

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПБГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Адвокатуры» являются: формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

Задачами изучения дисциплины являются:

усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;

изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;

усвоение этических начал адвокатской деятельности;

формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;

овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

формирование навыков публичных выступлений;

воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Адвокатура» представляет собой дисциплину, относящуюся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Адвокатура» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Международное право», «Жилищное право», «Наследственное право», учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Дисциплина «Адвокатура» является обеспечивающей для дисциплин: «Арбитражный процесс», «Актуальные проблемы уголовного права», «Юридическая психология», «Транспортное право», «Правоохранительные

органы», производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Адвокатура» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<p><i>Знать:</i> назначение уголовного процесса, принципы уголовно-процессуальной деятельности, источники уголовного процесса, стадии уголовного процесса.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать и применять правовые нормы; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями на уровне готовности к правоприменительной деятельности, навыками анализа конкретных ситуаций; способностью аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической терминологии, навыков литературной и деловой письменной и устной речи.</p>
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу в сфере земельных правоотношений.</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицировать земельные правоотношения.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками разработки нормативных правовых актов.</p>
Способность осуществлять профессиональную	<p><i>Знать:</i> правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;</p>

<p>деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)</p>	<p><i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; <i>Владеть:</i> соответствующими навыками работы.</p>
<p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации на основе ранее полученных системных знаний в области права; приемы и способы защиты прав доверителя; полномочия правоохранительных органов по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений; <i>Уметь:</i> обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц; <i>Владеть:</i> способностью применить законодательство для соблюдения процессуальных прав субъектов, исполнения процессуальных обязанностей данными субъектами.</p>

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестры
		7
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72	72
Контактная работа:	42	42
лекции	14	14
практические занятия	28	28
семинары		
лабораторные работы		
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа студента	21	21

Промежуточная аттестация: экзамен	9	9
-----------------------------------	---	---

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3		
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры	16	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	ВК, УО
Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	14		+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 3. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	12	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 4. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах	10	+	+		+	Л, ПЗ, СРС	УО, Т, УЗ
Тема 5. Иные направления деятельности адвоката	10	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека	10	+	+		+	Л, ПЗ, СРС,	УО, УЗ
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	72						

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; УЗ – учебное задание; УО – устный опрос, ВК – входной контроль; Т – тестирование.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры.	2	4		2		8
Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	2	4		3		9
Тема 3. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	2	4		4		10
Тема 4. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах.	4	6		4		14
Тема 5. Иные направления деятельности адвоката.	2	6		4		12
Тема 6. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека.	2	4		4		10
Промежуточная аттестация						9
Итого по дисциплине	14	28		21		72

Сокращения: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента; КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности. История адвокатуры.

Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества.

Адвокатура в системе правового государства и судебная власть.

Задачи адвокатуры. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности.

Принципы деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправляемость, корпоративность, равноправие адвокатов.

Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры.

Общая характеристика судоустройства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России.

Великая Судебная реформа 1864 года.

Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия.

Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации.

Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры.

Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.

Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.

Тема 2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры

Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры.

Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года.

Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи.

Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года.

Кодифицированные процессуальные акты.

Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры.

Кодекс профессиональной этики адвоката.

Формы организации адвокатуры в Российской Федерации.

Полномочия адвоката, его права и обязанности. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Адвокатская тайна.

Тема 3. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве

Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.

Лица, допускаемые к участию в деле в качестве защитников.

Основания обязательного участия защитника в уголовном процессе. Возложение обязанности предоставления обвиняемому (подозреваемому)

защитника на лицо или орган, ведущий процесс. Обстоятельства, исключающие участие в деле защитника.

Приглашение защитника. Основания назначения защитника дознавателем, следователем, прокурором, судом. Условия, при которых возможна замена защитника.

Отказ обвиняемого (подозреваемого) от защитника. Запрет на отказ адвоката от принятой защиты.

Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве. Адвокат свидетеля.

Вопросы участия адвоката в доказывании.

Вопросы коалиционной защиты. Коллизия позиций обвиняемого и защитника.

Построение версий защиты. Выработка позиции по делу.

Основные правила производства беседы защитника со своим подзащитным.

Ознакомление защитника с материалами уголовного дела. Методика изучения материалов уголовного дела.

Подготовка защитника к рассмотрению уголовного дела в суде.

Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста.

Участие защитника в судебных прениях. Подготовка защитительной речи. Содержание защитительной речи. Произнесение речи. Реплика.

Особенности участия защитника в суде присяжных.

Обжалование защитником судебных решений.

Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

Тема 4. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводствах

Понятие и значение представительства.

Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.

Подготовка адвоката к участию в деле.

Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.

Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе.

Обжалование адвокатом судебных решений.

Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.

Тема 5. Иные направления деятельности адвоката

Деятельность адвоката на этапе подготовки слушания дела в Конституционном Суде РФ. Основные требования к обращению в Конституционный Суд РФ.

Участие адвоката в судебном разбирательстве в Конституционном Суде РФ.

Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.

Юридическое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности. Отдельные виды юридической помощи.

Правовые заключения. Составление договоров и правовое сопровождение сделок.

Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.

Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.

Тема 6. Деятельность адвоката по обращению и представлению интересов доверителя в Европейском Суде по правам человека

Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган.

Основные положения Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод 1950 года.

Значение правовых позиций и прецедентов Европейского Суда по правам человека.

Деятельность адвоката по подготовке формуляра жалобы в Европейский Суд по права человека.

Участие адвоката в разбирательстве дела в Европейском Суде по правам человека.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
1	Практическое занятие №1. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Адвокатура». Социальные, биологические и политические истоки защиты и самозащиты. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы	4
2	Практическое занятие № 2. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры. Формы организации адвокатуры в РФ. Адвокатская тайна	4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (часы)
3	Практическое занятие № 3. Вопросы коалиционной и коллизионной защиты. Правила производства беседы адвоката со своим доверителем	4
4	Практическое занятие № 4. Выработка процессуальной позиции по делу. Участие адвоката как представителя стороны по гражданскому делу в суде первой инстанции	6
5	Практическое занятие № 5. Проблемы участия адвоката в административном производстве. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах	6
6	Практическое занятие № 6. Полномочия и пределы прав ЕСПЧ как наднационального судебного органа. Правовые позиции и прецеденты ЕСПЧ в свете подготовки обращений в ЕСПЧ	4
Итого по дисциплине		28

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость (часы)
1	1. Информирование и консультирование в сфере адвокатского дела (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-4,5- 20]. 2. Подготовка к устному опросу.	2
2	1. Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-3,5- 20].	3

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	
3	1. Особенности деятельности защитника в суде присяжных (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-4,6- 20]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	4
4	1. Анализ адвокатом материалов дела (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-4,8- 20]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	4
5	1. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-4,5- 20]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	4
6	1. Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации (конспект лекций и рекомендуемая литература) [1-4,5- 20]. 2. Подготовка к учебному заданию. 3. Подготовка к устному опросу.	4
Итого по дисциплине		21

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Спасович, В. Д. **Судебные речи** / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 403 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-5895-9. <https://biblio-online.ru/book/sudebnye-rechi-386565>
2. Сергеич, П. **Уголовная защита** / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 179 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-4774-8. <https://biblio-online.ru/book/ugolovnaya-zaschita-385527>

б) дополнительная литература:

3. **Образцы процессуальных документов. Досудебное производство** / А. А. Толкаченко [и др.]; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 371 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-2267-7. <https://biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-dosudebnoe-proizvodstvo-382499>

4. **Правоохранительные органы: учебник для СПО** / В. М. Бозров [и др.]; под ред. В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 424 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4667-3. <https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-382760>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Официальный Текст]

[Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

6. **Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"** от 31.05.2002 N 63-ФЗ [Официальный Текст] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>.

8. **Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

9. **Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://rpn.gov.ru/>. свободный.

10. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>-

11. **Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ»**. — Режим доступа: <http://allpravo.ru/>

12. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия**. — Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный.

13. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права»**. — Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> .

14. **Официальный интернет портал правовой информации**. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный.

15. **Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/> свободный.
16. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный.
17. **Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.** - Режим доступа: <http://www.jk.ru/>
18. **Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».** - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> .
19. **«Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.** - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> .
20. **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru> .

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International Englisch AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены

персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;
- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, *32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (ОЕМ Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

8 Образовательные и информационные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии)

рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций.

В структуре дисциплины «Адвокатура» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся).

Лекции проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов адвокатуры, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определённых в рамках данной дисциплины.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного

изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретённые в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru>;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам входного контроля, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачёта (7 семестр).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи для РКС и учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и иных учебных заданий).

Устный опрос проводится на практических занятиях в течение не более 15-20 минут с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

Тестирование проводится по теме 4 в соответствии с данной программой и предназначен для проверки знаний обучающихся на предмет освоения материалов лекций.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления недостаточного уровня усвоения материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Адвокатура» предусмотрена пятибалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1) - оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) - оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2) - оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования - оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3) - оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. - оценивается полнота освоения учебного материала и уровень формирования навыков;

4) - оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5) - оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6) - оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос преподавателя

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи, учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Адвокатура» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание ритмической (постоянной и равномерной) работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Адвокатура» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения в семестре и в целом, проводится в форме зачета в 7 семестре.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету.

9.1 Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Адвокатура» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9.2.1. Этапы формирования компетенций

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции; - практические занятия по темам теоретического содержания; - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания 	<p>ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.; - самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, тестированию и выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д., 	<p>ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка подготовки материалов к практическим занятиям; - проведение устных опросов, тестирования; - выполнение учебных заданий, в т. ч. заслушивание докладов по темам практических занятий, решение задач. 	<p>ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3</p>

9.2.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

В процессе преподавания дисциплины «Адвокатура» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- индивидуальный или групповой устный опрос;
- доклады по темам.

Устный опрос по вопросам входного контроля

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п. 9.4.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определений терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу, источники нормативно-правового регулирования, судебную практику.

Учебное задание

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимися, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе проведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Адвокатура» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета. Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета (из перечня вопросов, вынесенных на

зачет). При проведении промежуточной аттестации в форме зачета вопросы и другие задания обучающемуся могут быть выданы непосредственно преподавателем.

Зачёт является заключительным этапом изучения дисциплины «Адвокатура» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При устной форме проведения зачета преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе дисциплины дополнительные вопросы.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане рефератов и курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Гражданское право

1. Понятие гражданского права, его система, соотношение с другими отраслями права, функции.
2. Предмет гражданского права.
3. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
4. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
5. Метод гражданско-правового регулирования.
6. Понятие и виды источников гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.

8. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения, изменения и прекращения. Классификации гражданских правоотношений.

9. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика по видам субъектов гражданских правоотношений.

Уголовное право

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод и система. Источники уголовного права.
2. Задачи и принципы уголовного права.
3. Понятие и структура уголовного закона. Действующее уголовное законодательство.
4. Структура уголовно-правовых норм Особенной части УК РФ. Виды диспозиций и санкций.

Уголовный процесс

1. Понятие уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Формы уголовного процесса.
4. Основные категории уголовного процесса.
5. Наука уголовного процесса.
6. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
7. Уголовно-процессуальные функции.
8. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовному делу.
9. Участники уголовного процесса.
10. Иные субъекты уголовного процесса и их правовой статус.
11. Доказательственное право и теория доказательств.
12. Цель доказывания.

Гражданский процесс

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
4. Сущность и основные черты, значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
5. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
6. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Классификация принципов.
7. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.

8. Принцип гласности.
9. Язык гражданского судопроизводства.

Криминалистика

1. История развития (этапы) и эволюция взглядов на понятие, предмет и содержание науки криминалистики в России.
2. История развития криминалистики в зарубежных странах.
3. Предмет, содержание и система науки криминалистики на современном этапе развития.
4. Задачи и принципы науки криминалистики.
5. Методы науки криминалистики, их классификация.
6. Развитие и современное состояние криминалистики в зарубежных странах (на примере отдельных стран).
7. Понятие и научные основы криминалистического учения о следах как раздела криминалистической техники.
8. Понятие следа в криминалистике, механизм следообразования и классификация следов.
9. Этапы работы со следами

Уголовно-исполнительное право

1. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
2. Действие уголовного закона в пространстве. Принципы действия уголовного закона в пространстве.
3. Толкование уголовного закона, понятие и характеристика видов толкования. Значение руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в практической деятельности правоприменительных органов.
4. Понятие и признаки преступления. Понятие малозначительности деяния.

Наследственное право

1. Понятие наследственного права (НП), предмет и метод правового регулирования.
2. Понятие наследование и наследство
3. Основание наследования
4. Открытие наследства
5. Время и место открытия наследства

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

9.5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Шкала и критерии оценивания компетенций
------------	---

оценивания компетенций	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
<p>Знать: Систему транспортного законодательства; систему транспортных и организационно-транспортных договоров; особенности применения норм права в транспортных правоотношениях.</p>	<p>Имеет представление о системе транспортного законодательства; раскрывает основные понятия транспортных и организационно-транспортных договоров; показывает знание особенностей применения норм права в транспортных правоотношениях.</p>	<p>Раскрывает содержание транспортного законодательства; демонстрирует знание основных транспортных и организационно-транспортных договоров; имеет целостное представление о особенностях применения норм права в транспортных правоотношениях.</p>	<p>Показывает глубокое знание транспортного законодательства; дает развернутую характеристику основных транспортных и организационно-транспортных договоров; знает современные тенденции о особенностях применения норм права в транспортных правоотношениях.</p>
<p>Уметь: в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; использовать нормативные акты, в профессиональной деятельности; соблюдать требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.</p>	<p>Ориентируется в основном объеме необходимых нормативных правовых актов; разрабатывать нормативные правовые акты актов; показывает способность разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта; знает требования законодательства и</p>	<p>Уверенно находит и применяет необходимые нормативные правовые акты; устанавливает факты, способствующие разработке нормативных актов, регулирующие деятельность предприятий транспорта; соблюдает требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.</p>	<p>Свободно оперирует нормативными правовыми актами транспортного законодательства; компетентно определяет и устанавливает обстоятельства, способствующие разработке нормативных актов, регулирующие деятельность предприятий транспорта; правильно соблюдает требования транспортного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации.</p>

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	<i>Минимальный уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Повышенный уровень</i>
	нормативно-правовых актов Российской Федерации.		Федерации.
Владеть: способностью применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; способностью применения правовых и моральных норм на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Демонстрирует навыки применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов, способность применения правовых и моральных норм на основе развитого правосознания, способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Владеет навыками применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; способен правильно применять правовые и моральные нормы на основе развитого правосознания, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Уверенно, свободно владеет навыками применения правовых норм при разработке нормативных правовых актов; убедительно демонстрирует способность правильно применять правовые и моральные нормы на основе развитого правосознания, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Минимальный базовый уровень		
Этап 1. Формирование	Посещение лекций и практических занятий.	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
базы знаний	Ведение конспекта лекций.	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение.
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях.	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии.
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.).	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии.
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем.	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно.
Базовый и повышенный уровни		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий.	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно).
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы.	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы.
	Составление конспекта.	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям.
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях.	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия.	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
		аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической.	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению. Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии.
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач).	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики.
	Успешное прохождение текущего контроля.	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время.

Устный опрос

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается «удовлетворительно»

Выполнение учебных заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	отлично
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов.	хорошо
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные	

Критерии оценки	Оценка
вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы.	удовлетворительно
Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы. Отказ от ответа на вопросы.	неудовлетворительно

Доклад

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведённого исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;
 актуальность используемых в докладе сведений;
 высокое качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:
 грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;
 удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;
 отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:
 отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:
 неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;
 неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-5; ПК-1; ПК-2, ПК-3.			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируетс

Соответствие уровню сформированности компетенций ОПК-5; ПК-1; ПК-2, ПК-3.				
ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	самостоятельности практического навыка.	практического навыка.	я	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточный контроль знаний, умений, навыков обучающихся

Зачет

На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Проведение зачета состоит из ответов на вопросы билета.

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка при проведении зачета
Обучающийся демонстрирует знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой,	<i>зачтено</i>

<p>рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции сформированы.</p>	
<p>Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p>	
<p>Обучающийся имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает значительные затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	<i>не зачтено</i>
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала. Требуемые компетенции не формируются.</p>	

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Форма государства: понятие и значение.
2. Понятие, признаки и виды государственных органов.
3. Единство государственной власти и разделение ее на ветви. Система «сдержек и противовесов» в теории разделения властей.
4. Сущность и принципы права.
5. Понятие и признаки нормы права.

6. Правоотношение: понятие, признаки, состав.
 7. Юридическая ответственность: понятие и виды.
 8. Законность: понятие, принципы, гарантии. Законность и правопорядок.
 9. Правосудие: понятие и основные принципы.
 10. Принципы уголовного процесса.
 11. Понятие и классификация доказательств.
 12. Понятие доказывания.
 13. Показания свидетеля и потерпевшего как доказательства.
 14. Показания подозреваемого и обвиняемого как доказательства
 15. Понятие и виды процессуальных документов.
 16. Понятие и виды процессуальных сроков
 17. Принципы ГПП РФ. Понятие, значение, система, взаимосвязь
 18. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон
 19. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
- Классификация
20. Лица, участвующие в деле. Понятие, признаки, состав лиц участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
 21. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав лиц, содействующих осуществлению правосудия
 22. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц

9.6.2. Содержание тестов для текущего контроля

1. Выберите один правильный вариант ответа на вопрос: «Что НЕ является адвокатской деятельностью?»:
 - A. юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц
 - B. юридическая помощь, оказываемая работниками организаций, оказывающих юридические услуги
 - C. бесплатная юридическая помощь, оказываемая в юридических клиниках.
 - D. все варианты правильны

2. Выберите все варианты правильных ответов на вопрос: «Требования к статусу адвоката»:
 - A. высшее юридическое образование
 - B. гражданство РФ
 - C. не достижение пенсионного возраста
 - D. стаж работы по юридической профессии или стажировка в адвокатском образовании
 - E. полная гражданская дееспособность

Г. безупречная репутация.

3. Установите верную последовательность действий по вступлению защитника в уголовное дело:

- А. представление ордера и удостоверения
- В. получение ордера
- С. получение удостоверения (получение статуса адвоката)
- Д. заключение соглашения с лицом об оказании юридической помощи

4. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:
_____ – любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

9.6.3. Примерный перечень тем для докладов

1. Конституционные основы квалифицированной юридической помощи и ее формы в Российской Федерации

2. Адвокатская деятельность как форма квалифицированной юридической помощи. Отличие адвокатской деятельности от иной деятельности по защите прав, свобод и интересов доверителей.

3. Законодательные и иные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.

4. Законодательные акты, регулирующие деятельность адвокатов в уголовном процессе

5. Законодательные акты, регулирующие деятельность адвокатов в гражданском процессе

6. Законодательные акты, регулирующие деятельность адвокатов в арбитражном процессе

7. Законодательные акты, регулирующие деятельность адвокатов в Конституционном Суде Российской Федерации

8. Статус адвоката.

9. Существенные условия приобретения статуса адвоката.

10. Порядок лишения статуса адвоката

11. Сфера и правовой режим взаимоотношений адвоката и органов юстиции

12. Порядок адвокатской деятельности иностранных адвокатов на территории Российской Федерации.

13. Адвокатское образование. Понятие. Формы. Отличия.

14. Адвокатский кабинет. Понятие. Правовой режим. Особенности.

15. Коллегия адвокатов. Понятие. Правовой режим. Особенности.

16. Адвокатское бюро. Понятие. Правовой режим. Особенности.

17. Юридическая консультация. Понятие. Правовой режим. Особенности.

18. Общие права и обязанности адвокатов.

19. Права и обязанности адвоката по отношению к процессуальному противнику в уголовном процессе.
20. Права и обязанности адвоката по отношению к процессуальному оппоненту в гражданском процессе.
21. Права и обязанности адвоката по отношению к процессуальному оппоненту в арбитражном процессе.
22. Права и обязанности адвоката по отношению к органам адвокатского сообщества (адвокатской палате субъекта Российской Федерации и Федеральной адвокатской палате).
23. Адвокатская тайна. Понятие. Правовой режим. Особенности.
24. Содержание адвокатской тайны. Какие конкретно сведения относятся к адвокатской тайне? Срок хранения адвокатской тайны.
25. Гарантии по обеспечению соблюдения адвокатом адвокатской тайны.
26. Государственно-правовые меры обеспечения гарантий адвокатской тайны и независимости адвоката.
27. Порядок привлечения адвоката к ответственности за нарушение адвокатской тайны
28. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц за несоблюдение гарантий адвокатской тайны
29. Ответственность помощников и стажеров адвоката за сохранение адвокатской тайны.
30. Статус доверителя в отношениях по оказанию адвокатами квалифицированной юридической помощи.
31. Содержание квалифицированной юридической помощи гражданам, оказываемой адвокатом.
32. Содержание договора на оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации.
33. Порядок, условия и правовой режим оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно
34. Основания отказа адвокат в оказании юридической помощи
35. Что не имеет право делать адвокат при оказании юридической помощи?
36. Структура органов адвокатского сообщества и порядок их формирования
37. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Роль адвокатской палаты субъекта Российской Федерации в организации адвокатской деятельности
38. Реестр адвокатов субъекта Российской Федерации и его роль в организации адвокатской деятельности
39. Место и роль квалификационной комиссии при адвокатской палате субъекта Российской Федерации в организации адвокатской деятельности и обеспечении независимости адвоката.
40. Федеральная адвокатская палата. Роль Федеральной адвокатской палаты в организации адвокатской деятельности.

9.6.4. Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации

Задача 1

Северов обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему 14 статуса адвоката. Из документов, представленных квалификационной комиссией следовало, что Северов является гражданином Израиля и Российской Федерации. Кроме того, квалификационная комиссия установила, что Северов имеет судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ. Северов в представленных в квалификационную комиссию документах о судимости умолчал. Какое решение должна принять квалификационная комиссия? Изменится ли решение квалификационной комиссии если:

- 1) у Северова была судимость за преступление, предусмотренное ст.111 ч.4 УК РФ,
- 2) Северов указал, что не судим, а в действительности имел непогашенную судимость за преступление, предусмотренное ст.124 УК РФ,
- 3) Северов не имеет гражданства РФ?

Задача 2

Выпускник юридического колледжа Демидов обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. Как следует поступить квалификационной комиссии.

Задача 3

24 ноября квалификационной комиссией было принято решение о присвоении Сергачеву статуса адвоката. Присягу адвоката Сергачев принес 29 ноября. 25,26,27 и 28 ноября Сергачев осуществлял адвокатскую деятельность, в частности участвовал в качестве защитника по уголовным делам на стадии предварительного расследования. Имел ли право в перечисленные дни Сергачев выполнять функции защитника? Как следует поступить квалификационной комиссии? Как следует при таких обстоятельствах поступить следователям, осуществлявшим предварительное следствие по делам, где в перечисленные дни Сергачев осуществлял защиту обвиняемых?

Задача 4

16 апреля состоялось решение квалификационной комиссии о присуждении Валеевой статуса адвоката, 18 апреля Валеева принесла присягу, 10 мая была внесена запись об адвокате Валеевой в региональный реестр, а 18 мая ей выдано удостоверение адвоката. С какого числа Валеева имеет право осуществлять адвокатскую деятельность?

- а) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
 - сочетание полноты и лаконичности ответа
 - наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
 - сформированность компетенций
 - ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
 - знание основных проблем современного права
 - логика и аргументированность изложения
 - культура ответа
- б) описание шкалы оценивания а. на устном зачете

9.6.5 Типовые задания для проведения текущего контроля

Тема 1

Задание 1. Понятие адвокатуры. Юридическая природа адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 2

Задание 1. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 3

Задание 1. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 4

Задание 1. Понятие и значение представительства.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 5

Задание 1. Деятельность адвоката на этапе подготовки слушания дела в Конституционном Суде РФ.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

Тема 6

Задание 1. Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный орган.

Задание 2. Подготовьте доклад по выбранной (предложенной преподавателем) теме.

9.6.5 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта

- 1 Сущность и юридическая природа адвокатуры.
- 2 Задачи и принципы адвокатуры.
- 3 Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.
- 4 Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
- 5 Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
- 6 Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
- 7 Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
- 8 Полномочия адвоката.
- 9 Соглашение об оказании юридической помощи.
- 10 Приобретение статуса адвоката.
- 11 Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
- 12 Формы адвокатских образований.
- 13 Органы адвокатского самоуправления.
- 14 Оплата труда адвоката.
- 15 Приостановление и прекращение статуса адвоката.
- 16 Понятие и содержание адвокатской этики.
- 17 Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
- 18 Ордер адвоката.
- 19 Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
- 20 Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
- 21 Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
- 22 Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего.
- 23 Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
- 24 Участие адвоката в производстве следственных действий.
- 25 Право защитника собирать доказательства.
- 26 Участие адвоката в проведении предварительного слушания.
- 27 Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.
- 28 Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.

- 29 Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.
- 30 Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.
- 31 Прения сторон в суде присяжных.
- 32 Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа.
- 33 Апелляционная жалоба адвоката по уголовным делам.
- 34 Участие адвоката в апелляционной инстанции по УПК РФ.
- 35 Кассационная жалоба адвоката в соответствии с УПК РФ.
- 36 Особенности участия адвоката в судебном заседании в суде кассационной инстанции по уголовным делам.
- 37 Деятельность адвоката в надзорной инстанции и при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
- 38 Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии по гражданским делам.
- 39 Участие адвоката-представителя в суде первой инстанции в рамках гражданского судопроизводства.
- 40 Роль адвоката-представителя в апелляционной и кассационной инстанциях в соответствии с ГПК РФ.
- 41 Участие адвоката в надзорном производстве и в делах по вновь открывшимся обстоятельствам по ГПК РФ.
- 42 Общие условия деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ.
- 43 Правовые основания представительства адвоката в арбитражном процессе.
- 44 Известные адвокаты России XIX и начала XX веков.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Адвокатура» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приёмы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении

рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название проблемного изложения.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основным методом, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Интерактивные практические занятия по дисциплине имеют целью:

углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм права в сфере коммерческой деятельности, в том числе на предприятиях воздушного транспорта;

отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

проверку теоретических знаний.

Основу интерактивных практических занятий составляет работа каждого обучающегося, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Интерактивным практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучающихся на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:
организационный;
закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия, обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

Доклад.

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по делам, вытекающим из хозяйственных споров, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источники, так же как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

При использовании цитат нужно иметь в виду, что цитирование должно быть точным (дословным). Возможно сокращение цитируемого текста с использованием знака для замены изъятого фрагмента.

Пример ссылки на цитату из учебника(монографии, статьи)

Иванова Е.В., характеризуя предпринимательские правоотношения, пишет, что «приводится текст.....» [12, с 23-24], где 12 – номер учебника в списке использованной литературы, с.23-24, номер цитируемой страницы

В самом списке оформление литературы следующее:

12 Морозов, С. Ю. **Транспортное право**: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02496-8. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C371DAB5-37EC-4911-82DF-F1CB37EF5A72

Если цитата приводится не дословно, а передается общее содержание написанного, то ссылка все равно необходима. В этом случае после ее порядкового обозначения ставится [См.:12, гл.4] При таком свободном изложении используемого текстового фрагмента важно, чтобы точно, без искажений передавалась мысль автора.

В тех случаях, когда в одном литературном источнике содержится цитата из другого произведения, но её не представляется возможным проверить по первоисточнику в силу объективных причин, то подобная цитата оформляется так: [Цит. по 12, с. 18]. Когда в докладе приводится позиция учёного (или ряда ученых), то в тексте пишутся сначала инициалы автора, затем его фамилия. Например: «При рассмотрении этого вопроса мы не согласны с мнением Е.В. Ивановой и Л. Ю. Чернышевым о[12, с15-16, 18,с.234-236], далее обосновывается собственная позиция.....» либо «В данном случае мы присоединяемся к точке зрения Л. Ю. Чернышева[18, с.98], действительно.....».

Количество и специфика использованной юридической практики определяется характером и содержанием доклада. При этом в списке должны содержаться, как правило, законодательные акты, регламентирующие исследуемые отношения, теоретические источники (учебники, книги ведущих ученых-юристов, монографии, сборники трудов), брошюры и статьи, опубликованные в периодической печати по теме доклада, Internet-источники. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте (либо в алфавитном порядке) и нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. Приводимые в списке литературы использованные источники должны быть изданы (или опубликованы) в последние пять лет (исключение составляют законодательно-нормативные документы).

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели

и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

продумать свое обращение к слушателям учебной группы;

составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его.

Обучающийся должен показать в докладе, что теоретические положения связаны с правовой действительностью и находят в ней отражение. Обучающийся также должен показать и умение работать с нормативным материалом.

Характер и объем изучения нормативного материала определяются темой и направленностью доклада. При этом ссылки на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты принятия, номера с обозначением места официального опубликования.

Продолжительность доклада не должна превышать 10-12 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

написание письменного задания по заданной теме;

подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

подготовка докладов и участие в СНО «Воздушное право».

Аудиторная самостоятельная работа включает:

самостоятельная работа над лекционным материалом;

выполнение индивидуальных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов международных конференций, газетных статей по темам программы;

изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.

подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).

2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).

3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).

4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Методические указания по работе с юридической литературой

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современные законодательство и правоприменительная практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть

скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.

Необходимый для работы цифровой, фактический и аналитический материал можно найти в «Вестнике Конституционного Суда РФ», «Бюллетене Верховного Суда РФ», «Вестнике Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетене Министерства юстиции РФ», на официальных сайтах Федерального агентства воздушного транспорта <https://www.favt.ru/>, и Министерства транспорта <https://www.mintrans.ru/>, в публикуемых обзорах судебной практики, могут быть использованы материалы по месту прохождения практик (в судах, органах юстиции, прокуратуры, внутренних дел, профильных организациях).

Доступ к ним может предоставляться в учебных помещениях кафедры (через компьютерную технику) либо в читальном зале Университета гражданской авиации.

При работе с литературой и нормативными правовыми актами следует точно фиксировать их выходные данные. Сведения о книге помещаются обычно на обороте титульного листа, реже – на последней странице текста. Это фамилия и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), наименование книги или статьи, место издания, год издания, издательство и общее число страниц. Устанавливаются также все выходные данные и место официального опубликования для нормативно-правовых актов, а равно для судебной и иной юридической практики. Если материалы получены с электронного ресурса, то необходимо зафиксировать их электронный адрес. Если нормативные правовые акты и официальные материалы получены по справочным правовым системам, то место их официального опубликования можно установить через раздел «Справка».

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из юридической практики для обоснования теоретических положений.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Далее под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материалам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортное право» 19 января 2015 г., протокол №6.

Разработчик:

к.ю.н., доцент


Ивановская А.Е.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

заведующий кафедрой № 33 «Транспортное право»

к.ю.н., доцент


Лебедева М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент


Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).