

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность программы (профиль)	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление персоналом организации» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	Очная форма – во 2, 3 семестрах; заочная форма – на 1, 2 курсах
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины (модули). Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-24
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину «Управление персоналом организации» Тема 2. Персонал организации как объект управления Тема 3. Трудовой потенциал организации и управление его развитием Тема 4. Формирование компетенций в сфере управления персоналом Тема 5. Трудовые коллективы и их роль в управлении персоналом Тема 6. Управление конфликтами и стрессами Тема 7. Этноконфессиональные и культурологические особенности управления персоналом. Управление персоналом интернационального предприятия Тема 8. Субъекты системы управления персоналом. Культура и техника личной работы менеджера. Политика и стратегия в области персонала Тема 9. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Технологии управления персоналом Тема 10. Набор персонала. Отбор и прием персонала Тема 11. Мотивация и стимулирование трудового поведения персонала. Высвобождение персонала Тема 12. Управление персоналом в кризисных условиях. Управление нововведениями в кадровой работе. Оценка эффективности управления персоналом организации

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Очная форма – зачет (2 семестр), курсовая работа (3 семестр), экзамен (3 семестр); заочная форма – зачет (1 курс), курсовая работа (2 курс), экзамен (2 курс)