

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов системное представление о местном самоуправлении; особенностях его функционирования и нормативно-правовом регулировании; исторических путях развития местного самоуправления; организационных основах и принципах деятельности местного самоуправления; понять роль и значение местного самоуправления в структуре общественных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечение профессиональной подготовки студентов для получения квалификации бакалавр на основе формирования у них юридического мышления, базирующегося на знаниях основных институтов муниципального права;
- уяснить специфику понятийного аппарата;
- разобраться в особенностях реализации форм непосредственной демократии;
- изучить специфику деятельности органов местного самоуправления;
- рассмотреть порядок передачи отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления;
- выявить проблемы при осуществлении местного самоуправления.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Муниципальное право России», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются не только традиционные формы – лекции и практические занятия, но и дискуссии, комментирование научных статей, деловые игры по актуальным вопросам, анализ конкретных ситуаций, тестирование, разработка юридического документа.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Муниципальное право России» является одной из дисциплин вариативной части «Блок 1» Дисциплины (модули).

Дисциплина «Муниципальное право России» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Жилищное право».

Дисциплина «Муниципальное право России» является обеспечивающей для дисциплин: «Прокурорский надзор», «Актуальные проблемы уголовного права», «Юридическая психология».

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Муниципальное право России» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1. Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	Знать: основы правового положения личности, основы правового статуса органов государственной власти и местного самоуправления; конституционно-правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства; Уметь: анализировать и правильно определять нормы конституционного права, подлежащие применению в конкретных конституционно-правовых отношениях; Владеть: навыками разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: место и роль муниципального права в правовой системе государства; Уметь: анализировать, применять и правильно толковать Конституцию РФ и конституционное законодательство; работать с решениями Конституционного Суда РФ для выполнения нормотворческих и правоприменительных задач; Владеть: навыками применения Конституции РФ и конституционного законодательства к конкретным практическим ситуациям

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-

Наименование	Всего часов	Семестры
		4
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	14	14
Промежуточная аттестация зачет	18	18

5. Содержание дисциплины

5.1. Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-3	ПК -4		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и особенности муниципального права		+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 2. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и в зарубежных странах	4	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Понятие, принципы, функции и система местного самоуправления	6	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 4. Основы местного самоуправления	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ,
Тема 5. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 7. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 8. Гарантии местного самоуправления и ответственность органов и должностных лиц местного са-	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-3	ПК -4		
моуправления					
Итого по дисциплине	54				
Промежуточная аттестация	18				
Всего по дисциплине	72				

Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание.

5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Понятие, предмет, метод и особенности муниципального права	2	2	2	6
Тема 2. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и в зарубежных странах	2	2	1	5
Тема 3. Понятие, принципы, функции и система местного самоуправления	2	2	2	12
Тема 4. Основы местного самоуправления	2	2	2	12
Тема 5. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.	2	2	2	12
Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2	2	2	12
Тема 7. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	4	4	2	10
Тема 8. Гарантии местного само-	4	4	1	5

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
управления и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления				
Промежуточная аттестация				18
Всего по дисциплине				72

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и особенности муниципального права

Понятие и предмет муниципального права как отрасли права. Местное самоуправление, его система. Общественные отношения, регулируемые муниципальным правом. Комплексная природа муниципального права. Своеобразие метода муниципально-правового регулирования в сравнении с другими отраслями права. Сочетание императивного и диспозитивного методов. Понятие муниципального права как науки и учебной дисциплины.

Система муниципального права и ее структурные элементы.

Понятие системы муниципального права. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Классификация муниципально-правовых норм: по объекту правового регулирования; по характеру содержащихся в них предписаний; по юридической силе; по территории действия; по источникам и др. Муниципально - правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права.

Понятие источника муниципального права. Классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права по вопросам организации и функционирования местного самоуправления. Федеральные нормативно-правовые акты. Нормативные акты, принимаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, а также путем прямого волеизъявления граждан.

Муниципально-правовые отношения.

Понятие муниципально-правовых отношений. Общая характеристика элементов муниципально-правовых отношений: а) субъекты муниципальных правоотношений (муниципальные образования, население муниципальных образований; органы и должностные лица местного самоуправления; субъекты, содействующие осуществлению местного самоуправления); б) объекты муниципальных правоотношений; в) содержание муниципальных правоотношений. Классификация муниципально-правовых отношений: по содержанию; в зависимости от субъектов; по целевому назначению, по времени действия.

Место муниципального права в системе права Российской Федерации.

Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями российского права (конституционным, административным, гражданским, земельным, финансовым и др.)

Тема 2. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и в зарубежных странах

Основные этапы развития местного самоуправления в дореволюционной России.

Вечевая демократия Древней Руси. Перерастание местного общинного самоуправления в народное представительство на уровне городов и земель. Появление монастырского и церковного самоуправления после принятия христианства. Местное самоуправление в период монголо-татарского нашествия. Реформа местного самоуправления в русском государстве в середине XIV века. Самоуправление городских слобод. Земская реформа Ивана Грозного 1551 г. Преобразования системы местного управления Петром I. Реформы Екатерины II в области местного управления. Волостные самоуправляющиеся организации во второй половине XVIII века. Коренные реформы местного управления после крестьянской реформы 1861 года: земская реформа 1864 года, городская реформа 1870 года, судебная реформа 1864 года. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 года, его значение.

Организация местной власти в советский период.

Советы рабочих и солдатских депутатов, Советы крестьянских депутатов и их последующее объединение в единую систему Советов. Круг предметов ведения органов советской власти на местах по Конституции РСФСР 1918 года. Изменения в системе Советов после образования СССР. Порядок формирования и деятельности Советов. Компетенция местных Советов народных депутатов по Конституции СССР 1977 г. и Конституции РСФСР 1978 г.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Курс на формирование правового государства и задачи развития местного самоуправления. Современная законодательная основа местного самоуправления в Российской Федерации.

Историко-теоретические основы местного самоуправления в зарубежных странах.

Развитие городов и зарождение местного самоуправления в Западной Европе. «Хартии вольностей». Реформы местного самоуправления в отдельных странах в XIX веке. Община как субъект муниципального права.

Основные теории местного самоуправления: представители и характеристика. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная теория самоуправления (общественно-хозяйственная теория самоуправления). Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления и теория социального обслуживания как две основных концепции местного самоуправления современности.

Муниципальные системы (модели) зарубежных стран. Англосаксонская модель местного самоуправления: страны-представители и характеристика.

Континентальная (французская) модель местного самоуправления: страны-представители и характеристика. Смешанная (гибридная, коммунальная) модель местного самоуправления: страны-представители и характеристика. Советская модель местного самоуправления: страны-представители и характеристика.

Тема 3. Понятие, принципы, функции и система местного самоуправления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя. Местное самоуправление как одна из форм осуществления народовластия. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.

Основные черты местного самоуправления. Особый субъект и объект местного самоуправления. Особое место в механизме управления обществом и государством. Самостоятельность и ответственность муниципальных образований. Понятие и классификация принципов местного самоуправления.

Понятие принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям. Гласность деятельности местного самоуправления. Коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, а также физическими и юридическими лицами за свою деятельность. Государственные гарантии местного самоуправления.

Понятие и виды функций местного самоуправления.

Понятие функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на территории муниципального образования. Защита интересов и прав местного самоуправления.

Понятие и элементы системы местного самоуправления.

Понятие системы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии (местный референдум, местные выборы, собрания, сходы граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, народная правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление и др.). Формы представительной демократии (органы и должностные лица местного самоуправления).

Тема 4. Основы местного самоуправления

Понятие и классификация основ местного самоуправления.

Понятие основ местного самоуправления. Общая характеристика правовых, территориальных, организационных и финансово-экономических основ местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и локальный уровни правовых основ местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, признаки. Виды и уровни муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Порядок изменения границ и преобразования муниципальных образований.

Организационные основы местного самоуправления.

Понятие и содержание организационных основ местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Общие организационные принципы местного самоуправления.

Материальные и финансовые основы местного самоуправления.

Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, способы формирования, порядок управления и распоряжения. Местные финансы, принципы формирования и использования местных финансов. Местные бюджеты, доходная и расходная части местного бюджета, дотации и субвенции. Местные налоги и сборы, их виды. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.

Тема 5. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

Местный референдум.

Правовая основа организации и проведения местного референдума. Понятие местного референдума. Вопросы, выносимые на референдум. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума. Основные этапы местного референдума: назначение референдума, составление списков, организация и деятельность комиссий местного референдума, организация и порядок голосования, установление результатов референдума и их опубликование. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме.

Муниципальные выборы.

Правовая основа организации и проведения муниципальных выборов. Избирательное право: понятие и виды. Избирательный процесс и его стадии: назначение выборов, составление списков избирателей, создание избирательных округов и избирательных комиссий, выдвижение и регистрация кандидатов, предвыборная агитация, голосование, подведение результатов выборов и их опубликование. Гарантии избирательных прав граждан.

Собрания граждан.

Собрания (сходы) граждан как институт непосредственной демократии. Правовое регулирование порядка созыва и проведения собраний граждан. Компетенция собраний граждан.

Народная правотворческая инициатива.

Порядок рассмотрения проектов правовых актов по вопросам местного значения, внесенных населением.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Понятие и виды обращений граждан. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Жалобы, предложения и заявления. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Территориальное общественное самоуправление.

Понятие территориального общественного самоуправления населения. Система территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления. Порядок организации и функционирования территориального общественного самоуправления. Компетенция территориального общественного самоуправления.

Характеристика иных форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Отзыв выборного должностного лица муниципального образования, голосование по изменению границ и преобразованию муниципального образования, опрос, публичные слушания и др.

Тема 6. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.

Понятие и система органов местного самоуправления.

Понятие органа местного самоуправления. Общая характеристика системы органов местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления.

Понятие, правовая основа, порядок формирования, структура представительных органов местного самоуправления. Полномочия представительных органов местного самоуправления. Законодательная инициатива представительного органа местного самоуправления. Формы деятельности и виды актов представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий депутата.

Исполнительные органы местного самоуправления.

Порядок формирования и структура исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Правовые акты исполнительных органов местного самоуправления. Глава местной администрации, основания и порядок прекращения полномочий.

Глава муниципального образования, иные должностные лица местного самоуправления.

Правовой статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования. Основания и порядок прекращения полномочий главы муниципального образования. Соотношение статуса главы муниципального образования и главы исполнительного органа местного самоуправления.

Муниципальная служба.

Понятие, признаки, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего: права; обязанности; ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой; ответственность муниципального служащего и др. Прохождение муниципальной службы.

Межмуниципальное сотрудничество.

Понятие, функции и виды советов муниципальных образований. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований. Формы межмуниципального сотрудничества.

Тема 7. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления.

Соотношение понятий: компетенция, предметы ведения и полномочия. Понятие предметов ведения местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.

Полномочия местного самоуправления в планово-финансовой сфере.

Полномочия местного самоуправления в области планирования. Полномочия местного самоуправления в бюджетной сфере. Бюджетный процесс.

Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

Права и обязанности местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.

Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов.

Полномочия местного самоуправления в области использования земли, недр и других природных ресурсов. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.

Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.

Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.

Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания.

Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.

Полномочия местного самоуправления в области образования, культуры, охраны здоровья населения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения.

Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

Понятие законности, правопорядка и общественной безопасности в местном самоуправлении. Формы обеспечения законности в местном самоуправлении. Виды контроля и надзора в местном самоуправлении. Соотношение полномочий местного самоуправления и полномочий органов государственной власти в области обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования. Муниципальная милиция. Правовое регулирование и организация деятельности местного самоуправления в области обеспечения противопожарной безопасности и безопасности дорожного движения. Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами. Понятие, виды и порядок деятельности комиссий при органах местного самоуправления.

Тема 8. Гарантии местного самоуправления и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Понятие гарантий местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления: общие (экономические, политические, духовные) и специальные (обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления; обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления; правовые гарантии – судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления).

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Понятие, основания, формы и процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

5.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Муниципально-правовые институты: понятие и виды.	2
2	Историко-теоретические основы местного самоуправления в зарубежных странах	2
3	Основные черты местного самоуправления. По-	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	нятие функций местного самоуправления	
4	Федеральный, региональный и локальный уровни правовых основ местного самоуправления	2
5	Правовая основа организации и проведения местного референдума и муниципальных выборов	2
6	Общая характеристика системы органов местного самоуправления	2
7	Полномочия местного самоуправления и формы их реализации	4
8	Система гарантий местного самоуправления: общие (экономические, политические, духовные) и специальные (обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления; обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления; правовые гарантии – судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления)	4
Итого по дисциплине		20

5.5. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6. Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями российского права (конституционным, административным, гражданским, земельным, финансовым и др.) [1–14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	2
2	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Советская модель местного самоуправления: страны-представители и характеристика. [1–14]	1

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	
3	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Формы непосредственной демократии (местный референдум, местные выборы, собрания, сходы граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, народная правотворческая инициатива, территориальное общественное самоуправление и др.). Формы представительной демократии (органы и должностные лица местного самоуправления). [1–14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	2
4	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Материальные и финансовые основы местного самоуправления. [1–14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	2
5	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Отзыв выборного должностного лица муниципального образования, голосование по изменению границ и преобразованию муниципального образования, опрос, публичные слушания и др. [1–14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	2
6	Формы межмуниципального сотрудничества	2
7	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами. [1–14] 2. Подготовка к устному опросу. 3. Подготовка учебных заданий.	2
8	1. Изучение теоретического материала и судебной практики по вопросам: Процедуры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами [1–14] 2. Подготовка к устному опросу.	1

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка учебных заданий.	
Итого по дисциплине		14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Кутафин, О. Е. **Муниципальное право Российской Федерации**: Учебник для вузов. Реком. Минобр.РФ.Текст/ О. Е.Кутафин. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: Проспект, 2008. - 672 с. Количество экземпляров 25
2. Астафичев П.А. **Муниципальное право России**: Учеб. пособ. для вузов. Реком. МГЮА.Текст/ П.А.Астафичев.-М.:РИОР, 2010.-368с..

б) дополнительная литература: Количество экземпляров 20

3. Миронов, А. Н. **Муниципальное право Российской Федерации**: учебное пособие для вузов.Текст/ А. Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 207 с. Количество экземпляров 20
4. Чаннов, С. Е. **Муниципальное право: конспект лекций**. Текст/ С. Е. Чаннов. - М.: Издательство Юрайт, 2011. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05385. [Электронный ресурс].- — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/079F2F01-4DEA-42A7-96B8-3B1BF8449447

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст]: [Электронный ресурс]– Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ .

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно- и справочные поисковые системы:

6. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный .
7. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный.
8. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный .
9. **Официальный интернет портал правовой информации**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный .
10. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации**. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный .

11. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.jk.ru/> – свободный .
12. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> свободный.
13. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> свободный .
14. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (OEM Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8. Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом

материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Муниципальное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов муниципального права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы,

а также приобрести практические навыки по применению муниципального законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как

процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета (4 семестр).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Муниципальное право» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1) - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучаемого «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2) - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3) - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4) - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5) - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6) - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Муниципальное право России» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
-----------------------------	---

<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	<p>ПК- 3, ПК-4</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	<p>ПК- 3, ПК- 4</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач; 	<p>ПК- 3, ПК- 4</p>

9.2.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Муниципальное право России» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам;
- тесты;
- защита выполненных ситуационных заданий.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль

предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (ситуационных задач), выполнения иных учебных заданий.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм семейного права. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Решение ситуационных задач и разбор правовых ситуаций проводится на практических занятиях с целью контроля усвое-

ния теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Оценивание включает правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов): обоснование принятого решения и составление определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешению юридического казуса (как элементов нормотворчества и правоприменения).

Доклад как вид учебного задания, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, правовые концепции, а также собственные взгляды на исследуемую проблему. Оценивание доклада проводится по критериям: умение студента провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы преподавателя или студентов.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Муниципальное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, что предполагает устный ответ студента по билетам на два теоретических вопроса из перечня вопросов.

Зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Муниципальное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ПК-3; ПК-4.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашен для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплин

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Форма государства: понятие и значение.

2. Понятие, признаки и виды государственных органов.
3. Единство государственной власти и разделение ее на ветви. Система «сдержек и противовесов» в теории разделения властей.
4. Сущность и принципы права.
5. Понятие и признаки нормы права.
6. Правоотношение: понятие, признаки, состав.
7. Юридическая ответственность: понятие и виды.
8. Законность: понятие, принципы, гарантии.
Законность и правопорядок.
9. Правосудие: понятие и основные принципы.
10. Понятие и виды процессуальных документов.
11. Понятие и виды процессуальных сроков
12. Принципы ГПП РФ. Понятие, значение, система, взаимосвязь
13. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон
14. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Классификация.

9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1. Формирование компетенции и критериев оценивания Компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
Знать: основы правового положения личности, основы правового статуса органов государственной власти и местного самоуправления; конституционно-правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения муниципального законодательства;	Имеет представление о особенности муниципального права, предмета науки, систему муниципального права, периодизацию, истории развития муниципальных-правовых отношений и этапы развития права; раскрывает основные понятия	Раскрывает содержание права, законодательства на различных этапах развития муниципальных правоотношений; демонстрирует знание основных понятий науки, системы муниципального права; имеет целостное представление о особенностях источников	Показывает глубокое знание муниципального законодательства; понятийный и категорический аппарат теории муниципального права знает современные тенденции о особенностях применения норм права в муниципальных правоотношениях; основы правового

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	науки, систему муниципального права; показывает знание источников муниципального права	муниципального права	положения личности, основы правового статуса органов государственной власти и местного самоуправления; конституционно-правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства;
<p>Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную сферу и практику их применения, толковать и применять законы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - вскрывать и устанавливать факты 	<p>Ориентируется в основном объеме норм муниципального права; показывает способность анализировать правовые явления в процессе исторического развития; умеет квалифицировать юридические факты и их процессуально оформлять; может осмысливать догмы и юридические формулы с точки зрения их использования на практике.</p>	<p>Уверенно находит и работает с нормами муниципального права; анализирует правовые явления; правильно квалифицирует юридические факты и их процессуально оформляет, осмысливает догмы и юридические формулы с точки зрения их использования на практике</p>	<p>Характеризует нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную сферу и практику их применения, толковать и применять законы; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
<p>правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p> <p>- обеспечивать реализацию актов применения права.</p>			
<p>Владеть: навыками разрешения муниципально-правовых проблем; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина; методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в данной сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа правовых текстов и юридических конструкций; способностью соблюдать принципы этики юриста; способностью применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частных правовых явлений</p>	<p>Владеет навыками анализа правовых текстов и юридических конструкций; способностью правильно применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частных правовых явлений; соблюдает принципы этики юриста</p>	<p>Уверенно, свободно анализирует правовые тексты и юридические конструкции; убедительно демонстрирует способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частных правовых явлений; неукоснительно соблюдает принципы этики юриста.</p>

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных	хорошо

ВЫВОДОВ	
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	удовлетворительно
Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности
 выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути во-
 проса;
 использование в докладе устаревших источников, недействующих норматив-
 ных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекоменда-
 ции;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения во-
 просов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучаю-
 щимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем кон- троле

Соответствие уровню сформированности компетенций ПК-3, ПК-4			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сфор-	Сформированы базовые структуры знаний, знания и	Знания обширные, системные. Умения носят ре-	Знания твердые, аргументированные, всесто-

Соответствие уровню сформированности компетенций ПК-3, ПК-4			
мированы Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов -отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности	понимание основных понятий и категорий. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	продуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	ронние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины за семестр. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дис-	Оценка при
---	------------

циплины	проведении зачета
<p>Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>	зачтено
<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	не зачтено
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала Требуемые компетенции не формируются.</p>	

9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Понятие муниципального права.
2. Понятие муниципального образования.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Должностные лица местного самоуправления.
7. Местный референдум.
8. Муниципальные выборы.
9. Муниципальная собственность.
10. Муниципальная служба.
11. Обращения граждан в органы местного самоуправления

9.6.2 Примерный перечень тем для докладов

1. Понятие местного самоуправления в действующем российском законодательстве.
2. Принцип самостоятельности местного самоуправления и его конкретизация в федеральном, региональном законодательстве, уставах муниципальных образований.
3. Основные функции местного самоуправления и их закрепление в действующем законодательстве.
4. Уставы муниципальных образований: содержание основных разделов.
5. Уставы муниципальных образований: порядок принятия, государственной регистрации, вступления в силу, внесения изменений и дополнений.
6. Виды и состав территорий местного самоуправления. Понятие муниципального образования.
7. Особенности территориальной организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
8. Система местного самоуправления и ее состав.
9. Сход граждан, основания и порядок осуществления им полномочий представительного органа местного самоуправления.
10. Местный референдум: понятие, порядок назначения, вопросы референдума.
11. Основания признания местного референдума несостоявшимся.
12. Основания признания результатов местного референдума недействительными.
13. Решение местного референдума: юридическая сила, порядок изменения и отмены.
14. Муниципальные выборы: понятие, основания и порядок назначения.
15. Основания признания муниципальных выборов недействительными, их юридические последствия.

16. Основания признания муниципальных выборов несостоявшимися, их юридические последствия.
17. Структура органов местного самоуправления: понятие, возможные варианты.
18. Представительный орган местного самоуправления: способы формирования, функции и полномочия.
19. Представительный орган местного самоуправления: организация работы.
20. Исполнительный орган местного самоуправления: способы формирования, состав, функции и полномочия.
21. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
22. Правовое положение главы муниципального образования.
23. Муниципальная служба: определение, принципы.
24. Право поступления на муниципальную службу. Порядок поступления.
25. Основания прекращения муниципальной службы.
26. Муниципальный служащий: понятие, права и обязанности.
27. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
28. Гарантии муниципального служащего.
29. Правовые акты местного самоуправления: природа, виды, пределы действия, порядок принятия, вступления в силу.
30. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, состав, порядок их разграничения между муниципальными образованиями.
31. Основания и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
32. Обращения граждан в органы местного самоуправления, виды обращений, порядок и сроки их рассмотрения.
33. Народная правотворческая инициатива: основания и порядок реализации.
34. Территориальное общественное самоуправление: понятие, юридическая природа.
35. Территориальное общественное самоуправление: порядок формирования органов, их функции и полномочия.
36. Муниципальная собственность: определение, состав, основания приобретения. Субъекты права муниципальной собственности.
37. Полномочия органов местного самоуправления в сфере установления местных налогов и сборов.
38. Право муниципальных образований и их органов на получение доли региональных налогов.
39. Право муниципальных образований и их органов на получение доли федеральных налогов.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере неналоговых источников доходов местного бюджета.

9.6.3. Содержание тестов для текущего контроля

1. Под местным самоуправлением понимается:

- 1) деятельность по самостоятельному решению населением вопросов местного значения, перечень которых определяется местным референдумом;
- 2) признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через избираемые им органы вопросов местного значения;
- 3) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета, установлению местных налогов и сборов;
- 4) деятельность по обеспечению комплексного социально-экономического развития территории муниципальных образований.

2. Предметом муниципального права являются общественные отношения:

- 1) возникающие в ходе осуществления муниципальными органами отдельных государственных полномочий, переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) возникающие в процессе выбора населением организационных форм местного самоуправления;
- 3) возникающие в процессе местного самоуправления в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях;
- 4) связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, формированием и исполнением местного бюджета.

3. Муниципальное право как отрасль права представляет собой систему правовых норм, регулирующих:

- 1) общественные отношения в сфере организации и деятельности местного самоуправления;
- 2) порядок создания и деятельности органов местного самоуправления;
- 3) формы и методы осуществления территориального общественного самоуправления;
- 4) общественные отношения, возникающие при организации и функционировании системы местного хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений.

4. К предметам ведения местного самоуправления относятся:

- 1) регулирование основ муниципальной службы, установление порядка регистрации уставов муниципальных образований;
- 2) установление порядка судебной защиты прав местного самоуправления, обеспечение государственных минимальных социальных стандартов;
- 3) принятие и изменение уставов муниципальных образований, управление муниципальной собственностью, утверждение и исполнение местного бюджета;
- 4) принятие закона о местном самоуправлении.

5. Под муниципальным правом как научной дисциплиной понимается:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области местного самоуправления;
- 2) система знаний, идей, представлений о местном самоуправлении и формах его осуществления, развитии муниципального права;
- 3) комплексная отрасль права, включающая в себя отдельные положения конституционного, административного, финансового и других отраслей права, регулирующих деятельность муниципальных образований;
- 4) законодательная база местного самоуправления.

6. Предметом изучения науки муниципального права среди перечисленного:

- 1) труды ученых по проблемам местного самоуправления, 2) муниципально-правовые нормы, 3) практика муниципальной деятельности в нашей стране, 4) зарубежный муниципальный опыт, - является:

- 1) 1,3,4;
- 2) 1,3;
- 3) 1,2,3,4;
- 4) 1,2,3.

7. К субъектам муниципально-правовых отношений, которые наделены правом принимать решения по вопросам местного значения из числа перечисленных: 1) муниципальное образование, 2) население муниципального образования, 3) органы местного самоуправления, 4) выборные должностные лица местного самоуправления, 5) союзы и ассоциации муниципальных образований, 6) государственные органы - относятся:

- 1) 2,3,4;
- 2) 1,2,3,4;
- 3) 3,4;
- 4) 1,2,3,4,5,6.

8. Муниципально-правовые нормы по характеру содержащихся в них предписаний подразделяются на:

- 1) императивные, диспозитивные, рекомендательные;
- 2) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
- 3) материальные и процессуальные;
- 4) общеобязательные и внутриаппаратные.

9.6.4. Типовые ситуационные задания

Задача № 1

Глава муниципального образования своим решением отменил местный налог, обосновывая это тем, что местный бюджет достаточен, и в данном налоге нет необходимости. Однако прокурор района не согласился с решением главы муниципального образования и обратился с соответствующим заявлением в суд.

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Аргументируйте ответ.

Задача № 2

Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил их представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований. Глава муниципального образования избирается представительными органами местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального образования представляет высшее должностное лицо субъекта РФ. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу.

Прокомментируйте ситуации задания со ссылками на нормы закона.

Задача № 3

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на органы местного самоуправления возложена обязанность осуществлять контроль за реализацией алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования. Вместе с тем, КоАП Российской Федерации не позволяет органам местного самоуправления и привлечь к ответственности за нарушение правил реализации данного вида продукции.

Почему? Каким образом органам местного самоуправления можно повлиять на нарушителей? Возможно ли издание муниципального акта о привлечении к ответственности за данный вид правонарушений?

9.6.5. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Понятие местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в действующем российском законодательстве: сходство и различия.
2. Принцип самостоятельности местного самоуправления и его конкретизация в федеральном, региональном законодательстве, уставах муниципальных образований.
3. Основные функции местного самоуправления и их закрепление в действующем законодательстве.
4. Уставы муниципальных образований: основные разделы.
5. Уставы муниципальных образований: порядок принятия, государственной регистрации, вступления в силу, внесения изменений и дополнений.

6. Виды и состав территорий местного самоуправления. Понятие муниципального образования.
7. Особенности территориальной организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
8. Система местного самоуправления и ее состав.
9. Сход граждан, основания и порядок осуществления им полномочий представительного органа местного самоуправления.
10. Местный референдум: понятие, порядок назначения, вопросы референдума.
11. Основания признания местного референдума несостоявшимся.
12. Основания признания результатов местного референдума недействительными.
13. Решение местного референдума: юридическая сила, порядок изменения и отмены.
14. Муниципальные выборы: понятие, основания и порядок назначения.
15. Основания признания муниципальных выборов недействительными, их юридические последствия.
16. Основания признания муниципальных выборов несостоявшимися, их юридические последствия.
17. Структура органов местного самоуправления: понятие, возможные варианты.
18. Представительный орган местного самоуправления: способы формирования, функции и полномочия.
19. Представительный орган местного самоуправления: организация работы.
20. Исполнительный орган местного самоуправления: способы формирования, состав, функции и полномочия.
21. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
22. Правовое положение главы муниципального образования.
23. Муниципальная служба: определение, принципы.
24. Право поступления на муниципальную службу. Порядок поступления.
25. Основания прекращения муниципальной службы.
26. Муниципальный служащий: понятие, права и обязанности.
27. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
28. Гарантии муниципального служащего.
29. Правовые акты местного самоуправления: природа, виды, пределы действия, порядок принятия, вступления в силу.
30. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, состав, порядок их разграничения между муниципальными образованиями.
31. Основания и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

32. Обращения граждан в органы местного самоуправления, виды обращений, порядок и сроки их рассмотрения.
33. Народная правотворческая инициатива: основания и порядок реализации.
34. Территориальное общественное самоуправление: понятие, юридическая природа.
35. Территориальное общественное самоуправление: порядок формирования органов, их функции и полномочия.
36. Муниципальная собственность: определение, состав, основания приобретения. Субъекты права муниципальной собственности.
37. Полномочия органов местного самоуправления в сфере установления местных налогов и сборов.
38. Право муниципальных образований и их органов на получение доли региональных налогов.
39. Право муниципальных образований и их органов на получение доли федеральных налогов.
40. Полномочия органов местного самоуправления в сфере неналоговых источников доходов местного бюджета.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Муниципальное право», обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:
организационный;

закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судеб-

ную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника (монографии, статьи):

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «*приводится текст*.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

15. Кайнов, В. И. **Муниципальное право** : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05148-3. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79F43AEE-67F2-4B52-BDED-A72AF3C25E43

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении ис-

пользуемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать ил-

люстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

написание письменного задания по заданной теме;

подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;

- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной

юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Про-

пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

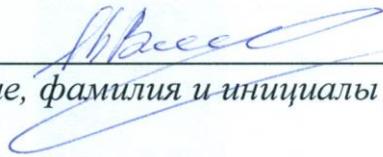
- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право России» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 19 января 2015 г., протокол №6.

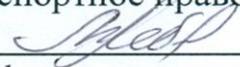
Разработчик:

к.ю.н., доцент

 Байрамов Ш.Б.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

 Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).