

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор

по учебной работе

Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Русский язык и культура речи**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование у студентов теоретических знаний в области лингвистических методов и приёмов практического владения современным русским литературным языком;
- развитие умений практического применения полученных знаний в коммуникации любого типа;
- повышение уровня развития навыков грамотности и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к русской речи.

Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- умение осознанно использовать систему норм русского литературного языка в конкретном типе речи;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса, расширения понятийного аппарата;
- формирование мотивации дальнейшего самостоятельного овладения речевыми навыками и умениями.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к правоприменительной и нормотворческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

«Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к Базовой вариативной части Блока 1 дисциплин ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Данная дисциплина (модуль) носит междисциплинарный характер и базируется на результатах обучения, сформированных у студента при освоении дисциплины «Русский язык» (школьный уровень).

Дисциплина является основой и составной частью общекультурной подготовки студентов и первым (базовым) этапом обучения профессиональной речи, обеспечивает следующие дисциплины: «Иностранный язык», «Профессиональная этика», «Психология», «Информационное право», «История политических учений», «Логика», «Культурология», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:  
знать:

- основные орфографические, грамматические и орфоэпические нормы русского языка;
  - основные выразительные средства речи;
  - основные разделы лингвистики;
  - уметь:
  - формулировать и адекватно выражать мысли;
  - пользоваться разнообразием грамматических форм;
  - владеть:
  - способностью изложения собственного мнения;
  - лексическим объёмом, определяемым ЕГЭ РФ.
- Дисциплина изучается в 1 семестре.

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование и обладание следующими компетенциями:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, формы и жанры письменной и устной речи на русском и иностранных языках;</li> <li>– императивные нормы письменной и устной форм речи русского литературного языка;</li> <li>– способы конструирования понятных текстов различной тематики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать профессионально-ориентированную риторику в письменной и устной речи для решения задач; межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>– пользоваться соответствующими речевыми формулами в любой ситуации социального взаимодействия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</li> </ul>

<p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать: -национальные основы культуры речи; Уметь: - применять языковые знания в работе как средство общения, на благо общества и государства; Владеть: - навыками использования полученных лингвистических знаний в работе на благо общества и государства;</p>
<p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p>	<p>Знать: - типы аргументов; - основные методы конструктивной коммуникации; Уметь: - пользоваться логическими алгоритмами в устной и письменной речи; Владеть: - методами создания понятных текстов в устной и письменной форме; - культурой мышления, навыками аргументированной полемики и диалога в профессиональной сфере; - свободно основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке</p>
<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - формы основных нормативных правовых документов; Уметь: - применять полученные знания при создании, доработке и обработке различных типов текстов Владеть: - терминологией, соответствующей профилю своей профессиональной деятельности; - .</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: - способы конструирования текстов</p>

	<p>различной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум общего и терминологического характера с целью подготовки юридических документов;</li> <li>- императивные речевые нормы русского литературного языка как средства грамотного формулирования текстов юридических документов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать тексты различных видов юридических документов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки (конструирования) основных видов юридических документов,</li> <li>- основами деловой переписки</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары		
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	21	21
Промежуточная аттестация в форме зачета	9	9

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Соотнесения тем – разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы темы, дисциплины	Количество часов	Компетенции					Образователь- ные технологии	Оценочные средства
		ОК 5	ОПК 2	ОПК 5	ПК 1	ПК 7		
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	7	*	*	*		*	ВК, Л, ЛВ, ПЗ,СР, К	У, ПР,
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	8	*	*	*	*		Л, ПЗ, ЛВ, СР, К	У, ИД
Тема 3. Лексические средства русского языка	8	*	*	*	*	*	Л, ПЗ,СР, К	У, ПР
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	8		*	*	*	*	Л, ЛП, ЛПВ, ПЗ, СР, К	У, ИД Мт
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	10	*	*	*	*		Л, ПЗ, СР, К	У, ПР, ИД, Мт
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	22	*	*	*	*	*	К, ПЗ, СР, К	У, ПР, ИД, К
Итого за 2 семестр	63							
Промежуточная аттестация	9							
Итого по дисциплине	72							

Сокращения:

ВК- входной контроль, Л – лекция, ЛП- лекция –провокация, ЛВ – лекция-визуализация, ЛПВ- лекция с проблемными вопросами, ПЗ – практическое занятие, СР – самостоятельная работа, К- консультация, У – устный опрос, ПР - письменная работа, ИД – индивидуальный доклад, Мт – микротест, К-т – конспект, ИТ- итоговое тестирование.

## 5.2. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.	2	4			1		7
Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.	2	4			2		8
Тема 3. Лексические средства русского языка	2	4			2		8
Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.	2	4			2		8
Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.	2	4			4		10
Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.	4	8			10		22
Итого за семестр	14	28			21		63
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине	14	28			21	9	72

## 5.3. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины.**

Современный русский язык в системе языков мира. Соотнесение понятий национального языка и его литературного аналога.

Историческая семантика нормы и виды норм в литературном языке. Лексикология и лексикография. Разнообразие справочной литературы.

### **Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка.**

Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. Вопрос о русской письменности в мировой научной литературе. Этапы реформирования русского литературного языка. Русский язык как средство межнационального общения. Использование русского языка на территории России и бывших советских республик (делопроизводство, сфера культуры, массовое общение).

### **Тема 3. Лексические средства русского языка.**

Лексический состав языка как основа грамотного и точного выражения мысли. Разнообразие лексических выразительных средств русского языка. Исконно русская лексика. Система и типология заимствований (иностранные кальки, экзотизмы, варваризмы). Активный и пассивный словарный запас. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и неологизмы. Провинциальная лексика и диалект. Специальная лексика. Терминология. Фразеологизмы и афоризмы. Понятие жаргона. Язык арга.

### **Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение.**

Язык как социальное и полифункциональное явление. Виды речевой деятельности. Формы и разновидности речи. Монолог. Диалог. Полилог. Устная и письменная речь как инструмент фиксации мысли. Соотнесение понятий «форма» и «жанр» речи.

Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста. Конструирование текста во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

Социальное и межличностное общение. Основы мастерства публичного выступления. Ораторское искусство как социальное явление. Искусство спора. Полемика. Дискуссия. Типология аргументации. Софизмы, логические ошибки, уловки в споре и меры против них. Современная коммуникация и речевой этикет. Принципы эффективности и недостатки современного общения.

### **Тема 5. Стилистическая система современного русского языка.**

Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств, жанровое разнообразие, сфера реализации.

Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера и формы функционирования. Лексические признаки официально-делового стиля как отражение социального опыта. Принципы оформления документов.

Публицистический стиль. Цели и задачи, жанровая дифференциация. Синтетическая форма лексических средств выразительности.

Стиль художественной литературы. Авторский стиль. Источники формирования языковых норм.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон. Роль внеязыковых факторов.

### **Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения.**

Нормативный и этический аспект культуры речи. Основные лингвистические нормы русского языка.

Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных ошибок». Императивные лингвистические ошибки, их предупреждение.

Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

## **5.4 Практические занятия**



№ Темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (часы)
Тема 1	Практическое занятие №1. Вводный контроль (тестирование)	2
Тема 1	Практическое занятие №2. Типология конспектов и планов (составление сложного тезисного плана лекции) Лингвистика как наука (составление терминологического глоссария дисциплины);	2
Тема 2	Практическое занятие №3. Лексика и семантика (глоссарий, моносемия - полисемия, этимология, активная- пассивная лексика, специальная профилированная лексика)	2
Тема 2	Практическое занятие №4. Элементарная грамота. Трудные случаи употребления существительных, местоимений, числительных;	2
Тема 3	Практическое занятие №5. Лексика и семантика (глоссарий; паронимы, типология омонимов). Лексический анализ текста;	2
Тема 3	Практическое занятие №6. Выразительные и изобразительные средства языка. Тренинг по культуре речи.	2
Тема 4	Практическое занятие №7. Лексика и семантика (глоссарий; заимствования: кальки и клише, терминология). Анализ и конструирование текстов	2
Тема 4	Практическое занятие №8. Форма и жанр речи. Конструирование текстов.	2
Тема 5	Практическое занятие №9. Стилистика современного русского языка. Анализ и конструирование текстов научного стиля (собственно научного, научно-учебного, научно-популярного).	2
Тема 5	Практическое занятие №10. Лексические признаки официально-делового стиля. Типы и жанры документов. Составление резюме, служебной записки, заявления.	2
Тема 6	Практическое занятие №11. Основные орфоэпические нормы русского языка. Тренинг.	2
Тема 6	Практическое занятие №12. Основные орфографические нормы русского языка. Тренинг.	2
Тема 6	Практическое занятие №13. Основные грамматические нормы русского языка. Тренинг.	2
Тема 6	Практическое занятие №14. Императивные лексико-	2

	семантические речевые ошибки. Тренинг.	
Тема 6	Практическое занятие №15. Итоговый тест.	2
Всего		28

### 5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 5.6 Самостоятельная работа

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-20].</li> <li>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</li> <li>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</li> <li>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</li> <li>5.Работа над ошибками по результатам вводного тестирования.</li> </ol>	1
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1, 2, 3, 5, 10].</li> <li>2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.</li> <li>3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр.</li> <li>4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники);</li> <li>5. Работа над индивидуальными речевыми ошибками.</li> <li>6. Работа над профилированным глоссарием.</li> <li>7. Этимология. Лексическое исследование.</li> </ol>	2

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
3.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-20]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 8. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5.Лексическая работа (глоссарий, «словарь делового человека», профи-словарь); 6.Компиляция афоризмов;	
4.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-20]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы. 3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 5.Лингвистическое конструирование. Текст типологии «рассуждение»; 6.Лингвистический анализ и конструирование текста (типология «описание»)- служебная записка);	2
5.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-20]. 2. Составление тезисного плана-конспекта по основным вопросам темы.	4

№ Темы дисциплины (модуля)	Виды и тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	3. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 4. Работа над индивидуальными речевыми ошибками. 5. Лингвистическое конструирование. Текст публицистического стиля (авторская реклама). 6. Лингвистический анализ схемы (таблицы, графика);	
6.	1. Работа с основной и дополнительной литературой: [1-20]. 2. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами и сообщениями, экспертными выступлениями, лингвистическими справками и пр. 3. Составление (пополнение) библиографического списка используемого материала в процессе изучения дисциплины ( в т.ч.библиотечный каталог университета, электронные источники); 4. Работа над индивидуальными ошибками по результатам микротестирования. Основные грамматические нормы русского языка; 5. Конструирование текста (официально - деловой жанр); 6. Работа над профилированным глоссарием; 7. Компиляция речевых ошибок; 8. Творческие работы (по выбору)	10
ВСЕГО:		19

### 5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

- 1 Бортников, В. И. **Русский язык и культура речи**. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 97 с. — (Серия : Университеты

- России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4](http://www.biblio-online.ru/book/682E079C-B022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4). свободный дата обращения: 20.12.2017).
- 2 Елисеева, М. Б. **Справочник по орфографии и пунктуации** : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3](http://www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3). свободный (дата обращения: 20.12.2017).
- б) дополнительная литература:
- 3 Иванова, А. Ю. **Русский язык в деловой документации** : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/bcode/397698> (дата обращения: 20.12.2017).
- 4 Лекант, П. А. **Русский язык** : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364](http://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364). свободный (дата обращения: 20.12.2017).
- 5 **Культура речи. Научная речь** : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03158-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41](http://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41). свободный (дата обращения: 20.12.2017).
- 6 Самсонов, Н. Б. **Русский язык и культура речи**: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01303-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14](http://www.biblio-online.ru/book/7627D262-8E3F-432C-9151-295775E13E14). свободный (дата обращения: 20.12.2017).
- 7 Милославский, И. Г. **Современный русский язык**. Культура речи и грамматика: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398955>, свободный (дата обращения: 20.12.2017).

#### СЛОВАРИ:

- 8 Орфографический словарь русского языка. 80000 слов [Текст] / Бархударов С.Г., ред. М.: Оникс, 2008. — 784с. - ISBN 978-5-488-01624-8: 351,34 Количество экземпляров- 3.

- 9 Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100000 слов, терминов и фразеологических выражений [Текст]/ С.И. Ожегов. – 28е изд., перераб. – М.: Оникс, 2012. – 1376с. - ISBN 978-5-94666-657-2: 706,42 Количество экземпляров- 3.
- 10 Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Федосов И.В. и др. – М.: ЛадКом, 2008. – 608с. - ISBN 978-5-91336-002-1 Количество экземпляров- 2.
- 11 Словарь синонимов русского языка [Текст] / Мудрова А.Ю., сост. – М.: Центрполиграф, 2009 – 507с. - ISBN 978-5-9524-4248-1 Количество экземпляров- 2.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 12 Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/> свободный\_(дата обращения: 20.12.2017).
- 13 Электронные лингвокультурологические курсы . [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index2.htm> свободный\_(дата обращения: 20.12.2017).
- 14 Журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.online-science.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).
- 15 Aviation Explorer [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aex.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).
- 16 Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 17 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).
- 18 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).
- 19 Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).
- 20 Научно-информационное пространство Соционет [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://socionet.ru/>, свободный (дата обращения: 29.03.2017).

## 7. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Иллюстративный материал к лекциям (видео-презентации, кинофильмы DVD);
2. Курс практических занятий;
3. Рекомендации к выполнению самостоятельных работ;
4. Тестовый контроль и рейтинговые работы.
5. Аудитория с проектором и доступом в интернет (ауд. № 321, 306).
6. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows Office Standard 2007.
7. Информационно-справочные и материальные ресурсы библиотеки СПбГУ ГА.

## 8. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия (семинары), практические задания.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

**Традиционная лекция** составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизирование накопленных и приобретаемых знаний. Лекция предназначена стать теоретической основой в процессе формирования практических речевых навыков. На лекции освещаются наиболее важные, сложные теоретические положения, стимулируя активную познавательную деятельность обучающихся.

**Лекция с проблемными вопросами.** Среди традиционных технологий используется, так называемая, «проблемная лекция». В начале такой лекции или в процессе изложения материала формулируется проблема, ключевой вопрос, поиском ответа на который занимаются лектор и обучающиеся в совместной мыслительной деятельности.

**Лекция с элементами визуализации.** Это распространённый современный метод, при котором лекционный монолог сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

**Семинары (коллоквиумы, практические занятия).** В рамках дисциплины проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по группам. Цель практических занятий (семинаров, коллоквиумов) – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях. Изучив самостоятельно соответствующие разделы (темы) рекомендуемых источников, приобрести в процессе практического занятия индивидуальные речевые навыки

в дискурсе. Семинар (коллоквиум) предполагает более глубокое освоение изучаемых тем, путём аналитического разбора, полилога в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

**Практическое (творческое задание)** выполняется в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, а также изученного самостоятельно. Лингвистические упражнения предполагают выработку стилистических навыков грамотной профессиональной речи (устной и письменной). Выполнение практического задания включает решение лингвистических задач, анализ речевых ситуаций, а также исследование актуальных проблем речи в обществе.

Лингвистический материал практических заданий имеет общекультурное и профессиональное направление и содержит элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки специалиста по организации аэронавигационного обеспечения полётов воздушных судов.

**Самостоятельная работа** студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее задачей является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний как осознанной потребности. Самостоятельная работа подразумевает выполнение творческих заданий. Закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со специальными справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях, лингвистическое конструирование должно быть нацелено на отработку (демонстрацию) сформировавшихся в процессе творческой работы индивидуальных речевых навыков обучающегося. Главной целью самостоятельного практического задания является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи».

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель в форме собеседования.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой студентов (обучающихся) и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно не менее двух раз в неделю в часы, свободные от учебных занятий, и носят в основном индивидуальный характер. На консультациях повторно рассматриваются вопросы, на которых базируется изучаемая дисциплина, и которые по результатам входного и текущего контроля не достаточно усвоены обучающимися.

**9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**



Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета.

**Входной контроль** предназначен для выявления уровня усвоения компетенций, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль, проверка уровня грамотности обучающихся, осуществляется с целью дальнейшей корректировки и планирования процесса освоения дисциплины.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся включает устные опросы, тесты и задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии в течение не более 10 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся (п. 9.6). Также устный опрос проводится для входного контроля по вопросам (п. 9.4).

Микротесты проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции.

Письменные работы проводятся по темам в соответствии с данной программой и предназначены для определения уровня усвоения материала предыдущей лекции (п. 9.6).

Тренинги проводятся, с целью закрепить приобретённые знания по основным или недостаточно усвоенным темам дисциплины в соответствии с данной программой, способствует выявлению пробелов в теоретических знаниях и практических навыков (п. 9.6).

Индивидуальный тематический доклад подразумевает самостоятельное выполнение учебных заданий с последующим докладом о полученных результатах. Задание выполняется студентом либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по указанию преподавателя). Контроль выполнения задания осуществляет преподаватель. Учебные задания выполняются в виде докладов и представлены в печатной или рукописной форме, продолжительность доклада 7–10 минут. Необходимо обратить внимание на библиографические источники, указанные в докладе, тщательное продумывание и грамотное оформление тезисного плана.

Интерактивные ИТ-методы используются при проведении всех видов аудиторных занятий. Учебные мультимедийные материалы с использованием *MSOffice 2007 (PowerPoint)*, содержащие гиперссылки, необходимые для перехода к произвольным показам, указанным слайдам в презентации, к различным текстам, фигурам, таблицам, графикам и рисункам в презентации, документам *MicrosoftOfficeWord*, листам *MicrosoftOfficeExcel*, локальным или Интернет-ресурсам, а также к сообщениям электронной почты. Это позволяет сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков по методике и

технологии использования Интернет-ресурсов в процессе обучения, обеспечить продуктивный и творческий уровень деятельности при выполнении заданий.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления слабо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

**Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины** проводится в виде зачета в 1 семестре.

Зачет предполагает проведение итогового тестирования, включающего в себя тестовые задания по основным вопросам дисциплины с целью определить уровень освоения компетенций, определённых в учебной программе. К моменту сдачи зачета должны быть благополучно пройдены предыдущие формы контроля.

Наиболее точно оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины позволяет применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает посещаемость занятий, активность студентов на практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий, речевой уровень защиты своих работ студентами.

## 9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

### 2 семестр

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
		Минимальное значение	Максимальное значение		
<b>Обязательные виды занятий</b>					
	<b>Тема 1. Русский язык и культура речи. Общие вопросы современной коммуникации и учебной дисциплины</b>			14	
<i>Аудиторные занятия</i>					
1	Лекции (2)	2	3	14	
2	ПР (2)	3	4		
	<b>Тема 2. Русский литературный язык. Историческая справка</b>				
<i>Аудиторные занятия</i>					
3	Лекции (2)	2	3	14	
4	ПР (2)	3	4	14	
	<b>Тема 3. Лексические средства русского языка</b>				
<i>Аудиторные занятия</i>					

№ п/п	Тема / вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
		Минимальное значение	Максимальное значение		
5	Лекции (2)	2	4	14	
6	ПР (2)	3	4	14	
	<b>Тема 4. Язык и речь. Межличностное общение</b>				
	<i>Аудиторные занятия</i>				
7	Лекции (4)	4	8	14	
8	ПР (4)	6	8	14	
	<b>Тема 5. Стилистическая система современного русского языка</b>				
	<i>Аудиторные занятия</i>				
9	Лекции (4)	4	8	14	
10	ПР(4)	6	8	14	
	<b>Тема 6. Практическая стилистика и культура речевого общения</b>				
	<i>Аудиторные занятия</i>				
11	Лекции (4)	4	8	14	
12	ПР(4)	6	8	14	
	<b>Итого по обязательным видам занятий</b>	<b>45</b>	<b>70</b>		
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>		
	<b>Премиальные виды деятельности (для учета при определении рейтинга)</b>				
	Участие в конференции по темам дисциплины		10		
	Научная публикация по темам дисциплины		10		
	<b>Итого дополнительно премиальных баллов</b>		<b>20</b>		
<b>Итого баллов за 2 семестр</b>		<b>60</b>	<b>120</b>		
<b>Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку по 5-ти балльной «академической» шкале</b>					
<b>Количество баллов по балльно-рейтинговой оценке</b>		<b>Оценка (по 5-ти балльной «академической» шкале)</b>			
<b>90 и более</b>		5 - «отлично»			
<b>75-89</b>		4 - «хорошо»			
<b>60-74</b>		3 - «удовлетворительно»			
<b>менее 60</b>		2 - «неудовлетворительно»			

## **9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом освоения дисциплины в итоге должно стать развитие и укрепление языковых, коммуникативных и общекультурных навыков студентов через реализацию соответствующих компетенций, что способствует успешности осуществления профессиональных и социальных функций выпускника. С целью наиболее точного определения качества освоения дисциплины предлагается перечень оценочных средств (практических работ и самостоятельных заданий), в результате выполнения которых студент набирает определённое количество баллов для получения зачётных кредитных единиц (отметку о выполнении вносит преподаватель).

Мотивацию для получения высокого балла качества своей работы студент получает путём реализации преподавателем системы непрерывного контроля согласно графику. Контроль осуществляет за счет часов, предусмотренных нормами времени на проверку различного рода письменных работ, проведение консультаций и пр.

*Оценивание студентов:*

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются:

- активность посещения занятий и работы на занятиях;
- выступление с индивидуальными тематическими докладами (способность ответить на вопросы);
- оценка письменных работ и заданий по предложенным критериям;
- качество аналитической работы с текстом;
- качество конструирования текстов (соответствие лингвистическим нормам);
- оценка количества и качества освоенных профилированных понятий из глоссария;
- оценка прохождения итогового теста;
- оценка способности студента к самообразованию (наличие выполненных творческих «премиальных» заданий);

Каждая из контрольных точек, вынесенных на текущий контроль, состоит из задания, качество выполнения которого оценивается в баллах по следующей шкале из 2 составляющих:

А - ответ на вопрос дан правильный, полный; задание выполнено правильно, в указанные сроки, но допущены ошибки, неточности;

Б - ответ на вопрос дан правильный, полный, сформулирован грамотно, без речевых ошибок; задание выполнено правильно, в указанные сроки, грамотно, без речевых ошибок;

В случае Б студент набирает максимальное количество баллов;

Сроки промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса. По дисциплине «Русский язык и культура речи» предусмотрен зачёт в форме собеседования, который проводится по результатам выполнения вышеперечисленных заданий - необходимо предоставить все письменные работы, выполняемые в течение семестра.

### **9.3 Темы курсовых работ по дисциплине**

Написание курсовых работ (проектов) учебным планом не предусмотрено

### **9.4 Контрольные вопросы и задания для проведения входного контроля, остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям)**

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

знать:

- основные выразительные средства речи;
  - основные разделы лингвистики;
- уметь:
- формулировать и адекватно выражать мысли;
  - пользоваться разнообразием грамматических форм;

владеть:

- способностью изложения собственного мнения;

Знание основных лингвистических норм проверяется посредством вводного теста и диктанта.

### **Вводный тест. Грамматика.**

Задание: вставьте пропущенные буквы и знаки.

Аген\_ство, а\_люминий, ас\_им\_етрия;

Бад\_юстрада, бе\_вкусный, буду\_щее;

В\_н\_грет, (в)последствии\_, (в)следствии\_ болезни;

Га\_дерея,

Джент\_льмен, д\_в\_ден\_, д\_лина, ди\_лог;

Жить (за)границей, задолж\_н\_ость, (западно)европейский, затуш\_вывать;

Им\_тация, ингр\_д\_ент, инт\_л\_генция, (ис)подлобья;

(Как)бу\_то, кол\_ич\_ство, к\_мп\_новать, рекламная к\_мпания, кристал\_ный;

Лен\_ость;

(На)лету, (не)(за)мужем, (не)пр\_емл\_мый, (не)согласен, нян\_чить, ноу(хау)

Никч\_мный;

Об\_яние, оп\_здать;

Пап\_р\_тник, плащ\_м, пл\_й\_р, пл\_вец, подр\_внять волосы, пожалуй\_ст\_,  
познаком\_тесь, пок\_ление, (пол)Европы, по\_скользнуться, по\_черк, пр\_стиж,  
при\_ти (во)время, прои\_шествие, пр\_па\_анда, пятибал\_ный,

Рас\_чёт, рас\_читывать, р\_скошный;

Сверх\_естествен\_ый, светопр\_е\_ставление, себ\_стоимость, себ\_любие, серебр\_ый, ск\_лиоз, ск\_р\_пул\_езный, сорок\_а\_градусный, стел\_щийся по р\_внине туман, ст\_мат\_логия, стр\_птиз, сума\_шедший, с\_язвить, с\_мпр\_визировать, с\_экономить

Тер\_ас\_а,

Фальш\_, фетиш\_;

Чере\_чур, четырест\_, ч\_лка

### Оцени свои знания:

<b>Количество ошибок</b>	0-1	2-4	5-6	Более 6
<b>Оценка</b>	5	4	3	2

В качестве вводного контроля также используется диктант (150-170 слов), текст меняется ежегодно.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

### 9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенции	Описание шкалы оценивания
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)		На зачёт выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.
Знает: – лексический	описывает основные грамматические	Знания обучающихся оцениваются по

<p>минимум общекультурного и терминологического характера с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– императивные нормы русского литературного языка.</li> <li>– основные формы, принципы и формулы межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применять понятийно-категориальный аппарат для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> <li>– оперировать соответствующими языковыми формулами в зависимости от речевой ситуации.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками межличностной и деловой коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении.</li> <li>– навыками деловой и частной переписки.</li> </ul>	<p>явления, обеспечивающие коммуникацию на русском литературном языке в публичной и научной речи, в деловой переписке, дает их характеристику;</p> <p>перечисляет и дает характеристику основным приемам убеждения;</p> <p>описывает принципы грамотного ведения спора, дискуссии и полемики с примерами;</p> <p>приводит типологию спора как вида полемики;</p> <p>способен использовать логические приёмы аргументации в речи;</p> <p>способен оперировать соответствующими языковыми формулами в зависимости от речевой ситуации;</p> <p>владеет навыками деловой и частной переписки, используя соответствующие языковые формулы, типы и жанры речи;</p> <p>владеет основными формами документов в деловой переписке;</p>	<p>двухбалльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».</p> <p>Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется при условии, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует отсутствие знаний и компетенций в рамках программы;</li> <li>– ответы на вопросы неудовлетворительные;</li> <li>– нет ответа или отказ от ответа на вопрос;</li> <li>– незнание лекционного материала;</li> <li>– отсутствие правильно выполненных обязательных практических заданий в рамках балльно-рейтинговой системы;</li> <li>– минимальное количество набранных баллов по балльно-рейтинговой системе в процессе изучения дисциплины (менее 60 баллов: 45 баллов по БРС и менее 15баллов за экзамен).</li> </ul> <p>Оценка «зачтено» при приеме зачёта выставляется в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;</li> <li>– при самостоятельной подготовке обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключаящей</li> </ul>
<p>Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)</p>	<p>на благо общества и</p>	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– национальные основы культуры речи;</li> </ul>	<p>перечисляет и дает характеристику основным приемам</p>	

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять языковые знания в работе на благо общества и государства;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речевыми навыками (языковыми формулами и клише) конструктивного общения.</li> </ul>	<p>убеждения;</p> <p>приводит типологию спора как вида полемики;</p> <p>способен использовать логические приёмы аргументации в речи;</p> <p>владеет навыками грамотного применения психологического типа аргументации в процессе убеждения оппонента в споре;</p> <p>знает структуру публичной эпидейктической речи;</p>	<p>использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного материала (от 60 до 74 баллов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно описывает основные грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию на русском литературном языке в публичной и научной речи, в деловой переписке;</li> <li>– дает характеристику грамматическим явлениям, но допускает незначительные неточности и ошибки в установлении логически-смысловых связей, не исправляя их после дополнительных уточняющих вопросов;</li> <li>– правильно перечисляет и дает характеристику основным приемам убеждения, но допускает незначительные неточности и ошибки, не исправляя их после дополнительных уточняющих вопросов; (от 75 до 89 баллов)</li> <li>– если обучающийся правильно описывает принципы грамотного ведения спора, дискуссии и полемики с примерами;</li> <li>– демонстрирует свободное и полное знание излагаемых понятий и логически-смысловые связи между ними;</li> <li>– правильно описывает</li> </ul>
<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);</p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы аргументов;</li> <li>– основные методы конструктивной коммуникации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться логическими алгоритмами в устной и письменной речи;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами создания понятных текстов в устной и письменной форме;</li> <li>– основами деловой переписки; культурой мышления, навыками аргументированной полемики и диалога в профессиональной сфере;</li> </ul>	<p>способен обсуждать межличностные и профессиональные проблемы с целью конструктивного подхода;</p> <p>формулирует в рамках своей компетенции систему доводов, используя профессиональный глоссарий;</p> <p>компилирует и применяет понятийно-категориальный аппарат с целью конструирования профессиональных текстов;</p> <p>уверенно использует современные источники, способы и формы информации.</p>	<p>связей, не исправляя их после дополнительных уточняющих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно перечисляет и дает характеристику основным приемам убеждения, но допускает незначительные неточности и ошибки, не исправляя их после дополнительных уточняющих вопросов; (от 75 до 89 баллов)</li> <li>– если обучающийся правильно описывает принципы грамотного ведения спора, дискуссии и полемики с примерами;</li> <li>– демонстрирует свободное и полное знание излагаемых понятий и логически-смысловые связи между ними;</li> <li>– правильно описывает</li> </ul>
<p>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с</p>		



профилем своей профессиональной деятельностью (ПК-1);		лексические, орфографические, грамматические нормы, уверенно применяет их в деловой и частной переписке; – показывает наличие умения обсуждать межличностные и профессиональные проблемы с целью конструктивного подхода; – демонстрирует способность к самообразованию, расширению профессионального кругозора; – демонстрирует навыки ведения спора, дискуссии и полемики в профессиональной деятельности; – уверенно использует соответствующий речевой ситуации естественнонаучный лексический аппарат; (90 и более баллов).
Знает: – формы основных нормативных правовых документов;	нацелен на овладение лингвистическими нормами русского языка, расширение знаний языковыми формулами и схемами конструирования текстов различной стилистики, в том числе профессиональной, с применением специальной терминологии;	
Умеет: – конструировать необходимые правовые документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельностью;	способен формулировать сущность норм, процессов, делать выводы.	
Владеет: – терминологией, соответствующей профилю своей профессиональной деятельности;		
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);		
Знает: – способы конструирования текстов различной тематики;	описывает способы конструирования и редактирования текстов профессионального содержания;	
– лексический минимум общего и терминологического характера с целью подготовки юридических документов;	– демонстрирует знание лингвистических норм и императивных речевых ошибок;	
– императивные речевые нормы русского литературного языка как средства грамотного формулирования текстов юридических документов;	логически верно, аргументировано и ясно формулирует и свои мысли с целью подготовки юридических документов;	
Умеет:		

<p>– конструировать тексты различных видов документов; Владеет: – навыками разработки основных видов юридических документов</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### *Перечень типовых заданий к итоговому тесту*

#### ВАРИАНТ №1

**Задание 1.** Расставьте ударение в словах:  
ДОГМАТ, КОЛЛЕДЖ, ТУФЛЯ, ЖАЛЮЗИ, БАЛОВАТЬ

**Задание 2.** Используя синонимы, определите лексическое значение следующих слов:

ИНВЕКТИВА, ВЕРДИКТ, АВИЗО, АВТОРИТАРНЫЙ, БЕЛЛЕТРИСТИКА

**Задание 3.** Найдите словосочетания, в которых нарушены нормы сочетаемости слов, запишите их правильно.

1. различать звук от буквы;
2. неуверенность в свои силы;
3. проявлять интерес о прошлом города;
4. гордиться успехами;
5. препятствовать движению.

**Задание 4.** Найдите в приведённых предложениях нарушения норм русского литературного языка, определите тип речевой ошибки, дайте правильный лингвистический вариант.

1. Он не любил работать и вёл праздничный образ жизни.
2. Лес, окутанный тёмным мраком наводил на нас ужас.
3. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.
4. Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
5. В последние годы было создано массовое количество инноваций.
6. Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.
7. Эти стихи я очень хорошо выучил на зубок.

8. Не для кого ни секрет о том, что положение нашей экономики оставляет желать лучшего.

9. Правительство подготовило ноту срочно направляющуюся в зону конфликта.

10. К февралю должна не только завершиться приватизация земель, но и ферм.

**Задание 5.** Ответьте на теоретический вопрос  
Каковы основные качества правильной речи?

***Типовое задание Лингвистический анализ текста***

1. Подберите текст на интересующую Вас тему (желательно по профилю обучения) объёмом 1 страницы (формата А-4).

2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.

3. Охарактеризуйте композицию, структуру текста. Составьте его план.

4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст- фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему своё заглавие, обоснуйте Ваше предложение.

5. Анализ лексического состава текста. Выпишите, если таковые имеются,

- Термины (определите их значение по специальному словарю);
- Слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык – первоисточник (латин., греч.), пользуясь словарём иностр. слов);

- Слова с абстрактным значением;

- Стилистически окрашенные слова ( в толк. словаре рядом с такими словами Вы найдёте стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т.д.)

- Слова и выражения, употреблённые в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т.д.);

- Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;

- Многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном контексте;

- Выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарём, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма

- Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например, род, число, падеж – для существительных; наклонение, спряжение, вид – для глаголов; лицо, число - для местоимений и т.д.) Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.

6. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.

7. Определите уровень авторизованности текста: особенности языка данного автора (излюбленные фразеологизмы, индивидуально- авторские неологизмы, опорные - ключевые слова).

8. В качестве довода используйте метод стилистического эксперимента (искусственно замените, предложив свой вариант, слова, словосочетания, обороты, конструкции, и т.п.) для доказательства целесообразности отбора и точности именно тех лексем и языковых единиц, которые служат в анализируемом тексте воплощению его основной идеи.

9. Определите, к какому типу, стилю и жанру принадлежит данный текст.

### ***Перечень типовых вопросов к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплине***

1. Русский язык и культура речи. Современная ситуация.
2. Русский язык в системе языков мира.
3. Русский литературный язык. Историческая справка.
4. Русский литературный язык и культура речи. Этапы реформирования.
5. Язык как социальное и полифункциональное явление.
6. Науки о языке. Лингвистика и её разделы.
7. Лексикология и лексикография. Словарная система языка.
8. Современная коммуникация и речевой этикет. Недостатки и принципы эффективности межличностного общения.
9. Виды речевой деятельности. Основные функции и правила общения.
10. Ораторское искусство как социальное явление. Основы мастерства публичного выступления.
11. Искусство спора. Типология аргументации.
12. Национальный, литературный язык и язык художественной литературы.
13. Литературный язык и речевая норма. Разнообразие и характеристика основных норм русского литературного языка.
14. Стилистическая система современного русского языка. Функциональные особенности и сфера употребления.
15. Особенности научного стиля. Специфика использования языковых средств в научно-популярном стиле изложения.
16. Официально-деловой язык и современная коммуникация. Сфера использования и жанровое разнообразие.
17. Язык и стиль официально- деловых документов. Интернациональные свойства русской деловой письменной речи.
18. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
19. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Роль внеязыковых факторов.
20. Стилистически ограниченная лексика. Диалектизмы, профессиональный сленг, жаргон, язык арго.

21. Текст. Признаки и смысловые типы. Структура текста и виды связи языковых единиц в нём.

22. Текст. Конструирование во взаимосвязи с коммуникативными целями и сферой употребления.

23. Речевые ошибки. Типология. Стилистическая роль «запрограммированных» ошибок.

24. Изобразительные и выразительные средства языка. Тропы. Лексические, синтаксические и стилистические фигуры.

25. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Исконно русские слова и заимствования из других языков. Типы заимствованных слов.

26. Активная и пассивная лексика русского литературного языка. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы, их отличия). Новые слова и неологизмы (исторические и авторские).

27. Фразеологизмы русского языка. Их типы и разряды. Афоризмы и крылатые выражения. Их особенности, нормы функционирования в речи.

28. Моносемия. Полисемия. Прямое и переносное значение слова. Разновидности тропов (метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, литота, синекдоха и т.д.).

29. Лексические омонимы, их разновидности (омофоны, омоформы, омографы).

30. Культура речевого общения. Речевые нормы русского литературного языка. Вариативность и вариантность орфоэпических норм, московская и петербургская фонетические школы.

### ***Глоссарий современного делового человека***

**ЦЕЛЬ:** Реализация речевых компетенций.

**ЗАДАНИЕ:** Дайте толкование (подберите синонимы) к данным словам, подберите и запомните новые понятия, близкие вашей специальности. Запомните как можно больше слов- понятий.

1. Абитуриент, абориген, абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, амнистировать, аннексировать, аргументировать, ассимилировать, анонимный, адаптация, ажиотаж - бум, аккредитив, аксессуар - атрибут, альтернатива, альтруизм, аномалия, антагонизм, антипатия, апогей, апологет, арбитраж, аспект, ассоциировать, атеизм, аудиенция;

2. Базис, баллотироваться, бравировать, баланс, бойкот, бюджет;

3. Валюта – волюта, вакантно, вето, виртуозный;

4. Гегемон, генеалогия, генезис, геноцид, гипертрофированный, гриф;

5. Девальвация, деградировать, дезавуировать, дезинформировать, денонсировать, демагогия, депрессия - ностальгия, диаметральный, диапазон, дилемма, дилетант, дискутировать, доминировать, дублировать, дискриминация, дислокация, диспропорция, диссонанс, доктрина, досье;

6. Зондировать,

7. Идиллия, имитировать, интерпретировать, иллюзия, импозантный, импульс, индекс, иррациональный, инкогнито, интуиция, инфляция;
8. Кампания – компания, камуфляж, канонический, капитальный, кворум, коалиция, коллектор, коммюнике, коллегияльный, компактный, компенсировать, конкурировать, констатировать, координировать, конкретный, копирайт, корректный, котироваться, курировать, контекст, концепция, конъюнктура, корпорация, курьёзный;
9. Лаконичный, лимитировать, лояльный, лейтмотив, лицензия, локаут;
10. Манкировать, меморандум, мемуары, меценат, мигрировать – иммигрировать - эмигрировать, монополизировать, миниатюрный – минимальный, монолитный;
11. Негативный, нивелировать, номинальный, нюанс;
12. Обструкция, оппозиция, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, ориентировать;
13. Паллиатив, параметр, пацифизм, педантичный, позитивный, полярный, постулировать, провоцировать, потенциальный, приоритет, протекция, профилактика, проформа, продуктивный, пунктуальный,;
14. Радикальный, резюме, регресс – прогресс референдум, ритуал;
15. Санкционировать, симпозиум, спонтанный, стационарный, схоластичный, статус-кво, стереотип;
16. Тарифицировать, тезис, тотальный, тривиальный;
17. Уникальный, утилитарный;
18. Фактор, фатальный, филигранный, формальный, филантропия, фрагмент, фальсифицировать, фиксировать, функционировать;
19. Экспроприировать, эволюция, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффективный, экспертиза, экспозиция, эффект;
20. Юрисдикция, юрисконсульт.

\*Студентам предлагаются данные слова как база для расширения лексического запаса, однако инициатива студентов по компиляции «своих» понятий поощряется:

- знание семантики слова +1балл;
- умение подобрать более 1 синонима +1балл;
- владение навыками грамотного сочетания слова в контексте +1балл;

Студент представляет индивидуальный отчёт - словарь, необходимо продемонстрировать владение как можно большим количеством понятий.

### ***Словарный минимум делового человека***

1. Авизо, агентство, администрирование, аквизиция, аккомодация, аккредитив, акция, алгоритм, альтернатива, альянс, амбиция, аналог, анамнез, анестезия, аннулировать, антагонизма, антропогенез, апартеид, апелляция, апокалипсический, апология, апперцепция, арбитраж, атташе, аудит, аукционист, афера;

2. Баллотироваться, бартер, беллетристика, беспрецедентный, бестселлер, билль, брифинг, брокер;

3. Вердикт, вернисаж, виртуальный;
4. Гегемония, гносеология, грант, гротеск
5. Дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, деструкция, дивиденд, диссидент, дистрибьютор, дифирамб;
6. Идентичный, иерархия, имидж, импичмент, импорт, импрессионизм, инвектива, инвестиции, инвестор, инновация, инсинуация, инфернальный, инцидент;
7. Калейдоскоп, каталог, квота, клаузула, клиринг, кодекс, компрометировать, конвергенция, конвертируемый, конгломерат, конгрегация, консалтинг, консенсус, консорциум, корифей, корпорация, кортеж, корысть, кредо
8. Легитимный, лизинг;
9. Маркетинг, мезальянс, менеджер, менеджмент, мораторий;
10. Некролог;
11. Обскурантизм, оккультизм, олигархия, оферта, охлократия
12. Паблисити, паллиатив, панацея, пасквиль, патент, периферия, перлюстрация, перманентный, прайс-лист, презентация, прерогатива, претензия, прецедент, публицистика;
13. Реквизиция, рекламация, респондент, ретроград, рецидив;
14. Секвестрование, сентенция, сертификат, спорадический, стагнация (стагфляция), статут, статус, суверенитет;
15. Тезис, тенденция, термин, третировать;
16. Фанаберия, фетиш, филистер;
17. Ходатайство;
18. Экзальтированный, элита, эпатаж, эргономика

### ***Примерный перечень тем письменных работ***

1. «Время года и состояние души»
2. «Жизнь прекрасна и удивительна...»
3. «Как я утратил иллюзии»
4. «Книга, которую каждый должен прочитать»
5. «Когда я думаю о войне...»
6. «Моя будущая профессия»
7. «Моя совесть и я...»
8. «Наука всегда оказывается не права. Она никогда не решает вопроса, не поставив десятка новых» (Б.Шоу)
9. «Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет» (Л.Н.Толстой)
10. «Неясность слов есть неясность мысли» (Л.Н.Толстой)
11. «Недостатки современного общения»
12. «Образованный человек – полезный человек»
13. «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о себе самом» (Леонардо да Винчи)

14. «Семья или карьера?»
15. «Случай, который помог мне узнать (найти) друга, (изменил меня, мою жизнь)
16. «Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно» (Леонардо да Винчи)
- 17.« Профессиональная ответственность в гражданской авиации»
- 18.«Чужое горе...»
- 19.«Этикет – это ценой своей свободы возможность сохранить человеческое достоинство»
- 20.«В чём секрет космической вечности классического искусства?»
- 21.«Как вычислить самоуважение?»
- 22.«Кого можно считать нравственным человеком?»
- 23.«Можно ли примирить гедонизм и нравственность?»
- 24.«Современный человек и культурные цивилизации прошлого»
- 25.«Три измерения красоты»
- 26.«Что объединяет мировые религии?»
- 27.«Что ценится больше: древние развалины или реставрированные памятники?»

***Примерный перечень индивидуальных тематических докладов***

№	Тема	Раздел
1	Отличия речи от языка. Основные речевые понятия	1.1
2	Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение	3.1.
3	Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и в бывших советских республиках.	2.2
4	Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.	1.,4.1, 4.5, 5.2
5	Речь в сферах межличностного общения. Отличительные особенности.	6.1,6.2, 6.3
6	Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	2.1, 2.2
7	Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.	4.4
8	Письменная речь, её отличия от устной формы речи.	4.5
9	Литературная норма и её нарушения	6.,6.2, 6.3
10	Функционально - смысловые типы речи: - описание; - повествование; - рассуждение.	4.2



11	Функциональные стили речи: - научный;	5.1
12	Функциональные стили речи: - официально-деловой;	5.2
13	Функциональные стили речи: - публицистический;	5.3
14	Функциональные стили речи: -литературно-художественный;	5.4
15	Функциональные стили речи: - разговорно-обиходный;	5.6
16	Функциональные стили речи: - жаргон;	5.7
17	Функциональные стили речи: -арго;	5.8
18	Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.	4.3,
19	Логические и социально-психологические аспекты спора.	4.4,4.5
20	Служебно-деловое общение. Виды деловых бесед.	4.4,4.5
21	Приёмы отбора и систематизации актуальной информации.	6.4
22	Деловые переговоры. Правила делового этикета.	4.4,4.5
23	Виды служебной документации.	4.3,5.2
24	Требования к оформлению служебной документации.	6.3,6.5
25	Императивные речевые ошибки	6.2

## **10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе обучения в рамках данной программы обучающиеся должны осознать различие между понятиями «язык» и «речь», осмыслить коммуникативные, когнитивные, волюнтативные, аккумулятивные и другие прикладные функции языка, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах правильной речи и нормах литературного делового русского языка; овладеть наиболее употребительными выразительными средствами русской современной речи; уметь применять лингвистические навыки в профессиональной деятельности и во всех видах современной коммуникации.

Особенность программы – установка на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, выработку умений самостоятельной работы с учебным материалом, навыков конспектирования и работы со справочниками, энциклопедиями и словарями (в т.ч. и электронными).

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление студентов с особенностями подстилей научного,

публицистического и официально - делового стилей речи. При этом предлагается использование в качестве дидактического материала текстов профессионально и социально значимой тематики для студентов данной специальности и направления (профиля).

Используемый тематический материал сохраняет межпредметную связь в различных видах практических работ (составление развёрнутых тезисных планов, тематических кроссвордов, различных списков, перечней, вопросов и текстов, конспектирование, написание статей и эссе, этимологические исследования лингвистических объектов, словесное изображение формул, схем, графиков, диаграмм и т.д.).

В рамках дисциплины обучающимся необходимо освоить значительный объём специальной лексики, являющейся основой формирования базовых компетенций, необходимых при изучении любой дисциплины, поэтому при составлении текстов заданий и упражнений по русскому языку и культуре речи используется тематический профессионально ориентированный лексический материал, сохраняющий межпредметную связь в различных видах аудиторных и внеаудиторных занятий. В связи с этим задание по формированию глоссария студента - одно из основных, а «Лексический минимум делового человека» является одним из важных контрольных этапов при оценке знаний.

Особое внимание необходимо уделить практической работе с текстами: конструированию текстов различной типологии, лингвистическому анализу профильных текстов, схем, графиков, диаграмм с цифровым материалом. Умение ориентироваться в жанровой разнообразии текстов деловой стилистики, составление отчётов, деловых записок, служебных писем так же является обязательным практическим, а затем и контрольным этапом в изучении дисциплины.

С целью тренинга, закрепления и контроля знаний программой предусмотрено тестирование различных типов и форм – обязательен входной, а так же итоговый контроль.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 14 января 2015 г., протокол №5.

Разработчик:

ст. преподаватель



Гончарова О.А.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»  
к.ф.н., доцент

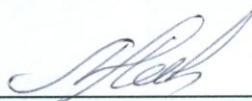
Майор М.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).