конкретной речевой ситуации;</p> <p>– умеет оперировать профессиональными понятиями и профилированными категориями;</p> <p>– умеет находить и исправлять императивные и импозитивные речевые ошибки;</p> <p>– знает типологию деловой документации, используемые лексические клише и синтаксическ</p>	<p>указания или разрешения преподавателя; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам; лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала. Оценка «не</p>

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
	культурой мышления, навыками полемики и диалога в профессиональной сфере; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	обобщению, анализу, критическому восприятию информации; – имеет устойчивые знания по изучаемой дисциплине; способен обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы; – умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь.	не средства; – средства оппонируются, доказательства; – применяет лексические и синтаксические средства адекватно стилю речи и цели общения; – осознанно пользуется правилами национального речевого этикета; – уверенно пользуется приемами убеждения в профессиональной полемике и межличностном споре;	зачтено» при приеме зачета выставляется в случаях: отказа обучающегося от ответа на вопросы с указанием, либо без указания причин; невозможность и изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам; допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам; не владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом; невозможность и обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Любой из указанных недостатков может служить основанием для

Формулировка осваиваемой части компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели (на что направлена (в чем выражается) определенная способность)	Критерии (как (чем) оценивается способность)	Шкалы
				<p>выставления обучающемуся оценки «не зачтено».</p> <p>Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам; необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам дисциплины при недостаточной полноте его ответа.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**ИТОВОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ РАБОТА
ВАРИАНТ №1(всего 30 вариантов)**

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

Задание 2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ,
БЕЛЛЕТРИСТИКА

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

Задание 4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.
8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.
9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.
10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

Задание 5. Ответьте на теоретический вопрос
Каковы основные качества правильной речи?

Лист Б

ИТОГОВАЯ РЕЙТИНГОВАЯ РАБОТА КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Итоговые тестовые задания по культуре речи.

Разработано 30 вариантов (с расчётом, чтобы на каждого студента в группе приходился индивидуальный, неповторяющийся вариант задания).

Цель: Оценить уровень речевой компетентности студента.

Задание 1. Расставьте ударение в словах:

Каждый правильных вариантов ударения в слове 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

Задание 2. Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

Каждый правильный вариант толкования слова- 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

Задание 3. Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

Каждый правильный вариант сочетания слов - 1 балл; максимальное количество баллов- 5.

Задание 4. Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

Анализ каждого предложения состоит из 3 критериев:

- а) речевая ошибка определена верно- 1 балл;
- б) предложение исправлено без замечаний- 1 балл;
- в) правильно назван тип речевой ошибки- 1 балл;

Максимальное количество баллов за 10 предложений- 30 баллов;

Задание 5. Ответьте на теоретический вопрос (письменно). Критерии оценки:

- а) ответ не содержит фактических ошибок- 1 балл;
- б) текст ответа сконструирован логически верно - 1 балл;
- в) текст ответа записан грамотно- 1 балл;

Рейтинговая работа выполнена раньше отведённого на неё времени -2 балла;

Максимальное количество баллов- 50.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА I ТЕМА: ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА

Лист А

ЗАДАНИЕ:

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются,
 - Термины (определите их значение по специальному словарю);
 - Слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латин., греч.), пользуясь словарём иностр. слов);
 - Слова с абстрактным значением;
 - Стилистически окрашенные слова (в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)
 - Слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);

• Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;

• Многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;

• Выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма

• Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число – для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы Лист Б

I. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА

ТЕМЫ: 4.3. Текст. Типология. Структура и организация текста.

3.1. Лексические средства русского языка

6.0. Основные лингвистические нормы русского литературного языка.

6.2. Типология речевых ошибок.

6.3. Изобразительные и выразительные средства языка.

ЦЕЛИ: - повышение уровня практического профессионально ориентированного владения современным русским литературным языком;

- владение реферированием основных форм речи и типов текстов во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления;

- тематический контроль знаний и умений студентов;

Приобретаемые компетенции:

- владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению, восприятию информации;

- умение логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;

- обладает навыками создания текстов различной коммуникативной направленности, типологии и стилистики;

Уровень освоения: А-2, Б-2, В-1 (описание и критерии прилагаются)

Задание основано преимущественно на базовом материале первого уровня освоения знаний. Подобрать образцы текста можно не только в учебно-методической литературе, но и в профессионально ориентированной публицистике, источниками текстов могут стать газеты, журналы, сайты организаций и предприятий, которые необходимо будет указать в списке используемой литературы.

Этапы выполнения работы:

1. Выбор текста
2. Изучение теоретического материала соответственно указанным темам
3. Работа над текстом по заданию
4. Оформление: – на 3-х листах формата А-4, в компьютерном варианте (шрифт 12 кеглей Times Roma, обычный):

1 лист (двусторонний):

сторона а) - стандартный титульный, с указанием дисциплины, названия, тематики работы, фамилии, инициалов, профиля обучения студента и т.д.;

сторона б) – копия задания;

2 лист (двусторонний):

сторона а) – методические указания к выполнению контрольной работы;

сторона б) – образец анализируемого теста;

3 лист (двусторонний):

сторона а) - текст выполненного задания контрольной работы, анализ текста;

сторона б) – библиографический список необходимого для выполнения задания материала: теоретического (учебные пособия, с указанием изученных тем) и практического (публикации, сайты и т.д.).

Самостоятельная работа студента

Глоссарий современного делового человека

ЦЕЛЬ: Реализация речевых компетенций.

ЗАДАНИЕ: Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция;
2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;
3. Валюта – валюта, вакантно, вето, виртуозный;
4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;
5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон,

- дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;
6. Зондировать,
7. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;
8. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегиальный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;
9. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;
10. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать – эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;
11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;
12. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;
13. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный,;
14. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;
15. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;
16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;
17. Уникальный, утилитарный;
18. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;
19. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;
20. Юрисдикция, юрисконсульт.

*Студентам предлагаются данные слова как база для расширения лексического запаса, однако инициатива студентов по компиляции «своих» понятий поощряется:

- знание семантики слова +1балл;
- умение подобрать более 1 синонима +1балл;
- владение навыками грамотного сочетания слова в контексте +1балл;

Итого: от 0 до 3 баллов за слово на рейтинговой контрольной работе.

На консультации (по графику) студент представляет индивидуальный отчёт - словарь, составленный по такому же принципу (желательно с профессиональной направленностью). Необходимо продемонстрировать владение как можно большим количеством понятий.

СЛОВАРНЫЙ МИНИМУМ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

1. Авизо, агентство, администрирование, аквизиция, аккомодация, аккредитив, акция, алгоритм, альтернатива, альянс, амбиция, аналог, анамнез, анестезия, аннулировать, антагонизма, антропогенез, апартеид, апелляция, апокалипсический, апология, апперцепция, арбитраж, атташе, аудит, аукционист, афера;

2. Баллотироваться, бартер, беллетристика, беспрецедентный, бестселлер, билль, брифинг, брокер;
3. Вердикт, вернисаж, виртуальный;
4. Гегемония, гносеология, грант, гротеск
5. Дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, деструкция, дивиденд, диссидент, дистрибьютор, дифирамб;
6. Идентичный, иерархия, имидж, импичмент, импорт, импрессионизм, инвектива, инвестиции, инвестор, инновация, инсинуация, inferнальный, инцидент;
7. Калейдоскоп, каталог, квота, клаузула, клиринг, кодекс, компрометировать, конвергенция, конвертируемый, конгломерат, конгрегация, консалтинг, консенсус, консорциум, корифей, корпорация, кортеж, корысть, кредо
8. Легитимный, лизинг;
9. Маркетинг, мезальянс, менеджер, менеджмент, мораторий;
10. Некролог;
11. Обскурантизм, оккультизм, олигархия, оферта, охлократия
12. Паблицити, паллиатив, панацея, пасквиль, патент, периферия, перлюстрация, перманентный, прайс-лист, презентация, прерогатива, претензия, прецедент, публицистика;
13. Реквизиция, рекламация, респондент, ретроград, рецидив;
14. Секвестрование, сентенция, сертификат, спорадический, стагнация (стагфляция), статут, статус, суверенитет;
15. Тезис, тенденция, термин, третировать;
16. Фанаберия, фетиш, филистер;
17. Ходатайство;
18. Экзальтированный, элита, эпатаж, эргономика

Темы творческих письменных работ

1. «Время года и состояние души»
2. «Жизнь прекрасна и удивительна...»
3. «Как я утратил иллюзии»
4. «Книга, которую каждый должен прочитать»
5. «Когда я думаю о войне...»
6. «Моя будущая профессия»
7. «Моя совесть и я...»
8. «Наука всегда оказывается не права. Она никогда не решает вопроса, не поставив десятка новых» (Б.Шоу)
9. «Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет» (Л.Н.Толстой)
10. «Неясность слов есть неясность мысли» (Л.Н.Толстой)
11. «Недостатки современного общения»
12. «Образованный человек – полезный человек»
13. «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о себе самом» (Леонардо да Винчи)

14. «Семья или карьера?»
15. «Случай, который помог мне узнать (найти) друга, (изменил меня, мою жизнь)
16. «Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно» (Леонардо да Винчи)
17. «Профессиональная ответственность в гражданской авиации»
18. «Чужое горе...»
19. «Этикет – это ценой своей свободы возможность сохранить человеческое достоинство»
20. «В чём секрет космической вечности классического искусства?»
21. «Как вычислить самоуважение?»
22. «Кого можно считать нравственным человеком?»
23. «Можно ли примирить гедонизм и нравственность?»
24. «Современный человек и культурные цивилизации прошлого»
25. «Три измерения красоты»
26. «Что объединяет мировые религии?»
27. «Что ценится больше: древние развалины или реставрированные памятники?»

Индивидуальные тематические доклады – сообщения (закрепление тем) 1 вариант

№	Тема	раздел
1	Отличия речи от языка. Основные речевые понятия	1.1
2	Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение	3.1.
3	Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.	2.2
4	Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.	1.,4.1, 4.5, 5.2
5	Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.	6.1,6.2, 6.3
6	Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	2.1, 2.2
7	Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.	4.4
8	Письменная речь, её отличия от устной формы речи.	4.5
9	Литературная норма и её нарушения	6.,6.2, 6.3
10	Функционально - смысловые типы речи: - описание; - повествование; - рассуждение.	4.2
11	Функциональные стили речи:	5.1

	- научный;	
12	Функциональные стили речи: - официально-деловой;	5.2
13	Функциональные стили речи: - публицистический;	5.3
14	Функциональные стили речи: - литературно-художественный;	5.4
15	Функциональные стили речи: - разговорно-обиходный;	5.6
16	Функциональные стили речи: - жаргон;	5.7
17	Функциональные стили речи: -арго;	5.8
18	Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.	4.3,
19	Логические и социально-психологические аспекты спора.	4.4,4.5
20	Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.	4.4,4.5
21	Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.	6.4
22	Деловые переговоры. Правила делового этикета.	4.4,4.5
23	Виды служебной документации.	4.3,5.2
24	Требования к оформлению служебной документации.	6.3,6.5
25	Императивные речевые ошибки	6.2

Индивидуальные тематические доклады – сообщения (закрепление тем) 2 вариант

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Фамилия студента	Срок
I.	Культура речи и деловое общение. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.		1неделя
1.1	Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога. Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразии справочной литературы.		
II.	Русский литературный язык. Историческая справка.		
2.1.	Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе.		2неделя

2.2.	Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение). Культура речи и деловое общение. Современная ситуация.		3неделя
III	Лексические средства русского языка		4неделя
3.1	Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (ин.кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык аргю.		
IV.	Язык и речь. Межличностное общение.		
4.1.	Язык как социальное и полифункциональное явление.		5неделя
4.2.	Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.		5неделя
4.3.	Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.		6неделя
4.4.	Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки и уловки в споре и меры против них.		7неделя
4.5.	Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.		8 неделя
V.	Стилистическая система современного русского языка.		9 неделя

5.1.	Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.		
5.2.	Официально- деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально- делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.		10 неделя
5.3.	Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.		11 неделя
5.4.	Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.		12 неделя
5.5.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.		
5.6.	Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.		
VI.	Практическая стилистика и культура речевого общения.		13 неделя
6.1.	Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка.		
6.2.	Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.		14 неделя
6.3.	Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.		

Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (Вопросы для подготовки к зачёту)

1. Культура речи и деловое общение. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.

9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.
21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.
22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.
23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.
24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.
25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.
26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).
27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.
28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).
29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе обучения в рамках данной программы обучающиеся должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтаристические, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного, публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов данной специальности и направления (профиля).

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, тематических кроссвордов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента - одно из основных, а «Лексический минимум делового человека» является одним из важных контрольных этапов при оценке знаний.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу


профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровом разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

С целью тренинга, закрепления и контроля знаний программой предусмотрено тестирование различных типов и форм – обязателен входной, а также итоговый контроль.


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 18.01.2016 г., протокол № 6.

Разработчик:


старший преподаватель каф. № 1  Гончарова О.А.,
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент  Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент  Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20.01.2016 г., протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30.08.2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).