

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы организации труда» является формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – во 2 семестре; заочная форма – на 1 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-8; ПК-5; ПК-11; ПК-22
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда Тема 2. Научная организация труда Тема 3. Труд и трудовой процесс Тема 4. Разделение и кооперация труда Тема 5. Регламентация труда персонала Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Тема 7. Рациональные приемы и методы труда. Организация рабочих мест и их обслуживания Тема 8. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест Тема 9. Условия труда и отдыха на предприятии. Организация трудовых коллективов и формирование команд. Нормирование труда Тема 10. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация процессов труда по управлению
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Курсовая работа, экзамен