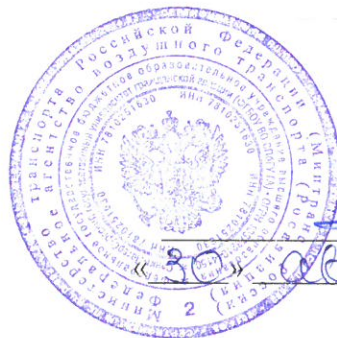


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый  
проректор – проректор  
по учебной работе  
Н.Н. Сухих  
2017 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Политология**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность программы (профиль)  
**Управление персоналом организации**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Политология» являются: формирование у студентов знаний о политологических концепциях мировой политической науки, представлений о таких категориях как власть, лидерство и политика, о политической системе государства, формах правления и политических режимах, освоение политических процессов и навыков их применения в профессиональной деятельности, направленной на реализацию соответствующих знаний в сфере оптимизации общественных отношений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение студентами основными понятиями политологии, объектом и предметом дисциплины, ее методологией, основными функциями;
- изучение базовых понятий политологии и механизмов функционирования политических институтов: государство как верховный институт политической системы, реализующий социальную политику; правовое государство и гражданское общество и др.;
- знакомство студентов с объектом и предметом политологии;
- знакомство студентов с ключевыми категориями политологии, такими как «политика», «власть», «лидерство», «государство» и т. п.;
- знакомство студентов с направлениями социальной политики государства;
- знакомство студентов с аспектами международных и российских политико-правовых отношений;
- умение ориентироваться в международных и российских политико-правовых отношениях;
- формирование навыков практического применения базовых теоретических знаний в процессе изучения дисциплины и их применения в профессиональной деятельности.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой и экономической (решение профессиональных задач: обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки; организация трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию; участие в разработке стратегии профессионального развития персонала; организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала; организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала; применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения вопросов трудовых отношений; экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом);

информационно-аналитической (решение профессиональных задач: анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования; анализ социальных процессов и отношений в организации).

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Политология» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), профилю «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Политология» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин и практики: «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Социология».

Дисциплина «Политология» является обеспечивающей для дисциплин «Формирование и развитие корпоративной культуры персонала», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Дисциплина изучается на 3 семестре.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28)	Знать: корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Уметь: применять на практике корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 9	Зачет с оценкой 9

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-28		
Тема 1. Предмет, методы и отрасли политологии	9	+	ВК, Л, СРС	УО
Тема 2 История политических учений	9	+	Л, СРС	УО
Тема 3 Политика, власть и лидерство как базовые категории политологии	9	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 4 Политическая система и основные политические институты	9	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 5 Политические режимы	9	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 6 Политический процесс	9	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 7 Мировая политика. Современные тенденции развития	9	+	Л, ПЗ, СРС	УО, З, Сщ
Итого по дисциплине	63			
Промежуточная аттестация	9			
Всего по дисциплине	72			

Сокращения: Л – лекция, ПЗ-практические занятия, КС – круглый стол, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, УО – устный опрос, З – задание, Сщ – сообщение.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Предмет, методы и отрасли политологии	2	4	—	—	3	—	9
Тема 2 История политических учений	2	4	—	—	3	—	9
Тема 3 Политика, власть и лидерство как базовые категории политологии	2	4	—	—	3	—	9
Тема 4 Политическая система и основные политические институты	2	4	—	—	3	—	9
Тема 5 Политические режимы	2	4	—	—	3	—	9
Тема 6 Политический процесс	2	4	—	—	3	—	9
Тема 7 Мировая политика. Современные тенденции развития	2	4	—	—	3	—	9
Итого	14	28	—	—	21	—	63
Промежуточная аттестация в форме зачета							9
Итого по дисциплине							72

## 5.3 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет, методы и отрасли политологии

Объект, предмет и методы политической науки. Ключевые категории политологии такие как «политика», «власть», «лидерство», «государство» и т. п. (для самостоятельного изучения). Роль политологии в различных сферах деятельности. Понятие, особенности и задачи прикладной политологии как отрасли политического знания. Практическая значимость прикладного исследования – прогноз и рекомендации (для самостоятельного изучения). Общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (для самостоятельного изучения). Направления социальной политики государства (для самостоятельного изучения). Аспекты международных и российских политико-правовых отношений (для самостоятельного изучения).

### Тема 2. История политических учений

Политическая мысль Древней Греции и Древнего Рима. Учения Платона, Аристотеля, Цицерона о политике и государстве. Религиозно-схоластический подход к трактовке государства политических мыслителей Средневековья (Августин, Фома Аквинский). Политическая мысль Нового времени -

трактовки политики и теории государства (Н. Макиавелли, Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье) (для самостоятельного изучения).

### **Тема 3. Политика, власть и лидерство как базовые категории политологии**

Определение политической власти. Теории политической власти. Реализация политической власти в различных сферах деятельности социума (для самостоятельного изучения).

Сущность и природа политического лидерства. Роль лидера в осуществлении социальной политики государства. Типологии лидеров. Особенности партийного лидерства (для самостоятельного изучения).

### **Тема 4. Политическая система и основные политические институты**

Определение и теории политической системы. Структура политической системы. Основные политические институты в формате осуществления социальной политики (для самостоятельного изучения).

### **Тема 5. Политические режимы**

Понятие и сущность политических режимов. Связь политического режима с процессом реализации социальной политики государства. Признаки недемократических режимов (тоталитарный, авторитарный) и демократического режима (для самостоятельного изучения).

### **Тема 6. Политический процесс**

Сущность и природа политического лидерства. Роль лидера в осуществлении социальной политики государства. Типологии лидеров. Особенности партийного лидерства (для самостоятельного изучения).

### **Тема 7. Мировая политика. Современные тенденции развития**

Определение и теории политической системы. Структура политической системы. Основные политические институты в формате осуществления социальной политики (для самостоятельного изучения).

## **5.4 Практические занятия (семинары)**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. «Политическая мысль России»	4
2	Практическое занятие № 2. «Власть как общественно-политическое явление»	4
3	Практическое занятие № 3. «Понятие и направления социальной политики государства»	4
4	Практическое занятие № 4. «Политический облик и социальные обязательства политического лидера»	4
5	Практическое занятие № 5. «Определение и структура	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	политической системы» Подготовка к выполнению заданий	
6	Практическое занятие № 6. «Структура политической системы»	4
7	Практическое занятие № 7. «Государство как основной институт политической системы, осуществляющий социальную политику»	4
Итого по дисциплине		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по дисциплине не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Предмет, методы и отрасли политологии» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-4]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «История Западноевропейских политических учений» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-3]. 2. Подготовка к устному опросу.	4
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «История политической мысли России» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-4]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Политика как общественное явление. Специфика социальной политики государства» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-3]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	4
5	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	материала по теме «Сущность и природа политической власти» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-4]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	
6	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Феномен политического лидерства» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [2]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	4
7	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала по теме «Политическая система и основные политические институты» Подразумевается работа с учебной литературой по вопросам для самостоятельной подготовки [1-3]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Подготовка к выполнению заданий.	4
Итого по дисциплине		21

### 5.7 Курсовые работы

Курсовая работа учебным планом по дисциплине не предусмотрена.

### 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Политика и власть на современном этапе:** Программа, планы семинарских занятий и метод. указ. по изучению курса. Для студ. ГФ и ЮФ очной и заочной форм обучения [Текст] / Казанков А.П., сост., Каневская М.А., сост. - СПб. : ГУГА, 2015. - 35с. Количество экземпляров 80.

2 **Политология:** Учебное пособие [Электронный ресурс] под ред. Капицина В. М., Мокшина В. К., Новгородцевой С. Г.: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 596 с. — ISBN 978-5-394-01100-9 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93395/#1/>, свободный.

б) дополнительная литература:

3 Гольцев, В.А. **Основные понятия о правоведении** (элементарный очерк) [Электронный ресурс] / В.А. Гольцев. — Электрон. дан. — Санкт-



Петербург: Лань, 2014. — 67 с., ISBN -978-5-507-39392-3 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/49381/#1>. — Загл. с экрана. свободный доступ.

4 Яшкова, Т. А. **Сравнительная политология: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]** : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 608 с. — ISBN 978-5-394-01971-5 — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/61074/#2/>, свободный.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5 **Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный .

6 **Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/> , свободный .

7 **Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/> , свободный .

8 **Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/> , свободный .

9 **Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/> , свободный .

10 **Официальный сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]**. - Режим доступа: <http://www.rbc.ru/>, свободный .

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11 **Библиотека СПбГУ ГА [Электронный ресурс]**. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> , свободный .

12 **Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]**. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный .

13 **Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]**. – Режим доступа: <http://www.sbiblio.co/>, свободный .

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта

Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 Db Lamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWFi/BT/Cam/6c/Bag, ЭкранLumien Master Picture Matte White FiberGlass152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, НоутбукLenovo, проекторCasioXJ-F210WN, комплектация компьютера с мониторомLG 23EN43T-B=, принтерHPLaserJet, ксероксCanon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADODE ACROBAT PROFESSIONAL 9\_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Политология» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными) с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа лекции, проблемные лекции.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития персонала в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Семинары (практические занятия) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Семинары организованы с использованием технологий развивающего обучения. Семинары проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Главной целью семинара является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Политология».

Важная задача семинаров – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой и при необходимости

дополнительно подобранной (самостоятельно) литературы, а также приобрести начальные практические навыки в исследовании развития персонала. Семинар предназначен для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Учебные задания (в т.ч. практические задания) выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение учебного задания предполагает подготовку докладов, решение задач, анализ ситуаций и примеров, а также исследование актуальных проблем в сфере прикладных исследований в социологии и др.

Рассматриваемые в рамках семинара вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по данному профилю.

Чтение лекций и проведение семинаров также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и имитационных моделей и др., в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала и подготовке к зачету. На консультациях повторно рассматриваются

и уточняются вопросы, возникающие у обучающихся при освоении дисциплины и подготовке к зачету с оценкой.

### **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, включающего входной контроль, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Политология» являются:

- проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
- определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;
- поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;
- обеспечение по завершению семестра готовности обучающихся и их допуска к зачетной неделе;
- стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, десяти- и пяти- минутные тесты и учебные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Политология» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре в целом и проводится в форме зачета с оценкой в 3 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольно-измерительные материалы по дисциплине) – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения студентов.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля (в т. ч. – входного контроля, на знание определений понятий) успеваемости, темы учебных заданий (докладов), учебные задания, тесты, вопросы к зачету с оценкой.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

### **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Этапы формирования компетенций**

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: лекции; семинары по темам теоретического содержания; самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-28
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными	ПК-28

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; самостоятельная работа по подготовке к семинарам, устным опросам, тестированию и выступлениям и т.д.	
Этап 3. Проверка усвоения материала: проверка подготовки материалов к семинарам; проведение устных опросов, тестирования; выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам семинаров	ПК-28

### **Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### *Устный опрос по вопросам входного контроля*

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин.

#### *Устный опрос*

Устный опрос проводится на семинарах с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Устный опрос проводится, как правило, в течение 10 минут. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового, статистического, фактологического и т. д. плана.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приемов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

#### *Учебное задание*

Учебное задание – вид задания, в том числе для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания

предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Учебные задания могут быть выполнены в виде докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся необходимо сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

### *Зачет с оценкой*

Зачет с оценкой – форма проверки и оценки уровня теоретических знаний, практических навыков обучающихся по изученной дисциплине для оценки степени сформированности соответствующих компетенций. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Обучающиеся имеют право сдавать зачет с оценкой по дисциплине при условии успешного прохождения всех контрольных мероприятий предусмотренных рабочей программой данной дисциплины в период семестра, предшествующий данному испытанию промежуточной аттестации.

Зачет с оценкой проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов, вынесенных на экзамен). Билеты зачета рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются (подписываются) заведующей кафедрой. Перечень вопросов к зачету доводится до обучающихся кафедрой (преподавателями) не позднее, чем за месяц до зачетно-экзаменационной сессии.

Преподаватели проводят с обучающимися учебных групп консультации, направленные на подготовку к зачетно-экзаменационной сессии.

При проведении устного зачета по билету обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен экзаменатором для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному зачету студент может вести записи в листе устного ответа.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)**



*Социология:*

1. Сущность общества и основные сферы его жизнедеятельности.
2. Социальная дифференциация общества – общности и группы.
3. Социальная стратификация общества социальные страты.
4. Особенности и задачи прикладной социологии.
5. Прикладные методы исследования общественных явлений и процессов.

*Психология:*

1. Психические явления и процессы.
2. Структура сознания индивида.
3. Психологическая типология и психологические портреты индивидов.
4. Методы психологического воздействия на индивида.
5. Прикладные методы сбора психологической информации.

**9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и семинаров	Посещаемость не менее 90 % лекций и семинаров
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарах	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом семинаре
	Наличие на семинарах требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы

Название этапа	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к семинарам
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на семинарах	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание
Этап 3. Проверка усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого семинара	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом семинаре является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на проверенный фактологический материал
	Степень готовности обучающегося к участию в семинаре, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы решены, задания выполнены с использованием необходимых и достоверных, корректных первоисточников, методик, алгоритмов
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время
	Успешное прохождение промежуточной аттестации	Зачет с оценкой по вопросам билета (при необходимости – дополнительных вопросов и т.п.) сдан самостоятельно в установленные сроки

### Шкалы оценивания

*Устный опрос  
(в том числе по вопросам входного контроля)*

«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос.

«Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы.

«Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

«Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

#### *Учебное задание*

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован;

если в задании и (или) ответах имеются ошибки, то они незначительны.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями;

при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала;

ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован; если в задании и (или) ответах имеются несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям;

обучающийся демонстрирует незнание программного материала;

обучающийся не может аргументировать свой ответ;

в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

#### *Доклад*

Доклад, соответствующий требованиям, оценивается на «отлично».

Доклад, не соответствующий требованиям, оценивается на «неудовлетворительно».

Доклад, соответствующий требованиям не полностью, может быть оценен на «хорошо» или на «удовлетворительно».

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или  
рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности  
выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:  
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;  
актуальность используемых в докладе сведений;  
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или  
рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности  
выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:  
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути  
вопроса;

использование в докладе устаревших сведений.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:  
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;  
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или  
рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения  
вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания  
обучающимся.

За активное участие в обсуждении докладов и вопросов обучающиеся могут  
быть поощрены дополнительным баллом.

### *Зачет с оценкой*

Проведение зачета с оценкой состоит из ответов на вопросы билета. На  
зачет с оценкой выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной  
дисциплины.

Знания, умения и навыки обучающегося определяются с использованием  
оценочных средств следующими оценками: «отлично», «хорошо»,  
«удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по четырехбалльной системе).

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного  
материала по каждому из вопросов билета;

уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом  
учебной дисциплины;

логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного

материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, по разрешению преподавателя-экзаменатора может выбрать второй билет, при этом первоначально предоставляемое время на подготовку к ответу при этом не увеличивается. При окончательном оценивании такого ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Преподаватель вправе отказать обучающемуся в выборе второго билета. Выдача третьего билета студенту не разрешается и не допускается.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам изученной дисциплины при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

### *Перечень типовых вопросов для устного опроса*

- 1 Объект и предмет дисциплины, теоретический и прикладной уровни ее осмысления.
- 2 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при решении социальных и политических задач.
- 3 Роль и место политологии в различных сферах деятельности.
- 4 Основные этапы и правовые аспекты политической мысли Зарубежья.
- 5 Основные направления и правовые аспекты политической мысли России.
- 6 Понятие и особенности социальной политики государства.
- 7 Инструменты реализации социальной политики со стороны государства и общества.
- 8 Определение и теории политической власти.
- 9 Общеправовые аспекты политической власти. Принцип разделения властей.
- 10 Реализация политической власти в различных сферах деятельности социума.
- 11 Сущность политического лидерства и типологии лидеров.
- 12 Определение и теории политической системы.
- 13 Институты политической системы, осуществляющие социальную политику.
- 14 Сущность, признаки и структура государства.
- 15 Территориальные формы государства и формы правления.
- 16 Роль государств в различных сферах деятельности общества.
- 17 Сущность правового государства.
- 18 Общеправовые аспекты государства.
- 19 Определение социального государства. Содержание социальной политики государства.
- 20 Определение и типология политического режима.
- 21 Особенности социальной политики в рамках демократического режима. Общеправовые аспекты демократии.
- 22 Понятие и стадии политического конфликта.
- 23 Типология политических конфликтов.
- 24 Внутриполитические конфликты и технологии их разрешения с учетом Российского права.
- 25 Внешнеполитические конфликты и технологии их разрешения с учетом международного права.
- 26 Определение и участники политического процесса.
- 27 Социальная политика государства и политический процесс.

- 28 Теории политического процесса.
- 29 Политические партии и движения России 90-х годов.
- 30 Кризис государства и социальной политики России 90-х годов.
- 31 Административно-управленческие реформы современного российского государства в преодолении кризиса социальной политики.
- 32 Политические партии и движения современной России.
- 33 Социальная политика современной России в контексте политического процесса.
- 34 Политические события и явления современной России.
- 35 Понятие «мировая политика».
- 36 Современные политические международные организации.
- 37 Значимые политические события и тенденции в современных международных отношениях.
- 38 Сущность и модели глобализации. Особенности американской модели.
- 39 Роль и место России в современном глобальном пространстве.
- 40 Общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.
- 41 Объект и предмет политологии.
- 42 Ключевые категории политологии такие как «политика», «власть», «лидерство», «государство».
- 43 Направления социальной политики государства.
- 44 Аспекты международных и российских политико-правовых отношений.

### ***Типовые задания для круглого стола***

Круглый стол ориентирован на приобретение общеправовых знаний о сущности социального государства и специфики государства правового. У студента должно сформироваться понимание взаимосвязи правовых аспектов с реализацией социальной политики. В рамках указанной общей ориентации главным проблемным вопросом круглого стола будет процесс становления правового и социального государства в постсоветской и современной России.

Темы основных докладов (выступлений с презентацией до 15 минут):

- 1 Сущность модели социального государства.
- 2 Предпосылки и условия реализации модели социального государства.
- 3 Теория и исторический опыт построения правового государства зарубежья.
- 4 Опыт построения правового государства в России.

Участие в дискуссии, краткие выступления:

- 1 Предпосылки построения социального государства в современной России.
- 2 Социальное государство в современной России: Сильные и слабые стороны.



3 Упущения и преимущества современного российского социального законодательства.

4 Социальные проекты современной России.

5 Приоритетные направления социальной политики современной России.

### ***Примерные темы сообщений***

1 Политология как наука и учебная дисциплина.

2 Политика как общественное явление.

3 Политические идеи Древнего Востока.

4 «Идеальное государство» Платона.

5 Философия и политическое учение Аристотеля.

6 Никколо Макиавелли как государственный деятель и теоретик политики.

7 Учение Джона Локка о государстве и праве.

8 Проблема разделения властей в трудах Дж. Локка и Ш.Л.Монтескье.

9 Теория власти Макса Вебера.

10 Политическая власть.

11 Политическая система общества.

12 Политические режимы.

13 Индивид как субъект политики.

14 Политическая элита.

15 Теория политической системы общества.

16 Государство как центральный институт политической системы.

17 Правовое государство: теоретические модели и политическая действительность.

18 Экономические, социокультурные, политические и правовые основы гражданского общества.

19 Избирательные системы и многопартийность.

20 Современная многопартийность в России.

21 Теории политического лидерства.

22 Политическое лидерство и культ личности.

23 Предпосылки формирования тоталитаризма.

24 Демократия: теоретические модели и политическая практика.

25 Революция и реформа: теория и практика.

26 Социальные группы как субъекты политика.

27 Политические партии и партийные системы.

28 Политический процесс.

29 Политическая культура.

30 Политическое сознание.

31 Политический менталитет современных россиян.

32 Общественное мнение в политике СМИ и политика  
Коммуникационное обеспечение политики Голосование и выборы.

33 Политические коммуникации.

34 Геополитика и политическая глобалистика.

- 35 Политическая модернизация современной России.
- 36 Экономика и социальные аспекты модернизации современной России.
- 37 Социальная структура и политический процесс современной России.
- 38 Политические отношения в России на рубеже веков.
- 39 Конституция России и государственное устройство РФ.
- 40 Становление и динамика партийно—политической системы современной России.
- 41 Идеология в политическом процессе современной России.
- Геополитика и проблемы международных отношений.
- 42 Геополитические проблемы современной России.
- 43 Национально—государственные интересы и политическая стратегия России в XXI веке.
44. Политическая культура Запада и Востока: сравнительная характеристика.

### **Типовые задания**

- 1 Вы стремитесь реализовать свои интересы в рамках политической системы государства. Какими общеправовыми знаниями относительно устройства государства вы должны обладать, чтобы достигнуть своей цели?
- 2 Ваш знакомый потерял работу и не может трудоустроиться. Подскажите ему, какими в подобной ситуации он обладает правами исходя из социальной политики государства?
- 3 Вы простой гражданин и недовольны социальной политикой государства. Как вы сможете ее улучшить, применяя правовые демократические процедуры?
- 4 В рамках сферы трудовой деятельности у вас произошел конфликт. Какие общеправовые знания потребуются вам для его конструктивного разрешения?

### **Примерный перечень вопросов к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Политология»**

- 1 Объект и предмет политологии, структура научного знания о политике.
- 2 Теория политики как отрасль политологии и ее методы.
- 3 Прикладная политология – особенности, задач и, методы.
- 4 Политическая мысль античности – концепции Платона и Аристотеля.
- 5 Политическая мысль Средневековья и Нового Времени.
- 6 Основные направления политической мысли в России.
- 7 Этапы эволюции политологии как науки конец XIX–XX вв. (институциональный, бихевиоральный и постбихевиоральный период).
- 8 Сущность, происхождение и основные трактовки политики.
- 9 Власть – сущность и основные концепции.
- 10 Легальность и легитимность власти. Механизмы легитимации.
- 11 Сущность политического лидерства, теории и типологии лидеров.

- 12 Определение политической системы. Концепция Истона и Алмонда.
- 13 Структура политической системы. Основные институты.
- 14 Государство – сущность, признаки, функции.
- 15 Территориально-административные формы организации государственной власти.
- 16 Формы правления.
- 17 Правовое и социальное государство. Общая теория.
- 18 Проблемы формирования правового и социального государства в современной России.
- 19 Политический режим – определение и основные виды.
- 20 Сущность тоталитарного режима и его исторические формы (церковный, государственный и социальный).
- 21 Сущность демократического режима и проблемы его реализации.
- 22 Определение авторитарного режима. Виды авторитаризма.
- 23 Особенности политического режима в современной России.
- 24 Политическая партия – сущность, структура, признаки.
- 25 Типологии партий.
- 26 Определение идеологии, три ведущие мировые идеологии (либерализм, консерватизм и социал-демократизм).
- 27 Особенности экстремистской идеологии и ее основные типы.
- 28 Основные политические партии современной России.
- 29 Определение партийной системы и ее виды. Партийная система современной России.
- 30 Российская партия власти – история создания и характерные особенности.
- 31 Сущность политического процесса. Основные теории и модели.
- 32 Политическое поведение и его виды.
- 33 Политическое сознание и культура как субъективные факторы политического процесса.
- 34 Волновая теория демократизации Хантингтона.
- 35 Характерные черты политического процесса Ельцинской России. Основные даты и события.
- 36 Характерные черты политического процесса России Путина В. В. Основные даты и реформы по построению вертикали власти.
- 37 Сущность и особенности мировой политики.
- 38 Процесс глобализации и его влияние на международные политические отношения.
- 39 Общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.
- 40 Объект и предмет политологии.
- 41 Ключевые категории политологии такие как «политика», «власть», «лидерство», «государство».
- 42 Направления социальной политики государства.

43 Аспекты международных и российских политико-правовых отношений.

## 10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Политология» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий (семинаров) и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости (включающей также входной контроль) и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных, или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции

можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям (семинарам), выполнении учебных заданий, при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия (семинары) по дисциплине «Политология» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы и иных источников информации, а также приобрести начальные практические навыки исследования функции развития персонала.

Темы практических занятий (семинаров) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия (семинара) преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия (семинара) обучающиеся обсуждают доклады и дискуссионные вопросы, разбирают практические ситуации, задачи и т. п. самостоятельно или при помощи преподавателя. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при разборе конкретных ситуаций, задач и т. п. осуществляет контроль полученных обучающимися результатов.

На усмотрение преподавателя (или по желанию обучающегося) к доске во время семинарского занятия может быть приглашен обучающийся для объяснения, анализа и оценки ситуации, решения задачи, доклада и т. п. по вопросам темы. По итогам практического занятия (семинара) преподаватель может выставлять в журнал группы оценки. Процесс решения наиболее сложных ситуаций, анализа проблемных вопросов и т. п. может быть объяснен преподавателем. Вместе с тем в дальнейшем подобного рода вопросы и ситуации и т. п. должны быть исследованы обучающимися самостоятельно. В рамках практического занятия (семинара) могут быть проведены: контрольный опрос, сплошное или выборочное тестирование, проверочная работа и т. п.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В ходе подготовки к семинару (практическому занятию) обучающемуся необходимо самостоятельно подобрать учебную, методическую литературу (и др. необходимые источники) по вопросам тем дисциплины. В библиотеке обучающийся может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе обучающихся являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения (т. е. информационную культуру). Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся при изучении настоящей учебной дисциплины является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

– самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к сдаче зачета по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

По Положению о самостоятельной работе студентов Университета содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Политология» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сетью Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре;

– подготовка докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

– работа с компьютерными программами;

– подготовка к сдаче зачета и др.;

в) для формирования умений и навыков:

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

г) для самопроверки:

– подготовка информационного сообщения;

– написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;

- составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;
- составление и решение ситуационных задач;
- составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;
- создание материалов презентаций и др.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности обучающихся. Конспектирование – краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции и проч., включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. п.

Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа:

- 1) знакомство с документом, произведением и проч.;
- 2) составление конспекта.

На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т. д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а так же умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с пп. 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение



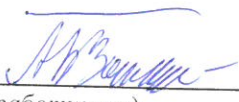
объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Политология» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса» 14.01.2016 г., протокол № 6.


Разработчики:

  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Ваксеев А.Б.

Заведующая кафедрой № 2 «Социально-экономических дисциплин и сервиса»:

д.э.н., доцент

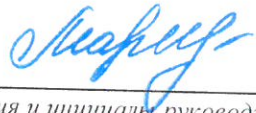
  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)*

Кошелева Т.Н.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент

  
*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)*

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20.01.2016 г., протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30.08.2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).