

Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России)
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Методические указания по изучению дисциплины
и выполнению курсовой работы
Для студентов заочного факультета
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профилю подготовки «Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника: бакалавр

Одобрено и рекомендовано к изданию
Учебно-методическим советом Университета

Ш 87 (03)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы / Университет ГА. С.-Петербург, 2016.

Издаются в соответствии с программой дисциплины «Основы управленческого консультирования».

Содержат общие методические указания по изучению дисциплины, программу, вопросы для подготовки к экзамену, методические указания к выполнению курсовой работы, темы курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов заочного факультета по направлению подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом», профилю подготовки: «Управление персоналом организации», квалификация выпускника: бакалавр.

Библ. 7 назв., табл.1.

Составитель: М.О. Иванова, к.э.н., доцент.

Рецензент: О.А. Красненкова, к.э.н., доцент.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Организации и предприятия любых форм собственности, размеров и видов экономической деятельности время от времени испытывают потребность в профессиональных советах, консультациях и рекомендациях по изменению бизнеса. Постепенно в управленческой и бизнес-среде появилось понимание того, что не обязательно все управленческие функции выполнять самостоятельно, можно часть из них передать профессиональным консультантам, имеющим опыт решения аналогичных проблем в других организациях и которые могут сосредоточиться на решении конкретной задачи.

В отличие от аудиторских и оценочных услуг, опирающихся на законодательную базу и четкие принципы саморегулирования, рынок консультационных услуг в России достаточно хаотичен. Консалтинг – сравнительно новое явление для российского рынка, поэтому в профессиональной и научной среде интерес к нему достаточно большой. В данном учебном курсе консалтинг представлен в виде структурированных видов экономической деятельности.

Консультационные услуги в настоящее время представляют собой широкий спектр определений, обозначений форм и видов консалтинга. Это относится и к терминологическому ряду, и к попыткам отдельных специалистов и ученых самостоятельно разработать классификацию видов консалтинга.

Целями дисциплины «Основы управленческого консультирования» являются: формирование у студентов знаний о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов в сфере управления персоналом, а также изучение практики организации и проведения качественного управленческого консультирования.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности в сфере управления персоналом организации;

- выявление специфики функционирования и регулирования рынка консультационных услуг;
- выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования;
- приобретение студентами практических навыков правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организации и заключении консультационных договоров.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой и экономической; информационно-аналитической деятельности; проектная деятельность.

Изучение дисциплины «Основы управленческого консультирования» организуется в виде лекций, практических занятий (семинаров) и самостоятельной работы, включающей выполнение курсовой работы. Лекция предполагает: ознакомление студентов с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки консультирования в области управления персоналом организации. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать получаемую информацию, анализировать ситуации в сфере управленческого консультирования, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа предполагает выполнение теоретической и аналитической частей курсовой работы, формулирование в ней выводов. Завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче экзамена, предполагающий обобщение и систематизацию всех полученных знаний при изучении дисциплины.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цели, задачи, сущность и характерные черты управленческого консультирования

Содержание понятия «управленческое консультирование». Цели и задачи управленческого консультирования. Деловые и консультационные услуги. Функциональный и профессиональный подходы к управленческому консультированию.

Литература: [4; 5; 6; 7].

Тема 2. История развития и культура управленческого консультирования

Зарубежный опыт управленческого консультирования. Становление управленческого консультирования в России. Организационная культура и управленческое консультирование. Роль культурологического анализа в управленческом консультировании.

Литература: [4; 5; 6; 7].

Тема 3. Предмет и метод управленческого консультирования

Методы внедрения экономических и управленческих знаний в деятельность хозяйствующих субъектов как предмет управленческого консультирования. Методы консультирования. Методика, методический инструментарий и методология консультирования. Классификация методов консультирования.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 4. Субъекты и объекты управленческого консультирования

Консультант и клиент в процессе консультирования. Договор на оказание консультационных услуг. Принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом. Внешние и внутренние консультанты.

Литература: [4; 5; 6; 7].

Тема 5. Виды и формы управленческого консультирования

Критерии (признаки) классификации управленческого консультирования. Экспертное, процессное, обучающее консультирование. Формы консультационных услуг. Консультационные проекты как форма консультационных услуг.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 6. Области применения и возможности управленческого консультирования

Направления оказываемых услуг. Классификация консалтинговых организаций. Классификация консультантов. Внешние – внутренние консультанты по проблемам преобразований.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 7. Рынок управленческого консультирования

Составляющие рынка консультационных услуг. Консультант-клиентные отношения. Внешние и внутренние условия функционирования рынка управленческого консультирования. Проблемы рынка управленческого консультирования.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 8. Ролевая природа управленческого консультирования

Типичные и частные типы поведения при консультировании. Содержание понятия «роль консультанта». Основные роли консультантов: «по ресурсам», «по процессу», «по степени директивности». Роли консультанта по процессу: агитатор, посредник, преподаватель, помощник, специалист, стратег.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 9. Организация процесса управленческого консультирования

Программный и маркетинговый подходы в консультировании. Стадии, этапы и фазы процесса консультирования. Предварительная, предпроектная, проектная, послепроектная стадии. Задачи и методы диагностики управленческого консультирования.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 10. Кадровый консалтинг в системе управленческого консультирования

Основные проблемы управления кадрами. Цели и задачи кадрового консалтинга. Методика анализа работы с персоналом. Результаты успешного применения кадрового консалтинга.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

Тема 11. Исследование и оценка результатов управленческого консультирования

Анализ и диагностика как элементы контроля в системе управленческого консультирования. Качество консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности управленческого консультирования. Прямые и косвенные результаты сотрудничества по консультационному проекту.

Литература: [1; 2; 3; 4; 5; 6; 7].

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Цели, задачи и сущность управленческого консультирования.
2. Функциональный и профессиональный подходы к пониманию управленческого консультирования.
3. Определенность направленности и право совещательного голоса как характерные черты управленческого консультирования.
4. Независимость как характерная черта управленческого консультирования.
5. Основные причины обращения к консультанту по вопросам экономической и управленческой деятельности организации.
6. Школы менеджмента как база возникновения и формирования управленческого консультирования.
7. Основные причины и этапы развития управленческого консультирования в зарубежной практике.

8. Основные источники и этапы развития управленческого консультирования в России.

9. Характеристика понятий: деловые и консультационные услуги.

10. Процесс производства и продажи продукта – «консультационная услуга» – как предмет управленческого консультирования.

11. Составляющие методологии управленческого консультирования.

12. Методы консультирования решения содержательной части проблем.

13. Методы консультирования работы с клиентом.

14. Источники и пути получения фактических данных для анализа консультантом.

15. Сущность и особенности методов работы консультантов при осуществлении консультационного проекта.

16. Процесс консультирования как серия профессиональных действий консультанта по разрешению проблем клиента.

17. Консультант: содержание понятия, требования и характеристика деятельности.

18. Клиент: содержание понятия и характеристика основных проблем, требующих решения посредством обращения к консультанту.

19. Содержание основных принципов поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом.

20. Основные типы внешних и внутренних консалтинговых организаций, консультантов и их особенности.

21. Сущность и характерные особенности экспертного консультирования.

22. Сущность и характерные особенности процессного консультирования.

23. Сущность и характерные особенности обучающего консультирования.

24. Признаки классификации и основные виды управленческого консультирования.

25. Основные направления консультирования крупных консалтинговых фирм.

26. Вопросы, решаемые консультантами-специалистами и консультантами-универсалами и взаимодействие между ними.

27. Наиболее существенные достоинства и недостатки внешнего и внутреннего консультирования.

28. Понятие и характеристика основных составляющих рынка управленческого консультирования.

29. Законодательное регулирование деятельности по оказанию консультационных услуг в России.

30. Документационное обеспечение консультационных процессов.

31. Содержание и основные черты консультант-клиентских отношений.

32. Поведенческие аспекты консультационного процесса.

33. Роль консультанта по ресурсам (экспертная роль).

34. Роль консультанта по процессу (агитатор, посредник, преподаватель, помощник, специалист, стратег).

35. Пути и способы выбора консультанта, стадии процедуры отбора консультанта.

36. Содержание программного подхода в консультировании.

37. Содержание маркетингового подхода в консультировании.

38. Перечень и содержание основных стадий, этапов и фаз управленческого консультирования.

39. Задачи, методы и ожидаемые результаты диагностики на проектной стадии процесса управленческого консультирования.

40. Кадровый консалтинг (оказание консультационных услуг) как функция управления персоналом.

41. Анализ и оценка консультантом кадровой политики организации и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

42. Направления и критерии оценки результатов кадрового консалтинга.

43. Целесообразность применения деловых игр в управлении персоналом.

44. Структура и содержание затрат на проведение управленческого консультирования.

45. Контроль за ходом выполнения и результатами процесса управленческого консультирования.

46. Оценка результатов работы консультанта и положительных изменений в экономической деятельности клиента.

47. Постановка целей и оценка достигнутых эффектов управленческого консультирования.

48. Понятие, критерии и составляющие качества управленческого консультирования.

49. Разработка методики оценки эффективности управленческого консультирования.

50. Заключение и выполнение договора на оказание консультационных (консалтинговых) услуг.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным этапом изучения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является написание курсовой по выбранной теме. Основной задачей выполнения курсовой работы является проведение самостоятельного исследования выбранной темы на основе комплексного подхода. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы управленческого консультирования» предполагает творческую работу обучающегося над главами курсовой работы и консультативную помощь со стороны преподавателя. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основными целями выполнения курсовой работы являются:

– закрепление теоретических знаний по основам управленческого консультирования и особенностям отдельных видов консалтинга;

- приобретение навыков самостоятельной работы при проведении управленческого консультирования, маркетинга консультационных услуг и продуктов, организации деятельности консалтинговой фирмы;
- формирование навыков самостоятельной работы по поиску и анализу необходимой для исследования информации;
- овладение методами аналитической и проектной работы в области управленческого консультирования;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо:

- иметь достаточные знания в области экономической теории, психологии, по основам теории управления и основам управления персоналом;
- владеть научными методами отраслевого анализа в консультировании, оценки результативности и эффективности консалтинговой фирмы;
- владеть методами научного исследования, включая системный анализ, знать и уметь грамотно применять методы аналитической работы в сфере консалтинга;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать результаты проведенных исследований, имеющие, кроме того, практическую значимость.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное и законченное теоретическое исследование обучающегося с элементами практической значимости.

Курсовая работа должна охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретных организаций, также в качестве объектов исследования могут быть выбраны отдельные регионы, отрасли и проч.

В результате написания курсовой работы обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме;
- навыки получения, изучения, анализа и обработки информации для подкрепления основных положений и выводов, которые использованы или формируются в работе;
- способность к критической оценке и разностороннему рассмотрению затрагиваемых проблем;
- умение увязывать вопросы теории с практикой социально-экономических, управленческих отношений;
- навыки наглядного представления материала и структурирования работы;
- умение качественного оформления курсовой работы.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к работе;
- выбор темы и предварительная консультация с преподавателем;
- предварительный обзор литературных и иных источников, сбор и анализ фактического материала;
- постановка цели и задач работы, составление содержания работы;
- работа с литературой и иным необходимым материалом;
- написание текста работы;
- оформление работы;
- сдача работы на проверку;
- защита курсовой работы преподавателю.

Для наиболее полного ознакомления с требованиями к курсовой работе необходимо внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсовой работы. В скобках указан примерный объем в страницах каждого раздела.

Структурными элементами контрольной работы являются:

1. Титульный лист.

2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Литература.
7. Приложения.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. На нем указываются наименование вуза, название факультета, кафедры и дисциплины, название темы работы, направление по которому обучается студент, номер группы, Ф.И.О. студента, должность, ученая степень (кандидат или доктор наук), ученое звание (доцент, профессор), Ф.И.О. преподавателя, отметки о сроке приема курсовой работы на кафедру.

На второй странице курсовой работы размещается ее содержание. В содержании приводится подробный перечень разделов и подразделов работы с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение

Введение работы посвящено обоснованию актуальности выбранной темы, определению объекта и предмета исследования, постановке цели и задач исследования (примерно 2 страницы). Обоснование актуальности темы работы состоит в том, что в пределах 0,5 – 1 страницы следует показать насущность, своевременность анализируемой в работе проблемной ситуации. Далее во введении определяются объект и предмет исследования. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Как правило, объектом курсовой работы является исследуемое предприятие (организация). В качестве объекта исследования также может быть выбрана какая-либо область, отрасль, регион и проч. Предмет исследования определяет тему курсовой работы. В результате обоснования актуальности темы, определения объекта и предмета исследования можно сформулировать цель исследования, в соответствии с которой определить перечень конкретных задач работы, обосновать ее практическую значимость.

Основная часть

Рекомендуется выделить два раздела (главы).

Разделы и подразделы основной части (20-25 страниц) работы должны последовательно раскрывать каждую из поставленных задач работы. По сути, каждый раздел или подраздел работы должен быть направлен на решение отдельной задачи, а, следовательно, и иметь соответствующее название. При этом возникает необходимость правильно сгруппировать задачи, сформированные во введении. Основным критерий здесь – сходность рассматриваемых в них вопросов по признакам общности и сложности. При этом в работе должна сохраняться логичность изложения материала.

Чаще всего, первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В первом разделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов (со ссылками на список литературы, приведенный в конце работы) критически оцениваются понятийные категории, рассматриваются различные подходы к решению поставленных проблем, дается их оценка с точки зрения их использования в конкретной социально-экономической или управленческой ситуации, обосновываются и излагаются собственные позиции автора (7 – 10 страниц).

Второй раздел носит аналитический характер. В данном разделе дается общая характеристика выбранного объекта исследования, проводится анализ предмета исследования. На основе аналитической обработки информации, мнений ученых и консультантов исследуется проблема о состоянии консалтинга, технологии управленческого консультирования в соответствии с выбранной темой курсовой работы и для конкретного объекта исследования. Приводятся данные по специфическим особенностям отраслевого консультирования, по личностным особенностям консультантов, по маркетинговому управлению в консалтинговой фирме и др.

В данном разделе важное внимание должно уделяться статистическому и иллюстративному материалу (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки). При этом важно, чтобы данный материал логично вписывался в содержание

работы и позволял обосновывать те или иные положения автора касательно деятельности организации (или иного объекта исследования) по вопросам управленческого консультирования. Любые данные, используемые в иллюстративном материале, должны быть проанализированы и направлены на решение соответствующих задач курсовой работы (7 – 10 страниц).

Заключение

В заключении формулируются основные выводы и, по возможности, рекомендации по каждой из поставленных задач работы, характеризуется степень их выполнения. Как правило, заключение должно быть структурировано по пронумерованным пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения (как правило, одна задача – один абзац). Последние один – три пункта должны быть посвящены заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения цели работы. Иллюстративный материал в заключении и ссылки на источники, как правило, не используются. Основное требование к заключению – самостоятельность формулирования выводов и связь с основным содержанием работы (примерно 2 страницы).

Литература

После заключения приводится список используемой литературы и иных необходимых для написания курсовой работы источников.

Список литературы отражает теоретическую и статистическую базу работы. Список должен содержать не менее 15 наименований. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме контрольной работы, Internet-источники (1 – 2 страницы).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими

цифрами без точки, печатать с абзацного отступа. По тексту работы должны быть сделаны ссылки на приведенные в списке литературы источники. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Приложения

Приложения не являются обязательными. Приложения содержат вспомогательный материал, который неуместен для использования в основной части в силу объема или особенностей форматирования. Сюда включаются объемные таблицы, формы документов, промежуточные расчеты и т.д. Приложения оформляются в случае необходимости и по усмотрению автора курсовой работы.

Объем курсовой работы, исходя из рекомендованной структуры, должен составлять примерно 20–25 страниц печатного текста без приложений.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), она должна быть сброшюрована в отдельной папке. Распечатка текста осуществляется с одной стороны листа, с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Работа должна быть напечатана на компьютере через 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman Сур, размер – 14 в текстовом редакторе Microsoft Word. При необходимости могут быть использованы редакторы Excel, формул и рисунков. В тексте применяются только общепринятые сокращения. Отступ красной строки – пять пунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список литературы начинаются с новой страницы, подразделы (параграфы разделов) с новой страницы не начинаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются, а также в приложении. На все рисунки и таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Рисунки должны иметь названия, которые помещаются под ними. Рисунки и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Выбор темы осуществляется по табл. 1. В первой строке по горизонтали найдите цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра), а в первой строке по вертикали – цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер темы, по которой следует писать курсовую работу. Например: шифр **УПО - 0914.0141** – курсовая работа должна быть написана по теме **5**.

Таблица 1

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Современные тенденции развития рынка консалтинговых услуг в России.
2. Становление управленческого консультирования в России и за рубежом.
3. Особенности экспертного консультирования.
4. Специфические черты процессного консультирования.
5. Особенности обучающего консультирования.
6. Специфические черты проектного консультирования.
7. Особенности выбора консультанта.
8. Технология управленческого консультирования.
9. Консультирование как процесс.
10. Направления деятельности консультанта.
11. Развитие личности консультанта в процессе консалтинга.
12. Технологии профессионального самосохранения личности консультанта.
13. Маркетинг консультационных услуг и продуктов в экономике.
14. Специфичность маркетинга консультационных услуг и продуктов.
15. Маркетинговое управление в консалтинговой фирме.
16. Ключевые сферы внимания менеджмента консалтинговой фирмы в маркетинге.
17. Маркетинговые технологии взаимодействия с клиентскими организациями.
18. Комплекс маркетинга консультационных услуг и продуктов.
19. Маркетинговый контроль и аудит деятельности консалтинговой фирмы.
20. Возникновение отраслевого консультирования.
21. Отраслевая структура национальной экономики и потребности в консультировании.
22. Отраслевой анализ в консультировании.

23. Консалтинговая фирма: понятие и классификационные системы деятельности фирм.
24. Этапы открытия и управления консалтинговой фирмой.
25. Модели открытия консалтингового бизнеса.
26. Стратегия деятельности консалтинговой фирмы.
27. Тактика и технология деятельности консалтинговых фирм.
28. Оценка результативности и эффективности деятельности консалтинговых фирм.
29. Проведение делового мониторинга консалтинговых услуг.
30. Анализ деятельности консалтинговых фирм на территории (регионе).

ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Маслова, В.М. Управление персоналом [Текст]: учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 488 с. – (Серия: Бакалавр). ISBN 978-5-9916-1614-0.
2. Соколова, М.М. Управленческое консультирование [Текст]: учеб. пособие / М.М. Соколова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 215 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005150-5.
3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник / А.Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова; – М.: ИНФРА-М, 2012. – 447 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003671-7.
4. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / М.Г. Синякова [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 397 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-222-23062-6.

б) дополнительная литература:

5. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Текст]: учебник / А.Р. Алавердов; 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский

финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 656 с. – (Университетская серия). ISBN 978-5-4257-0055-1.

6. Кибанов, А.Я. Служба управления персоналом [Текст]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с. ISBN 978-5-406-00053-3.

7. Токмакова, Н.О. Основы управленческого консультирования [Текст]: учебное пособие, руководство по изучению дисциплины, практикум по дисциплине, банк тестов по дисциплине, учебная программа / Н.О. Токмакова. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 226 с. ISBN 5-7764-0368-5.