

Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
университет гражданской авиации»

# **ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Методические указания по изучению дисциплины  
и выполнению курсовой работы

Для студентов ЗФ и ФУВТ

по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профилям подготовки «Управление персоналом организации»,  
"Управление персоналом организаций воздушного транспорта".

Квалификация выпускника: бакалавр

Санкт-Петербург  
2018

Одобрено и рекомендовано к изданию  
Учебно-методическим советом Университета

Ш87(03)

Основы организации труда: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы / Университет ГА. С.-Петербург, 2018.

Содержат общие методические указания по изучению дисциплины, содержание дисциплины и методические указания к выполнению курсовой работы, экзаменационные вопросы, рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов заочного факультета и факультета управления на воздушном транспорте по направлению подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом», профилям подготовки: «Управление персоналом организации», "Управление персоналом организаций воздушного транспорта", квалификация выпускника: бакалавр.

Библ. 15 назв.

Составители: М.О. Иванова, канд. экон. наук, доц.

Н.В. Пяткова, ассистент.

Рецензент Т.Н. Кошелева, д.э.н., доцент зав. каф.№2

## ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому виду деятельности.

Для эффективной работы современного предприятия, основанного на применении сложной техники и технологии, характеризуемого большим количеством внутриорганизационных связей и информационных потоков в сфере управления, необходимы четкая организация трудового процесса, прогрессивные нормы и нормативы, эффективные системы материального вознаграждения как основа не только организации труда на рабочих местах, но и планирования, организации производственных процессов и управления предприятием.

В современных экономических условиях изучение проблем организации и нормирования труда основано на фундаментально новых концептуальных представлениях о функционировании и эффективности труда, формировании и регулировании трудового потенциала, а также на анализе реальных экономических процессов, происходящих в сфере труда.

Проблема организации труда является предметом изучения науки и ежедневной практической деятельности специалистов предприятий. В своей основе она несет большие потенциальные возможности повышения эффективности национальной экономики и конкретного предприятия с точки зрения экономических и социальных результатов функционирования рабочей силы и технико-технологических средств производства. Рационально и эффективно организованный труд является ведущим фактором роста его производительности и снижения издержек производства, что составляет основу обеспечения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов рыночной экономики.

В современных условиях возникает объективная необходимость в повышении роли организации и нормирования труда, более тесной увязке результатов труда с его материальным поощрением.

Изучение дисциплины «Основы организации труда» позволяет разобраться в весьма сложных вопросах: как следует организовать труд людей на конкретном предприятии (организации), чтобы был получен наибольший эффект (прибыль); как создать условия для повышения производительности и эффективности труда?

Предметом учебной дисциплины «Основы организации труда» является изучение принципов и методов построения трудовых процессов, установления норм труда различным категориям работников при различных формах организации производства.

Цель освоения дисциплины «Основы организации труда» – формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний основ научной организации труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике;
- формирование у студентов способности эффективно организовывать групповую работу;
- приобретение студентами знаний о рационализации приемов и методов труда;
- формирование у студентов умения осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Изучение дисциплины дает возможность приобрести теоретические знания и практические навыки исследования, проектирования и организации трудовых процессов, освоить методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, а также методы установления норм труда. Данная учебная дисциплина предусматривает комплексный подход к изучению теоретических и

практических проблем организации и нормирования труда. Студенты должны овладеть знаниями по управлению этими процессами.

Содержание учебной дисциплины «Основы организации труда» можно условно разделить на несколько частей.

Первая часть охватывает теоретические и методологические вопросы дисциплины. В этой части конкретизируются основные понятия, задачи, функции организации труда персонала, рассматривается краткий очерк развития и роль организации труда в эффективном функционировании предприятия. Изучается труд как экономическое явление и трудовой процесс.

Во второй части дисциплины подробно изучаются основные элементы (направления) организации труда персонала: разделение и кооперация труда, регламентация труда персонала, организация рабочих мест, создание благоприятных условий труда и т.д. Здесь же рассматривается содержание трудовых процессов и затраты рабочего времени, поскольку данные вопросы являются необходимым «базисом» для дальнейшего изучения студентами темы «Рациональные приемы и методы труда», а также следующей части учебной дисциплины.

В третьей части дисциплины находят отражение вопросы организации трудовых коллективов, нормирования труда, а также организации процессов труда по управлению. Нормирование труда следует особо выделить среди элементов организации труда, поскольку оно непосредственно связано со всеми направлениями. Это объясняется тем, что любой трудовой процесс строится во времени. При его проектировании и внедрении всегда должно использоваться нормирование, позволяющее не только установить меру труда, но и оценить рациональность каждого из его элементов и определить лучшую последовательность их выполнения.

Проблема организации процессов труда по управлению коллективом и управлению организацией и нормированием труда является «управленческой» и отвечает на вопросы, что и как должен делать руководитель, чтобы повысить результативность труда.

В заключительной части дисциплины «Основы организации труда» рассматриваются отдельные вопросы персонального менеджмента - это целенаправленное и последовательное применение практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время. Многие руководители добивались успеха благодаря четкой организации своего личного труда. Человек, естественно, не может управлять самим временем, но способен управлять своими делами с учетом данного фактора.

Изучение дисциплины «Основы организации труда» студентами организуется в виде лекций, семинарских и практических занятий. Преподаватели на лекциях раскрывают ключевые проблемы дисциплины преимущественно теоретического характера, а на семинарах обсуждаются наиболее важные вопросы, требующие практического закрепления.

На семинаре студенты учатся ясно и доходчиво излагать свои мысли аудитории, сотрудничать с другими людьми, применять аналитические методы в практике управления организацией труда персонала, овладевать техникой личной работы и делового общения.

На практических занятиях студенты учатся справляться с конкретными рабочими ситуациями. Практические занятия могут проходить в виде деловых игр, разбора деловых ситуаций и проведения тестов для выявления некоторых способностей студентов и их уже сформировавшихся навыков по управлению своим временем и умению руководить коллективом.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Уровень и качество знаний студентов оцениваются на промежуточных оценочных мероприятиях, а также в ходе экзаменационной сессии по выполненной курсовой работе и при сдаче экзамена.

## **ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Введение. Сущность, содержание, задачи и направления дисциплины основы организации труда.**

Предмет и задачи организации труда. Структура изучаемой дисциплины. Взаимосвязь дисциплины организации труда с другими общественно-научными и точными дисциплинами. Краткий очерк развития.

### **Тема 2. Научная организация труда.**

Научная организация труда (НОТ) – понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда в современной России. Взаимосвязь организации труда с организацией производства.

### **Тема 3. Труд и трудовой процесс.**

Труд как экономическая категория. Труд и трудовой процесс: понятие и структура. Виды трудовых процессов. Составные элементы организации процессов труда. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Разработка организационной и функционально-штатной структуры.

### **Тема 4. Разделение и кооперация труда.**

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда на предприятии. Сущность и значение кооперации труда. Формы кооперации труда. Важнейшие направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение должностей. Классификация видов совмещения должностей работников. Экономическая эффективность перехода к совмещению профессий, специальностей и функций. Совмещение и

совместительство: разграничение понятий. Составление описаний и распределение функций и полномочий в коллективе. Замещение персонала.

### **Тема 5. Регламентация труда персонала.**

Формы регламентации труда. Основные объекты регламентации труда персонала. Технологии и особенности регламентации труда работников. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок заключения. Положение об отпусках. Положение о командировках. Информационная работа с персоналом по вопросам регламентации их труда.

### **Тема 6. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Понятие рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Время работы. Время перерывов. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Метод моментных наблюдений. Режимы труда и отдыха и их оптимизация. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом, виды контроля. Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала.

### **Тема 7. Рациональные приемы и методы труда**

Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов. Понятие приема и метода труда. Выявление и обобщение прогрессивных методов труда, их изучение и анализ, проектирование и освоение рациональных приемов и методов труда. Проведение анализа работ. Основные задачи изучения и распространения передовых приемов и методов труда.

## **Тема 8. Организация рабочих мест и их обслуживания**

Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. Сущность организации рабочих мест. Устройство и планировка служебных помещений. Размещение в рабочих помещениях рабочих мест. Планировка рабочих мест сотрудников. Оснащение и оборудование рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Паспорт рабочего места. Проведение анализа рабочих мест.

## **Тема 9. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и рационализация рабочих мест**

Специальная оценка рабочих мест по условиям труда: понятие и сущность. Цели и задачи специальной оценки рабочих мест. Рационализация рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест в организации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение специальной оценки рабочих мест. Процессуальный порядок проведения специальной оценки рабочих мест. Периодичность проведения. Аттестация рабочих мест по организационно-экономическому и технико-технологическому уровню. Контролирующие органы. Документационное обеспечение диагностики рабочих мест.

## **Тема 10. Условия труда и отдыха на предприятии**

Понятие условий труда. Характеристика и оценка условий труда. Основные группы факторов условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические условия труда. Психофизиологические условия труда. Социально-психологические условия труда. Виды режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование, работоспособность человека, динамика в течение рабочего дня. Работа по созданию благоприятных условий труда.

**Тема 11. Организация трудовых коллективов и установление дисциплины**

Трудовой коллектив: понятие и признаки. Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Организация групповой работы и работа в командах. Методика обоснования численности коллектива. Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда. Способы оценки, измерения и контроля дисциплины труда. Понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.

**Тема 12. Нормирование труда**

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Методы нормирования труда и их классификация. Установление, замена и пересмотр норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда.

**Тема 13. Оптимизация трудовых процессов и норм труда**

Структура норм времени и последовательность проектирования трудовых процессов. Определение слагаемых нормы времени. Принципиальные схемы определения численности персонала. Структура задач оптимизации норм обслуживания и численности. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала (циклические процессы, нециклические процессы, многофазные системы)

**Тема 14. Организация процессов труда по управлению**

Определение рационального содержания процессов труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Технологическая регламентация процессов труда.

Организация проектирования труда управленческого персонала.

Структура и содержание профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"; основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом.

Роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Сущность и содержание организации труда.
2. История развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда: ее принципы и задачи.
4. Разделение труда.
5. Кооперация труда.
6. Совмещение профессий и функций.
7. Трудовой процесс, его содержание и классификация.
8. Производственная операция и ее составляющие.
9. Рациональные приемы и методы труда.
10. Устройство и планировка служебных помещений.
11. Рабочие места, их виды и требования к организации.
12. Планировка рабочих мест сотрудников.
13. Специализация и оснащение рабочих мест.
14. Организация обслуживания рабочих мест.
15. Рабочее место руководителя.
16. Аттестация и рационализация рабочих мест.
17. Условия труда и факторы, их определяющие.
18. Оценка условий труда.
19. Режимы труда и отдыха.
20. Подбор, расстановка и рациональное использование кадров.
21. Развитие мер морального и материального стимулирования.
22. Трудовая дисциплина работников как элемент организации труда.

23. Классификация затрат рабочего времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Сущность и содержание нормирования труда.
26. Нормы и нормативы использования труда.
27. Методы нормирования труда.
28. Объекты технического нормирования.
29. Установление, замена и пересмотр норм труда.
30. Направления анализа состояния нормирования и организации труда.
31. Пути совершенствования организации нормирования труда.
32. Организация процессов труда по управлению.
33. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
34. Значение фактора времени и типичные ошибки руководителя.
35. Принципы эффективного использования времени.
36. Правила личной организованности и самодисциплины.
37. Система планирования личного труда руководителя.
38. Основы делегирования полномочий.
39. Основные цели и ситуации делегирования.
40. Преимущества и недостатки делегирования.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Важным этапом изучения дисциплины «Основы организации труда» является написание курсовой работы по выбранной теме. Основной задачей выполнения курсовой работы является проведение самостоятельного исследования выбранной темы на основе комплексного подхода. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы организации труда» предполагает творческую работу обучающегося над разделами курсовой работы и

консультативную помощь со стороны преподавателя. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основными целями выполнения курсовой работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основам организации труда;
- приобретение навыков самостоятельной работы при проведении исследования, обследования и оценки организации труда, расчета наиболее существенных показателей, характеризующих уровень организации труда;
- формирование навыков самостоятельной работы по поиску и анализу необходимой для исследования информации;
- овладение методами организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической деятельности в области исследования организации труда;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное и законченное теоретическое исследование обучающегося с элементами практической значимости.

Курсовая работа должна охватывать теоретические вопросы по выбранной теме. Кроме того курсовая работа может раскрывать вопросы функционирования и развития трудового коллектива в части, касающейся организации труда персонала конкретных предприятий (организаций).

В результате написания курсовой работы обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- навыки получения, изучения, анализа и обработки информации для подкрепления основных положений и выводов, которые использованы или формируются в работе;
- способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем;

- умение увязывать вопросы теории с практикой социально-экономических, управленческих отношений в сфере организации труда;
- навыки наглядного представления материала и структурирования работы;
- умение качественного оформления курсовой работы.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор темы и предварительная консультация с преподавателем;
- предварительный обзор литературных и иных источников, сбор и анализ фактического материала;
- постановка цели и задач работы, составление содержания работы;
- работа с литературой и иным необходимым материалом;
- написание текста работы;
- оформление работы;
- сдача работы на проверку.

Для наиболее полного ознакомления с требованиями к курсовой работе необходимо внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсовой работы. Объем курсовой работы (исходя из рекомендованной структуры) должен быть 20– 25 страниц печатного текста без приложений.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Литература.
7. Приложения.

## **Титульный лист**

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. На нем указываются наименование вуза, название факультета, кафедры и дисциплины, название темы работы, направление по которому обучается студент, номер группы, Ф.И.О. студента, должность, ученая степень (кандидат или доктор наук), ученое звание (доцент, профессор), Ф.И.О. преподавателя, отметки о сроке приема контрольной работы на кафедру.

## **Содержание**

На второй странице курсовой работы размещается ее содержание. В содержании приводится подробный перечень разделов и подразделов работы с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

## **Введение**

Введение работы посвящено обоснованию актуальности выбранной темы, постановке цели и задач исследования, определению объекта, предмета и методов исследования. При написании введения следует уделить особое внимание логической зависимости, объединяющей все части работы. Объем введения должен быть не менее 1 страницы.

## **Основная часть**

Разделы и подразделы основной части работы должны последовательно раскрывать каждую из поставленных задач работы. По сути, каждый раздел или подраздел работы должен быть направлен на решение отдельной задачи, а следовательно, и иметь соответствующее название. Поэтому к постановке целей и задач работы нужно отнестись предельно внимательно. При этом возникает необходимость правильно сгруппировать задачи, сформированные во введении. Основной критерий здесь – сходность рассматриваемых в них вопросов по признакам общности и сложности. При этом в работе должна сохраняться логичность изложения материала. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов (со ссылками на список литературы, приведенный в конце работы) критически оцениваются понятийные категории,

рассматриваются различные подходы к решению поставленных проблем, дается их оценка с точки зрения их использования в конкретной социально-экономической или управленческой ситуации, обосновываются и излагаются собственные позиции автора. В данном разделе должное внимание необходимо уделить статистическому и иллюстративному материалу (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки). При этом важно, чтобы данный материал логично вписывался в содержание работы и позволял обосновывать те или иные положения автора касательно деятельности организации (или иного объекта исследования) по вопросам организации труда персонала. Любые данные, используемые в иллюстративном материале, должны быть проанализированы и направлены на решение соответствующих задач курсовой работы

### **Заключение**

Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Как правило, заключение должно быть структурировано по пронумерованным пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние один – три пункта должны быть посвящены заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения цели работы, ее практическую значимость. Объем заключения должен быть не менее 1 страницы.

### **Литература**

После заключения приводится список используемой литературы и иных необходимых для написания курсовой работы источников. Список использованных источников отражает теоретическую и статистическую базу работы. Список должен содержать не менее 10-15 наименований. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие организацию труда, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи,

опубликованные в периодической печати по теме курсовой работы, Internet-источники и др.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. По тексту работы должны быть сделаны ссылки на приведенные в списке литературы источники. Приводимые в списке литературы периодические издания должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет, законодательно-нормативные документы и ключевые научные труды по выбранной теме могут быть более ранних сроков издания.

### **Приложения**

Приложения не являются обязательными. Приложения содержат вспомогательный материал, который неуместен для использования в основной части в силу объема или особенностей форматирования. Сюда включаются объемные таблицы, формы документов, промежуточные расчеты и т.д. Приложения оформляются в случае необходимости и по усмотрению автора курсовой работы.

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), она должна быть сброшюрована в отдельной папке. Распечатка текста осуществляется с одной стороны листа, с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Работа должна быть напечатана на компьютере через 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman Суг, размер – 14 в текстовом редакторе Microsoft Word. При необходимости могут быть использованы редакторы Excel, формул и рисунков. В тексте применяются только общепринятые сокращения. Отступ красной строки – пять пунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы, подразделы (параграфы разделов) с новой страницы не начинаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются, а также в приложении. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Рисунки должны иметь названия, которые помещаются под ними. Рисунки и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

**Выбор темы осуществляется по табл. 1.**

**Таблица 1**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

В первой строке по горизонтали найдите цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра), а в первом столбце по вертикали – цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер темы, по которой следует писать курсовую работу.

Например: шифр **УПО – 0914.0153** – курсовая работа должна быть написана по теме **1**.

Допустим выбор темы по желанию студента при условии обязательного предварительного согласования с преподавателем.

### ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Сущность и содержание организации труда на предприятии.
2. Оценка уровня организации труда на предприятии.
3. Нормирование труда в хозяйственной деятельности предприятия.
4. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.
5. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
6. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.
7. Разработка нормативных материалов для нормирования труда.
8. Трудовой процесс и принципы его организации.
9. Организация процессов труда по управлению коллективом.
10. Направления развития разделения и кооперации труда на предприятии.
11. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Анализ и оценка использования рабочего времени на предприятии.
13. Рационализация приемов и методов труда.
14. Анализ и оценка организации рабочих мест и их обслуживания на предприятии.
15. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.
16. Анализ и оценка условий труда на предприятии.

17. Обоснование форм организации труда, применяемых на предприятии.
18. Управление организацией и нормированием труда.
19. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием труда.
20. Анализ эффективности организации труда.
21. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
22. Оптимизация техники личной работы.
23. Оптимизация загрузки персонала.
24. Подбор, расстановка и рациональное использование персонала.
25. Анализ системы материального стимулирования труда работников предприятия.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### ***а) основная литература:***

1. Бойчук Н.И. Организация и нормирование труда: учебно-методический комплекс. – Москва: Проспект, 2015. – 216 с. ISBN 978-5-392-19169-7
2. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсам. Теория и практика: учебник. – Москва: Проспект, 2014. – 688 с. ISBN 978-5-392-11505-1
3. Слюсарь Э.В., Цветков А.А. Экономика и социология труда: учебное пособие / Университет ГА. С.-Петербург, 2012. 150 с. ISBN отсутствует.

### ***б) дополнительная литература:***

4. Сухов В.Д., Ломов А.А. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях отрасли: учебное пособие / В.Д. Сухов, А.А. Ломов. – Старый Оскол: ТНТ, 2011. – 148 с. ISBN 978-5-94178-249-9.
5. Готлиб Я.Г., Девисилов В.А., Старча Е.А. Аттестация рабочих мест по условиям труда: учебное пособие / Я.Г. Готлиб, В.А. Девисилов, Е.А. Старча. – М.: ФОРУМ, 2012. – 544 с.: ил. – (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-546-

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>.

**г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

7. Куб - электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.koob.ru/>.

8. Библиотека «Гумер» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.

9. Консультант Плюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Образовательный портал «Науки-онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru>.

11. Правовая система Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).

12. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>.

13. Электронно-библиотечная система «Знаниум» Издательского дома «Инфра-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.library.fa.ru/resource.asp?id=498](http://www.library.fa.ru/resource.asp?id=498).

14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/>.

15. HR Менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru).

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати 11. 12. 2018. Формат бумаги 60x90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Тираж 150. Уч.-изд.л.1,5. Усл.печ.л.1,5. Заказ 555. С 74  
Тип. Университета ГА. 196210. С.-Петербург, ул. Пилотов, дом 38