

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психофизиология профессиональной деятельности

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль):
Управление персоналом организации

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» являются: формирование у студентов психофизиологических основ профессиональной деятельности руководителя и сотрудников, приемов и способов построения эффективного делового и межличностного общения, использования эффективных технологий для повышения работоспособности и эффективности труда.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности и приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к вариативной части Блока 1 дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат), профиль «Управление персоналом организации».

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» базируется на дисциплинах: «Концепции современного естествознания», «Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников», «Основы управленческого консультирования», «Психология».

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является обеспечивающей для дисциплины «Деловая оценка персонала».

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия	Знать: основы психофизиологии трудовой деятельности Уметь: характеризовать и оценивать основы психофизиологии трудовой деятельности

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)	Владеть: навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека
знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23)	Знать: теоретические основы науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики Уметь: применять знания о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики при оценке психофизиологии трудовой деятельности Владеть: основами подготовки, организации и проведения исследований в сфере психофизиологии трудовой деятельности

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4	4
лекции	2	2
практические занятия	2	2
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация	Зачет 4	Зачет 4

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем, разделов дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 2	ПК-28		
Тема 1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы	9,5	+		IT, Л, ПЗ, СРС, ВК	У

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК - 2	ПК-28		
психофизиологических исследований					
Тема 2. Психофизиологические процессы и функции, задействованные в трудовой деятельности. Психофизиология памяти, внимания и сознания	9,5	+	+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 3. Психофизиологические основы построения профессии. Основы профессиографии. Теория профессионализации персонала	9,5	+	+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 4. Деятельная природа профессионализации. Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности	9,5	+	+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 5. Профессионально обусловленные структуры деятельности и личности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности	9,5		+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 6. Профессиональное развитие. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок	9,5		+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Тема 7. Психофизиология и проблемы профессиональной деятельности руководителя. Психофизиологические функциональные состояния работника. Психофизиологические компоненты и резервы повышения работоспособности	11		+	ИТ, Л, ПЗ, СРС	У, Д, Т
Всего по дисциплине	68				
Промежуточная аттестация	4				3
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие (семинар), СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, ИТ–ИТ-методы, Д – доклад, Т – тест, З – зачет.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований	0,25	0,25	-	9	-	9,5
Тема 2. Психофизиологические процессы и функции, задействованные в трудовой деятельности. Психофизиология	0,25	0,25	-	9	-	9,5

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
памяти, внимания и сознания						
Тема 3. Психофизиологические основы построения профессии. Основы профессиографии. Теория профессионализации персонала	0,25	0,25	-	9	-	9,5
Тема 4. Деятельная природа профессионализации. Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности	0,25	0,25	-	9	-	9,5
Тема 5. Профессионально обусловленные структуры деятельности и личности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности	0,25	0,25	-	9	-	9,5
Тема 6. Профессиональное развитие. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок	0,25	0,25	-	9	-	9,5
Тема 7. Психофизиология и проблемы профессиональной деятельности руководителя. Психофизиологические функциональные состояния работника. Психофизиологические компоненты и резервы повышения работоспособности	0,5	0,5	-	10		11
Всего по дисциплине	2	2	-	64	-	68
Промежуточная аттестация						4
Итого по дисциплине						72

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований

Предмет, содержание и задачи курса «Психофизиология профессиональной деятельности». Единство физиологических и психических функций организма в условиях профессиональной деятельности. Деятельность, труд, профессия, специальность. Основные виды деятельности и их развитие у человека. Классификация трудовой деятельности. Методы психофизиологического исследования: полиграфия, электродермография.

Тема 2. Психофизиологические процессы и функции, задействованные в трудовой деятельности. Психофизиология памяти, внимания и сознания

Психофизиологические процессы. Внимание. Память. Узнавание и воспроизведение. Мышление. Эмоции. Воля. Понятие и физиологические

основы внимания, его свойства. Виды и функции внимания. Психофизиологические механизмы памяти. Общие функции внимания. Виды внимания. Произвольное и непроизвольное внимание. Свойства внимания. Возможность целенаправленного формирования внимания. Использование непроизвольного внимания и содействие развитию произвольного.

Тема 3. Психофизиологические основы построения профессии. Основы профессиографии. Теория профессионализации персонала

Принципы изучения профессиональной деятельности. Психологический анализ деятельности. Методы изучения профессиональной деятельности. Виды профессиограмм, их структура и краткая характеристика основных разделов. Типы профессиограмм. Комплексная профессиограмма где учитывается широкий круг характеристик (социальных, технических, экономических, медико-гигиенических и др.), а также указывается предмет, цели, способ, критерии оценки результатов и т. п. Информационные профессиограммы (предназначены для использования в профконсультационной и профориентационной работе для информирования клиентов о тех профессиях, которые вызвали у них интерес). Ориентировочно-диагностические профессиограммы (служат для выявления причин сбоев, аварий, низкой эффективности труда и организуются на основе сопоставления реальной работы данного человека или рабочей группы с требуемыми — эффективными — образцами организации трудовой деятельности). Конструктивные профессиограммы (служат для совершенствования и проектирования новых образцов техники, а также подготовки и организации труда самого персонала). Диагностические профессиограммы, целью которых является подбор методик для профотбора, расстановки и переподготовки кадров. Аналитическая профессиограмма содержит не отдельные характеристики компонентов профессии, а обобщенные нормативные показатели профессии и показатели психологической структуры профессиональной деятельности.

Тема 4. Деятельная природа профессионализации. Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности

Рефлекторная природа трудовой деятельности человека. Понятие рефлекса, рефлекторной дуги и анализатора. Роль различных анализаторов в трудовой деятельности человека. Кортикальная мозаика. Учение Ухтомского о доминанте. Условия выработки и нарушения доминанты, ее роль в повышении эффективности труда. Проблемы профессионального становления и профессиональных деструкций. Профессиональный отбор. Аспекты профессионального отбора: медицинский, физиологический, педагогический и психологический. Методы определения основных и частных (парциальных) свойств нервной системы и особенностей вегетативной регуляции (по параметрам пульса, дыхания и КГР). Профессионально важные качества личности: уровень физического и психического здоровья (которое определяет

уровень работоспособности личности); квалификация работника; психологические особенности личности.

Тема 5. Профессионально обусловленные структуры деятельности и личности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности

Основные компоненты структуры деятельности: мотивация, целеобразование, антиципирование (предвосхищение) ее результатов, принятие решения, планирование, программирование, контроль, коррекция, а также оперативный образ объекта деятельности, система индивидуальных качеств субъекта и совокупность исполнительских действий. Четырехкомпонентная структура личности (З. Ф. Зеер): мотивы (намерения, интересы, склонности, идеалы), ценностные ориентации (смысл труда, заработная плата, благосостояние, квалификация, карьера, социальное положение и др.), профессиональную позицию (отношение к профессии, ожидания и готовность к профессиональному развитию), социально-профессиональный статус. Компонентами профессиональной компетентности. Профессионально обусловленная структура личности специалиста.

Тема 6. Профессиональное развитие. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок

Этапы профессионального развития личности. Стадии выработки высшего профессионализма. Методы профессионального развития личности. Кризисы профессионального развития личности. Рекомендации по личностно-профессиональному развитию. Программа личностного и профессионального роста. Психофизиологические функциональные состояния. Классификация утомления. Психологический стресс. Приемы управления функциональными состояниями.

Тема 7. Психофизиология и проблемы профессиональной деятельности руководителя. Психофизиологические функциональные состояния работника. Психофизиологические компоненты и резервы повышения работоспособности

Психические свойства личности. Психические явления в трудовой деятельности человека. Типы темпераментов, их характеристика. Роль темперамента в выборе вида деятельности, обучении, мотивации и стимулировании трудовой активности. Проблемы профессиональной деятельности руководителя. Трудности психологического благополучия руководителя: наличие конфликтов: внутренних и внешних. Факторы психологического благополучия руководителя. Формы участия коллектива в процессе деятельности. Психофизиологические функциональные состояния работника. Психофизиологические компоненты и резервы повышения работоспособности.

5.4 Практические занятия

№, темы дисциплины	Тематика практических занятий(семинаров)	Трудоемкость (часы)
1	Тема 1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Методы психофизиологических исследований	0,25
2	Тема 2. Психофизиологические процессы и функции, задействованные в трудовой деятельности. Психофизиология памяти, внимания и сознания	0,25
3	Тема 3. Психофизиологические основы построения профессии. Основы профессиографии. Теория профессионализации персонала	0,25
4	Тема 4. Деятельная природа профессионализации. Психофизиология профессионального отбора и профессиональной пригодности	0,25
5	Тема 5. Профессионально обусловленные структуры деятельности и личности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности	0,25
6	Тема 6. Профессиональное развитие. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок	0,25
7	Тема 7. Психофизиология и проблемы профессиональной деятельности руководителя. Психофизиологические функциональные состояния работника. Психофизиологические компоненты и резервы повышения работоспособности	0,5
	Итого по дисциплине	2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

№ раздела, темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9

№ раздела, темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	9
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам и тестированию, подготовка докладов по темам: Лит. [1-20].	10
	Итого по дисциплине	64

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кулев А.А. **Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников**: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. Для студентов ЗФ по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", профилю подготовки "Управление персоналом организации". Квалификация выпускника: бакалавр / А.А. Кулев. - СПб.: ГУГА, 2016. - 16с.- 150 экз.

2. Митюрникова, Л.А. **Концептуальные подходы профессиональной ориентации молодежи в России** (социологические исследования) [Электронный ресурс]: монография / Л.А. Митюрникова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70645>. — Загл. с экрана.

3. Панина, С. В. **Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся** : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4437-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BABF54CC-4985-40AF-B764-EC4B1D949484.

б) дополнительная литература:

4. Пряжников, Н. С. **Профориентология**: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 405 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6267-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD0F4E6D-27E2-476A-A009-B042F121EDCE.

5. **Социальная педагогика**: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Соколова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 309 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9250-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F401F3F-5BB4-4242-83A5-CDA2CFF11F86.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.aup.ru/> — свободный

7. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ars-administrandi.com/> — свободный.

8. Журнал «Управление персоналом» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/> — свободный.

9. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.urtp.ru/> — свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «МАРК-SQL» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://85.142.11.206/MarcWeb/> — свободный.

11. Автоматизированная система электронных учебно-методических комплексов дисциплин ООП по направлениям подготовки Университета [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://spbguga.com/> — свободный.

12. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http:// www.libfl.ru](http://www.libfl.ru) — свободный .

13. Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http:// www2.viniti.ru](http://www2.viniti.ru) — свободный .

14. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http:// www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) — свободный .

15. Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.inion.ru> — свободный.

16. Институт проблем транспорта им. Н.С. Соломенко Российской академии наук [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iptran.ru>.

17. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> — свободный.

18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru> — свободный.

19. Российская Государственная Библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> — свободный.

20. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com/> — свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий, включая учебную аудиторию № 365 им. д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К. и методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363. В Университете имеются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения, используемые обучающимися для самостоятельной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К., используется для проведения занятий лекционного типа (в группах до 40 человек), занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данная аудитория оснащена оборудованием: проектором AserX1261 P (1024x768, 3700:1, +/-40 28 DbLamp: 4000 HRS, case), ноутбуком HP 630 B800/2G/320Gb/

HD6329/DVDRW/Int/15.6, HDWFi/BT/Cam/6c/Bag, Экран
LumienMasterPictureMatteWhite FiberGlass 152cm.

Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363 используется для проведения занятий семинарского типа (в группах до 20 человек), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также как помещение для самостоятельной работы студентов. Методический кабинет имеет оборудование: экран, Ноутбук Lenovo, проектор Casio XJ-F210WN, комплектация компьютера с монитором LG 23EN43T-B=, принтер HP LaserJet, ксерокс Canon.

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины, включая комплекты презентаций по темам дисциплины и др. материалы.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета, библиотека; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Рабочее место преподавателя также оснащено персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети «Интернет», в том числе интернет-сайту Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения, используемый для дисциплины: Microsoft Windows 7 Professional (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 г.); Microsoft Windows 8.1 Pro (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 г.); ADODEACROBATPROFESSIONAL 9_0 (лицензия № 4400170412 от 13 января 2010 года);

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студента.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения студентами дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития рынка труда в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Практические занятия (семинары) по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий (семинаров) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в исследовании рынка труда. Практическое занятие (семинар) предназначено для более глубокого освоения и анализа тем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Практические учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала. Выполнение практического учебного задания предполагает исследование актуальных проблем в сфере функционирования рынка труда.

Рассматриваемые в рамках практического занятия (семинара) вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки бакалавра по профилю «Управление персоналом организации».

Главной целью практического занятия (семинара) является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение учебных заданий. Все задания, выносимые на самостоятельную работу,

выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (MicrosoftWord), электронные таблицы (MicrosoftExcel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает устные опросы, десятиминутные тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины. Устный опрос проводится на практических занятиях (семинарах) с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Десятиминутный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции. Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Зачет предполагает ответ на теоретические вопросы из перечня вопросов, вынесенных на зачет. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля. Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на занятиях, посещаемость занятий, оценки за практические работы, выполнение самостоятельных заданий.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов в данной рабочей программе дисциплины не предусмотрено.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций (код компетенции)	Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания
Этап формирования знаний	Проверка конспектов лекций, проверка готовности к практическим занятиям (семинарам), проверка выполнения самостоятельной работы. Проведение тестов.
Этап освоения умений	Организация устных опросов, оценка активности на занятиях.
Этап овладения навыками	Проведение тестирования, защита результатов аналитических выкладок и докладов.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся, который включает устные опросы, тесты и доклады по темам дисциплины.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы исследования.

*Окончательная оценка (по «академической» шкале) по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого оценочного средства. Данная оценка по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся учитывается во время промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и предполагает устный ответ студента по билетам на вопросы из перечня.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины и имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний, умение применять их при решении практических задач, овладение навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

В итоге проведенного зачета студенту выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Концепции современного естествознания»:

1. Цель и задачи изучения дисциплины «Концепции современного естествознания».
2. Естественнонаучная и гуманитарная культуры, их специфика и взаимосвязь.
3. Формы естественнонаучного познания.
4. Определение псевдонауки и ее отличительные черты. Какой вред могут нанести псевдонаучные тенденции?

«Профессиональная ориентация и социальная адаптация работников»:

- 1 Предмет, задачи, основные понятия и категории профессиональной ориентации.
- 2 Понятие профессиональной ориентации, характерные особенности основных форм профориентационной работы.
- 3 Государственная политика в области профессиональной ориентации работников.

4 Предпосылки и этапы становления и развития профориентационной работы.

5 Факторы рынка труда и учет их влияния в профориентационной работе с персоналом.

«Основы управленческого консультирования»:

1. Цели, задачи и сущность управленческого консультирования.
2. Функциональный и профессиональный подходы к пониманию управленческого консультирования.
3. Исторический обзор управленческого консультирования.
4. Основные причины и этапы развития управленческого консультирования в зарубежной практике.
5. Основные источники и этапы развития управленческого консультирования в России.

«Психология»

1. Психология: определение, предмет, объект изучения.
2. Современная психология: ее задачи и место в системе наук.
3. Методы психологии.
4. Объясните понятия индивид, личность, субъект, индивидуальность.
5. Какие соотношения существуют между сознанием, подсознанием и бессознательным?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		<p>указания преподавателя на них</p> <p>– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них</p>	«зачет»
		<p>– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них</p>	«не зачет»
	Обобщенность знаний	<p>– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов</p>	«зачет»
		<p>– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями</p>	«зачет»
		<p>– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями</p>	«зачет»
		<p>– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы</p>	«не зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*	
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«зачет»	
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«зачет»	
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«зачет»	
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«не зачет»	
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«зачет»	
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«зачет»	
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«зачет»	
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«не зачет»	
		Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня
	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня			«зачет»
– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации,	«зачет»			

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«не зачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
	– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«не зачет»	

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы:

1. История психофизиологии профессиональной деятельности.
2. Психофизиологические предпосылки поддержания работоспособности.
3. Предмет и задачи психофизиологии профессиональной деятельности. Взаимосвязь со смежными дисциплинами.
4. Экстремальные факторы труда. Физиологические изменения при воздействии экстремальных факторов труда.
5. Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности.
6. Общий адаптационный синдром.

7. Методы психофизиологии профессиональной деятельности (психологические).

8. Преобразование личности в процессе профессиональной деятельности. Формирование индивидуального стиля деятельности.

9. Методы психофизиологии профессиональной деятельности (электрофизиологические).

10. Кризисы профессионального развития человека.

Тесты:

1. Новое направление психофизиология получила официальный статус в:

- а) 1982 году;
- б) 1970 году;
- в) 1973 году;
- г) 1975 году.

2. Выявить участки мозга с активно работающими нейронными клетками позволяет метод:

- а) магнитоэнцефалография;
- б) электроэнцефалография;
- в) магнито-резонансной томографии;
- г) позитронно-эмиссионной томографии

3. Регистрация движений глаз называется:

- а) томография;
- б) электроэнцефалография;
- в) окулография;
- г) магнитоэнцефалография.

4. Регистрация суммарной электрической активности мозга с поверхности головы:

- а) магнитоэнцефалография;
- б) электроэнцефалография;
- в) окулография;
- г) позитронно-эмиссионно томография.

5. Основной ритм бодрствования человека в спокойном состоянии:

- а) альфа ритм;
- б) бета ритм;
- в) гамма ритм;
- г) тета ритм.

6. Нервные волокна, передающие информацию от рецептора в центральную нервную систему называются:

- а) афферентными;
- б) эфферентными;

- в) двигательными;
- г) центробежными.

7. Ориентировочный рефлекс составляет основу:

- а) непроизвольного внимания;
- б) произвольного внимания;
- в) постпроизвольного внимания.

8. Ориентировочный (исследовательский) рефлекс был открыт:

- а) И.М. Сеченовым;
- б) И.П. Павловым;
- в) Л.С. Выготским;
- г) Ю. М. Конорским.

9. Внимание можно исследовать методом (исключить один неправильный ответ):

- а) локальным мозговым кровотоком;
- б) позитронно-эмиссионной томографией;
- в) электроэнцефалографией;
- г) окулографией.

10. Непроизвольное внимание формируется:

- а) с рождения;
- б) с 1 года;
- в) с 6 месяцев;
- г) с 2 -3 месяцев.

Темы докладов:

1. Психофизиология сознания.
2. Психофизиология бессознательного.
3. Психофизиология сна и сновидений.
4. Психофизиология эмоций.
5. Психофизиология памяти.
6. Психофизиология функциональных состояний.
7. Психофизиология научения.
8. Дифференциальная психофизиология.
9. Гендерная проблема в психофизиологии.
10. Психофизиология профессиональной деятельности.
11. Психофизиология мышления.
12. Психофизиология речи.
13. Педагогическая психофизиология.
14. Социальная психофизиология.
15. Экологическая психофизиология.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Методы и принципы психофизиологии труда.

2. Задачи курса психофизиологии труда.
3. Структура профессиональной деятельности.
4. Основные характеристики труда.
5. Профессиональный отбор.
6. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии
7. Классификация профессиональной деятельности.
8. Единство психического и физиологического в трудовой деятельности.
9. Основные виды мышечной работы и рабочая поза человека.
10. Утомление
11. Динамика работоспособности и характеристика ее стадий.
12. Перерывы и микропаузы в течении рабочего времени.
13. Оптимальная продолжительность рабочего времени. Сменность.
14. Содержание психофизиологических исследований.
15. Порядок проведения психофизиологических исследований.
16. Классификация тяжести труда и ее факторы.
17. Анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок.
18. Распределение функций и рабочая нагрузка.
19. Функциональное состояние и поведение человека.
20. Влияние эмоции на деятельность человека.
21. Принципы профессиональной диагностики.
22. Диагностические методы.
23. Структура профессиограммы.
24. Понятие успеха в профессиональной деятельности.
25. Динамика профессионального успеха.
26. Психотехника профессиональной деятельности.
27. Начало профессиональной деятельности.
28. Эффективный темп профессионального успеха.
29. Стратегии построения профессиональной карьеры.
30. Психофизиологический анализ трудовых операций.
31. Оптимизация режимов труда и отдыха.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;

– в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям:

Указания к ответам на устные вопросы:

– полнота и глубина освещения вопроса в соответствии с содержанием лекционного материала;

– наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;

– обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты различных медиа-форматов);

– соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Указания к содержанию и оформлению устных докладов:

– полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;

– обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей текстовой и иллюстративный материал (цифровые виртуальные объекты);

– представление в PowerPoint тезисов сообщения и иллюстративных материалов к нему; указание библиографического списка, ссылок и CD-ресурсов, используемых при подготовке сообщения;

– соблюдение регламента;

– готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов:

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

– работа с конспектом лекций в разных формах;

– работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;

– составление глоссария по тексту;

– подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.;

– подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;

– подготовка к практическим занятиям (семинарам);

– выполнение междисциплинарных проектов;

– заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;

– самотестирование;

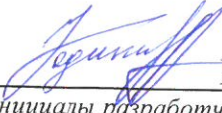
– подготовка презентаций.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 18.01.2016 г., протокол № 7.

Разработчик:


к.э.н.


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Кадикина А.А.

Заведующая кафедрой:

к.э.н., доцент

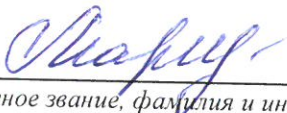

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Иванова М.О.

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент


(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

Иванова М.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета 20.01.2016 г., протокол № 3.

С изменениями и дополнениями от 30.08.2017 г., протокол № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).