

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессиональная деятельность в сфере информации» являются формирование у обучающихся системы знаний о сущности информации, информационных процессах в сфере управления персоналом, навыков владения средствами вычислительной техники, профессиональными информационными технологиями и специализированными информационными системами, умений применять их в своей профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 7 семестре; заочная форма – на 5 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть Дисциплина по выбору
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-10; ПК-15; ПК-27; ПК-28
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Информационное общество и информатизация. Информационные технологии Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных технологий Тема 3. Информационные технологии в обработке текстов документов Тема 4. Работа с многостраничными текстовыми документами Тема 5. Информационно-поисковые системы в профессиональной деятельности Тема 6. Технологии обработки числовых массивов в профессиональной деятельности Тема 7. Компьютерные системы обмена информацией в профессиональной деятельности
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен