

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения - **очная**

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» - формирование у студента знаний об основных институтах и особенностях права социального обеспечения; о соотношении положений социального обеспечения с теорией государства и права, с конституционным правом, с трудовым правом, с гражданским правом; о направлениях совершенствования законодательства в сфере социального обеспечения в сфере социального страхования, пенсионного обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование у обучающихся знаний: законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области социального обеспечения.

– приобретение студентами способности работать на благо общества и государства в области социальной защиты населения.

– овладение студентами навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о социальном обеспечении в Российской Федерации, а также способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области социального обеспечения

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право социального обеспечения» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Право социального обеспечения» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права».

Дисциплина «Право социального обеспечения» является обеспечивающей для дисциплин: «Гражданский процесс», «Прокурорский надзор», «Налоговое право», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Право социального обеспечения» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Знать: понятие социально-обеспечительных правоотношений; Уметь: анализировать правовое содержание институтов социального законодательства, их особенности, содержание правовых актов и применение их положений на практике; Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста;; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы права, правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере права социального обеспечения.
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: правила защиты нарушенных социальных прав; Уметь: правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты в сфере трудовых и связанных с ним социально-обеспечительных отношений; Владеть:

	принимать необходимые меры защиты прав субъектов в сфере права социального обеспечения.
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие основные социальные права и свободы человека и гражданина; Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере права социального обеспечения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		5
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	56	56
лекции	28	28
практические занятия	28	28
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	88	88
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-6		

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-6		
Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	12		+			Л, ПЗ, СРС, ВК	
Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	12			+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	12	+			+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ Т
Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	18	+				Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 5. Страховые пенсии	12					Л, ПЗ, СРС	УО, Т
Тема 6. Государственные пенсии	18					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	12					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	18					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 9. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения	12					Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение	18			+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Итого по дисциплине	144						

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-2	ПК-4	ПК-6		
Промежуточная аттестация:	36						
Всего по дисциплине	180						

· Сокращения:

ВК- входной контроль, УО- устный опрос, Л- лекции, СРС - самостоятельная работа студентов, ПЗ- практические занятия, УЗ- учебное задание, Т- тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	2	2			8	12
Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	2	2			8	12
Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	2	2			8	12
Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	4	4			10	18
Тема 5. Страховые и накопительные пенсии	2	2			8	12
Тема 6. Государственные	4	4			10	18

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	Всего часов
пенсии						
Тема 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	2	2			8	12
Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	4	4			10	18
Тема 9. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2	2			8	12
Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение	4	4			10	18
Итого по дисциплине	28	28			88	144
Промежуточная аттестация						36
Всего по дисциплине	28	28			88	180

Сокращения:

Л- лекции, СРС - самостоятельная работа студентов, ПЗ- практические занятия, ЛР лабораторная работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Предмет права. Метод права социального обеспечения и его признаки. Система права социального обеспечения: общая часть, особенная часть. Понятие принципов права социального обеспечения.

Тема 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению

Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения. Федеральное

законодательство о социальном обеспечении. Региональное законодательство о социальном обеспечении. Акты органов местного самоуправления по социальному обеспечению. Нормы международного права в области социального обеспечения.

Правоотношения по социальному обеспечению и их классификация: материальные правоотношения; процедурные правоотношения; процессуальные правоотношения.

Тема 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование

Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица.

Государственные внебюджетные фонды как финансово-кредитные учреждения. Страховые взносы.

Тема 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении

Понятие и виды трудового стажа. Стаж государственной службы. Выслуга лет военнослужащих.

Понятие общего трудового стажа.

Понятие страхового стажа.

Специальный трудовой стаж для отдельных категорий граждан.

Тема 5. Страховые и накопительные пенсии

Понятие страховой пенсии.

Понятие страховой пенсии по инвалидности.

Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Порядок назначения, перерасчета, корректировки, индексации страховых пенсий.

Накопительная пенсия как самостоятельный вид пенсионного обеспечения. Законодательство о накопительных пенсиях. Порядок и условия назначения накопительных пенсий.

Тема 6. Государственные пенсии

Право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и размер пенсии участникам Великой Отечественной войны; гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф и членам их семей; военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей; социальные пенсии.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги.

Тема 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение

Право на пособие по временной нетрудоспособности.

Пособие по беременности и родам.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие при рождении ребенка.

Тема 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении

Понятие и виды государственной социальной помощи гражданам.

Источники оказания государственной социальной помощи.

Компенсационные выплаты по уходу за престарелым гражданином.

Законодательство о льготах в РФ, монетизация льгот.

Тема 9. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения

Понятие и роль социального обслуживания в системе социального обеспечения. Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Стационарное обслуживание.

Тема 10. Обязательное медицинское страхование и лечение

Права граждан в сфере охраны здоровья. Законодательство о медицинском страховании. Федеральные и территориальные программы обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Понятие, организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения	2
2	Практическое занятие 2. Источники права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению	2
3	Практическое занятие 3. Правовое регулирование обязательного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
4	Практическое занятие 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	2
	Практическое занятие 4. Стаж трудовой и иной общественно-полезной деятельности и его роль в социальном обеспечении	2
5	Практическое занятие 5. Страховые и накопительные пенсии	2
6	Практическое занятие 6. Государственные пенсии	2
	Практическое занятие 6. Государственные пенсии	2
7	Практическое занятие 7. Пособия по социальному обеспечению. Пособие по безработице. Пособие на погребение	2
8	Практическое занятие 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2
	Практическое занятие 8. Государственная социальная помощь, компенсационные выплаты, льготы в социальном обеспечении	2
9	Практическое занятие 9. Социальное обслуживание в системе социального обеспечения	2
10	Практическое занятие 10. Обязательное медицинское страхование и лечение	2
	Практическое занятие 10. Обязательное медицинское страхование и лечение	2
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала по теме №1 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 3, 4–31]). 2. Подготовка к устному опросу.	10
2	1. Изучение теоретического материала по теме №2 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 3, 4–31]). 2. Подготовка к устному опросу.	8
3	1. Изучение теоретического материала по теме №3 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	10
4	1. Изучение теоретического материала по теме №4 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [1, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	10
5	1. Изучение теоретического материала по теме №5 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	8
6	1. Изучение теоретического материала по теме №6 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [3, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	10
7	1. Изучение теоретического материала по теме №7 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 3–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	10
8	1. Изучение теоретического материала по теме №8 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [1, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	8
9	1. Изучение теоретического материала по теме №9 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 4–31])	10

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к учебному заданию. 3. Устный опрос.	
10	1. Изучение теоретического материала по теме №10 (конспект лекций и рекомендуемая основная литература [2, 4–31]) 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
Итого по дисциплине		88

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05403-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/465586C1-7BAA-4596-A8EE-CDD915E4EAF3
2. **Право социального обеспечения в 2 т. Том 1.** Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00022-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D30C1DDA-4A71-4256-869F-D36FD65C70CA
3. **Право социального обеспечения в 2 т. Том 2.** Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9961-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DFF130E-5705-404A-9BB5-A6F971017FF1.
4. **Право социального обеспечения** : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00772-5. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1BBCCB04-69BE-49E4-80C3-1999C234BAA2

б) Дополнительная литература:

1. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения. Практикум** : учебное пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A887B09-A78D-4EC6-A459-C68664966C5D.
 5. **Пенсионное обеспечение** : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778.
 6. **Социальное страхование** : учебник для СПО / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02705-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4E3ECB67-2A1B-467A-9B07-3CFD13A24219.
 7. Максимова, Т. Ю. **Профессиональные навыки юриста. Практикум** : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B.
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ ч.1) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ [Официальный Текст]** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 9. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].**— Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/, свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 10. **Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].** — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/, свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 11. **Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].** — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13744/, свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 12. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].** — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_13800/, свободный, (дата обращения 20.01.2017).

- [tant.ru/document/cons_doc LAW 39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW- 8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW-8982/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 14. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW 39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 15. Закон РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW 305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 16. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ [Официальный Текст]:[Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW -32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_-32881/), свободный, (дата обращения 20.01.2018).
 17. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc -LAW 8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc -LAW_8743/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 18. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– Режим доступа: [http://www.consultant.ru/docu-ment/cons_doc LAW 17819/](http://www.consultant.ru/docu-ment/cons_doc_LAW_17819/) свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 19. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс]. – [http://www.consultant.ru/document/cons_doc -LAW 113658/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc -LAW_113658/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 20. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ от 31.12.2017 [Официальный Текст]: [Электронный ресурс].– [http://www.consultant.ru/document/cons_doc LAW 61801](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/), свободный, (дата обращения 20.01.2017).
 - г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 21. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.01.17).

22. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allpravo.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).
23. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.01.17).
24. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.17).
25. **Официальный интернет портал правовой информации.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).
26. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).
27. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fparf.ru свободный (дата обращения 18.01.17).
28. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный (дата обращения 18.01.17).
29. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).
30. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный (дата обращения 18.01.17).
31. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru свободный (дата обращения 18.01.17).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители:

Microsoft Windows Office Professional Plus 2007, Acrobat Professional 9
Windows

International, Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS, FSKonsi- SWOT ANALYSIS, Konsi – FOREXSAL.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран, 7 компьютеров, ауд. 475- компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор BenQMP 625 P, экран 5 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор BenQMP 625 P; 4 ноутбука ПК Asus.

Все аудитории кафедры (Университета) имеют техническую возможность подключения ноутбуков и смартфонов студентов (в зависимости от аудитории, указанной в расписании занятий).

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), материалы *INTERNET*, мультимедийные курсы, оформленные с помощью *MicrosoftPowerPoint*.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных правовых институтов уголовного процесса, раскрытия состояния и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, прививаются правовая культура и правосознание

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, выполнения тестов, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и

разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие международно-правовые нормы, материалы правоприменительной практики.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебным планом по группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению законодательства, управленческой и нормотворческой деятельности.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретенные в процессе решения задач знания, умения и навыки способствуют формированию общепрофессиональной и профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине «Право социального обеспечения» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде экзамена (5 семестр).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Право социального обеспечения» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. – оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Право социального обеспечения» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Право социального обеспечения» имеет целью определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме экзамена (5 семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к экзамену.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Право социального обеспечения» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- лекции;- практические занятия по темам теоретического содержания;- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант. Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.,	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;- проведение устных опросов, тестирования;- выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач.	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;

- тесты;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Право социального обеспечения» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, что предполагает устный ответ студента по билетам на два теоретических вопроса из перечня вопросов и решение практической задачи.

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины «Право социального обеспечения» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на

промежуточном этапе формирования компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Экономика

- 1) Экономика как хозяйственная система и ее основные элементы. Отраслевая и региональная структура экономики. Субъекты, объекты и цели экономической деятельности.
- 2) Экономика как наука. Предмет экономической теории. Методы экономической теории.
- 3) Экономическая теория в системе наук. Функции экономической науки, ее место и роль в общественном производстве.
- 4) Понятие экономической системы общества и ее структура. Типы экономических систем.
- 5) Сущность и содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Субъекты и объекты отношений собственности. Типы и формы собственности

Безопасность жизнедеятельности

1. Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности (БЖД) ". Цель, задачи. Комплексный характер Термины и определения.
2. Аксиома о потенциальном негативном воздействии в системе "человек - среда обитания". Примеры воздействия негативных факторов.
3. Критерии оценки негативного воздействия в системе "Человек - среда обитания".
4. Источники и уровни негативных факторов бытовой среды. Взаимосвязь негативных факторов-, бытовой, производственной и городской среды.

5. Источники и уровни негативных факторов производственной среды!

История отечественного государства и права

1. Предмет и методы истории государства и права России.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Общественный и государственный строй Древнерусского государства.
4. Источники права Древней Руси.

Гражданское право

1. Понятие и предмета и метода гражданского права.
2. Функции и принципы гражданского права.
3. Система гражданского права
4. Понятие гражданского законодательства и его состав. Источники гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства во времени в пространстве по кругу лиц.
6. Гражданские правоотношения, их структура и виды.

Трудовое право

1. Понятие труда. Основные признаки труда, регулируемого трудовым правом.
2. Определение трудового права и его место в системе российского права.
3. Понятие и структура предмета трудового права.
4. Методы и система трудового права.
5. Источники трудового права: понятие и их иерархия.
6. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Теория государства и права

1. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.
2. Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования.
3. Понятие системы законодательства. Соотношение системы законодательства и системы права.
4. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники.
5. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску.
6. Юридическая ответственность.

Конституционное право

1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Институт гражданства.
3. Основания въезда иностранных граждан в РФ. Режимы пребывания иностранных граждан в РФ.
4. Особенности правового положения иностранных граждан в РФ.
5. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Административное право

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2. Меры административно-правового предупреждения.
3. Понятие, предмет, метод и система административного права.
4. Меры административного пресечения.
5. Административно-правовые нормы.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: федеральные законы и другие нормативные акты в сфере отношений по социальному обеспечению; основные права и обязанности субъектов права социального обеспечения; структуру органов социальной защиты населения; организационно-правовые нормы социального обеспечения;	Имеет представление о предмете социального обеспечения; раскрывает организационно-правовые формы социального обеспечения; показывает знание федеральных законов и других нормативных актов в сфере отношений по социальному обеспечению;	Раскрывает содержание предмета, метода, системы, принципов и источников социального обеспечения; демонстрирует знание организационно-правовых форм социального обеспечения; имеет целостное представление об отдельных видах социального	Показывает глубокое знание предмета социального обеспечения, особенности метода социального обеспечения; дает развернутую характеристику правоотношениям по социальному обеспечению; знает особенности правового статуса

понятие социального страхования.		страхования; знает отдельные виды социального обеспечения.	субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере социального обеспечения; применять законодательство в сфере социального обеспечения; составлять и применять документы при назначении и предоставлении различных видов социального обеспечения; применять необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов права социального обеспечения;	Ориентируется в основном объеме законодательства по социальному обеспечению; демонстрирует умение анализировать юридические факты и возникающие в сфере социального обеспечения; показывает способность определять юридические нормы регулирующие те или иные виды правоотношений	Уверенно пользуется терминологией в сфере социального обеспечения; точно определяет правовые акты, подлежащие применению; юридически правильно использует свои правовые знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина; выделяет основные проблемы в регулировании в сфере социального обеспечения.	Свободно применяет нормы права ко всем отношениям по социальному обеспечению; компетентно аргументирует свою позицию, оценивая правовые явления с точки зрения их законодательства в сфере социального обеспечения; свободно ориентируется правовой регламентации предоставления тех или иных видов социального обеспечения; юридически грамотно анализирует юридические факты в сфере социального обеспечения.
Владеть: юридической терминологией в области права социального обеспечения;	Правильно использует методы права социального обеспечения в регулировании	Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых	Уверенно владеет юридической техникой и терминологией в сфере

<p>применения основных понятий и правовых явлений в ходе профессиональной деятельности; методикой судебной практики в регулировании отношений по социальному обеспечению.</p>	<p>отдельных видов отношений; демонстрирует навыки работы с государственными органами, предоставляющими те или иные виды социального обеспечения.</p>	<p>документов в сфере права социального обеспечения; способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, юридически грамотно толковать и применять юридические нормы социального обеспечения; демонстрирует навыки владения способами защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.</p>	<p>социального обеспечения; убедительно демонстрирует способность использовать теоретические знания о праве социального обеспечения на практике, в том числе, при составлении юридических документов; свободно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.</p>
---	---	---	--

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания знаний, умений, навыков обучающихся:

полнота знаний теоретического материала;

полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения ситуационных задач, выполнения учебных заданий;

умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;

умение ясно, чётко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);

умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

умение пользоваться нормативными документами;

умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;

умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; другое.

Критерии оценивания компетенций:

способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией, этикетной лексикой);

способность эффективно работать самостоятельно;

способность эффективно работать в команде (группе);

готовность к сотрудничеству, толерантность;

способность организовать эффективную работу команды;

способность к принятию управленческих решений;

способность к профессиональной и социальной адаптации;

способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;

владение навыками здорового образа жизни;

готовность к постоянному развитию;

способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6			
Недостаточный	Минимальный	Базовый	Повышенный

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6			
уровень	уровень	уровень	уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов - отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к 	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6			
дискуссии и низкую степень контактности			

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем.	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач).	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Успешное прохождение текущего контроля.	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично

<p>Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.</p>	
<p>Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов</p>	хорошо
<p>Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.</p>	
<p>Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;</p> <p>Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы</p>	удовлетворительно
<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;</p> <p>Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы</p> <p>Отказ от ответа на вопросы .</p>	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;
использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Экзамен

Проведение экзамена (5 семестр) состоит из ответов на вопросы билета. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по пятибалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неважным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неважным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет</p>	<i>Удовлетворительно</i>

<p>фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Понятие трудового стажа и его виды.
2. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
3. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
4. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
5. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
6. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
7. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
8. Общая характеристика Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях в РФ».
9. Понятие страховых пенсий. Их виды.
10. Структура страховых пенсий по пенсионному законодательству.
11. Страховая пенсия по старости.
12. Досрочные пенсии по старости по Федеральному закону «О страховых пенсиях в РФ».
13. Условия назначения страховых пенсий по инвалидности.
14. Условия назначения страховой пенсий по случаю потери кормильца.
15. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Сроки назначения страховых пенсий. Индексация страховых пенсий.
16. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.

17. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
18. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим по Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Порядок определения размера пенсии.
19. Пенсия за выслугу лет военнослужащим. Порядок определения размера пенсии.
20. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Порядок определения ее размера.
21. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
22. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
23. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
24. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
25. Понятие пособий и их классификация.
26. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
27. Пособие по беременности и родам.

9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля

Тема 3.

1. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?
 - А) Социальная защита населения - более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
 - Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
 - В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
 - Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения - 2 тождественных понятия
2. Пенсии по случаю потери кормильца - это:
 - А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
 - Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
 - В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам,

которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

3. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть - из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

С) Г) Все верно

4. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:

А) Государственного бюджета

Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей

В) Бюджета муниципальных (местных) образований

Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

5. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:

А) во всех вышеперечисленных случаях

Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии

В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию

Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

6. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Б) Все перечисленное верно

В) Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»

7. Пенсии за выслугу лет - это:

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной

деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Е) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
2. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
3. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
4. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
5. Понятие пособий и их классификация.
6. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
7. Пособие по беременности и родам.
8. Пособие по уходу за детьми.
9. Пособия гражданам, имеющим детей.
10. Ежемесячное пособие на ребенка.
11. Пособие на погребение.
12. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.
13. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.
14. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
15. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
16. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.
17. Понятие социального обслуживания и его виды.
18. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
19. Полустационарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.
20. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.

21. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.

22. Основные направления реформирования системы льгот пожилым гражданам и инвалидам.

9.6.4 Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Соколова (48 лет) отказалась от бесплатных услуг предприятия «Ритуал» и похоронила отца за свой счет. По истечении двух месяцев она обратилась за пособием на погребение в органы социальной защиты. Каким источником права следует руководствоваться при определении размера пособия на погребение?

Задача 2. 59-летний Орлов 11 сентября 2017 г. переехал из Казахстана в Курск к дочери на постоянное местожительство и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2017 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в Пенсионный фонд РФ за назначением страховой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о зарплате. Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ? Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?

Задача 3. Пенсионерка Турова, переехавшая на постоянное местожительство в Минск из Ярославля, при получении первой пенсионной выплаты обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Турова считала, что пенсию должны платить в российских рублях, так как она всю жизнь проработала на территории РФ. Какой источник права следует применить в данном случае? Дайте разъяснение.

Задача 4. Майор полиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась восьмилетняя дочь Ольга. Имеет ли она право на пенсию по случаю потери кормильца? Каким источником права регулируется предоставление этой пенсии?

Задача 5. В 2017 г. Началов был направлен в командировку в Республику Зимбабве для работы учителем физики в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Войдет ли указанный период в страховой стаж? При каких условиях?

Задача 6. Солдатова является домохозяйкой и не работает. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ за нее уплачивает муж. Подлежит ли указанный период включению в страховой стаж?

Задача 7. Маслова была уволена по сокращению штатов и 18 месяцев являлась безработной, из них — 3 месяца она получала выходное пособие, 8 месяцев — пособие по безработице и 4 месяца — стипендию как проходящая

обучение по направлению службы занятости. Какие из указанных периодов включаются в страховой стаж при определении права на пенсию по старости?

Задача 8. Во время пожара у Мельникова сгорели все документы, включая трудовую книжку. Каким образом он может подтвердить продолжительность своего стажа?

Задача 9. Коляева проработала учителем в государственной школе 20 лет — с 1980 г. по 2000 г. С 2002 г. по 2008 г. была воспитателем детского сада, являвшегося структурным подразделением металлургического комбината, преобразованного в 1992 г. в акционерное общество. Имеет ли она право на досрочную пенсию?

Задача 10. В июле 2017 г. Симонову исполнилось 55 лет. Общий стаж 35 лет Страховой стаж составляет 15 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение страховой пенсии по старости? Если да, то по достижении какого возраста и на основании какого нормативного акта?

9.6.5 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие социального обеспечения и его виды.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
3. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
4. Порядок уплаты взносов на социальное страхование. Законодательство о взносах на социальное страхование.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Государственные внебюджетные фонды и их правовой статус.
7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
8. Фонд обязательного медицинского страхования.
9. Правовой статус Фонда социального страхования РФ.
10. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования».
11. Предмет права социального обеспечения.
12. Правоотношения, регулируемые правом социального обеспечения.
13. Метод права социального обеспечения (признаки, его характеризующие).
14. Система права социального обеспечения как отрасли права.
15. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
16. Источники права социального обеспечения.

17. Принципы правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения.
18. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
19. Понятие трудового стажа и его виды.
20. Общий трудовой стаж и его юридическое значение.
21. Понятие специального трудового стажа и его юридическое значение.
22. Понятие страхового стажа и его юридическое значение.
23. Персонифицированный учет: понятие, цели, этапы.
24. Виды трудовой и иной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж.
25. Исчисление страхового стажа и порядок его подтверждения.
26. Общая характеристика Федерального закона № 400 «О страховых пенсиях в РФ».
27. Понятие страховых пенсий. Их виды.
28. Структура страховых пенсий по пенсионному законодательству.
29. Страховая пенсия по старости.
30. Досрочные пенсии по старости по Федеральному закону «О страховых пенсиях в РФ».
31. Условия назначения страховых пенсии по инвалидности.
32. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
33. Порядок назначения и выплаты страховых пенсий. Сроки назначения страховых пенсий. Индексация страховых пенсий.
34. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания из пенсии.
35. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями. Виды государственных пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
36. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим по Федеральному закону от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Порядок определения размера пенсии.
37. Пенсия за выслугу лет военнослужащим. Порядок определения размера пенсии.
38. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Порядок определения ее размера.
39. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Порядок определения ее размера.
40. Пенсионное обеспечение инвалидов ВОВ.
41. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от техногенных и радиационных катастроф и аварий.
42. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Размеры пенсии.
43. Понятие пособий и их классификация.
44. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.

45. Пособие по беременности и родам.
46. Пособие по уходу за детьми.
47. Пособия гражданам, имеющим детей.
48. Ежемесячное пособие на ребенка.
49. Пособие на погребение.
50. Пособие по безработице: условия его назначения, продолжительность выплаты, размеры.
51. Случаи прекращения, приостановления выплаты пособия по безработице и снижения его размера.
52. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
53. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
54. Компенсационные выплаты: понятие, виды, основания их предоставления.
55. Понятие социального обслуживания и его виды.
56. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
57. Полустационарное и стационарное содержание инвалидов и пожилых граждан в учреждениях системы социальной защиты населения.
58. Государственная социальная помощь: круг лиц, имеющих право на нее, виды государственной социальной помощи.
59. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.
60. Основные направления реформирования системы льгот пожилым гражданам и инвалидам.

9.6.6 Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача № 1.

В «Благополучие» в трудовых договорах с топ-менеджерами предусмотрена выплата пособия членам семьи на случай смерти работника в размере, равном 10-кратной величине среднемесячного заработка. Супруга топ-менеджера Сидорова, погибшего в авиакатастрофе при возвращении из отпуска, обратилась с иском к работодателю о выплате ей данного пособия и начислении процентов в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ. Решите вопрос, по существу.

Определите правовую природу данного пособия. В какие сроки и в каком порядке оно должно быть выплачено?

Задача № 2.

. Дайте характеристику отношений, возникших между участниками договора о негосударственном пенсионном обеспечении, если известно, что договор о негосударственном пенсионном обеспечении заключен между Негосударственным пенсионным фондом «Луч света» и ПАО «Банк № 1» в

пользу работников банка. Определите отраслевую принадлежность, субъектный состав, содержание и объект указанных отношений.

Задача № 3.

Проведите сравнительно-правовой анализ международных актов в сфере социального обеспечения (любого правового акта) и российского законодательства.

Задача № 4.

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Задача № 5.

Иванов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?

Задача № 6.

Сергеев заключил с НПФ договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать.

Какова юридическая природа отношений, возникших между Сергеевым и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?

Задача № 7.

Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство пенсионного фонда, каково значение данного документа.

Дайте ответ на вопрос Васильева.

Задача № 8.

Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы.

Имеет ли право Петров на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

Задача № 9.

Муж Смирновой утонул во время отпуска. Смирнова имеет сына 6 лет и дочь полутора лет. В настоящее время она не работает в связи с уходом за ребенком до 3 лет.

Кто будет выступать субъектом права на пенсию по случаю потери кормильца? В какой орган следует обратиться?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Право социального обеспечения» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:
организационный;
закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно

подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника(монографии, статьи)

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «приводится текст.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

12. Иванова, Е. В. **Земельное право**: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/17790DFC-496E-4421-B121-9990A70CC6A6

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники); выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания по заданной теме;

- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

- подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет-ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

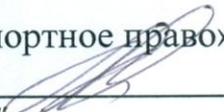
повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Право социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 19 января 2015 г., протокол №6.

Разработчик:

ст. преподаватель  Кольшев Л.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»
к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:
Руководитель ОПОП
к.ю.н., доцент  Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).