

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Развитие персонала» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний о назначении, составляющих и механизме функционирования системы развития персонала, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 8 семестре; заочная форма – на 4 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1; ПК-6; ПК-19; ПК-20; ПК-21
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Управление социальным развитием организации Тема 2. Понятие, цели и формы развития персонала Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности Тема 4. Организация обучения, адаптации и проведения аттестации персонала Тема 5. Система непрерывного обучения персонала Тема 6. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала Тема 7. Работа с кадровым резервом Тема 8. Организация процесса обучения персонала в учебных центрах Тема 9. Оценка уровня развития управленческого персонала и мотивационного потенциала Тема 10. Конфликт и командная работа как инструменты развития персонала Тема 11. Формирование и развитие лояльности персонала Тема 12. Результаты и оценка эффективности развития персонала
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен