

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТРУДОВОЕ ПРАВО
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, формирование знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского права и законодательства.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – в 3 семестре; заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8; ПК-10; ПК-28
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	<p>Тема 1. Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Тема 2. Источники, принципы и функции трудового права</p> <p>Тема 3. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений</p> <p>Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Тема 7. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 8. Заработная плата (оплата труда)</p> <p>Тема 9. Дисциплина труда</p> <p>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 11. Охрана труда</p> <p>Тема 12. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 13. Трудовые споры</p> <p>Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой