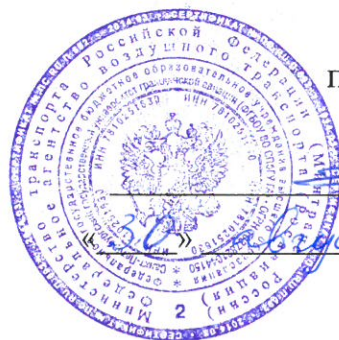


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ



Первый  
проректор-проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональное развитие и оценка качества  
подготовки авиационного персонала**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Профиль подготовки  
**Управление персоналом организаций**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» – формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы профессионального развития авиационного персонала, а также приобретение умений и практических навыков в оценке качества подготовки авиационного персонала.

Задачами освоения дисциплины являются:

формирование знаний: об основах управления профессиональным развитием авиационного персонала, о системе оценки качества подготовки авиационного персонала;

приобретение умений применения на практике: знаний основ профессионального развития и обучения авиационного персонала; знаний основ оценки качества подготовки авиационного персонала;

овладение навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала; навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития авиационного персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» входит в "ФТД. Факультативы" дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (бакалавриат), профиль "Управление персоналом организаций".

Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных у студента при освоении дисциплин: «Управление персоналом организации», «Трудоустройство персонала», «Трудовое право», «Основы организации труда», «Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом», «Основы управленческого консультирования».

Дисциплина «Профессиональное развитие и оценка качества подготовки авиационного персонала» изучается в 6 семестре.

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

#### дисциплины

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)</p>	<p>Знать: – источники сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала.</p> <p>Уметь: – анализировать рынок образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.</p> <p>Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии авиационного персонала; навыками диагностики профессионального развития авиационного персонала и разработки программ развития авиационного персонала навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития авиационного персонала</p>
<p>Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: – анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; – находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты</p> <p>Владеть: – способностью использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и сертификацию авиационного персонала.</p>
<p>Знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6)</p>	<p>Знать: – понятие и категории авиационного персонала; – основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала; – систему учебных заведений, осуществляющих профессиональное обучение авиационного персонала; – регламентирующие документы по подготовке авиационного персонала; – управление карьерой авиационного персонала; – требования к сертификации авиационного персонала как условию служебно-профессионального продвижения; – методы обучения авиационного персонала; – образовательные стандарты по подготовке авиационного</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>персонала.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основы профессионального развития и подготовки авиационного персонала;</li> <li>– планировать процесс обучения авиационного персонала;</li> <li>– анализировать требования стандартов и других нормативных документов к качеству подготовке авиационного персонала;</li> <li>– организовывать работу с кадровым резервом на должности авиационного персонала.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения на практике различных форм и методов обучения авиационного персонала</li> </ul>
<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки авиационного персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки авиационного персонала, в т. ч. процедуру сертификации авиационного персонала.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий авиационного персонала.</li> </ul>
<p>Знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом, и умение применять их на практике (ПК-21)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии оценки качества обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;</li> <li>– элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;</li> <li>– направления работы с кадровым резервом для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять карьерой персонала для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;</li> <li>– оценивать качество обучения для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с кадровым резервом для профессионального развития и оценки качества подготовки авиационного персонала.</li> </ul>

## 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	18	18
лекции	–	–
практические занятия	18	18
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	54	54
Промежуточная аттестация	Экзамен 36	Экзамен 36

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ОПК-8	ПК-6	ПК-7	ПК-21		
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории. Профессиональные стандарты и их разработка. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания.	8	+	+	+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС, ВК	У, Д
Тема 2. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Аттестация специалистов авиационного персонала	8	+	+	+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 3. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала. Федеральные государственные образовательные стандарты	8		+	+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 4. Основы формирования и реализации основной	8	+		+	+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-6	ОПК-8	ПК-6	ПК-7	ПК-21		
образовательной программы. Подходы к составлению учебного плана								
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала. Требования ФГОС к реализации ОПОП	8		+		+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 6. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала	8		+	+		+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 7. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала	8		+		+	+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 8. Оценка владения компетенциями	8		+			+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Тема 9. Мониторинг деятельности вуза и его назначение. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для ГА	8	+	+	+		+	ПЗ, ИТ, СРС	У, Д
Итого	72						К	Э
Промежуточная аттестация	36							
Итого по дисциплине	108							

Сокращения: СРС – самостоятельная работа студента, ИТ – ИТ-методы, ПЗ – практическое занятие (семинар), ВК – входной контроль, У - устный опрос, Д – доклад, К – консультация, Э – экзамен.

## 5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории. Профессиональные стандарты и их разработка. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания.		2			6		8
Тема 2. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Аттестация специалистов авиационного персонала		2			6		8
Тема 3. Образовательные		2			6		8

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала. Федеральные государственные образовательные стандарты							
Тема 4. Основы формирования и реализации основной образовательной программы. Подходы к составлению учебного плана		2			6		8
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала. Требования ФГОС к реализации ОПОП		2			6		8
Тема 6. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала		2			6		8
Тема 7. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала		2			6		8
Тема 8. Оценка владения компетенциями		2			6		8
Тема 9. Мониторинг деятельности вуза и его назначение. Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для ГА		2			6		8
Итого		18			54		72
Промежуточная аттестация							36
Итого по дисциплине							108

### 5.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Авиационный персонал: понятие и категории. Профессиональные стандарты и их разработка. Профстандарты и квалификационные справочники: анализ содержания.**

Понятие авиационного персонала в соответствии с редакцией ВК РФ с изменениями, внесенными ФЗ от 28.07.2012 г. №129-ФЗ. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Выдача свидетельств авиационному персоналу. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства. Должности специалистов авиационного

персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта.

Мероприятия по реализации государственной социальной политики. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.

ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

Общероссийские классификаторы и квалификационные справочники для разработки профессиональных стандартов. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта. Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

## **Тема 2. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Аттестация специалистов авиационного персонала**

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала. Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности. Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности. Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности. Аттестация в области транспортной безопасности. Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

## **Тема 3. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение авиационного персонала. Федеральные государственные образовательные стандарты**

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Сертификация авиационных учебных центров. Подтверждение соответствия в гражданской авиации. Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным



органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

#### **Тема 4. Основы формирования и реализации основной образовательной программы. Подходы к составлению учебного плана**

Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

Учебный план - понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане. Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.

#### **Тема 5. Нормативно-правовое регулирование качества подготовки авиационного персонала. Требования ФГОС к реализации ОПОП**

Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы. Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

#### **Тема 6. Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала**

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

#### **Тема 7. Концепция системы менеджмента качества подготовки авиационного персонала**

Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM). Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.

Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов. Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

### **Тема 8. Оценка владения компетенциями**

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

### **Тема 9. Мониторинг деятельности вуза и его назначение.**

#### **Исследование рынка образовательных услуг в области подготовки специалистов для ГА**

Нормативная база проведения мониторинга деятельности вуза. Формы мониторинга. Показатели мониторинга. Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.

Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг. Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях. Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации. Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

### **5.4 Практические занятия (семинары)**

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
6 семестр		
1	Практическое занятие 1 (по теме 1) "Изучение нормативных документов об авиационном персонале". "Профстандарты и их разработка". "Сравнительных анализ элементов профстандартов и ЕТКС"	2
2	Практическое занятие 2 (по теме 2) "Программы ДПО". "Аттестация и сертификация в ГА"	2
3	Практическое занятие 3 (по теме 3) "Система образовательных организаций, осуществляющих обучение авиационного персонала". "Структура ФГОС различных поколений"	2
4	Практическое занятие 4 (по теме 4) "Основная образовательная программ и ее элементы". "Составление учебного плана"	2
5	Практическое занятие 5 (по теме 5) "Знакомство с нормативными документами о качестве подготовки авиационного персонала". "Требования к реализации ОПОП"	2
6	Практическое занятие 6 (по теме 6) "Оценка удовлетворенности работодателей подготовкой авиационного персонала"	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
7	Практическое занятие 7 (по теме 7) "Стандарты ИСО и философия TQM о качестве подготовки авиационного персонала"	2
8	Практическое занятие 8 (по теме 8) "Разбор компетенций на структурные компоненты"	2
9	Практическое занятие 9 (по теме 9) "Показатели мониторинга вуза". "Маркетинговое исследование рынка образовательных услуг"	2
Итого за 6 семестр		18
Итого по дисциплине		18

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
6 семестр		
1	1. Изучение теоретического материала "Должности специалистов авиационного персонала. Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств. Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта" (рекомендуемая литература [1-6]. " Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России. " (рекомендуемая литература [1-6]. 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
2	1. Изучение теоретического материала " Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций " (рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
3	1. Изучение теоретического материала " Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности".(рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
4	1. Изучение теоретического материала " Сертификация авиационных учебных центров" (рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
5	1. Изучение теоретического материала " Федеральные государственные образовательные стандарты"	6

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	(рекомендуемая литература [1-6]). " Принципы и подходы к формированию ОПОП" 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	
6	1. Изучение теоретического материала " Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане " (рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам. 3. Защита заданий	6
7	1. Изучение теоретического материала " Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы " (рекомендуемая литература [1-6]). " Требования к структуре программы " (рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
8	1. Изучение теоретического материала. " Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города)" " Философия Total Quality Management (TQM)"(рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
9	1. Изучение теоретического материала " Методы оценки владения компетенциями " (рекомендуемая литература [1-6]). " Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях " (рекомендуемая литература [1-6]). " Формы мониторинга " (рекомендуемая литература [1-6]). 2. Подготовка к устным опросам, подготовка докладов по темам.	6
	Итого по дисциплине	54

## 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а А) основная литература:

1. Попов, Г.В. **Технология разработки стандартов и нормативной документации.** Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Попов [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж: ВГУИТ, 2015. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76243>.

2. Красненков А.М., Турубар О.А. **Документационное обеспечение управления: учебное пособие** / А.М. Красненкова, О.А. Турубар. - СПб ГУГА С.-Петербург, 2006. – 84 с. Количество экземпляров: 278.

3. Тарасова, О.Г. **Технология разработки стандартов и нормативной документации учебное пособие** [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тарасова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65939>.

Б) дополнительная литература:

4. Детюк, В.И. **Разработка документации по стандартизации и сертификации РЭС** [Электронный ресурс]: методические указания / В.И. Детюк. — Электрон. дан. — Москва: 2013. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106463>.

5. Кудяров, Ю.А. **Метрологическая экспертиза технической документации** [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Кудяров, Н.Я. Медовикова. — Электрон. дан. — Москва: АСМС, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69296>.

6. Пшенко, А.В. **Документационное обеспечение управления: Учебное пособие для СПУ [Текст]** / А. В. Пшенко. – М.: Академия, 2006. – 176с. Количество экземпляров: 30.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «ВКК» — национальный союз кадровиков Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

2. Журнал «Управление персоналом». Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

3. Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

4. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

5. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> — свободный (дата обращения 16.01.2018).

## **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 Db Lamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/, HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран Lumien Master Picture Matte White FiberGlass152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проекторCasioXJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HP LaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей

учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9\_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года).

## **8 Образовательные и информационные технологии**

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии: входной контроль, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Практические занятия (семинары) предназначены для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, отработки навыков использования пройденного материала. Практические занятия (семинары) предполагают исследование актуальных проблем по темам дисциплины.

Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у

него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

## **9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов).

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Доклады заслушиваются на семинарских занятиях и представляют собой небольшое (на 8-12 минут) сообщение по заранее выбранному студентом вопросу. Вопросы выбираются по рекомендации преподавателя в соответствии с тематикой дисциплины. К докладу обучающийся должен подготовить краткую презентацию в программе *Microsoft Power Point*. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы аудитории на тему своего доклада.

Практическое задание предполагает написание студентом обоснованного и структурированного ответа по теме практического задания.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

### **9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов**



Применение балльно-рейтинговой системы оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы формирования компетенций	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности в обсуждении докладов на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок, моделирование управленческих процессов или проблемных ситуаций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.
Задания	Отлично»: обучающийся делает задание полностью соответствующий требованиям.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	<p>«Хорошо»: обучающийся делает задание частично соответствующий требованиям.</p> <p>«Удовлетворительно»: обучающийся делает задание частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками.</p> <p>«Неудовлетворительно»: обучающийся делает задание либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям.</p> <p>Требования к заданию определяются индивидуально исходя из темы исследования.</p>

\*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена и предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические и практические вопросы из перечня.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на заключительном этапе формирования компетенций.

### **9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

### **9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)**

По дисциплине «Управление персоналом организации»:

1 Система управления персонала: понятие и составные элементы.

2 Назовите основные направления управления персоналом.

3 Служба персонала в современной организации: статус, функции, полномочия.

По дисциплине «Трудоустройство персонала»

1. Профориентация и профессиональное самоопределение личности.

2. Самопрезентация соискателя. Понятие социальной перцепции.

Механизмы социальной перцепции.

3. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте

4. Методы оценки кандидатов при приеме на работу; методы деловой оценки персонала, применяемые при трудоустройстве персонала.

5. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

По дисциплине «Трудовое право»:

4 Предмет и метод трудового права

5 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

6 Трудовая правоспособность работника, работодателя. Виды правоспособности

По дисциплине «Основы организации труда»:

7 Дайте определение производительности труда.

8 Назовите способы оценки производительности труда.

9 Назовите формы оплаты труда.

По дисциплине «Профессиональные навыки менеджера по управлению персоналом»

1. Общие и специальные способности менеджера.

2. Психологическая структура личности.

3. Потенциал человека.

4. Потенциал профессионального опыта менеджера.

5. Управленческие навыки. Диагностика и совершенствование.

6. Общие профессиональные знания, умения и навыки менеджера по управлению персоналом

По дисциплине «Основы управленческого консультирования»

1. Составляющие методологии управленческого консультирования.

2. Классификация методов консультирования.

3. Оценка результатов работы консультантов.

## 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «ОТЛИЧНО»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в	«4» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
			ворительно »
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетворительно»

\*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

## **9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### ***Вопросы:***

- 1 Что понимается под развитием авиационного персонала?
- 2 Какова роль материального вознаграждения персонала в развитии авиационного персонала?
- 3 В чем заключаются основные цели управления развитием авиационного персонала?
- 4 Какие формы развития авиационного персонала вы знаете?
- 5 По каким направлениям осуществляется развитие авиационного персонала?
- 6 Приведите примеры зарубежного опыта решения проблем развитие авиационного персонала.

#### ***Темы докладов:***

- 1 Теоретические и методологические аспекты профессионального развития авиационного персонала
- 2 Профессиональное развитие и обучение авиационного персонала
- 3 Виды обучения авиационного персонала
- 4 Методы обучения авиационного персонала
- 5 Стили обучения авиационного персонала
- 6 Проблемные вопросы профессионального развития авиационного персонала
- 7 Развитие организации воздушного транспорта через развитие авиационного персонала
- 8 Три аспекта реализации процесса «Развитие авиационного персонала»
- 9 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием авиационного персонала
- 10 Креативный менеджмент – перспективный современный метод обучения авиационного персонала?
- 11 Пути решения проблем, связанных с профессиональным развитием и обучением авиационного персонала.

#### ***Задания:***

Конкретное задание разрабатывается индивидуально по темам дисциплины, с учетом научных интересов студента.

### **9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

- 1 Понятие авиационного персонала.

2Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.

3Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.

4Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.

5Должности специалистов авиационного персонала.

6Перечень профессий (должностей) и работ, непосредственно связанных с движением транспортных средств.

7Профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта

8Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.

9Квалификационные справочники.

10 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

11 Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов.

12 Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта.

13 Национальный совет профессиональных квалификаций при Президенте России.

14 Работа по разработке профессиональных стандартов.

15 Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах.

16 ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

17 Общероссийские классификаторы и квалификационные справочники для разработки профессиональных стандартов.

18 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.

19 Создание сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

20 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

21 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.

22 Требования к подготовке авиационного персонала.

23 Подготовка и аттестация в области транспортной безопасности.

24 Подготовка сил обеспечения транспортной безопасности.

25 Образовательные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.

26 Аттестация в области транспортной безопасности.

27 Требования к силам обеспечения транспортной безопасности.

28 Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации.

29 Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов.

30 Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.

31 Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

32 Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

33 Сертификация авиационных учебных центров.

34 Подтверждение соответствия в гражданской авиации.

35 Государственный контроль за деятельностью авиационного персонала осуществляется уполномоченным органом в области гражданской авиации, уполномоченным органом в области использования воздушного пространства.

36 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

37 Закон РФ "Об образовании в РФ" (ФЗ № 273) об основной образовательной программе (ОПОП). Элементы ОПОП. Приказы Министерства образования о формировании и реализации ОПОП. Принципы и подходы к формированию ОПОП.

38 Учебный план – понятие и сущность. Компетентностная модель подготовки авиационного персонала и ее отражение в учебном плане.

39 Составление графика учебного процесса. Выбор дисциплин базовых и вариативных частей и формирование компетенций. Составление структурно-логической связи дисциплин.

40 Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

41 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы.

42 Отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

43 Требования к структуре программы. Требования к условиям реализации программы: общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы.

44 Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.

45 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного



персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

46 Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

47 Процессный и этапный характер деятельности по управлению качеством.

48 Условия, необходимые для осуществления управления качеством подготовки авиаспециалистов.

49 Внедрение системы менеджмента качества в образовательные организации гражданской авиации.

50 Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК).

51 Методы оценки владения компетенциями.

52 Нормативная база проведения мониторинга деятельности вуза. Формы мониторинга. Показатели мониторинга. Результаты мониторинга и их значение для деятельности образовательной организации.

53 Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг.

54 Анализ условий подготовки авиационного персонала в различных учебных заведениях.

55 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации. Многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1 Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий**

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

Дидактическое назначение практических занятий (семинаров) – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

На семинаре студенты учатся ясно и доходчиво излагать свои мысли аудитории, сотрудничать с другими людьми, применять различные методы анализа трудовых показателей, овладевают техникой личной работы и делового общения. Кроме того, семинарские занятия способствуют формированию навыков самостоятельной работы с литературой. Для успешного обучения

первостепенное значение имеют познавательные умения, то есть способность самостоятельно приобретать знания. Они особенно важны для подготовки учащихся к пополнению и обогащению знаний по окончании вуза, к непрерывному образованию, что диктуется нарастанием темпов научно-технического и социального прогресса.

Любое практическое занятие (семинар) начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучаемыми целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучаемых, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучаемых. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучаемых и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Практические занятия, закрепляя и углубляя знания, в то же время должны всемерно содействовать развитию мышления обучаемых. Наиболее успешно это достигается в том случае, когда учебное задание содержит элементы проблемности, т.е. возможность неоднозначных решений или ответов, побуждающих обучаемых самостоятельно рассуждать, искать ответы и т.п. Постановка на занятиях проблемных задач и вопросов требует соответствующей подготовки преподавателя. Готовясь к занятию, он должен заранее наметить все вопросы, имеющие проблемный характер, продумать четкую их формулировку и оптимальные варианты решения с активным участием обучаемых.

На практических занятиях благоприятные условия складываются для индивидуализации обучения. При проведении занятий преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучаемого, изучать их индивидуальные особенности, своевременно оказывать помощь в решении возникающих затруднений. Наиболее успешно выполняющим задание преподаватель может дать дополнительные вопросы, а отстающим уделить больше внимания, как на занятии, так и во вне учебное время.

Методически правильно построенные практические занятия имеют не только образовательное, но и большое воспитательное значение. В процессе их проведения воспитываются волевые качества обучаемых, развиваются настойчивость, упорство, инициатива и самостоятельность, вырабатывается умение правильно строить свою работу, осуществлять самоконтроль. Эта сторона процесса обучения играет важную роль в подготовке любого специалиста. Поэтому на всех практических занятиях в зависимости от специфики преподаватель должен ставить конкретные воспитательные цели и изыскивать наиболее эффективные пути и способы их достижения.

Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, выставлением оценок каждому студенту и указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, матрицами информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК;
- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого (индивидуальная и (или) коллективная), по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практические занятия нужно начинать с краткого обзора цели занятия и формирования контрольных вопросов-заданий, которые должны быть решены на данном занятии. Вопросы-задания, выносимые на практические занятия, должны касаться не только современного состояния предприятий (организаций) транспорта, но и перспектив их развития в единой транспортной системе.

## **10.2 Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов**

*Указания к ответам на устные вопросы:*

- полнота и глубина освещения вопроса;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиаформатов);
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

*Указания к содержанию и оформлению устных докладов:*

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);
- представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

*Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:*

– работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

– составление глоссария по тексту;

– подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;

– подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– выполнение междисциплинарных проектов;

– заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;

– самотестирование;

– подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 18.01.2016 г., протокол № 7.

Разработчики:

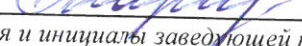
к.э.н.

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Кадикина А.А.

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент

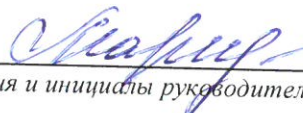
  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент

  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20.01.2016 г., протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30.08.2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).