

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	<p>Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе нормотворчества и практического применения норм законодательства;</p> <p>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по нормотворческой и правоприменительной деятельности;</p> <p>проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности и к самоорганизации с соблюдением правил этики юриста;</p> <p>привитие необходимых практических умений и навыков по правовому обеспечению предпринимательской деятельности, деятельности органов власти, управления, правопорядка;</p> <p>привитие навыков реализации основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;</p> <p>выработка навыков использования современных информационных технологий для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов;</p> <p>выработка навыков применения приёмов юридической техники при разработке нормативных актов, при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов;</p> <p>отработка навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, юридически правильной квалификация обучающимися фактов и обстоятельств;</p> <p>обобщение эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, в т.ч. при написании докладов, научных статей, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.</p>
Место в структуре образовательной программы	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится практика	Блок 2. Практики. Вариативная часть

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели.
Содержание практики. Основные разделы	<p>Основные разделы производственной практики:</p> <p>Оформление документов для прохождения практики. Выдача задания на практику.</p> <p>Организационные мероприятия, связанные с прохождением практики.</p> <p>Практика включает в себя систему задач сформулированных в зависимости от места прохождения практики.</p> <p>1. Изучение: технических средств профессиональной работы (специального программного обеспечения, технических устройств и т.п.); информационных источников практической деятельности (нормативно-правовых актов, локальных документов, судебной и административных практик); профессиональных приемов и т.п.</p> <p>2. Наблюдение за профессиональной деятельностью (переговорным процессом, действиями в рамках судопроизводства, административного производства, следственных, экспертно-криминалистических иных правовых действий) и ее последующий анализ.</p> <p>3. Участие в осуществлении профессиональной деятельности посредством:</p> <p>3.1. Составления юридической документации.</p> <p>3.2. Участие в процессуальных и процедурных действиях.</p> <p>4. Сбор практических данных по теме научного, профессионального интереса обучающегося, их статистическое обобщение для последующего использования в рамках НИРС, разработки практико-ориентированных тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ.</p> <p>Выполнение заданий, включая изучение специфики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования работы и контроля за исполнением основных мероприятий в данном органе (учреждении); – ознакомление с порядком проведения процессуальных действий и оформления соответствующих процессуальных документов – проведения отдельных действий по составлению проектов процессуальной документации; – консультирование граждан по правовым вопросам; – участие в судебных заседаниях при рассмотрении двух-трех дел административно-правовой, или гражданско-правовой, или уголовно-правовой направленности и пр. – выполнение иных порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики. <p>Оформление отчета по практике:</p>

Наименование практики	<p style="text-align: center;">ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</p>
	<p>– обработка и анализ документов; – систематизация материалов для составления отчета; – предоставление руководителю практики письменного отчета и дневника прохождения практики; Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации по организации. Типовые контрольные задания на период практики даны в Программе производственной практики.</p>
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой