

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Международный опыт управления персоналом» являются: формирование теоретических и практических знаний о современных концепциях управления персоналом в различных странах мира; получение значений, умений и навыков, позволяющих принимать решения в сфере управления международным коллективом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – во 2 семестре; заочная форма – на 1 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть Дисциплина по выбору
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. История развития науки управление персоналом Тема 2. Классификация деловых культур. Межкультурная коммуникация и ее значение в управлении персоналом Тема 3. Деловая культура и стили руководства Тема 4. Управление и мотивация в различных деловых культурах Тема 5. Система управления персоналом в США. Тема 6. Специфика управления персоналом на предприятиях Японии Тема 7. Управление персоналом в странах Западной Европы. Управление персоналом в странах Скандинавии и Финляндии Тема 8. Управление персоналом в Китае и Южной Корее Тема 9. Особенности управления персоналом в транснациональных компаниях Тема 10. Использование зарубежного опыта управления персоналом в Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой