

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы (профиль)	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины: интенсивное использование информационных технологий необходимым компонентом работы которых становится умение использовать современные информационные технологии для оказания услуг гражданам и организациям, осуществления государственных функций, способность ориентироваться в информационном пространстве и управлять информационными потоками; формирование знаний и умений для профессиональной деятельности юриста направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в сфере общественных отношений.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Блок 1. Дисциплины. Базовая часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3; ОК-4; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие компьютеризации в юридической деятельности Тема 2. Разновидности информационных технологий в области права Тема 3. Введение в правовую информатику и информационно-справочные правовые системы (ИПС) Тема 4. Правовая информация. Виды правовой информации в ИПС Тема 5. Идентификация и поиск документов в ИПС Тема 6. Работа со списками документов в ИПС Тема 7. Работа с текстами и формами документов в ИПС Тема 8. Информационные сетевые технологии Тема 9. Технология работы с базами данных
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен