

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

«30» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль)

Экономика предприятия и организации воздушного транспорта

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2018

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Договорное право» на основе изучения содержания и практики применения источников и норм гражданского права:

- формирование у обучающихся целостного представления о сущности, современном состоянии и тенденциях развития гражданского и договорного права ;
- воспитание обучающихся в духе уважения общепризнанных принципов и норм гражданского и договорного права;
- формирование знаний об основных источниках и механизмах применения договорного права в профессиональной деятельности;
- привитие студентам навыков по применению знаний нормативного характера по основным вопросам договорной работы на предприятиях и организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся общетеоретической и информационной базы по тематике дисциплины;
- выработка у обучающихся навыков работы с документами, материалами судебной практики и договорами;
- развитие у обучающихся способности к самоорганизации и самообразованию;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к правоприменительному и нормотворческому видам профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Договорное право» представляет собой дисциплину по выбору, относящуюся к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина «Договорное право» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: « Экономика», «Гражданское право», « Финансовое право», « Налоговое право», «Коммерческое право».

Дисциплина «Договорное право» является обеспечивающей для следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс », «Актуальные проблемы гражданского права» и проведения государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается в 6 семестре

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Договорное право» направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие договорно-правовые отношения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере договорно-правовой регламентации отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере правового регулирования договорных правоотношений
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы разработки нормативных правовых актов в сфере государственного управления транспортом в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять самостоятельно или в коллективе методы разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности в сфере правового регулирования договорных правоотношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки нормативных правовых актов, регламентирующих договорные правоотно-

	шения, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности правового статуса субъектов договорного права; -сущность и значение соблюдения законодательства, договорной дисциплины субъектами права; -практику применения договорного права и законодательства. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права в сфере договорных правоотношений; -разъяснять содержание законодательства, и обеспечивать их понимание и соблюдение хозяйствующими субъектами; - оценивать факты, встречающиеся в профессиональной деятельности, с позиции действующего гражданского законодательства; -работать с решениями Конституционного Суда Российской Федерации и арбитражных судов, судов общей юрисдикции для обеспечения соблюдения гражданского законодательства Российской Федерации субъектами договорного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа норм договорного права и гражданско-правовых отношений; -навыками анализа правоприменительной практики в договорной работе хозяйствующих субъектов -способностью при осуществлении договорной деятельности к обеспечению договорных обязательств, исполнения и соблюдения законодательства хозяйствующими субъектами.
Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру юридических документов при осуществлении договорной деятельности ; - виды юридических документов; - систему принципов разработки правовых документов различных видов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; - уяснять содержание документов, составленных другими лицами; - давать правовую оценку юридических документов

	Владеть: -навыками юридической техники при составлении юридических документов при осуществлении договорной работы.
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		6
Общая трудоёмкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа:	40	40
лекции	20	20
практические занятия	20	20
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	23	23
Промежуточная аттестация в форме зачета	9	9

5. Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-7		
Тема 1. Место договорного права в системе права, источники права.	11	+	+	+		ВК Л., ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 2. Гражданско-правовые сделки. Классификация договоров.	13		+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятий	13	+	+	+		Л.ПЗ, СРС	УО, УЗ

Темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ПК-1	ПК-3	ПК-7		
Тема 4 Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов	13	+	+	+		<i>Л.ПЗ, СРС</i>	УО,УЗ
Тема 5. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений	13	+	+	+		<i>Л.ПЗ, СРС</i>	УО,УЗ
Промежуточная аттестация	9	+	+	+			зачет
Итого по дисциплине	72						

Сокращения:

Л - лекция, П. – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, У – устный опрос, УЗ- учебное задание, Т – Тестирование

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Место договорного права в системе права, источники права	4	4	3	11
Тема 2 Гражданско-правовые сделки. Классификация договоров.	4	4	5	13
Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятий	4	4	5	13
Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов	4	4	5	13

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 5 Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений	4	4	5	13
Промежуточная аттестация				9
Итого по дисциплине	20	20	23	72

5.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Место договорного права в системе права. Источники права.

Место договорного права в отраслях частного права. Договор как юридический факт. Свобода договора. Договор как правоотношение. Договор как документ. Договор как юридический факт. Договор как средство индивидуального регулирования. Виды частно-правовых договоров. Понятие и принципы добросовестности в договорном праве. Классификация договорных условий.

Юридические лица как субъекты договорного права. Правовой статус предпринимателя. Понятие «хозяйствующий субъект».

Источники права. Подзаконные нормативные правовые акты как источники торгового права: понятие, юридическая сила. Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом и Правительством РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы договорного права: понятие, виды, условия их действительности. Официальное опубликование нормативно-правовых актов. Применение законодательства о договорах, особенности его действия во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности применения обратной силы закона, регулирующего договорные отношения: понятие, условия. Международные договоры как источники договорного права

Тема 2. Гражданско-правовые сделки. Классификация договоров

Гражданско-правовые сделки. Понятие и сущность сделок.

Понятие недвижимости. Предприятие как объект недвижимости. Земельные участки. Имущественный комплекс. Оборотоспособность имущественных прав на недвижимость. Особенности сделок с недвижимостью.

Классификация договоров. Трудовой договор и гражданско-правовой договор: понятие и сущность. Стороны договора (юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели). Содержание договора. Существенные условия договора (предмет, срок исполнения, цена, порядок расчётов, права и обязанности сторон). Дополнительные условия. Форс-мажор.

Доверенность. Коммерческое представительство

Тема 3. Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятий

Правовое обеспечение управленческой деятельности. Управление договорной работой на предприятии. Содержание договорной работы на предприятиях.

Применение юридической техники при разработке договоров. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.

Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий.

Тема 4. Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов.

Правовые аспекты формирования структуры управления предприятием

Правовое регулирование отношений собственности в хозяйственном механизме предприятий. Организация и система договорных связей предприятий. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами.

Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе аэропортов и авиакомпаний.

Тема 5. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений.

Понятие договорной ответственности, ее отличительные признаки, особенности, функции. Формы договорной ответственности. Вред, ущерб, убытки в гражданском праве. Понятие и формы вины в договорном праве, их значение. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска. Определение размера убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода. Форс-мажор при исполнении договора. Предъявление претензий виновной стороне. Претензионный порядок. Основания для судебной защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность в договорных отношениях. Защита слабой стороны в договоре. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств. Ответственность в порядке регресса.

Понятие смешанной вины и грубой неосторожности. Их значение при определении размера договорной ответственности.

Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности. Судебно-арбитражная практика.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практические занятия №1 Входной контроль. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопро-	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	<p>сам темы «Место договорного права в системе права. Источники права».</p> <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: источники договорного права.</p> <p>Защита выполненных учебных заданий</p>	
2	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Гражданско-правовые сделки. Классификация договоров»: гражданско-правовые сделки. сделки с недвижимостью, предприятие как объект недвижимости, сделок с земельными участками, имущественный комплекс, оборотоспособность имущественных прав на недвижимость.</p> <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам классификации договоров.</p> <p>Решение ситуационных задач, защита выполненных учебных заданий.</p>	4
3	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности на предприятиях»: содержание договорной работы на предприятиях. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Особенности разработки и оформления договора в службах авиапредприятий.</p> <p>Разработка проектов договоров и юридических, организационно-распорядительных документов документов (официальных писем, протоколов согласования разногласий и т.д.).</p>	4
4	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Работа с законодательными, нормативными ак-</p>	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
	<p>тами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов»: правовые аспекты формирования структуры управления предприятием. Правовое регулирование отношений собственности в хозяйственном механизме предприятий. Организация и система договорных связей предприятий</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Практическое занятие № 8</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам: обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами. Классификация и общая характеристика договоров, применяемых в договорно-правовой работе аэропортов и авиакомпаний.</p> <p>защита выполненных учебных заданий</p>	
5	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений»</p> <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам защиты прав участников договорных отношений.</p> <p>Тестирование по итогам изучения дисциплины</p>	4
Итого по дисциплине		20

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
	<p>ресурсы, по вопросам темы «Место договорного права в системе права, источники права». [1-3, 4-7,11]</p> <p>2.Подготовка учебных заданий (УЗ)</p> <p>3.Подготовка к устному опросу</p>	
2	<p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Гражданско-правовые сделки. Классификация договоров». [1-3, 4,5,9,11,12,13,14, 15-21]</p> <p>2. УЗ. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p>	5
3	<p>1.Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Правовое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности предприятий» [1-3, 4,5,6,8,9,10,11,12, 15-21].</p> <p>2. УЗ. Подготовка к выступлениям на практическом занятии с докладами.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	5
4	<p>1. Проработка учебного материала, работа с вопросами для самопроверки, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам темы «Организация и система договорных связей хозяйствующих субъектов». [1-4,6,7,8,10,11,12-14, 15-21]</p> <p>2. Подготовка УЗ</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p>	5
5	<p>1. Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Ответственность за нарушение договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений» [1-4,11,12-14, 15-21]</p> <p>2. Подготовка УЗ.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу</p> <p>4.Подготовка к тестированию</p>	5
Итого по дисциплине		23

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. **Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть:** учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A63CE277-4585-4C5F-B0AF-F33EAEAE12361,
 2. Витрянский В.В., Брагинский М.И **Договорное право.** Книга 1-5 —М.: Издательство Статут — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://private-right.ru/uchebniki-gp/dogovornoe-pravo-braginskii-m-i-vitryanskii-v-v.html> либо <https://nashol.com/2011070757209/dogovornoe-pravo-knigi-1-5-braginskii-m-i-vitryanskii-v-v.html>,
 3. В.В. Витрянский. **Договорное право.** Конспект лекций.— [Электронный ресурс] Институт экономики и права Ивана Кушнира— Режим доступа: <http://be5.biz/pravo/d001/toc.htm>,
 4. **Предпринимательское право:** учебник Н.Д. Эриашвили [и др.].— [Электронный ресурс]:— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59302>
 5. Егорова М.А. **Коммерческое право:** учебник для вузов/ М.А. Егорова— [Электронный ресурс]: — М.: Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29208>
 6. Елисеев, Б.П. **Воздушное право:** Учебник для вузов. Реком.УМО РФ [Текст] / Б. П. Елисеев, В. А. Свиркин. — М.: Дашков и К, 2013 — 436с. Количество экземпляров 20 шт.
 7. **Воздушное право:** практикум / отв. ред. О.И. Аксаментов - Образовательный центр "СоветникЪ" Санкт-Петербург, 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-906313-02-7. Количество 560 шт.
- б) дополнительная литература:
8. **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий.** Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпания. Под общей редакцией Маслакова В.П [Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. – СПб, Питер, 2015–368с.ил.(Серия «Учебное пособие»). – ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров -170
 9. Алексеев, В. А. **Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей:** практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08,

10. Лебедева М.Ю. Стародубцев Ю.И. **Организация и управление транспортом в системе национальной экономики** (вопросы правового регулирования) Монография. – СПб., Университет гражданской авиации, 2015г. Количество экземпляров – 50 шт.
- в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
11. **Гражданский кодекс Российской Федерации** [Текст]: [Электронный ресурс] – Режим доступа:
12. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
13. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 31.12.2017) [Текст]: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284303/
- г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно- и справочные поисковые системы:
14. **ЭБС «Юрайт»** электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>, свободный (дата обращения 18.06.17).
15. **ЭБС «ЛАНЬ»:** электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный (дата обращения 18.06.17).
16. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.06.17).
17. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 20.06.17).
18. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 20.06.17).
19. **Официальный интернет портал правовой информации.** - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 20.06.17).
20. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный (дата обращения 18.06.17).
21. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.06.17).
22. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> свободный (дата обращения 18.06.17).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения*) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для

проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др., драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452-специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы):

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (OEM Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

!35 – Аудитория для профилактического обслуживания учебного оборудования ПК (Intel Core i3-4130, 3400 Mhz; ASUS B85M-G; 4 Гб ОЗУ, 500 Гб HDD, Монитор Philips 226V4L) Debian GNU/Linux (GNU GPL), Open source ПО Виртуальные машины (KVM) с Windows: Windows 7 (лицензия № 46231032 от 4 декабря 2009 года). Windows XP (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Windows 10 (лицензия № 66373655 от 28 января 2016 года) ПО на виртуальных машинах (KVM): Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года) Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2) Unchecky (freeware), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation). Драйвера и их компоненты.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Договорное право» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов договорного, гражданского, воздушного права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях, планирования и организации договорной работы на предприятиях системы воздушного транспорта. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках дисциплины «Договорное право».

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению гражданского, договорного законодательства, включая законодательство в сфере воздушного транспорта.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профильную профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков.

Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. При устном разборе решения задачи обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления,

распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине ««Договорное право» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета в 6 семестре.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Договорное право» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д.- оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4 - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС и на заседаниях СНО «Воздушное право» (при наличии заседаний СНО).

К моменту прохождения промежуточной аттестации должны быть успешно выполнен учебный план по дисциплине

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Договорное право» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тест, доклады, ситуационные задачи и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости, темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачёту.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям Основной профессиональной образовательной программы (далее, образовательная программа).

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Договорное право» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре в целом.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Договорное право» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none">- лекции;- практические занятия по темам теоретического содержания;- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-1; ПК-1, ПК-3; ПК-7
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.,	ОПК-1; ПК-1 ПК-3; ПК-7
Этап 3. Проверка усвоения материала: <ul style="list-style-type: none">- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;- проведение устных опросов, тестирования;- выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач.	ОПК-1; ПК-1, ПК-3; ПК-7

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Договорное право» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- защита выполненных учебных заданий;
- тестирование;

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

Тестирование

Тестирование предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач для разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Решение ситуационных задач, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Оценивание включает как правильное разрешение обучающимися конкретных правовых ситуаций (юридических казусов), так и обоснование принятого управленческого решения, составление организационно-распорядительных и иных документов, которые требуются для разрешения юридического казуса и способствуют развитию у обучающихся умения и навыков на основе действующей нормативно-правовой базы, обеспечивать договорную деятельность предприятий как хозяйствующих субъектов.

Все задания, выносимые на практические занятия или на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

По итогам освоения дисциплины «Договорное право» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта, что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Договорное право» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. При проведении зачёта обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Понятие и сущность права
2. Понятие нормы права и ее структура.
3. Понятие источников права.
4. Общая характеристика отраслей права
5. Понятие и виды юридической ответственности
6. Правдееспособность: понятие и содержание
7. Понятие и общая характеристика юридических лиц.
8. Виды юридических лиц и их правовой статус.
9. Понятие и сущность трудового договора.
10. Субъекты авиационной деятельности
11. Основные фонды и оборотные средства
12. Прогнозирование и планирование в деятельности
13. Инновационная деятельность
14. Инвестиционная деятельность
15. Ценообразование.
16. Налогообложение договоров
17. Финансирование договоров

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
Знать: - основные нормативно-правовые акты Российской Федерации в обла-	Имеет представление: - об основных нормативно-правовых актах	Раскрывает содержание: основных нормативно-правовых акты Российской	Показывает глубокое знание основных понятий и категорий институтов гражд-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
сти договорного права и правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов; -основные требования законодательства при разработке нормативных актов, юридических документов, -основные нормативные акты, разрабатываемые в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Российской Федерации в области договорного права и правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, являющихся объектами профессиональной деятельности; Показывает знания: - основных нормативных актов договорного права	Федерации в области договорного права и правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, являющихся объектами профессиональной деятельности. Демонстрирует знание основных нормативных актов гражданского законодательства, -Применяет требования нормативно-правовых актов законодательства в сфере правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов	данского, договорного, трудового права, являющихся объектами профессиональной деятельности; -даёт развернутую характеристику основных нормативных актов, разрабатываемых в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Знает и применяет: -требования нормативно-правовых актов законодательства в сфере гражданского, трудового договорного права ; -основные нормативно-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
			правовые акты Российской Федерации в области договорного права и правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов ; - основные институты договорного права, обеспечивающие деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь: -использовать свои профессиональные знания при применении нормативных актов в профессиональной сфере -классифицировать правовые акты. -принимать решения и совершать юридические действия в точном со-	Ориентируется в основном объеме законодательства в сфере профессиональной деятельности, - демонстрирует умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности, -способен использовать юридические доку-	Уверенно пользуется нормативными актами, регулирующими деятельность предприятий транспорта; точно определяет правовые акты, подлежащие применению в конкретных правовых ситуациях; -юридически пра-	Свободно оперирует нормативными актами, регулирующими деятельность авиапредприятий; компетентно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности; -правильно применяет тре-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
ответствии с законодательством Российской Федерации -правильно применять требования законодательных и нормативно-правовых актов в договорной работе для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов	менты, договоры в производственной деятельности. Показывает способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	вильно принимает решения и проявляет способность совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства; -умеет применять нормы воздушного законодательства при разработке локальных нормативных актов, проектов договоров.	бования законодательных и нормативно-правовых актов договорной работе для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов. -выбирает нормы гражданского права, подлежащие применению в конкретной ситуации; -умеет применять нормы гражданского и договорного законодательства при разработке проектов локальных нормативных актов, договоров; -обладает способностью к принятию решения и совершению юридиче-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
			ских действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью к использованию правовых знаний, в различных сферах деятельности. - навыками работы с законодательством в сфере профессиональной деятельности: -навыками анализа правоприменительной практики в договорной работе хозяйствующих субъектов -способностью при осуществлении договорной деятельности к обеспечению договорных обязательств, исполнения и соблю- 	<p>Правильно использует правовых знания, в различных сферах деятельности; демонстрирует навыки работы с правовыми актами ;</p> <p>обнаруживает способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к соблюдению и реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения -анализа правоприменительной практики в договорной работе хозяйствующих субъектов 	<p>Владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности; способен правильно квалифицировать и работать с правовыми актами, законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует навыки реализации законодательства Российской Федерации в конкретной области правоприменения; -способен овладеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, 	<p>Уверенно владеет навыками использования правовых знаний, в различных сферах деятельности;</p> <p>Убедительно демонстрирует способность работать с правовыми актами. Владеет навыками реализации законодательства в конкретной области правоприменения.</p> <p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основе действующей нормативно-правовой базы, обеспечивать до-

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	<i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации
дения законодательства хозяйствующими субъектами		связанные с направлениями деятельности предприятий навыками анализа правоприменительной практики в договорной работе хозяйствующих субъектов. Показывает навыки к обеспечению договорных обязательств, исполнения и соблюдения законодательства хозяйствующими субъектами	говорную деятельность предприятий как хозяйствующих субъектов. - самостоятельно оценивать роль новых правовых знаний, навыков и компетенций в профессиональной деятельности; -правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с направлениями деятельности предприятий -к обеспечению договорных обязательств, исполнения и соблюдения законодательства хозяйствующими субъектами

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	освоения компетенций соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации	освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению обучающимся всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации

Перечень обобщённых критериев оценки знаний, умений, навыков и оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания знаний, умений, навыков обучающихся:

- полнота знаний теоретического материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения ситуационных задач, выполнения учебных заданий;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать правовую информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;
- умение ясно, чётко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать правовую проблему и находить пути ее решения;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

другое.

Критерии оценивания компетенций:

способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной юридической терминологией);
способность эффективно работать самостоятельно;
способность эффективно работать в команде (группе);
готовность к сотрудничеству, толерантность;
способность организовать эффективную работу команды;
способность к принятию управленческих решений;
способность к профессиональной и социальной адаптации;
способность понимать и анализировать социальные, экономические и правовые последствия своей профессиональной деятельности;
владение навыками здорового образа жизни;
готовность к постоянному развитию;
способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках данной отрасли права.

9.5.2.Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1, ПК-3; ПК-7			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов; отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; отсутствуют умения выполнять практи-	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-1; ПК-1, ПК-3; ПК-7			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ческие задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствует готовность (способность) к дискуссии; низкая степень контактности.			

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

Устный опрос

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- входной контроль. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, рейтинговые показатели успеваемости обучающегося

- выполнение учебных заданий.

- тестирование;

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- учебные задания (далее – УЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности УЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые УЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений.

Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы учебных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм принятия решения по конкретной правовой ситуации, юридическому казусу),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий, проанализировать текст нормативного акта, юридического документа с намеренно допущенными ошибками);

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации, юридического казуса);

- задания на оценку последствий принятых решений по конкретной правовой ситуации.

Опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД. Оценке подлежат доклады, выступления, устные сообщения, ответы на теоретические вопросы, изучаемые на ПЗ.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;

- точно используется юридическая терминология;

- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
 - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно».

Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, иных заданий) оценивается следующим образом:

п\п	Критерии оценки	Оценка
1	Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
2	Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
3	Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	хорошо
4	Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
5	Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных вы-	удовлетворительно

	<p>водов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы</p>	
6	<p>Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы Отказ от ответа на вопросы .</p>	неудовлетворительно

Тестирование

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
высокое качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
актуальность используемых в докладе сведений;
удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса; использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
 неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;
 неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

9.5.4 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины за семестр. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
<p>Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>	<i>зачтено</i>
<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>не зачтено</i>

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала Требуемые компетенции не формируются.	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1.Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Договорное право и обязательственное право.
3. Понятие и признаки договора.
4. Учредительный договор.
5. Соотношение договора, сделки и обязательства.
6. Свобода договора.
7. Роль договорных отношений в формировании развитии рыночной экономики.
8. Система гражданско-правовых договоров.
9. Имущественные и организационные договоры.
- 10.Транспортные договоры
- 11.Предварительные и окончательные (основные) договоры.
12. Консенсуальные и реальные, возмездные и безвозмездные договоры.
13. Односторонние (односторонне обязывающие) и взаимные (двусторонне обязывающие) договоры.
14. Свободно заключаемые и обязательные договоры.
15. Договор присоединения.
16. Договор в пользу третьих лиц.
17. Комплексные (смешанные) договоры.
18. Содержание договора как совокупность его условий.
- 19.Существенные условия и их значение для заключения договора.
- 20.Нотариальное удостоверение, государственная регистрация договора.
21. Правовое обеспечение управленческой деятельности.
- 22.Управление договорной работой на предприятии.
23. Содержание договорной работы на предприятиях
- 24.Применение юридической техники при разработке договоров
- 25.Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий
- 26.Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий.

27. Понятие договорной ответственности, ее отличительные признаки, особенности, функции.
28. Формы договорной ответственности.
29. Вред, ущерб, убытки в гражданском праве.
30. Понятие и формы вины в договорном праве, их значение

9.6.2. Типовые учебные задания

Тема 1.

1. Составьте таблицу «Общие и отличительные признаки договора как правоотношения, договора как документа, договора как юридического факта, договора как средства индивидуального регулирования».

2. Подготовьте обзор судебной практики по действию норм договорного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

3. Подготовьте доклад по выбранной теме (доклад-презентация)

Тема 2

1. Подготовьте доклад с анализом судебной практики по изучаемым в рамках темы проблемам.

Тема 3.

1. Изучите и составьте конспект по вопросу: Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров. (по возможности с представлением презентационных материалов).

2. Подготовьте доклад по выбранной теме (доклад-презентация)

Тема 4. Составьте проект договора по предложенным преподавателем предмету и условиям.

Тема 4.

1. Раскройте классификацию и дайте общую характеристику договоров, применяемых в договорно-правовой работе аэропортов и авиакомпаний. Составьте конспект.

Тема 5

1. Подготовьте доклад по выбранной теме (доклад-презентация)

2. Решите ситуационную задачу

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Договорное право: понятие, предмет регулирования, источники.
2. Правовое регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
3. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание

4. Организация договорной работы на предприятии
5. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
6. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий
7. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий

9.6.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

По итогам проведения выездной налоговой проверки Общества с ограниченной ответственностью по вопросам правильности исчисления, удержания, уплаты и перечисления налогов и сборов за период 01.01.2012 по 01.01.2013, налоговая инспекция вынесла решение о привлечении Общества к ответственности за совершение нарушений, предусмотренных пунктом 1 статьи 122 Налогового кодекса РФ, доначислении налогов с соответствующими пенями. Основаниями для налоговых санкций послужил тот факт, что Общество не включило в налоговую декларацию по транспортному налогу за 2012 год незарегистрированные воздушные транспортные средства, а именно два вертолета МИ-8Т, числящиеся на балансе Общества.

Привлекая Общество к ответственности налоговый орган полагал, что неисполнение обязанности по регистрации транспортного средства не освобождает налогоплательщика от уплаты транспортного налога. Законно ли привлечение Общества к ответственности?

Задача 2.

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности: организация экскурсионных полетов на самолете, вертолете, полетов в аэротрубе. Договорились, что организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Какие требования и какого законодательства должны быть соблюдены. Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

9.6.5. Примерное содержание тестов для текущего контроля

На практическом занятии №10.

Дополнить (дать правильный ответ)

1. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, не обладающие юридически значимыми признаками.
2. _____ — это действие или система действий управомоченного лица, обладающие юридически значимыми признаками.
3. Альтернативная неустойка имеет место, когда:
 -
4. Альтернативным является обязательство, в котором:
 -
5. Банковская гарантия была выдана, подписана гарантом и передана принципалу. Вступила ли она в силу?
 -
6. Банковская гарантия вступает в силу:
 -
7. Безвозмездность договора поручительства допускается:
 -
8. В гражданском праве отсутствие вины доказывается:
 -
9. В договор поставки было включено условие о том, что договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон с выплатой другой стороне штрафа. Одна из сторон допустила существенное нарушение условий договора (не производилась оплата). С какого момента договор будет расторгнут?
 -
10. В зависимости от момента передачи вещи выделяют договоры:
 -
 -
11. В зависимости от характера распределения ответственности нескольких лиц различают ответственность:
 -
 -
 -
18. В соответствии с ГК РФ торги могут проводиться в форме:
 -
 -
19. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя кредитором, может быть обращено в случае:
 -
20. Взыскание на предмет залога может быть обращено только по решению суда в случаях, когда:
 -
 -

21. Видами залога являются:

-
-
-

22. Видами неустойки по соотношению с убытками являются неустойки:

-
-

• 23. Виды обязательств:

-
-

29. Возмещение убытков – это:

-

30. Возражения, основанные на отношениях между кредитором и первоначальным должником, новый

должник выдвигать:

31. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется:

-

32. Гражданско-правовая ответственность наступает в виде:

-

33. Гражданско-правовая ответственность носит характер

34. Двусторонней сделкой является:

-
-
-

35. Действие (бездействие) должника, повлекшее неисполнение, либо ненадлежащее исполнение

обязательства и, в конечном счете, возникновение убытков у кредитора, – это: поведение

36. Действия должника, не соответствующие требованиям действующего законодательства,

являются:

37. Денежная оценка имущественных потерь – это:

38. Должник вправе выдвигать против требования нового кредитора возражения, которые он имел

против первоначального кредитора к моменту:

39. Должник, просрочивший платеж денежных средств, обязан:

40. При взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами при нарушении денежного обязательства убытки: ...

41. Уплата неустойки (возмещение убытков) не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре, если:

-
-

42. Уплата неустойки и возмещение убытков освобождают должника от исполнения обязательства в натуре только:.....

9.6.6. Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и источники договорного права
2. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
3. Понятие и виды сделок.
4. Доверенность и коммерческое представительство.
5. Предприятие как имущественный комплекс и объект недвижимости
6. Земельный участок как объект недвижимости.
7. Воздушное судно как объект недвижимости
8. Воздушное судно как объект гражданского и налогового права.
9. Понятие «хозяйствующий субъект» и его содержание
10. Правовой статус авиакомпании.
11. Аэропорт как юридическое лицо и имущественный комплекс
12. Правовые аспекты формирования структуры управления авиакомпанией и аэропортом.
13. Аэропорт. Главный оператор аэропорта.
14. Оператор аэропорта. Оператор аэродрома.
15. Правовые основы регулирования деятельности коммерческой авиации.
16. Правовая природа Стандартов и Рекомендуемой практики ИКАО
17. Понятие и виды международных воздушных сообщений
18. Многостороннее регулирование. Универсальные нормы Чикагской конвенции 1944 г. о международных полетах
19. Современная практика двустороннего регулирования международных воздушных сообщений Российской Федерации
20. Регулирование коммерческой деятельности авиапредприятий на рынке воздушного транспорта
21. Правовое обеспечение деятельности международных аэропортов и статуса гражданских воздушных судов в международных аэропортах
22. Правовое регулирование полетов
23. Правовое регулирование воздушных перевозок
24. Международно-правовое регулирование деятельности некоммерческой авиации.
25. Противодействие актам ненадлежащего использования гражданской авиации
26. Международно-правовые гарантии в отношении лизинга воздушных судов.
27. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.
28. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Ответственность экипажа воздушного судна

29. Договорная ответственность воздушного перевозчика и ее виды
30. Транспортная экспедиция
31. Фрахтование вместимости воздушного судна (воздушный чартер)
32. Аренда (фрахтование на время) воздушного судна с экипажем
33. Аренда воздушного судна без экипажа
34. Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна
35. Авиационные работы
36. Внедоговорная (деликтная) ответственность эксплуатанта: при столкновении воздушных судов и перед третьими лицами на поверхности
37. Международно-правовое регулирование доступа к рынку авиаперевозок (коммерческие права в международных воздушных сообщениях).
38. Соглашения по продаже коммерческих прав авиакомпаний.
39. Организация и система договорных связей авиакомпаний и главных операторов, операторов аэропортов и других их партнёров по предпринимательской деятельности
40. Система организационно-транспортных договоров
41. Организация и проведение работ по разработке, согласованию, заключению и исполнению договоров в управлениях и в отделах предприятий воздушного транспорта
42. Основные принципы правового регулирования гражданско-правовых договоров, обеспечивающих коммерческую деятельность предприятий ВТ.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Договорное право» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических управленческих задач в области договорной работы. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;
- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;
- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);
- проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, локальных нормативных актов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия управленческих решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку

ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную

практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника(монографии, статьи)

Лебедева М.Ю. и Стародубцев Ю.И, характеризуя организацию договорной работы, пишут, что «приводится текст.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы.

В самом списке оформление литературы следующее:

12 Лебедева М.Ю. Стародубцев Ю.И. **Организация и управление транспортом в системе национальной экономики** (вопросы правового регулирования) Монография. – СПб., Университет гражданской авиации, 2015г

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по перво-

источнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда учёных), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;
- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом. Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение **тестовых заданий** является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал

по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим законодательством (последняя редакция на момент обновления СПС «Консультант.Плюс» (www.consultant.ru) (или) других информационно-справочных систем), документами ИКАО, опубликованными на сайте <http://www.aviadocs.net/icaodocs>.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать

их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ОВЗ используется литература и документы справочно-правовой системы «Консультант Плюс» – www.consultant.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; им обеспечивается общий доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет»

Рабочая программа дисциплины «Договорное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 19 января 2015 г., протокол №6.

Разработчик:

к.ю.н., доцент



Гер О.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

к.ю.н., доцент

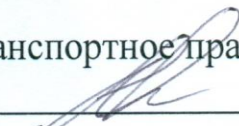


Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент



Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).