

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор  
по учебной работе

Н.Н. Сухих

2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями учебного курса «Профессиональная этика» являются: усвоение студентами теоретических знаний, научных рекомендаций по изучению основ этики как теоретической и прикладной дисциплины; получение и использование практических навыков принятия решений в ситуациях морального выбора; определение этических трудностей, возникающих в профессиональной деятельности юриста; типизации явлений, связанных с правовыми отношениями; осмысление взаимоотношений человека и общества, осуществление сознательного нравственного выбора, проявление ответственности личности за свои поступки.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о конкретных социально-исторических, культурных, экономических и политических условиях, в которых происходит формирование правосознания личности, общества;
- ознакомление с развитием важнейших терминов и понятий, необходимых для усвоения студентами учебного материала и юридических текстов;
- выработка навыков квалификации действий юристов (государственных служащих) в свете общих этических принципов и закономерностей;
- формирование у студентов понимания этических норм, правил и основ поведения,
- ознакомление студентов с методикой выработки этически обоснованных решений.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к нормотворческому и правоприменительному видам профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональная этика» представляет собой дисциплину, относящуюся к Базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Профессиональная этика» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Теория государства и права», «Римское право», «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Введение в специальность», «Русский язык и культура речи», «Политология».

Дисциплина «Профессиональная этика» является обеспечивающей для следующих дисциплин: « Экономика», «Административное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
<p>ОПК-3 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; Уметь: оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности и правовой реальности; Владеть: навыками: сознательного взаимодействия с различными социальными институтами; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации.</p>
<p>Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать: способы и приёмы юридической техники, Уметь: применять правила, способы и приемы юридической техники Владеть: способностями и умениями участвовать в разработке нормативных правовых актов, работать в ко-</p>

	манде, взаимодействовать со специалистами и экспертами, принимать решительные меры в разработке нормативных правовых актов.
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; Уметь: квалифицировать юридические факты и их процессуально оформлять; Владеть: - способностью квалификации и систематизации частноправовых явлений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44	44
лекции	22	22
практические занятия	22	22
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа студента	55	55
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	9	9

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Профессиональная этика. Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали.	10	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 2. Этические категории. История развития добродетелей. Законы этики поступков.	9	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Социология морали. Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе.	8	+	+	+	+	Л, ПЗ, СР	УО, УЗ
Тема 4. Мораль и право. Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве.	12	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС,	УО, УЗ
Тема 5. Этические кодексы. Происхождение и история кодексов. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.	12	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста. Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности.	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности. Нравственные начала судебного процесса.	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ
Тема 8. Этика и этикет. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие служебного этикета, его ос-	16	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, УЗ, Т

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-2		
новные принципы и формы.							
Итого по дисциплине	99						
Промежуточная аттестация	9						
Всего по дисциплине	108						

### Сокращения:

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание.

### 5.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
Тема 1. Профессиональная этика. Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали.	2	2	6	10
Тема 2. Этические категории. История развития добродетелей. Законы этики поступков.	2	2	5	9
Тема 3. Социология морали. Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе.	2	2	4	8
Тема 4. Мораль и право. Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве.	2	2	8	12
Тема 5. Этические кодексы. Происхождение и история кодексов. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.	2	2	8	12
Тема 6. Этические нормы в деятель-	4	4	8	16

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
ности юриста. Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности.				
Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности. Нравственные начала судебного процесса.	4	4	8	16
Тема 8. Этика и этикет. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.	4	4	8	16
Итого по дисциплине	22	22	55	99
Промежуточная аттестация				9
Всего по дисциплине				108

### 5.3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Профессиональная этика.

Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали. Структура морали. Функции морали. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия. Методологические проблемы профессиональной этики.

#### Тема 2. Этические категории.

История развития добродетелей. Законы этики поступков. Этика Будды. Этика Древнего Китая. Лао-Дзы и понятие добродетели. Философские школы Древней Греции и отношение к добродетельному поведению. Майовтика Сократа. Мир идей и добродетелей у Платона. Понятие добродетелей у Аристотеля. Добродетели – категории этики. Юстиция.

#### Тема 3. Социология морали.

Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе. Моральные представления и мнения различных групп общества по моральным проблемам. Эволюция и прогнозирование путей и тенденций развития морального сознания в обществе. Типология актов поведения. Типологические реакции на поступки. Мотивационное влияние санкций (наград и наказаний) на поведение человека. Понятие и структура ценностей. Признаки нравственных ценностей. Соотношение целей и средств в морали. Диалектика нравственных ценностей.

#### **Тема 4. Мораль и право.**

Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве. Мораль и право, как части духовной культуры общества.

Нормативность как основной элемент социального регулирования. Объекты, способы и средства регулирования в морали и праве. Особенности реализации моральных и правовых норм.

#### **Тема 5. Этические кодексы.**

Происхождение и история кодексов. Материальное основание кодексов. Хаммурапи и связь знания и правильности исполнения норм. Афинская клятва как пример идей и моральных норм поведения граждан. Клятва Гиппократа. Кодекс самурая (бусидо). Пиратский кодекс. Моральный кодекс строителя коммунизма. Кодексы этики юриста. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.

#### **Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста.**

Нравственные основы деятельности судьи. Предотвращение превышения полномочий судьи.

Внеслужбное время и личная жизнь судьи. Нравственные основы деятельности прокурора. Нравственные основы деятельности адвоката. Нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности следователя. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).

#### **Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности.**

Нравственные начала судебного процесса. Нравственные аспекты процессуального принуждения. Нравственное содержание презумпции невиновности. Нравственные аспекты учения о доказательствах. Ведущая роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Нравственные основы речи прокурора. Нравственные основы выступлений защитника. Этические основы в содержании выносимых решений. Нравственные основы отношений с гражданами и другими участниками судопроизводства.

#### **Тема 8. Этика и этикет.**

Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие и содержание этикета. Особенности этикета служебных отношений. Виды юридического этикета. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.

### **5.4. Практические занятия**



Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	<i>Тема 1. Профессиональная этика.</i> Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали.	4
2	<i>Тема 2. Этические категории.</i> История развития добродетелей. Законы этики поступков.	4
3	<i>Тема 3. Социология морали.</i> Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе.	3
4	<i>Тема 4. Мораль и право.</i> Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве.	4
5	<i>Тема 5. Этические кодексы.</i> Происхождение и история кодексов. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения.	4
6	<i>Тема 6. Этические нормы в деятельности юриста.</i> Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности.	4
7	<i>Тема 7. Нравственные основы судебной деятельности.</i> Нравственные начала судебного процесса.	4
8	<i>Тема 8. Этика и этикет.</i> Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы.	3
Итого по дисциплине		22

### **5.5. Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

### **5.6. Самостоятельная работа**

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Понятие и предмет этики. История развития этики. Понятие и сущность морали. обязанностей [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2.Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
2	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>История развития добродетелей. Законы этики поступков. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2.Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
3	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Мотивационно-поведенческая конкретизация этики. Реальные нравы и их функционирование в обществе. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2.Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	3
4	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Мораль и право, как формы социальной регуляции. Соотношение морали и права. Различия и противоречия в морали и праве. [1-4, ,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2.Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
5	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p>	4

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	<p>Происхождение и история кодексов. Признаки хорошего кодекса. Функции гарантии качества для общества. Информация о стандартах поведения. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2. Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	
6	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Нравственные основы деятельности юриста в служебной и внеслужебной деятельности. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2. Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
7	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Нравственные начала судебного процесса. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2. Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	4
8	<p>Проработка учебного материала, законодательных и нормативных актов, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой по вопросам:</p> <p>Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями. Понятие служебного этикета, его основные принципы и формы. [1-4, 5,6,7,8,9,10-13].</p> <p>2. Подготовка к учебному заданию.</p> <p>3. Подготовка к устному опросу.</p>	3
Итого по дисциплине		55

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература

1. Носков Игорь Юрьевич. **Профессиональная этика юриста** [Электронный ресурс] : Учебник / Носков И. Ю. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 277 с. [Электронный ресурс].— Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru>
2. Маслеев Андрей Германович. **Профессиональная этика юриста** : Учебник / Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 262 с. [Электронный ресурс ]. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru>  
б) дополнительная литература
3. Носков Юрий Геннадьевич. **Основы судейской этики** [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / Ю.Г. Носков, И.Ю. Носков. - Москва : РГУП, 2017. - 143 с. <http://op.raj.ru>
4. Аминов Илья Исакович. **Юридическая этика** [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - 1. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 239 с. - <http://www.znaniyum.com>  
в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** от 26 января 1996 года N 14-ФЗ с изм. от 05.12.2017 [N 379-ФЗ](#), [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/) свободный (дата обращения 18.01.18).  
г) Программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно- и справочные поисковые системы:
6. ЭБС «Юрайт» электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/33C10201-EA30-42E7-B4F6-9839D066E1BD/pravo-yurisprudenciya-976>, свободный (дата обращения 15.06.17).
7. ЭБС «ЛАНЬ»: электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> , свободный (дата обращения 15.06.17).
8. **Консультант Плюс** - справочная правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>- свободный (дата обращения 18.06.17).
9. **Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.** – Режим доступа: <http://empire.list.ru/law/> свободный (дата обращения 18.06.17).
10. **Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».** – Режим доступа: <http://pravo.arbt.ru/> – свободный (дата обращения 18.06.17).
12. **Официальный интернет портал правовой информации.** - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> свободный (дата обращения 15.06.17).
13. **Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.** - Режим доступа: <http://www.fparf.ru> свободный (дата обращения 18.01.18).

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса материально-техническими ресурсами используется аудиторный фонд (специализированные помещения) Университета, включая компьютерные аудитории кафедры № 33, оборудованные для проведения занятий лекционного типа, практических работ, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для использования информационных технологий имеется в наличии лицензионное программное обеспечение, позволяющее обучающемуся осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows Office Professional Plus 2007; Acrobat Professional 9 Windows International English AOO License EDU; CorelDRAW Graphics Suite X5 Educational; ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition; Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS и др. , драйвера и их компоненты.

Учебные помещения кафедры «Транспортное право» укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединёнными в сеть с выходом в Интернет: ауд.462 «Центр воздушного права», мультимедийный проектор ACER, экран, 8 компьютеров, ауд. 475-компьютерный класс - 16 компьютеров, ауд. 452- специализированный класс «Учебная криминалистическая лаборатория» - мультимедийный проектор ACER, экран, 7 компьютеров, ауд.454 «Учебный зал судебных заседаний»-экран, 1 компьютер, мультимедийный проектор ACER; 4 ноутбука ПК Asus.

Практические занятия: аудиторный фонд кафедры (Университета), включая компьютерный класс – рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Университета.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Компьютерные классы, оргтехника (всё – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы).

Для организации самостоятельной работы обучающимися также используются:

- библиотечный фонд Университета, библиотека;

- читальный зал библиотеки, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

125 (Научно-техническая библиотека) – Аудитория для самостоятельной работы: Процессор Pentium 4, монитор Flatron W 2043T, процессор Chipset 82865G, монитор Flatron L1730S, принтер HP Laser Jet 1100. Свободная Wi-Fi-зона, Microsoft Windows 7 professional, лицензия 46231032 от 4.12.2009г.; Microsoft Windows XP Prof, \*32, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Suites, лицензия 43471843 от 7.02.2008г.; Microsoft Windows office Standard 2007, лицензия 47653847 от 9.11.2010г.; Kasperskiy Anti-Virus Suite для WKS и FS, лицензия 1D0A170720092603110550 от 20.07.2017г.; Автоматизированная Информационная Библиотечная Система «MARC-SQL», Договор 065/2009-М от 17.09.2009 ЗАО «НПО ИНФОРМСИСТЕМА»;

139 – Аудитория для самостоятельной работы – ПК (Процессор: Mobile DualCore Intel Celeron 2957U, 1400 MHz; 4 Гб. ОЗУ, 120 Гб HDD, Монитор HP v212a) — 14 шт., Столы — 15 шт., Стулья/Кресла -17 шт. Adobe Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Flash Player (freeware), GIMP (GNU GPL v3), Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 0AFE-180731-132011-783-1390), K-Lite Mega Codec Pack (freeware), LibreCAD (GNU GPL 2), LiveWebCam (freeware), Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (лицензия № 43471843 от 07 февраля 2008 года), Mozilla Firefox (MPL/GPL/LGPL), Notepad++ (GNU GPL 2), Ultra Defrag 7.0.2 (GNU GPL 2), Unchecky (freeware), Windows 10 (OEM Лицензия), WinRAR 3.9 (Лицензия на Spb State University of Civil Aviation), Драйвера и их компоненты.

## **8. Образовательные и информационные технологии**

Образовательная технология (технология в сфере образования, общепринятый термин для обозначения педагогической технологии) рассматривается как система средств, процессов и операций, обеспечивающих формирование, применение, определение, оценивание и осуществление всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний, приобретения умений и навыков с учетом материально-технических, социально-психологических, информационных и иных необходимых ресурсов и их взаимодействия. Такая технология предполагает планирование, организацию, мотивацию и контроль всего учебного процесса.

Образовательная технология включает совокупность научно и практически обоснованных принципов, педагогических методов, процессов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также средств и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования, формирования обучающимися необходимых компетенций, в частности, умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

В структуре дисциплины «Профессиональная этика» в рамках реализации компетентностного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов (обучающихся). *Лекции* проводятся классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью, являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), а также могут проводиться с использованием диалоговых технологий, в том числе мультимедиа-лекции, проблемные лекции.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде Power Point, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов, семейного права, изучения текущего семейного законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

*Практические занятия* по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы, а также приобрести практические навыки по применению гражданского, семейного и иного законодательства.

Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция».

Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

*Самостоятельная работа* обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает

со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики по семейным делам, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др.

Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций: ОК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2.

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии как процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

По дисциплине «Профессиональная этика» применяются следующие информационные технологии:

1) презентационные материалы (слайды по отдельным темам лекционных и практических занятий);

2) справочные правовые системы (например, СПС «Консультант.Плюс» <http://www.consultant.ru/>), работа с которыми предоставляет возможность получения доступа к актуальным редакциям нормативно-правовых актов в любое время и в любом месте

3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) «ЮРАЙТ» [https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru;);

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу и систематический контроль хода этой работы.



## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (формы, периодичность и порядок) (далее – Положение).

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости, включая входной контроль, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика» предусмотрена четырехбалльная система оценки.

Уровень освоения учебного материала обучающегося оценивается следующими показателями:

1 – оценка уровня знаний, умений на основании теоретического материала (лекций) – оценивается компетентная способность обучающегося «ясно и аргументировано излагать свои мысли, вести научную дискуссию»;

2 – оценка уровня знаний, умений на основании выполненных учебных заданий, результатов тестирования – оценивается уровень освоения учебного материала и сформированности навыков;

3 – оценка уровня знаний и навыков при решении ситуационной задачи, подготовке проектов нормативных актов, юридических документов и т.д. – оценивается полнота усвоения учебного материала и уровень формирования компетенций;

4 – оценка полноты ведения конспекта лекций обучающимся;

5 – оценка самостоятельной работы обучающегося (степень отработки рекомендованного преподавателем учебного материала);

6 – оценка ответа обучающегося на дополнительный вопрос (или дополнительные вопросы) преподавателя.

При этом также учитывается посещаемость лекционных занятий, активность обучающихся на практических занятиях, активное участие в НИРС.

Текущий контроль успеваемости включает устные опросы, тесты, доклады, ситуационные задачи и другие учебные задания, выдаваемые на самостоятельную работу и практические занятия по темам дисциплины (подготовка докладов, проектов нормативных актов, юридических документов и проч.).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине обеспечивает оценивание хода ее освоения в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы).

Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» являются:

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала;  
определение уровня текущей успеваемости обучающихся, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

поддержание постоянной и равномерной работы обучающихся в течение семестра;

стимулирование учебной работы обучающихся и совершенствование методики организации, обеспечения и проведения занятий.

Результаты текущего контроля по дисциплине используются преподавателем в целях:

оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины (назначение внутреннего контроля), а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствование методики ее изучения и преподавания;

разработки предложений по корректировке или модификации рабочей программы учебной дисциплины и учебного плана.

Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, полноты приобретённых ими компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика» имеет задачей определить степень достижения учебных целей по данной учебной дисциплине по результатам обучения во 2 семестре, проводится в форме зачёта с оценкой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием оценочных средств, которые представляются в виде фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных этапах обучения.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости (включая входной контроль), темы учебных заданий (в т. ч. докладов), учебные задания, тестирование, вопросы к зачету с оценкой.

## **9.1. Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов**

Применение балльно-рейтинговой системы оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса данной рабочей программой по дисциплине «Профессиональная этика» не предусмотрено (п. 1.9 Положения).

## **9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **9.2.1. Этапы формирования компетенций**

Название и содержание этапа	Код(ы) формируемых на этапе компетенций
<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции;</li> <li>- практические занятия по темам теоретического содержания;</li> <li>- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</li> </ul>	<p>ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2</p>
<p>Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстом лекции, работа с учебниками, учебными пособиями и проч. из перечня основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных, СПС «Консультант.Плюс», иных информационно-справочных и поисковых систем и т.п.;</li> <li>- самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, устным опросам, выступлениям, выполнению заданий, решению ситуационных задач и т.д.,</li> </ul>	<p>ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2</p>
<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка подготовки материалов к практическим занятиям;</li> <li>- проведение устных опросов;</li> <li>- выполнение учебных заданий, в т.ч. заслушивание докладов по темам прак-</li> </ul>	<p>ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2</p>

### **9.2.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

В процессе преподавания дисциплины «Профессиональная этика» для текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы:

- устный опрос по вопросам входного контроля;
- устный опрос;
- учебные задания.
- *Устный опрос по вопросам входного контроля*

Устный опрос по вопросам входного контроля осуществляется по вопросам дисциплин, на которых базируется читаемая дисциплина, и которые не выходят за пределы изученного материала по этим дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин. Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения обучающимися компетенций, необходимых перед изучением дисциплины.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п. 9.4 данной РПД.

#### **Устный опрос**

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала по изученному материалу тем дисциплины. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, определенных терминов и понятий, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на учебную литературу.

Также анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность применения практических методов и приёмов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки практического материала.

#### **Учебное задание**

Учебное задание – вид задания для самостоятельного выполнения обучающимся, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

Процедура оценивания знаний обучающихся в ходе устного опроса на практическом занятии: опрос обучающихся производится преподавателем в ходе про-

ведения практического занятия (ПЗ) – в соответствии с вопросами по темам, определёнными в РПД.

Работа над учебным материалом складывается из изучения лекционных курсов, изучения нормативного акта, юридического документа, решения тематических задач, анализа и разбора проблемных ситуаций (юридических казусов, ситуационных задач). Юридические казусы представляет собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Разбор конкретной ситуации (РКС) проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, правоприменения, обзоров судебной практики на лекциях и СРС. Решение юридических казусов предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию, с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации

Все задания, выносимые на самостоятельную работу, выполняются обучающимся либо в конспекте, либо на отдельных листах формата А4 (по усмотрению преподавателя). Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляет преподаватель.

По итогам освоения дисциплины «Профессиональная этика» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета, что предполагает устный ответ студента по билетам на теоретические вопросы.

Дифференцированный зачет является заключительным этапом изучения дисциплины «Профессиональная этика» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Дифференцированный зачёт по дисциплине проводится во 2 семестре обучения. К дифференцированному зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

При проведении конкретной формы промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу. По окончании указанного времени обучающийся может быть приглашён для ответа. Обучающийся может заявить преподавателю о своем желании отвечать без подготовки.

При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

### **9.3. Темы курсовых работ (проектов) по дисциплин**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### **9.4. Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам**

*«Теория государства и права»*

1. Понятие нормы права. Структура нормы
2. Юридическая техника.
3. Правоотношения.
4. История институтов семьи и брака.
5. Понятие и виды юридической ответственности.
6. Правдееспособность: понятие и содержание.
7. Действие норм законодательства РФ во времени. Применение законодательства по аналогии

*«Римское право»*

1. Понятие семьи в римском праве
2. Право и обязанности супругов
3. Институт собственности супругов в римском праве

*«Введение в специальность»*

1. Профессиональное поведение юриста.
2. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
3. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
4. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
5. Юридическая наука: история и современность.

*«Философия»*

1. В чем заключается особенность предметной области философского знания?
2. Какова структура философского знания?
3. В чем заключается специфика философских проблем и их отличие от проблем науки и религии?

*«Политология»*

1. Объект и предмет политологии, структура научного знания о политике.
2. Теория политики как отрасль политологии и ее методы.
3. Прикладная политология – особенности, задачи и, методы.
4. Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при решении социальных и политических задач.
5. Понятие «политические учения». Закономерности исторического процесса в развитии политических учений.

**9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 9.5.1. Формирование компетенции и критериев оценивания Компетенций

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>
<p>Знать:</p> <p>- особенности права, законодательства и судопроизводства; особенности применения норм права в транспортных правоотношениях; систему источников права;</p> <p>основные понятия и институты права.</p>	<p>Имеет представление о особенности права, законодательства и судопроизводства; раскрывает основные понятия науки, систему права; показывает знание источников права</p>	<p>Раскрывает содержание права, законодательства и судопроизводства; демонстрирует знание основных понятий науки; имеет целостное представление о особенностях источников права.</p>	<p>Показывает глубокое знание законодательства; дает развернутую характеристику основных договоров; знает современные тенденции о особенностях применения норм права.</p>

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p> <p>освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>
<p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые явления; осмысливать догмы и юридические формулы с точки зрения их использования на практике; квалифицировать юридические факты и их процессуально оформлять</p>	<p>Ориентируется в основном объеме права; показывает способность анализировать правовые явления; умеет квалифицировать юридические факты и их процессуально оформлять; может осмысливать догмы и юридические формулы с точки зрения их использования на практике.</p>	<p>Уверенно находит и работает с текстами права; анализирует правовые явления; правильно квалифицирует юридические факты и их процессуально оформляет, осмысливает догмы и юридические формулы с точки зрения их использования на практике</p>	<p>Свободно оперирует текстами права; компетентно определяет и анализирует правовые явления; умело квалифицирует юридические факты и их процессуально оформляет; может использовать на практике догмы и юридические формулы римского права</p>
<p><i>Владеть:</i></p> <p>анализом правовых текстов и юридиче-</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа правовых текстов</p>	<p>Владеет навыками анализа правовых текстов и юриди-</p>	<p>Уверенно, свободно анализирует правовые тексты и</p>



Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания компетенций		
	Этап I	Этап II	Этап III
	<p><i>Минимальный уровень</i> освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Базовый уровень</i> освоения компетенций характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i> освоения компетенций характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции, соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине и промежуточной аттестации.</p>
<p>ских конструкций; соблюдать принципы этики юриста; способностью применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права; способностью квалификации и систематизации частноправовых явлений.</p>	<p>и юридических конструкций; способностью соблюдать принципы этики юриста; способностью применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частноправовых явлений</p>	<p>ческих конструкций; способностью правильно применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частноправовых явлений; соблюдает принципы этики юриста</p>	<p>юридические конструкции; убедительно демонстрирует способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы материального и процессуального права, квалификации и систематизации частноправовых явлений; неукоснительно соблюдает принципы этики юриста.</p>

**Соответствие уровню сформированности компетенций при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Соответствие уровню сформированности компетенций (ОК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2)			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Соответствие уровню сформированности компетенций (ОК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-2)			
Недостаточный уровень	Минимальный уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> <p>Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала и принципиальные ошибки при ответе на вопросы, непонимание сущности дополнительных вопросов; отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; отсутствуют умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствует готовность (способность) к дискуссии; низкая степень контактности.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний, знания и понимание основных понятий и категорий. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных учебных заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.</p>

**9.5.2 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: текущий контроль знаний, умений, навыков обучающихся**

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
<b>Минимальный базовый уровень</b>		
Этап 1. Формирование базы знаний	Посещение лекций и практических занятий	Посещаемость не менее 90 % лекций и практических занятий
	Ведение конспекта лекций	Наличие конспекта по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
	Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	Участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Наличие на практических занятиях требуемых материалов (учебная литература, конспекты и проч.)	Требуемые для занятий материалы (учебная литература, конспекты и проч.) в наличии
	Наличие выполненных самостоятельных учебных заданий по теоретическим вопросам тем	Задания для самостоятельной работы выполнены своевременно
<b>Базовый и повышенный уровни</b>		
Этап 2. Формирование умений и навыков практического использования знаний	Правильное и своевременное выполнение учебных заданий	Выступления по темам практических занятий, семинаров выполнены и представлены в установленной форме (устно или письменно)
	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на изученный материал, практические методы и подходы	Способность обосновать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, практические методы и подходы
	Составление конспекта	Обучающийся может применять различные источники при подготовке к практическим занятиям
	Наличие правильно выполненной самостоятельной работы по подготовке к выступлениям на практических занятиях	Обучающийся способен подготовить качественное выступление, качественно выполнить задание, в т.ч. правильно решить задачу и т.п.

Название этапа	Показатели оценивания знаний, умений, навыков	Критерии оценивания для текущего контроля знаний обучающихся
Этап 3. Степень усвоения материала	Степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия	Участие обучающегося в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии является результативным, его доводы подкреплены весомыми аргументами и опираются на нормы законодательства, материалы судебной практики
	Степень готовности обучающегося к участию в практическом занятии, как интеллектуальной, так и материально-технической	Представленные учебные задания (доклады, решённые задачи и т.п.) соответствуют требованиям по содержанию и оформлению Требуемые для занятий материалы (учебная литература, первоисточники, конспекты и проч.) в наличии
	Степень правильности выступлений и ответов устного опроса, тестирования, выполнения учебных заданий (в т.ч. решения задач)	Ответы на вопросы сформулированы, практические вопросы и задачи решены, задания выполнены с использованием необходимых первоисточников, правильно применены нормы законодательства, материалы судебной практики
	Успешное прохождение текущего контроля	Устный опрос, тестирование и учебные задания текущего контроля пройдены и выполнены самостоятельно в установленное время

### *Устный опрос.*

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям и системе оценки:

раскрыто содержание материала;

материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;

точно используется юридическая терминология;  
показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;  
продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;  
ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;  
продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;  
продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;  
допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Ответ, соответствующий таким критериям оценивается на оценку «отлично».

Ответ соответствует, в основном, требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается на оценку «хорошо».

Ответ неполный, не продемонстрировано знание нормативных актов, современной учебной и юридической литературы, допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, не достаточное знание программного материала, отказ от ответа.

Ответ, соответствующий таким критериям, оценивается «удовлетворительно».

*Выполнение учебных заданий (ситуационных задач, иных заданий) оценивается следующим образом:*

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя.	«отлично»
Задание выполнено на 90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, обучающийся аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя.	
Задание выполнено на 81-89 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов	«хорошо»

Критерии оценки	Оценка
Задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов.	
Задание выполнено на 60-69 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов. Задание выполнено на 51-58 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы	«удовлетворительно»
Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя; Задание выполнено менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы. Отказ от ответа на вопросы.	«неудовлетворительно»

### *Тестирование*

Критерии оценки по тестам:

- «отлично» - 90-100% правильных ответов;
- «хорошо» - 70-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 50-70% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### *Доклад*

В докладе должны найти отражение: актуальность темы; цель проведения исследования темы; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования темы.

Основаниями для выставления оценки «отлично» являются: грамотное, связанное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;  
высокое качество изложения материала докладчиком;  
способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на заданные в ходе обсуждения вопросы;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «хорошо» являются:

грамотное, связное и непротиворечивое изложение сути вопроса;

актуальность используемых в докладе сведений;

удовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

способность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

уверенные ответы на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;  
отсутствие у преподавателя обоснованных сомнений в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

Основаниями для выставления оценки «удовлетворительно» являются:

отсутствие грамотного, связного и непротиворечивого изложения сути вопроса;

использование в докладе устаревших источников, недействующих нормативных актов.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются:

неудовлетворительное качество изложения материала докладчиком;

неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации;

неспособность ответить на большую часть заданных в ходе обсуждения вопросов;

обоснованные сомнения в самостоятельности выполнения задания обучающимся.

### **9.5.3 Показатели и критерии оценивания по этапам формирования компетенций: промежуточная аттестация знаний, умений, навыков обучающихся**

#### *Зачет с оценкой*

Проведение дифференцированного зачета состоит из ответов на вопросы и решения ситуационных задач (заданий) по билету. На промежуточную аттестацию выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины обучающимся определяются по четырехбалльной системе выставления оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых	«отлично»

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины	Оценка
<p>институтов, умение свободно выполнять практические задания, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.</p> <p>Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний. Требуемые компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом лекционных и практических занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.</p>	
<p>Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.</p> <p>Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал.</p> <p>Требуемые компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков обучающимся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.</p>	«хорошо»
<p>Обучающийся усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; имеет фрагментарные знания по основным нормативным актам, основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием умений и владений основными навыками практического использования знаний, с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса</p> <p>Требуемые компетенции формируются.</p>	«удовлетворительно»
<p>У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> <p>Требуемые компетенции не формируются.</p>	«неудовлетворительно»

**9.6. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**



### 9.6.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

1. Деятельность юриста и ее элементы.
2. Основные черты юридической профессии.
3. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.
4. Официальный статус и неформальное положение юриста в обществе.
5. Понятие профессионального поведения юриста. Правовая регламентация профессионального поведения юристов.
6. Судебная система. Принципы осуществления правосудия.
7. Статус судей.
8. Судейское сообщество.
9. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской работы
10. Профессиональные особенности деятельности прокуроров. Продвижение и поощрение прокурорских работников.
11. Самостоятельность и социальный контроль за деятельностью прокуроров. Подготовленность прокурорских работников.
12. Организационно-правовые основы деятельности адвокатов.
13. Статус адвоката. Действующий порядок доступа к адвокатской деятельности.
14. Задачи и функции нотариата.
15. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, претендующему на должность нотариуса.
16. Совершение нотариальных действий. Организация деятельности нотариуса.
17. Порядок работы государственной нотариальной конторы. Условия исполнения нотариальных обязанностей государственными должностными лицами.
18. Частная нотариальная практика. Права и обязанности нотариуса.
19. Профессиональные объединения нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.
20. Задачи и функции Министерства юстиции. Нормотворческая деятельность министерства юстиции Российской Федерации. Контроль за деятельностью министерства юстиции.
21. Задачи и функции Федеральной службы судебных приставов.
22. Компетенция ФССП. Организация деятельности ФССП. Права и обязанности судебных приставов.
23. Требования для поступления на службу в ФССП. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на службу в министерство юстиции.
24. Особенности следственной деятельности. Пределы самостоятельности следователей.

25. Понятие юристов-консультантов предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к профессии юрисконсульта. Нормативные основы деятельности юристов-консультантов

26. Профессиональный статус и должностное положение. Содержание деятельности юриста-консультанта и условия труда.

### 9.6.2 Содержание тестов для текущего контроля

#### Вариант 1

##### Часть 1

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. Область философской науки, приобретшая статус самостоятельной науки, предметом которой является мораль, нравственные отношения, как специфическая форма общественного сознания и жизнедеятельности человека - ...

а-этика

б-социология

в-психология

2. Правосудие затрагивает интересы многих людей, нередко прямо противоположные, что предполагает осуществление деятельности юриста в сфере социальных и межличностных-

а-отношений

б-конфликтов

в-интересов

3. Наиболее общие понятия, отражающие самые существенные моменты, стороны и составляющие теоретический аппарат науки: понятия, являющиеся инструментом и ступенями познания конкретной области, изучением которой занимается данная наука:

а- законы

б-категории

в-цели

##### Часть 2

**Выберите верные пары:**

«Око за око, зуб за зуб»	Домострой
«Как всякого посещать в страдании в монастырях, в больницах и в темницах»	Талион

#### Вариант 2

##### Часть 1

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. Термин «моральный» был разработан:

а- Цицероном

б- Сократом

в- Августином Блаженным

2. Закон Галиона гласит:

а-«нет такой тайны, которая не стала бы явью»

б-«единожды солгав, лжешь постоянно»

в-«око за око, зуб за зуб»

3. Составляющие понятия морали:

а-отношения между людьми

б- совокупность норм, принципов, идеалов добродетельного поведения

в- правила хорошего тона

### Часть 2

**Выберите верные пары:**

Этическое наследие Христа называют этикой	Ф.Ницше;
Мораль – это важничанье человека перед природой	Всепрощения и спасения

### **Вариант 3**

#### Часть 1

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. Задачей этики НЕ является.....морали:

а- описание

б- обучение

в- изменение

2. Высказывание «Мы не можем изменить окружающий мир, но мы можем изменить свое отношение к нему» принадлежит сторонникам:

а- гедонизма

б- стоицизма

в- релятивизма

3. Постулаты «Любовь к человеку, принцип гуманизма, жизнелюбие, откровенная свобода нравов, интерес к человеческой индивидуальности, культ художника-творца, возвышение его личности, ее уникальности и неповторимости, обращение к жизни конкретного человека и восхищение им» соответствуют...

а- католической морали

б- рыцарской морали

в- морали эпохи Возрождения

#### Часть 2

**Выберите верные пары:**

Золотое правило нравственности:	Почитай отца и мать, дабы продлились дни жизни твоей на земле
Декалог	Не делай другому того, чего не желаешь себе

### **9.6.3 Примерные учебные задания.**

#### **Примерный перечень тем для докладов**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Общечеловеческие начала этики.
8. Понятие и сущность морали.
9. Структура и функции морали.
10. Нравственная свобода выбора.
11. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13. Моральное сознание и моральная практика.

### **9.6.5 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

14. Понятие и предмет этики.
15. Основные этапы исторического развития этических учений.
16. Понятие и содержание основных категорий этики.
17. Общечеловеческие начала этики.
18. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
19. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
20. Общечеловеческие начала этики.
21. Понятие и сущность морали.
22. Структура и функции морали.
23. Нравственная свобода выбора.
24. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
25. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
26. Моральное сознание и моральная практика.
27. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
28. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
29. Методы изучения профессиональной этики юриста.
30. Виды профессиональной этики юриста.
31. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
32. Нравственное содержание презумпции невиновности.
33. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста
34. Социальный характер моральных норм.

35. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
36. Виды служебного этикета юриста.
37. Нравственное содержание правовых норм.
38. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
39. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
40. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
41. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
42. Нравственные основы деятельности следователя.
43. Нравственные основы деятельности адвоката.
44. Нравственные основы избрания мер пресечения.
45. Нравственные основы обыска.
46. Этические основы допроса потерпевшего.
47. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
48. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
49. Нравственные основы очной ставки.
50. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
51. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
52. Нравственные основы деятельности судьи.
53. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
54. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
55. Соотношение общей и профессиональной этики.
56. Оценочный характер нравственных норм. Нравственные основы деятельности прокурора.

## **10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика преподавания дисциплины «Профессиональная этика» характеризуется совокупностью методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами в последней редакции на момент обновления СПС «Консультант. Плюс» (или других информационно-справочных систем).

*Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при освоении лекционных материалов*

*Лекции* являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекции предназначены не только и не столько для сообщения какой-то информации, а, в первую очередь, для развития мышления обучаемых.

Одним из способов, активизирующих мышление, является такое построение изложения учебного материала, когда обучающиеся слушают, запоминают и конспектируют излагаемый лектором учебный материал, и вместе с ним участвуют в решении проблем, задач, вопросов, в выявлении рассматриваемых явлений. Такой методический прием получил название *проблемного изложения*.

Лекция приносит пользу и становится продуктивной, когда сопровождается записями обучающихся. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Приступая к изучению той или иной темы лекции, прежде всего, необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. к федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений

Следует внимательно прочитать нормативный акт или материалы судебной практики и попытаться выделить наиболее важные правовые нормы, обращая внимание на терминологию, стиль изложения, обоснование, мотивировку и т.д.

Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, основной и рекомендуемой литературе, перечень которых предусмотрен настоящей РПД.

*Методические рекомендации для обучающихся по освоению материалов практических занятий*

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач, приобретения навыков нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Главным содержанием этих занятий является практическая работа каждого студента, форма занятия – групповая, а основной метод, используемый на занятии – метод практической работы.

В дидактической системе изучения дисциплины практические занятия стоят после лекций. Таким образом, дидактическое назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

*Интерактивные практические занятия* по дисциплине имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекции, до уровня, на котором возможно их практическое использование (разработка проектов договоров);

- решение конкретных практических задач с целью приобретения навыков применения норм семейного права ;

- отработку навыков и умений в пользовании материалами и обзорами судебной практики для информационно-аналитической работы;

- отработку умения использования ПК, справочными правовыми системами (СПС);

- проверку теоретических знаний.

Основу практических занятий составляет работа каждого обучаемого, по приобретению умений и навыков использования закономерностей, принципов, методов, форм и средств, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности и в подготовке к изучению других дисциплин, формирующих компетенции выпускника.

Практическим занятиям предшествуют лекции и целенаправленная самостоятельная подготовка обучающихся.

В зависимости от специфики темы практические занятия условно можно разделить на две группы.

Основным содержанием первой группы занятий является решение задач, юридических казусов, разработка документов, выполнение заданий и других работ, второй группы – овладение методикой анализа законодательства и принятия решений.

Любое практическое занятие начинается, как правило, с формулирования его целевых установок. Понимание обучающимися целей и задач занятия, его значения для специальной подготовки способствует повышению интереса к занятию и активизации работы по овладению учебным материалом.

Вслед за этим производится краткое рассмотрение основных теоретических положений, которые являются исходными для работы обучаемых на данном занятии. Обычно это делается в форме опроса обучающихся, который служит также средством контроля за их самостоятельной работой. Обобщение вопросов теории может быть поручено также одному из обучающихся. В этом случае соответствующее задание дается заранее всей учебной группе, что служит дополнительным стимулом в самостоятельной работе. В заключении преподаватель дает оценку ответов обучающихся и приводит уточненную формулировку теоретических положений.

Основную часть практического занятия составляет работа обучающихся по выполнению учебных заданий под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию обучающегося включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.



Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания. Подобного рода работа также может предполагать подготовку доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Предварительно следует продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельно следует изучить нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, судебную практику. Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Возникающие вопросы необходимо обсуждать на практических занятиях.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

#### *Доклад.*

Целью подготовки доклада является привлечение внимания обучающихся к наиболее сложным вопросам курса, которые имеют не только теоретическое, но и практическое значение, формирование и развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы, умения делать собственные аргументированные выводы и иллюстрировать их правильно подобранными примерами из судебной практики по семейным спорам, выступать перед аудиторией и вести дискуссию.

Конкретные проблемы для освещения в докладах выбираются обучающимися перед соответствующим практическим занятием, после чего с преподавателем в обязательном порядке обсуждаются формулировка темы выступления и общее содержание доклада. При этом в докладе должны найти отражение: актуальность выбранной темы; цель проведения исследования; положения, раскрывающие основные проблемы; примеры из судебной практики; теоретические выводы, сделанные на основе проведенного исследования.

Доклад подготавливается в письменной форме, в конце даётся список использованной литературы. Все приводимые в тексте цитаты, примеры, статистические данные приводятся со ссылками на их источники. Ссылки на источ-

ники, также как и список использованной литературы, оформляются в строгом соответствии с требованиями библиографического стандарта.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-10 минут в форме презентаций. После этого докладчику могут быть заданы вопросы. Текст доклада (вместе с презентационным материалом) в конце занятия передаётся преподавателю.

Обучающиеся должны быть готовы к участию в обсуждении докладов.

На что обратить внимание при выступлении (докладе):

1. Общее впечатление: внешний вид; речь (грамотная, самостоятельная, без использования шпаргалок, уверенная, свидетельствующая о знании темы); корректное и вежливое отношение к другим участникам учебного процесса.

2. Логика построения выступления: наличие обращения к слушателям учебной группы; определение актуальности работы; выявление проблемы, цели и задач работы; сообщение о наиболее важных содержательных элементах доклада; примеры, иллюстрирующие представленные сюжеты работы; выводы по итогам работы; наличие завершающей фразы (общий итог, перспективы разработки проблемы и т.д.).

3. Правильное использование специальных (юридических) понятий в разработке темы.

4. Грамотное использование наглядности (применение компьютерных технологий, наличие схем, графиков, таблиц, т.д., работающих на раскрытие темы).

Готовясь к устной презентации следует:

- продумать свое обращение к слушателям учебной группы;
- составить структуру устной презентации (не обязательно она полностью повторит письменный вариант работы, но непременно будет в целом соответствовать ему);

- в том случае, если планируется использовать электронную презентацию: сделать ее в соответствии со структурой устного выступления; подобрать иллюстративный ряд; избегать стремления включить всю информацию (проговариваемые тексты) в слайды презентации; добиться синхронизации устного выступления и представления слайдов электронной презентации; быть готовым к тому, что могут возникнуть неполадки с техникой (стоит продумать вариант презентации без использования техники);

- выучить структуру ответа: ключевая фраза, самые важные определения, идеи;

- к каждой части выступления желательно привести пример и прокомментировать его;

**Самостоятельная работа** является обязательным компонентом дисциплины. Организация самостоятельной работы обучающихся (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: постепенной подготовки к переходу от изучения учебного материала к способности самостоятельно анализировать его, систематизировать материал, выделять главное, делать выводы, аргументировать.

При изучении дисциплины следует использовать следующие виды самостоятельной работы:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- написание письменного задания (эссе или реферата) по заданной теме;
- подготовка докладов, научных статей и участие в научных студенческих конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- самостоятельная работа над лекционным материалом;
- выполнение учебных заданий и тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- изучение базовой и общепрофессиональной литературы, материалов конференций по семейному праву, газетных статей по темам программы;
- изучение обзоров судебной практики арбитражных судов по гражданским и судебной практики по уголовным делам, иных материалов судебной практики.
- подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам программы.

Также используются модельные задания, тесты, анализ предложенной ситуации, составление процессуальных документов, индивидуальная работа студентов с Интернет- ресурсами.

Успешное выполнение **тестовых заданий** является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине.

Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических занятий.

Обучающийся имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой докладов.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний требуется соблюдать следующие условия.

Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах.

Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где обучающиеся не только получают новые знания, умения и навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности. Для получения основной информации по дисциплине обучающимся необходимо посещать практические занятия.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки. Для успешного обучения необходимо иметь подборку учебной литературы, достаточную для изучения дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна учебная литература различных видов: б) основная учебная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; в) дополнительная научная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

*Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.*

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого конспекта по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем

2) подготовки доклада по пропущенной теме

На отработку занятия обучающийся должен прибыть в день, указанный преподавателем. При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению, под контролем преподавателя выполняется практическая работа, обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные лекции и практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачётный уровень теоретической осведомлённости по пропущенному материалу.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

В период подготовки к сессии обучающиеся обращаются к первоисточникам: нормативным документам, к учебно-методическому материалу: материа-

лам лекций, основной и дополнительной литературе, закрепляют полученные знания, умения и навыки. Подготовка включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

повторение и уточнение материалов по всем темам дисциплины в течение семестра.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 1 «Философии и социальных коммуникаций» 14 января 2015 г., протокол №5.

Разработчик:

к.ф.н., доцент

Ягубова С.Я.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

заведующий кафедрой № 1 «Философии и социальных коммуникаций»

к.ф.н., доцент

Майор М.Н.

*(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)*

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.ю.н., доцент

Лебедева М.Ю.

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета «21» января 2015 года, протокол №4.

С изменениями и дополнениями от 30 августа 2017 года, протокол заседания Учебно-методического совета Университета № 10 (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).