

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются: формирование у студента знания системы правового регулирования в сфере использования и охраны земли как природного ресурса, средства производства, объекта недвижимости, об основных институтах и особенностях земельного права, о соотношении положений земельного права с конституционным правом, теорией государства и права, административным правом, экологическим правом.

Задачами изучения дисциплины являются:

формирование у обучающихся знаний: знать нормы земельного, а также лесного, водного, экологического, градостроительного, гражданского законодательства;

приобретение студентами умений квалифицированно толковать правовые акты в сфере использования и охраны земли в их взаимосвязи.

приобретение студентами навыков аргументации в процессе принятия решений, анализа нестандартных ситуаций в сфере использования и охраны и выработке различных вариантов решений; анализа юридических фактов; составления письменных документов юридического содержания в сфере земельных отношений; умелого и правильного оперирования правовой терминологией и нормативно-правовыми актами для обеспечения и соблюдения земельного законодательства Российской Федерации.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Земельное право» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Земельное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Экологическое право», «Административное право».

Дисциплина «Земельное право» является обеспечивающей для дисциплин: «Гражданское право», «Налоговое право», «Уголовное право», «Прокурорский надзор», «Нотариат», «Адвокатура».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Земельное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код	Перечень планируемых результатов обучения по
----------------	--

компетенций	дисциплине
<p>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i> сферу применения различных нормативно-правовых актов земельных правоотношениях.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к анализу судебной практики по спорам, связанным с земельными правоотношениями; способностью соблюдать и реализовывать нормы земельного законодательства Российской Федерации, включая нормы международного права и международных договоров.</p>
<p>Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные обязанности сотрудников органов государственного управления в сфере земельных правоотношений.</p> <p><i>Уметь:</i> выделять наиболее важные для регулирования земельных отношений полномочия федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу в сфере земельных правоотношений.</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицировать земельные правоотношения.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками разработки нормативных правовых актов.</p>

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	180	180
Контактная работа:	100	100
лекции	40	40
практические занятия	60	60
семинары		
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	44	44
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-1		
Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе.	6	+			Л, ПЗ, СРС	ВК УО
Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельного правового строя России.	6	+			Л, ПЗ, СРС	УО Д
Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений.	8	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 4. Источники земельного права.	8	+			Л, ПЗ, СРС,	УО
Тема 5. Право собственности на землю и иные	8	+			Л, ПЗ, СРС	УО

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-1		
права на землю.						
Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель.	8	+			Л, ПЗ, СРС	УО УЗ
Тема 7. Управление использованием и охраной земель.	8	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель.	8	+			Л, ПЗ, СРС	УО УЗ
Тема 9. Разрешение земельных споров.	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения.	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО УЗ
Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств.	12		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО Т
Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения.	12	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам.	12	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО УЗ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-1		
Тема 15. Правовое регулирование земель особо охраняемых природных территорий, использования и охраны недр, вод, лесов; земель, обладающих природными лечебными ресурсами; земель лечебно – оздоровительных местностей и курортов.	10	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО УЗ
Тема 16. Правовой режим земель запаса.	10	+			Л, ПЗ, СРС	УО УЗ
Итого по дисциплине	180					
Промежуточная аттестация	36					

– Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; УЗ – учебное задание, УО – устный опрос, ВК – входной контроль; Т – тестирование.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе.	2	2			2		6
Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России.	2	2			2		6

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений.	2	4			2		8
Тема 4. Источники земельного права.	2	4			2		8
Тема 5. Право собственности на землю и иные права на землю	2	4			2		8
Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель.	2	4			2		8
Тема 7. Управление использованием и охраной земель.	2	4			2		8
Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель.	2	4			2		8
Тема 9. Разрешение земельных споров.	2	4			2		8
Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения.	2	4			2		8
Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств.	4	4			4		12
Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов.	4	4			4		12
Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения.	4	4			4		12
Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных. Гражданам.	4	4			4		12
Тема 15. Правовое регулирование земель особо охраняемых природных территорий, исполь-	2	4			4		10

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
зования и охраны недр, вод, лесов; земель, обладающих природными лечебными ресурсами; земель лечебно – оздоровительных местностей и курортов.							
Тема 16. Правовой режим земель запаса.	2	4			4		10
Итого по дисциплине	40	60			44		144
Промежуточная аттестация							36
Всего по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика земельного права на современном этапе

Земельные отношения. Земля как объект земельных отношений. Земля как природный ресурс - объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Земельная реформа. Предпосылки осуществления земельной реформы в стране, цель, этапы ее осуществления. Законодательство, регулирующее начальный и последующие этапы проведения земельной реформы; тенденции развития, законодательства

Тема 2. Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России

Предмет земельного права. Земельное право как отрасль права: понятие, система, особенности. Соотношение Земельного права с гражданским, экологическим, административным и другими отраслями права.

Принципы и методы земельного права. Правовое регулирование земельных отношений по русскому земельному праву. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа.

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.

Тема 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений

Земельные правовые нормы. Механизм реализации.

Земельные правоотношения. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.

Тема 4. Источники земельного права

Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Нормативные правовые акты как источники земельного права.

Нормативный договор, международный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ как источник земельного права.

Тема 5. Право собственности на землю и иные права на землю

Понятие права собственности на землю. Формы земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.

Субъекты и объекты государственной собственности.

Право пожизненно наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право временного пользования. Право аренды, субаренды. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей, арендаторов и субарендаторов земель. Понятие и содержание сервитута.

Тема 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель

Возникновение прав на землю. Классификация оснований.

Документы, удостоверяющие права на землю: нотариальное удостоверение и государственная регистрация. Прекращение прав на землю. Классификация оснований.

Цели и задачи охраны земель.

Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию и строительству объектов, влияющих на состояние земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Тема 7. Управление использованием и охраной земель

Общая характеристика государственного управления землями. Система органов управления. Разграничение компетенции федеральных государственных органов в области использования и охраны земель. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами Российской Федерации, органами субъектов РФ, органами местного самоуправления. Функции государственного управления. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Государственный контроль за использованием, и охраной земель. Мониторинг земель.

Тема 8. Экономический механизм охраны и использования земель

Платность использования земли. Формы платы за землю: земельный налог, арендная плата. Объект налогообложения.

Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Порядок зачисления, централизации и использования средств, поступающих от платы за землю.

Льготы по взиманию земельного налога, порядок их предоставления.

Тема 9. Разрешение земельных споров

Досудебный порядок разрешения земельных споров. Судебный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах, арбитражных судах, третейских судах. Судебная практика применения земельного законодательства. Постановления Пленума Верховного Суда, Высшего арбитражного Суда РФ.

Тема 10. Ответственность за земельные правонарушения

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности: юридические и фактические. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Виды юридической ответственности: административная, гражданско-правовая, уголовная.

Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.

Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

Особенности и принципы.

Субъекты прав на землю сельскохозяйственного назначения. Их права и обязанности.

Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий): товариществ, обществ, колхозов, совхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования, производственных кооперативов и др.

Основные признаки. Право собственности на землю, право пользования, арендные отношения.

Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель.

Субъекты и объекты прав на землю.

Особенности управления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов.

Ограничение земель населенных пунктов от других категорий земель.

Право собственности и иные права на земли населенных пунктов.

Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в кондоминиумах, право собственности юридических лиц на земельные участки в пределах населенных пунктов.

Порядок размещения объектов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки территории. Функциональное зонирование территории.

Правовой режим отдельных категорий городских земель: городской застройки, общего пользования, промышленности, транспорта, сельскохозяйственного назначения и др.

Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков или права на аренду.

Правовой режим земель пригородных и зеленых зон городов.

Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения

Понятие правового режима земель промышленности.

Понятие и состав земель.

Виды прав на землю промышленности и иного назначения. Особенности возникновения прав на землю: порядок предварительного согласования места размещения объекта, установление зон с особыми условиями землепользования.

Особенности управления землями промышленности и иного назначения. Органы управления. Функции управления.

Общая характеристика правового режима отдельных видов данной категории земель: земель промышленных предприятий, транспорта, энергетики, земель для нужд обороны, зон с особыми условиями использования, земель закрытых административно-территориальных образований, государственной безопасности.

Особенности правового режима земель, предоставляемых для транспортных инфраструктур в гражданской авиации. Землеотвод аэропортов

Тема 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам

Понятие правового режима земель, предоставленных гражданам.

Понятие и состав земель, предоставленных гражданам. Общая характеристика прав граждан на землю.

Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель, предоставленных гражданам. Принцип юридического равенства граждан в получении (приобретении) прав на землю, получения гражданами прав на землю по своему выбору, приоритета защиты земельных прав граждан и др.

Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей граждан. Предоставление земель гражданам.

Приобретение прав на землю по договору купли-продажи, в порядке наследования, дарения. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных гражданам прав на землю. Особенности защиты и гарантий прав граждан на землю.

Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства; для жилищного, дачного и гаражного строительства; для ведения предпринимательской деятельности; для садоводства, огородничества и животноводства; служебных земельных наделов.

Нормирование предоставления земель.

Понятие и особенности ипотеки (залога) земельных участков.

Тема 15. Правовое регулирование земель особо охраняемых природных территорий, использования и охраны недр, вод, лесов; земель, обладающих природными лечебными ресурсами; земель лечебно – оздоровительных местностей и курортов

Понятие недр. Состав государственного фонда недр. Законодательство о недрах.

Понятие лесного фонда и земель лесного фонда. Группы лесов и категории защищенности.

Понятие и состав охраняемых территорий. Основные признаки правового режима особо охраняемых территорий.

Понятие, состав земель природно-заповедного и природоохранного назначения.

Особенности правового режима земель.

Понятие, состав земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Особенности правового режима.

Правовой режим земель закрытого административно - территориального образования.

Понятие и состав земель историко-культурного назначения. Особенности правового режима.

Тема 16. Правовой режим земель запаса

Понятие и общая характеристика правового режима земель запаса.

Особенности государственного регулирования правового режима земель запаса. Фонд перераспределения земель.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие №1 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Общая	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	характеристика земельного права на современном этапе»	
2	Практическое занятие №2 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Предмет и система земельного права. Характеристика земельно-правового строя России»	2
3	Практическое занятие 3. Земельные правоотношения. Механизм правового регулирования земельных отношений	4
4	Практическое занятие 4. Источники земельного права	4
5	Практическое занятие №2 Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Право собственности на землю и иные права на землю» Разбор конкретных ситуаций	4
6	Практическое занятие 6. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Правовая охрана земель	4
7	Практическое занятие 7. Управление использованием и охраной земель	4
8	Практическое занятие 8. Экономический механизм охраны и использования земель	4
9	Практическое занятие 9. Разрешение земельных споров Разбор конкретных ситуаций	4
10	Практическое занятие 10. Ответственность за земельные правонарушения Разбор конкретных ситуаций	4
11	Практическое занятие 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственных товариществ, обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств	4
12	Практическое занятие 12. Правовой режим земель населенных пунктов	4
13	Практическое занятие 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и кос-	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	мического обеспечения, энергетики, обороны и другого назначения	
14	Практическое занятие 14. Правовой режим земель, предоставленных гражданам	4
15	Практическое занятие 15. Правовое регулирование земель особо охраняемых природных территорий, использования и охраны недр, вод, лесов; земель, обладающих природными лечебными ресурсами; земель лечебно – оздоровительных местностей и курортов	4
16	Практическое занятие 16. Правовой режим земель запаса	4
Итого по дисциплине		60

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Общая характеристика земельного права на современном этапе» (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 3, 5-21]. 2. Подготовка к устному опросу.	2
2	1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 6-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к докладу	2
3	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5,7,11-21].	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	
4	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 13-21]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
5	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 17-21]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
6	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 15-21]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
7	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7, 8, 14-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
8	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 19-21]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями. 3. Подготовка к устному опросу.	2
9	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 5, 7, 16-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
10	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 19 -21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	2
11	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 17-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
12	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 9,13, 18-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
13	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 17-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
14	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4,11,16, 21-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
15	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4,9,10, 15-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями.	4
16	1. Изучение теоретического и нормативно-правового материала (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1- 4, 7,8, 17-21]. 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка к выступлениям на практическом	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	занятия с докладами и сообщениями.	
Итого по дисциплине		44

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Боголюбов, С. А. **Земельное право** : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4554-6. <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-382438>

2. Ерофеев, Б. В. **Земельное право России** : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 486 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5734-1. <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-386127>

б) дополнительная литература:

3. Анисимов, А. П. **Земельное право России** : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под ред. А. П. Анисимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3356-7. <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-378279>

4. Анисимов, А. П. **Земельное право России. Практикум** : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 321 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3424-3. <https://biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-praktikum-377826>

5. Боголюбов, С. А. **Основы экологического права. Практикум** : учеб. пособие для СПО / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4588-1. <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekologicheskogo-prava-praktikum-382581>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Официальный Текст]

[Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

7. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>.

9. **Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

10. **Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rpn.gov.ru/>. свободный.

11. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>-

12. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/>

13. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный.

14. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> .

15. **Официальный интернет портал правовой информации**. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный.

16. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный.

17. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный.

18. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика**. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/>

19. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»**. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> .

20. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал**. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> .

21. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации**. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> .

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ,

для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft

Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (ОЕМ Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Земельное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов земельного права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению земельного законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, включая входной контроль, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена (4 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Земельное право» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. – оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и другие учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Земельное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Земельное право» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме экзамена в 4 семестре.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к экзамену.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Транспортное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-1</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д. 	<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-1</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. 	<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-1</p>

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Земельное право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п. 9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или руко-

писной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Земельное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Земельное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-1.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Теория государства и права

1. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь

2. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования.

3. Понятие системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права.

4. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники.

5. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску.

6. Юридическая ответственность

Конституционное право

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

2. Институт гражданства.

3. Основания въезда иностранных граждан в РФ. Режимы пребывания иностранных граждан в РФ.

4. Особенности правового положения иностранных граждан в РФ.

5. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Экологическое право

1. Формы взаимодействия общества и природы, их развитие на современном этапе.

2. Экологический кризис: понятие, причины, способы преодоления.

3. Предмет и методы экологического права. Концепции экологического права в узком и широком смысле. Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства, наука, учебная дисциплина.
4. Система и принципы экологического права.
5. Этапы становления и развития экологического права и законодательства.
6. Соотношение экологического права с конституционным, административным, гражданским, природоресурсными и иными отраслями права.
7. Экологические правовые нормы: понятие и виды.
8. Понятие и виды экологических правоотношений.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: Систему транспортного законодательства; систему транспортных и организационно-транспортных договоров; особенности применения норм права в транспортных правоотношениях.	Имеет представление о системе транспортного законодательства; раскрывает основные понятия транспортных и организационно-транспортных договоров; показывает знание особенностей применения норм права в транспортных правоотношениях.	Раскрывает содержание транспортного законодательства; демонстрирует знание основных транспортных и организационно-транспортных договоров; имеет целостное представление о особенностях применения норм права в транспортных правоотношениях.	Показывает глубокое знание транспортного законодательства; дает развернутую характеристику основных транспортных и организационно-транспортных договоров; знает современные тенденции о особенностях применения норм права в транспортных правоотношениях.
Уметь: в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать нормативные акты, в профессиональной деятель-	Ориентируется в основном объеме необходимых нормативных правовых актов; показывает способность разрабатывать норматив-	Уверенно находит и применяет необходимые нормативные правовые акты; устанавливает факты, способствующие разработке нормативных актов, регулирующие дея-	Свободно оперирует нормативными правовыми актами транспортного законодательства; компетентно определяет и устанавливает обстоятельства, способствующие разработке нормативных

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
ности; соблюдать требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.	ные правовые акты, регулирующие деятельность регулирующие деятельность предприятий транспорта; знает требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.	тельность предприятий транспорта; соблюдает требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.	актов, регулирующие деятельность предприятий транспорта; правильно соблюдает требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.
Владеть: способностью применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; способностью применения правовых и моральных норм на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Демонстрирует навыки применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов, способность применения правовых и моральных норм на основе развитого правосознания, способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Владеет навыками применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; способен правильно применять правовые и моральные нормы на основе развитого правосознания, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Уверенно, свободно владеет навыками применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; убедительно демонстрирует способность правильно применять правовые и моральные нормы на основе развитого правосознания, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий.	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий.
	Ведение конспекта лекций.	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение.
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях.	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии.
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем.	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно.
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно).
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.
	Составление конспекта.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач).	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Успешное прохождение текущего контроля.	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

раскрыто содержание материала;

материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;

точно используется юридическая терминология;

показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, заданий) оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.	хорошо

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
<p>Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.</p>	удовлетворительно
<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы.</p> <p>Отказ от ответа на вопросы.</p>	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
 отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути во-
 проса;
 использование в докладе устаревших источников, недействующих норматив-
 ных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
 неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения во-
 просов;
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучаю-
 щимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-1			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сфор-	Сформированы базовые структуры знаний, знания и	Знания обширные, системные. Умения носят ре-	Знания твердые, аргументиро- ванные, всесто-

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-1			
<p>мированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>продуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>ронние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Экзамен

Проведение экзамена (4 семестр) состоит из ответов на вопросы и задания билета. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по пяти-балльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий. Требуемые компетенции не формируются.	
--	--

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и метод земельного права.
3. Понятие и элементы земельных правоотношений.
4. Понятие и особенности источников земельного права.
5. Классификация источников земельного права.
6. Земельное законодательство советского периода.
7. Объекты и субъекты права собственности на земельные участки.
8. Содержание права собственности на земельные участки.
9. Основания и способы возникновения и прекращения права собственности на земельные участки.
10. Понятие, общая характеристика и принципы права пользования землёй.
11. Субъекты, объекты и виды права пользования землёй.
12. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
13. Содержание и порядок государственного земельного контроля.
14. Принцип платности использования земли в Российской Федерации.
15. Порядок установления земельного налога.
16. Управление в области охраны и использования земель.
17. Система и полномочия федеральных государственных уполномоченных органов исполнительной власти в области охраны и использования земель.
18. Полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны и использования земель.
19. Основные виды защиты прав на землю.
20. Виды земельных споров.
21. Возмещение убытков, причиненных нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.
22. Виды и основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
23. Содержание уголовной ответственности за нарушение земельного законодательства.
24. Административная ответственность за земельные правонарушения.
25. Состав земель сельскохозяйственного назначения.
26. Особенности правового регулирования отношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.

27. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, выделяемых земельным законодательством.
28. Условия и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
29. Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
30. Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.
31. Принципы права землепользования граждан.
32. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
33. Общая характеристика правового режима земель, предоставленных гражданам для садоводства и огородничества.
34. Земли населенных пунктов.
35. Характеристика правового регулирования земель населенных пунктов.
36. Документы градостроительного планирования и определите их юридическое значение.
37. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
38. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного спецназначения.
39. Основные источники правового регулирования отношений по использованию и охране каждого вида земель данной категории.
40. Права и обязанности пользователей недр по охране земель.
41. Условия предоставления земельных участков для размещения и функционирования горнодобывающих производств.
42. Специфические особенности правовой охраны земель при ликвидации производств, связанных с использованием недр.
43. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
44. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
45. Виды особо охраняемых природных территорий.
46. Понятие и состав земель лесного фонда.
47. Краткая характеристика правового режима земель лесного фонда.
48. Соотношение понятий «земельный участок» и «лесной участок».
49. Понятие и состав земель водного фонда.
50. Право водопользования и его виды
51. Права и обязанности водопользователей.
52. Понятие земель запаса.
53. Использование земель запаса.
54. Правовой режим земель запаса.
55. Характеристика земельного законодательства зарубежных стран.
56. Право собственности на землю в зарубежных странах.

57. Право землепользования и аренда в зарубежных странах.

9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля

1. Земельное законодательство состоит из:

- а) Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
- б) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.
- в) Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2. Предмет земельного права—это:

- а) Общественные отношения по поводу планеты Земля.
- б) Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.
- в) Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3. Объектами земельных отношений являются:

- а) Планета Земля.
- в) Земельный фонд.
- г) Земельные участки.

4. Виды государственной собственности на землю:

- а) Федеральная.
- б) Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- в) Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. К формам земельной собственности относятся:

- а) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- б) Государственная, частная и муниципальная.
- в) Частная, государственная, муниципальная и иные.

6. Правовые формы использования земельных участков—это:

- а) Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- б) Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- в) Собственность, аренда, пользование, владение.

7. Землеустройство—это:

- а) Устройство земельных дамб.
- б) Мероприятия по повышению плодородия почв.
- в) Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

8. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

- а) Можно получить в любое время;
- б) Можно продать и совершать другие сделки;
- в) Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

9. Государственный земельный кадастр-это:

- а) Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.
- б) Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- в) Показатель стоимости земли.

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Досудебный порядок разрешения земельных споров.
2. Судебный порядок разрешения земельных споров.
3. Разрешение земельных споров в судах, арбитражных судах, третейских судах.
4. Судебная практика применения земельного законодательства.
5. Понятие права собственности на землю.
6. Формы земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.
7. Субъекты и объекты государственной собственности.
8. Право пожизненно наследуемого владения.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования.
10. Право временного пользования.
11. Право аренды, субаренды.
12. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей, арендаторов и субарендаторов земель.
13. Понятие и содержание сервитута.
14. Цели и задачи охраны земель
15. Проблемы санитарной охраны земель
16. Земли, изъятие которых не допускается законодательством
17. Основные направления градостроительной деятельности
18. Юридический механизм управления землями. Понятие. Принципы. Составляющие.
19. Виды водных объектов
20. Основные полномочия муниципальных образований в области регулирования водных отношений

9.6.4 Типовые ситуационные задачи.

Задача 1

Соболев, имевший в собственности дом в г. Миассе Челябинской области, продал его коммерческой фирме «Корд» для устройства офиса. Фирма «Корд» обратилась в городской комитет по имуществу и земельным ресурсам с заявлением о продаже ей в собственность земельного участка, обслуживающего приобретенное строение, однако получила отказ, мотивированный тем, земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения и не может быть продан в собственность юридических лиц для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства. Неудовлетворенная полученным ответом фирма обратилась к юристу за помощью.

Задача 2

Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.

Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность?

Задача 3

Администрация г. Челябинска приняла решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в связи с осуществлением жилищного строительства в соответствии с генеральным планом города. Собственники земельных участков подлежащих изъятию обратились в суд с требованием отменить данное решение, поскольку, по их мнению, осуществление жилищного строительства не является основанием для изъятия земельных участков в соответствии со ст. 49 ЗК РФ. Решите дело.

Задача 4

Гражданин Никитин пользовался земельным участком в районе озера Кисягач на праве постоянного пользования. Он обратился в администрацию района с заявлением о передаче земельного участка площадью 0,1 га в собственность.

Однако, администрация района отказала Никитину в приватизации земельного участка на том основании, что он расположен в береговой полосе и согласно ст. 27 ЗК не может быть передан в частную собственность.

Решите дело.

Задача 5

Предприниматель Сергеев, обладающий на праве собственности земельным участком из состава земель сельскохозяйственного назначения, расположенном у автодороги, возвел АЗС и придорожный торговый павильон. При проведении проверки государственным инспектором по использованию и охраны земель составлен протокол об административном правонарушении в связи с нецелевым использованием земельного участка, а также издано предписание об устранении выявленных нарушений. Материалы были переданы главному государственному инспектору по использованию и охране земель, для привлечения лица к административной ответственности.

Предприниматель не согласился с таким решением. По его мнению, являясь собственником, он может свободно владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком.

Решите дело.

Задача 6

ООО «Челнедра» начало разработку месторождения общераспространенных полезных ископаемых на арендованном земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которого на 50% превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району.

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель издал предписание о прекращении работ и привлечении к административной ответственности, поскольку земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться только для сельскохозяйственных целей. Использование для добычи недр может осуществляться только после перевода земель в другую категорию.

Правомерны ли действия главного государственного инспектора? Каков порядок перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию? Можно ли осуществить перевод земель по условиям задачи?

Подготовьте разъяснение.

Задача 7

Гр. Митрофанову отказали в регистрации договора купли-продажи земельного участка, на том основании, что договоре отсутствовал кадастровый номер земельного участка.

За разъяснением Митрофанов обратился к юристу.

9.6.5 Типовые задания для проведения текущего контроля

Тема 1

Задание 1. Предпосылки осуществления земельной реформы в стране, цель, этапы ее осуществления.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 2

Задание 1. Составьте таблицу соотношения земельного права с гражданским, экологическим, административным и другими отраслями права.

Задание 2. Перечислите принципы и методы земельного права.

Тема 3

Задание 1. Составьте кроссворд по теме: «Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений».

Задание 2. Составьте таблицу объекты и субъекты земельных правоотношений.

Тема 4

Задание 1. Раскройте конституционные основы земельного права.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 5

Задание 1. Укажите отличия форм земельной собственности: государственная, муниципальная, частная.

Задание 2. Отличие частного и публичного сервитута.

Тема 6

Задание 1. Укажите нормы права в которых отражены цели и задачи земель.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 7

Задание 1. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 8

Задание 1. Перечислите льготы по взиманию земельного налога, порядок их предоставления.

Задание 2. Составьте порядок исчисления и уплаты земельного налога.

Тема 9

Задание 1. Составить претензию по земельному спору

Задание 2. Приведите судебную практику применения земельного законодательства.

Тема 10

Задание 1. Составьте таблицу видов юридической ответственности: административная, гражданско-правовая, уголовная.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 11

Задание 1. Перечислите субъектов прав на землю сельскохозяйственного назначения.

Задание 2. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель. Субъекты и объекты прав на землю.

Тема 12

Задание 1. Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков или права на аренду.

Задание 2. Отличие государственной и муниципальной собственности.

Тема 13

Задание 1. Составьте таблицу особенности управления землями промышленности и иного назначения. Органы управления. Функции управления.

Тема 14

Задание 1. Раскройте принцип юридического равенства граждан в получении (приобретении) прав на землю, получения гражданами прав на землю по своему выбору, приоритета защиты земельных прав граждан и др.

Задание 2. Составьте договор ипотеки (залога) земельных участков.

Тема 15

Задание 1. Привести примеры законодательство о недрах.

Задание 2. Изучить понятие и состав земель историко-культурного назначения. Особенности правового режима.

Тема 16

Задание 1. Составить таблицу особенностей государственного регулирования правового режима земель запаса.

Задание 2. Раскрыть понятие и общая характеристика правового режима земель запаса.

9.6.6 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме экзамена с оценкой

1. Предмет отрасли «Земельное право», учебная дисциплина «Земельное право» и её задачи на современном этапе.
2. Система земельного права.
3. Соотношение земельного права с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
4. Основные принципы земельного права.
5. Правовое регулирование земельных отношений по русскому земельному праву. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа. Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.
6. Земельная реформа на современном этапе. Законодательство, регулирующее начальный и последующий этапы проведения реформы.
7. Земельные правовые нормы. Понятие. Виды. Особенности. Механизм реализации.
8. Земельные правоотношения. Виды. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения.
9. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы.
10. Право собственности на землю. Формы земельной собственности, их общая характеристика.
11. Приватизация земель. Понятие. Формы.
12. Право постоянного (бессрочного) пользования.
13. Право аренды и субаренды земли.
14. Право пожизненно наследуемого владения.
15. Понятие и содержание сервитута.
16. Возникновение прав на землю. Классификация оснований возникновения прав на землю.
17. Прекращение прав на землю. Классификация оснований прекращения прав на землю.
18. Порядок предоставления земли. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных земельных участков. Порядок переоформления.
19. Цели и задачи охраны земель. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.
20. Общая характеристика государственного управления землями. Задачи. Принципы управления: общие и специальные. Виды и методы управления.
21. Система органов управления землями. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами Российской Федерации, органами субъектов РФ и органами местного самоуправления. Функции государственного управления.
22. Государственный земельный кадастр объектов недвижимости.

23. Землеустройство. Назначение и содержание. Виды. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
25. Государственная регистрация прав на землю.
26. Земельные споры. Разрешение земельных споров судами, арбитражными судами.
27. Административный порядок разрешения земельных споров.
28. Платность использования земель. Формы платы за землю.
29. Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Виды. Основания ответственности: юридические и фактические.
30. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.
31. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности и принципы.
32. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) : товариществ, обществ.
33. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие и состав земель.
34. Понятие и состав земель городов и других населенных пунктов.
35. Право собственности и иные права на земли в городах и населенных пунктах.
36. Порядок размещения объектов в городах. Генеральные планы и проекты планировки и застройки территории.
37. Правовой режим земель запаса.
38. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного назначения. Понятие и состав земель.
39. Виды прав на землю промышленности и иного специального назначения.
40. Установление зон с особыми условиями землепользования при размещении объектов промышленности, транспорта и иного назначения.
41. Правовой режим особо ценных земель.
42. Правовой режим земель граждан. Понятие и состав земель граждан. Общая характеристика прав граждан на землю.
43. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель граждан.
44. Правовой режим земель историко-культурного значения.
45. Приобретение прав граждан на землю по договору купли-продажи, в порядке наследования, дарения, образования condominiumа.
46. Правовой режим земель в condominiumах.
47. Правовой режим земель, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство, строительство дач, гаражей, для ведения предпринимательской деятельности. Нормирование предоставления земель.
48. Правовой режим земель, занятых под коллективное садоводство, огородничество и животноводство.

49. Переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных гражданам прав на землю в период проведения земельной реформы 1991-2001г.г.
50. Особенности защиты и гарантий прав граждан на землю.
51. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие права граждан на землю.
52. Понятие и особенности ипотеки (залога) земельных участков.
53. Понятие недр и состав государственного фонда недр.
54. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.
55. Понятие лесного фонда и земель лесного фонда.
56. Понятие и состав охраняемых территорий. Основные признаки правового режима особо охраняемых территорий.
57. Понятие и состав земель природно-заповедного и природоохранного назначения. Особенности правового режима земель.
58. Понятие и состав земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Особенности правового режима.
59. Правовой режим земель закрытого административно-территориального образования.
60. Понятие и состав земель историко-культурного назначения. Особенности правового режима.
61. Особенности государственного регулирования правового режима земель запаса.
62. Правовой режим земель природоохранного значения.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Земельное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который слу-

жит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:
организационный;
закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника(монографии, статьи)

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «приводится текст.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

12. Иванова, Е. В. **Предпринимательское право**: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-07947-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/17790DFC-496E-4421-B121-9990A70CC6A6

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

написание письменного задания по заданной теме;

подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:

самостоятельная работа над лекционным материалом;

выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фа-

милия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем
- 2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе

обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

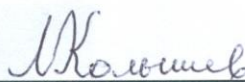
повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 19 января 2015 г., протокол №6.

Разработчик:

ст. преподаватель




Колышев Л.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).