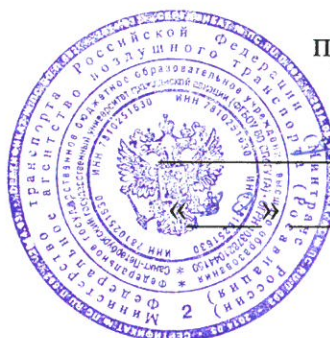


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор – проректор
по учебной работе
Н.Н. Сухих
2 августа 2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность программы (профиль)
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров целостной системы знаний в области менеджмента, с учетом особенностей авиатранспортного производства; системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью авиапредприятия, как хозяйствующего субъекта.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент»:

- ознакомить студентов с особенностями деятельности авиационного менеджера, по направлению;
- способствовать получению студентами практических навыков применения менеджмента и прикладных методов для решения задач по виду деятельности;
- дать определение маржинального подхода, основанного на концепции маржинальной прибыли, и обосновать его применение для принятия оперативных управленческих решений и выработки ценовой политики предприятия;
- способствовать развитию управленческого и экономического мышления студентов.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к экспертному, надзорному и инспекционно-аудиторскому виду профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» представляет собой дисциплину, относящуюся к Вариативной части Блока 1 Дисциплины.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Психология и педагогика».

Дисциплина «Менеджмент» является обеспечивающей для дисциплин: «Основы авиационного менеджмента и маркетинга», «Менеджмент качества авиатранспортных предприятий».

Дисциплина изучается в 6 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
способность организовать	Знать:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей (ОК-6).</p>	<p>– основные направления моделирование транспортных процессов; – теоретические и практические подходы к организации работы по внедрению менеджмента в авиатранспортных предприятиях. Уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые факторы, влияющие на качество предоставляемых услуг; – применять инновационные идеи в практической своей работе. Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – методами и функциями управления организацией для обеспечения безопасности согласно требованиям руководящих документов.</p>
<p>способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9).</p>	<p>Знать: – нормативно правовые акты по организации производства в пределах своих полномочий; – основные подходы к организации работы по внедрению менеджмента в авиатранспортных предприятиях. Уметь: – анализировать состояние работы по организации производства в пределах своих полномочий; – делегировать свои полномочия подчиненным для эффективного управления системой менеджмента в организации. Владеть: – навыками работы с подчиненными и своевременно применять меры по ее совершенствованию.</p>
<p>способность использовать организационно управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>Знать: - основы теории управления организацией; - теоретические положения, на которых базируется наука управления организацией в области безопасности; - современные теории организации.</p>

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ОК-14).	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять списки мероприятий в их календарной соподчиненности; - формировать иерархию целей организации - проводить анализ значимости мероприятий для включения их в планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по результатам деятельности организации.
<p>готовность осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>(ПК-18).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и методы организации проверок безопасного состояния объектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проводимых проверок в организациях по качеству предоставляемых услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой формирования отчета по результатам проверок и экспертиз безопасного состояния объектов авиапредприятий.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа, в том числе:	54	54
лекции	18	18
практические занятия	36	36
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой работа	-	-
Самостоятельная работа студента	9	9
Промежуточная аттестация:	9	9

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОК-6	ОК-9	ОК-14	ПК-18		
Тема 1. Менеджмент как наука и искусство управления	7	+		+		Л, ПЗ, ВК, СРС	У
Тема 2. Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления	10	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Т
Тема 3. Функции менеджмента	9	+	+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 4. Методы менеджмента	13		+	+		Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 5. Руководство и лидерство	10		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Т
Тема 6. Управление конфликтами и организационными изменениями	7		+	+	+	Л, ПЗ, СРС	У, Д
Тема 7. Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА	7				+	Л, ПЗ, СРС,	У, Д
Всего по дисциплине	63						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	72						

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, У – устный опрос, Т – тестирование, ВК – входной контроль, Д-доклад.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	КР	ЛР	СРС	Всего часов
Тема 1 Менеджмент как наука и искусство управления	2	4	–	-	1	7
Тема 2 Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления	2	6	-	-	2	10
Тема 3 Функции менеджмента	4	4	-	-	1	9
Тема 4 Методы менеджмента	4	8	-	-	1	13
Тема 5 Руководство и лидерство	2	6	-	-	2	10
Тема 6 Управление конфликтами и организационными изменениями	2	4	-	-	1	7
Тема 7 Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА	2	4	-	-	1	7
Итого по дисциплине	18	36	-	-	9	63
Промежуточная аттестация						9
Всего по дисциплине						72

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Менеджмент как наука и искусство управления

Теоретические и практические аспекты понятия, цели, функционирование менеджмента. Менеджер. Основные обязанности. Отличие понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Общая теория управления.

Тема 2 Область действия менеджмента, понятия организации и организационной структуры управления

Основные определения организаций и их характеристики. Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.

Тема 3 Функции менеджмента

Функция менеджмента планирования, сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Функция менеджмента организация, понятия делегирование, ответственность, полномочия. Функция менеджмента контроль, сущность, смысл и виды контроля. Функция менеджмента

мотивация. Основные теории мотивации. Функция менеджмента коммуникация, определения и виды коммуникаций.

Тема 4 Методы менеджмента

Организационно-распорядительные методы менеджмента. Нормативно-правовые методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-политические методы менеджмента. Корпоративные методы управления.

Тема 5 Руководство и лидерство

Характеристика, стиль и эффективность руководителя. Роль, характер и темперамент руководителя. Влияние и власть. Необходимость власти в управлении организацией. Формы власти и влияния. Модель влияния руководителя на подчиненного.

Тема 6 Управление конфликтами и организационными изменениями

Типичные причины и природа конфликта в организации. Типы конфликта и способы их локализации. Функциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией в организации. Модель конфликта как процесса.

Тема 7 Зарубежный опыт работы менеджеров организаций ГА

Теоретические и практические подходы американского менеджмента. Структура и особенности японского менеджмента. Некоторые особенности европейского менеджмента. Основные принципы и система китайского менеджмента.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие № 1. Составление схему этапов развития общей теории менеджмента	2
1	Практическое занятие № 2. Анализ исторических предпосылок создания авиационного менеджмента	2
2	Практическое занятие № 3. Разработать эффективную организационную структуру управления сложными организациями	2
2	Практическое занятие № 4. Анализ особенностей управления на авиатранспортном предприятии	2
2	Практическое занятие № 5. Использование основных принципов создания эффективной организационной структуры управления для	

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
	конкретной организации.	
3	Практическое занятие № 6. Разработать стратегический план развития организации (на примере конкретной авиакомпании)	2
3	Практическое занятие № 7. Проведение анализа выполнения стратегического плана развития авиакомпании, аэропорта.	2
4	Практическое занятие № 8. Использование нормативно-правовых методов управления на примере конкретной организации.	
4	Практическое занятие № 9. Используя корпоративные методы управления подготовить годовое собрание акционеров (на примере конкретного главного оператора аэропорта, авиакомпании)	2
4	Практическое занятие № 10. Анализ корпоративного управления авиакомпанией	2
4	Практическое занятие № 11. Использование экономических методов управления на примере конкретной организации.	
5	Практическое занятие № 12. Сделать анализ работы и оценить эффективность управления конкретной авиакомпанией или главного оператора аэропорта	2
5	Практическое занятие № 13. Анализ процесса формирования команды, для эффективного управления конкретной авиакомпанией или главного оператора аэропорта	2
5	Практическое занятие № 14. Анализ процесса формирования команды, для эффективного управления конкретной авиакомпанией или главного оператора аэропорта	
6	Практическое занятие № 15. Разработать модель управления конфликтами в авиапредприятиях	2
6	Практическое занятие № 16. Разработать конкретные мероприятия по локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта	2
7	Практическое занятие № 17. Сделать анализ применения зарубежного опыта работы по управлению сложными организациями в ГА РФ	2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
7	Практическое занятие № 18. Анализ сегментов мирового рынка авиатранспортной продукции	2
Итого по дисциплине		36

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1,5] . 2. Подготовка к устному опросу.	1
2	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [2,3,6,]. 2. Подготовка к устному опросу и тестированию [11-12, 14-15]..	2
3	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1,2,6,10,11] 2. Подготовка к устному опросу и докладу[11-12, 14-15] .	1
4	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1,2,5,3] 2. Подготовка к устному опросу и докладу[11-12, 14-15] .	1
5	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1,6,5,7,8,10] 2. Подготовка к устному опросу и тестированию [11-12, 14-15] .	2
6	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [4,6,9,13]. 2. Подготовка к устному опросу и докладу [11-12, 14-15] .	1
7	1. Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой [1,3,4,12] 2. Подготовка к устному опросу и докладу [11-12, 14-15] .	1
Итого по дисциплине		9

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 **Менеджмент на транспорте:** Учеб.пособ. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Громов Н.Н., ред. - 4-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2008. — 528с. — ISBN 978-5-7695-4924-3. Количество экземпляров 25

2 Стерлигова А.Н. **Операционный (производственный) менеджмент:** Учеб.пособ. для вузов. Реком.УМО [Текст] / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — М.: Инфра-М, 2013. — 187с. — ISBN 978-5-16-003469-0. Количество экземпляров 25.

3 **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий:** Учеб. пособ. для вузов. Допущ. УМО [Текст]. Ч.1: Авиакомпании / Маслаков В.П., ред. — СПб.: Питер, 2015. — 368с. — ISBN 978-5-496-00709-2. Количество экземпляров 170.

4 **Производственный менеджмент: учебник** [Электронный ресурс] /под ред. Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 305 с. — ISBN: 978-5-9916-5257-5. Режим доступа: [https://bibli-online.ru/viewer/proizvodstvennyu-menedzhment-384885#/,](https://bibli-online.ru/viewer/proizvodstvennyu-menedzhment-384885#/) свободный, (дата обращения 19.06.2016)

5 **Менеджмент на транспорте: Учеб. пособ. для вузов.** Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Громов Н.Н., ред. —4-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2008. — 528с. — ISBN отсутствует. Количество экземпляров 20.

б) дополнительная литература:

6 **Производственный менеджмент. Теория и практика. В 2 ч. Часть 2** [Электронный ресурс] / И.Н. Иванов, А.М. Беляев [и др]; под ред. И.Н. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 404 с. — ISBN 978-5-534-00017-7 (ч.2) — ISBN: 978-5-9916-5225-4. Режим доступа: [https://bibli-online.ru/viewer/proizvodstvennyu-menedzhment-praktikum-384680#/,](https://bibli-online.ru/viewer/proizvodstvennyu-menedzhment-praktikum-384680#/) свободный, (дата обращения 19.06.2016)

7 **Федеральные авиационные правила "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил"** (утв. приказом Министерства транспорта РФ от 13 августа 2015 г. № 246). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.garant.ru/71216992/#ixzz5PZGAARqN,](http://base.garant.ru/71216992/#ixzz5PZGAARqN) свободный, (дата обращения 19.06.2016)

8 **Федеральные авиационные правила "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов"** (утв. приказом Министерства транспорта РФ

от 25 августа 2015 г. № 262). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.-garant.ru/71220192/#ixzz5PZlruCrd>, свободный, (дата обращения 19.06.2016)

9 **Хозяйственный механизм авиатранспортных предприятий. Учебное пособие. Часть 1. Авиакомпания.** Под общей редакцией Маслакова В.П. [Текст]/Маслаков В.П., Лебедева М.Ю., Калинин И.А., Воронцова А.М., Брагин В.А., Паристова Л.П., Жуков В.Е., Корень А.В. — СПб.: Питер, 2015 — 368с. ил. (Серия «Учебное пособие»). — ISBN978-5-496-00709. Количество экземпляров 170.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10 **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 19.06.2016).

11 **Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»)** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ars-administrandi.com/>, свободный (дата обращения: 19.06.2016).

12 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 19.06.2016).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13 **Научная электронная библиотека** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный, (дата обращения 19.06.2016)

14 **Универсальная библиотека онлайн** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>, свободный, (дата обращения 19.06.2016)

15 **Справочная система Консультант Плюс.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>, свободный, (дата обращения 18.06.2016)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Менеджмент	Компьютерный класс аудитория №456 Компьютерный класс аудитория	Компьютер в комплекте (системный блок +ЖК монитор LG 19 W1952TE) – 13 шт.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		№458 Лекционная аудитория №481	Информационный киоск Компьютер в комплекте RAMECSTOR MCUSTOMW-13 шт. Мультимедийный проектор AcerX1261 P Принтер HL2140R Brother Экран - Ноутбук Benq JoybookR42 15,4 Мультимедийный проектор MitsubishiXD-490U Экран	Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

8 Образовательные технологии

В структуре дисциплины в рамках реализации компетентного подхода в учебном процессе используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив системы воздушного транспорта в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся

на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Входной контроль предназначен для выявления уровня усвоения компетенций обучающихся, необходимых перед изучением дисциплины. Входной контроль осуществляется по вопросам, на которых базируется читаемая дисциплина.

Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам приведены в п.9.4.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести практические навыки по управлению авиапредприятием, в том числе выполнения анализа рынка авиатранспортных перевозок, разработке планов маркетинга (планов продаж), производственных планов (планов движения ВС по ВЛ), расчетов затрат и результатов, а также оценки эффективности управления (рентабельности продаж).

Самостоятельная работа студента является составной и важной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает:

- 1 Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой (анализ информации и проработка учебного материала по темам).
- 2 Подготовка докладов.
- 3 Подготовка к устному опросу и тестированию

9.Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний студентов оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой в пятом семестре.

Текущий контроль успеваемости студентов включает устные опросы, доклады, компьютерные тесты и выдаваемые на самостоятельную работу вопросы по темам дисциплины.

Устный опрос проводится на практическом занятии с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями студентов.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса приведен в п.9.6.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде PowerPoint.

Примерный перечень тем для докладов представлен в п. 9.6.

Компьютерный тест – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокупность их представлений, знаний, умений и практического опыта. Содержание тестов для текущего контроля в п. 9.6.

Компьютерный тест проводится по темам в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала предыдущей лекции.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 6 семестре. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно - рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости, знаний и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированных компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	Минимальное значение	Максимальное значение		
Контактные виды занятий				
Аудиторные занятия				
Лекция 1	1	1,5	1	
Практическое занятие 1	1,5	2,25	1	
Практическое занятие 2	1,5	2,25	2	
Лекция 2	1	1,5	3	
Практическое занятие 3	1,5	2,25	3	
Практическое занятие 4	1,5	2,25	4	
Практическое занятие 5	1,5	2,25	5	
Лекция 3	1	1,5	5	
Лекция 4	1	1,5	7	

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированных компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	При меча ние
	Минималь- ное значение	Максималь- ное значение		
Практическое занятие 6	1,5	2,25	6	
Практическое занятие 7	1,5	2,25	7	
Лекция 5	1	1,5	9	
Лекция 6	1	1,5	11	
Практическое занятие 8	1,5	2,25	8	
Практическое занятие 9	1,5	2,25	9	
Практическое занятие 10	1,5	2,25	10	
Практическое занятие 11	1,5	2,25	11	
Лекция 7	1	1,5	13	
Практическое занятие 12	1,5	2,25	12	
Практическое занятие 13	1,5	2,25	13	
Практическое занятие 14	1,5	2,25	14	
Лекция 8	1	1,5	15	
Практическое занятие 15	1,5	2,25	15	
Практическое занятие 16	1,5	2,25	16	
Лекция 9	1	1,5	17	
Практическое занятие 17	1,5	2,25	17	
Практическое занятие 18	1,5	2,25	18	
Самостоятельная работа студента				
Работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой (анализ информации и проработка учебного материала по темам). Подготовка докладов, к устному опросу и тестированию	9	16		
Итого по обязательным видам занятий	45	70		
Зачет с оценкой	15	30		
Итого по дисциплине	60	100		
Перевод баллов БРС в оценку по «академической» шкале				
Количество баллов по БРС	Оценка (по «академической» шкале)			
90 и более	5 – «отлично»			
75÷89	4 – «хорошо»			
60÷74	3 – «удовлетворительно»			

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированных компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядков ый номер недели с начала семестра)	При меча ние
	Минималь- ное значение	Максималь- ное значение		
менее 60	2 – «неудовлетворительно»			

9.2. Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика балльной оценки степени освоения студентами учебного материала дисциплины «Менеджмент» предполагает следующее выставление баллов:

1. Посещение занятия – 0,5 балл.
2. Ведение конспекта на лекции – от 0,5.
3. Активная работа на – 0,5 балла.
4. Оценка за устный опрос – от 0,5 до 1,5 баллов.
5. Оценка за тестирование – от 0,5 до 1.5 баллов.

Проведение устного опроса

Оценивается на «1,5 балла», если обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленные вопросы.

Оценивается «0,5 балла», если обучающийся не сразу дал верные ответы, но смог дать их правильно при помощи ответов на наводящие вопросы.

Оценка выполненных заданий

1,5 балла – задание выполнено полностью и правильно во время занятий, аккуратно оформлено.

0,5 балла - задание выполнено во время занятий, но содержит неточности или не грубые ошибки, оформлено.

менее 0,5 балла - задание выполнено во время занятий, содержит ошибки, оформлено небрежно.

Проведение тестирования

Оценивается на «1,5 балла», если обучающийся правильно отвечает на вопросы теста.

Оценивается на «1 балл», если обучающийся правильно отвечает на половину вопросов теста.

Оценивается «0,5 балла», если обучающийся дал не верные ответы на вопросы теста.

По итогам освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой в 6 семестре.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

«Метрология, стандартизация и сертификация»:

- 1 Метрология, основные понятия и определения Точки убрать
- 2 Стандартизация авиатранспортного производства, основные понятия и определения
- 3 Сертификация объектов авиатранспортного производства
- 4 Основные документы сертификации объектов авиатранспортного производства

«Психология и педагогика»:

- 1 Назовите связь психологии с другими науками.
- 2 Механизмы понимания и восприятия людьми друг друга в процессе общения.
- 3 Конфликт. Виды конфликтов. Способы профилактики и разрешения конфликтов.
- 4 Малая группа и ее характеристики. Виды малых групп. Структура внутригрупповых отношений. Эффективность групповой деятельности.
- 5 Лидерство и руководство в малых группах. Теории лидерства. Стили лидерства.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
Способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей (ОК-6).		
Знает: –основные принципы организации работы авиапредприятия для достижения поставленных целей; – теоретические и практические подходы к управлению	1 этап формирования	Перечисляет основные принципы организации работы авиапредприятия для достижения поставленных целей. Называет теоретические и практические подходы к управлению авиапредприятием.

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>авиапредприятием с использованием инноваций.</p>	<p>2 этап формирования</p>	<p>Оценивает варианты управленческого решения, с применением инновационных технологий, с точки зрения эффективности менеджмента. Расширяет теоретические знания и практические подходы к созданию нового продукта (услуги) авиапредприятием.</p>
<p>Умеет: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективную работу авиапредприятия; – применять инновационные идеи в практической своей работе.</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа внешней и внутренней среды организации.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Определяет причины влияния внешней и внутренней среды на организацию. Называет мероприятия по внедрению инновационных технологий в области обеспечения эффективного управления авиапредприятием.</p>
<p>Владеет: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; – методами и функциями управления организацией согласно требованиям руководящих документов.</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Анализирует методы и функции управления организацией, согласно требованиям руководящих документов.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Определяет методы и функции управления организацией для реализации поставленных задач.</p>
<p>Способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9).</p>		

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно правовые акты по вопросам сертификации в организациях авиатранспортного производства; – основные подходы к организации работы по совершенствованию системы управления авиапредприятием в пределах своих полномочий. 	<p>1 этап формирования</p>	<p>Выделяет основные подходы к организации работы по сертификации объектов в пределах своих полномочий. Координирует деятельность исполнителей для достижения поставленных целей в пределах своих полномочий.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Распознает перечень своих полномочий в условиях нормальной работы авиапредприятия и в условиях нестандартных (сбойных) ситуаций в пределах своих полномочий. Определяет основные стили руководства и использует их в пределах своих полномочий.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать эффективную личную и командную работу на авиапредприятии; -четко выполнять предписанные процедуры, в том числе эвакуационные мероприятия, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в работе авиапредприятия. 	<p>1 этап формирования</p>	<p>Определяет стиль руководства и тип организационной культуры, в зависимости от конкретной ситуации в пределах своих полномочий. Инсценирует предписанные процедуры, в том числе эвакуационные мероприятия, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в работе авиапредприятия;</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Проводит мониторинг источников опасностей в организации производства пределах своих</p>

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
		полномочий. Планирует мероприятия по усовершенствованию работы защите территорий от чрезвычайных ситуаций пределах своих полномочий.
Владеет: – навыками работы с подчиненными и своевременно применять меры по ее усовершенствованию.	1 этап формирования	Анализирует уровень организации работ с персоналом. Подготавливает мероприятия по оценке эффективности использования персонала.
	2 этап формирования	Определяет уровень знаний рабочих и служащих требований безопасности.
Способность использовать организационно управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ПК-14).		
Знает: - основы теории управления организацией; - теоретические положения, на которых базируется наука управления организацией; - современные теории организации; - методы разрешения конфликтов.	1 этап формирования	Описывает теорию управления организацией. Воспроизводит теоретические положения, на которых базируется наука управления организацией. Объясняет современные теории организации.
	2 этап формирования	Выражает основы теории управления организацией. Демонстрирует знания теоретических положений, на которых базируется наука управления организацией. Перечисляет и характеризует типы конфликтов и их причины.
Умеет: -учитывать социальные,	1 этап формирования	Определяет социальные, культурные особенности

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
<p>культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.</p> <p>- оценивать организационные конфликты и обосновывать мероприятия по их предотвращению и разрешению.</p>		<p>представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.</p> <p>Анализирует причины возникшего конфликта в организации.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Оценивает ресурсы, затраченные на организацию коммуникационных процессов.</p> <p>Предлагает мероприятия по предотвращению конфликтных ситуаций в организации.</p>
<p>Владеет:</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по результатам моделирования;</p> <p>- методикой формирования отчета по результатам выполненных исследований.</p>	<p>1 этап формирования</p>	<p>Обосновывает навыки принятия управленческих решений по результатам моделирования.</p> <p>Производит формирование отчета по результатам выполненных исследований.</p>
	<p>2 этап формирования</p>	<p>Объясняет с помощью модели функционирование авиатранспортного производства.</p> <p>Дает оценку принимаемым решениям по результатам моделирования.</p> <p>Подготавливает отчет по результатам моделирования.</p>
<p>Готовность осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации</p>		

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
Федерации (ПК-18).		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы проведения проверки безопасного состояния объекта; - действующее законодательство Российской Федерации касающееся безопасного функционирования объектов ГА. 	1 этап формирования	<p>Обосновывает необходимость проведения проверок безопасного состояния объектов различного назначения. Производит формирование отчета по результатам выполненных проверок.</p>
	2 этап формирования	<p>Выражает основы понятия в проведении экспертиз. Демонстрирует знания теоретических положений, на которых базируется организация проверок безопасного состояния объектов.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать состояние основных элементов функциональной структуры СВТ. 	1 этап формирования	<p>Подготавливает материалы для проведения экспертиз и проверок безопасного состояния объектов различного направления. Демонстрирует алгоритм исследования состояния основных элементов функциональной структуры СВТ.</p>
	2 этап формирования	<p>Оценивает состояние основных элементов функциональной структуры СВТ. Выбирает методы анализа значимости мероприятий для включения в планы проверок объектов.</p>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом особенностей управления элементами СВТ, в соответствии с 	1 этап формирования	<p>Описывает особенности управления элементами СВТ, в соответствии с действующим</p>

Критерии	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
действующим законодательством.		законодательством.
	2 этап формирования	Дает оценку принимаемым решениям по результатам проверок и экспертиз. Подготавливает отчет по результатам проверок и экспертиз.

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов («зачет сдан») – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы.

4. Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

– 1 балл: отсутствие продемонстрированных знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта (нет ответа на вопрос) или отказ от ответа;

– 2 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, демонстрация фрагментарных знаний в рамках образовательного стандарта, незнание лекционного материала;

– 3 балла: нет удовлетворительного ответа на вопрос, много наводящих вопросов, отсутствие ответов по основным положениям вопроса, незнание лекционного материала;

– 4 балла: ответ удовлетворительный, оценивается как минимально необходимые знания по вопросу, при этом показано хотя бы минимальное знание всех разделов вопроса в пределах лекционного материала. При этом студентом демонстрируется достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

– 5 баллов: ответ удовлетворительный, достаточные знания в объеме учебной программы, ориентированные на воспроизведение; использование научной (технической) терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– 6 баллов: ответ удовлетворительный, студент достаточно ориентируется в основных аспектах вопроса, студент демонстрирует полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

– 7 баллов: ответ хороший (достаточное знание материала), но требовались наводящие вопросы, студент демонстрирует

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

– 8 баллов: ответ хороший, ответом достаточно охвачены все разделы вопроса, единичные наводящие вопросы; студент демонстрирует способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

– 9 баллов: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; студент демонстрирует способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

– 10 баллов: ответ на вопрос полный, не было необходимости в дополнительных (наводящих вопросах); студент демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

- 1 Понятие и сущность менеджмента. Основные различия понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».
- 2 Характеристика объекта и субъекта управления.
- 3 История развития менеджмента.
- 4 Понятие об авиационном менеджменте.
- 5 Международные организации ГА.
- 6 Система воздушного транспорта.
- 7 Факторы успешного управления предприятием.
- 8 Системный и ситуационный подходы к управлению организацией.
- 9 Авторитет менеджера.
- 10 Требования к современному руководителю.
- 11 Проблемы лидерства в менеджменте.
- 12 Анализ и оценка эффективности управления.
- 13 Типы организационных структур менеджмента.
- 14 Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.
- 15 Функции менеджмента
- 16 Методы менеджмента
- 17 Социально-психологическая структура команды
- 18 Развитие навыков межличностных коммуникаций и навыков ведения переговоров в менеджменте
- 19 Прогнозирование конфликта
- 20 Применение зарубежного опыта работы по управлению сложными организациями в ГА.

Примерный перечень тем докладов

- 1 Функция планирования. Типы генеральных стратегий авиакомпаний и методы их реализации.
- 2 Этапы развития общей теории менеджмента как науки.
- 3 Типы организационных структур управления, этапы проектирования и принципы создания эффективной организационной структуры управления.
- 4 Внутренние и внешние факторы организации. Блок-схема структурно - функциональной модели авиакомпании как большой организационно-технической системы.
- 5 Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.
- 6 Организация подготовки и проведения годового собрания акционеров (на примере конкретного главного оператора аэропорта, авиакомпании).
- 7 Анализ внутренней среды организации.
- 8 Централизация и децентрализация в управлении.
- 9 Методы менеджмента.
- 10 Организация и разработка конкретных мероприятий по локализации конфликтных ситуаций на примере главного оператора аэропорта.
- 11 Управление конфликтами. Модель конфликта.
- 12 Функция менеджмента мотивация.
- 13 Функция контроля. Формы и виды контроля.
- 14 Анализа применения зарубежного опыта работы по управлению сложными организациями в ГА.

Примерное содержание тестов

- 1 Управление – это:
 - 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- 2 Менеджмент – это:
 - 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- 3 Кто является родоначальником классической школы менеджмента:
 - 1) Ч. Беббидж;
 - 2) М. Вебер;

3) Ф. Тейлор.

4 Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1) 1850 год;
- 2) 1790 год;
- 3) 1832год.

5 Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»:

- 1) Ч. Беббидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

6 Какие бывают виды разделения труда менеджеров:

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;
- 4) прямое.

7 Сколько существует иерархических уровней менеджмента:

- 1) 5;
- 2) 3;
- 3) 9.

8 Кто относится к среднему уровню менеджеров:

- 1) заместители;
- 2) руководители подразделений;
- 3) руководители групп.

9 Функции менеджмента бывают:

- 1) общие, индивидуальные;
- 2) групповые, специфические;
- 3) правильного ответа нет.

10 Выберите правильные функции менеджмента:

- 1) планирование;
- 2) координирование;
- 3) распределение;
- 4) стимулирование;
- 5) все ответы верны.

11 Планирование – это:

- 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12 Сформулируйте задачи планирования:

- 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;

3) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13 По форме планирование бывает:

- 1) тактическое;
- 2) конкретное; перспективное.

14 Необходимость планирования заключается в определении:

- 1) конечных и промежуточных целей;
- 2) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- 3) средств и способов решения задач; 4) правильного ответа нет.

15 При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет:

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

16 При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

17 Организация – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18 Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- 1) планирования;
- 2) организации;
- 3) контроля.

19 Выберите основные принципы организации менеджмента:

- 1) непрерывность;
- 2) ритмичность;
- 3) надежность;
- 4) все ответы верны.

20 Функции административно-оперативного управления:

- 1) определение структуры предприятий;
- 2) периодическое или непрерывное сравнение;
- 3) установление ответственности.

21 Регулирование – это:

1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

2) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

3) функция менеджмента.

22 Принципы регулирования:

1) рациональность;

2) ритмичность;

3) надежность;

4) достоверность.

23 Задача регулирования:

1) обновление планируемых заданий;

2) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;

3) корректировка результатов деятельности.

24 Виды регулирования:

1) реактивное;

2) операционное;

3) упреждающее.

25 При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

1) реактивное;

2) операционное;

3) упреждающее.

26 Назовите этапы регулирования:

1) информационная подготовка для принятия решений;

2) разработка и принятие решений;

3) определение структуры предприятия.

27 Дайте правильное определение функции координации:

1) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

3) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28 Назовите функции менеджмента:

1) ритмичность;

2) мотивация;

3) законность.

29 Тип власти, который может использовать менеджер:

1) экспертная;

2) эталонная;

3) законная;

4) все ответы верны.

- 30 Влияние – это:
- 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
 - 2) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
 - 3) убеждение человека в чем-либо.
- 31 Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
- 1) убеждение;
 - 2) принуждение;
 - 3) участие сотрудников в управлении.
- 32 Задачи контроля:
- 1) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
 - 2) оценка состояния и значимости полученных результатов;
 - 3) разработка и принятие решений.
- 33 Анализ – это:
- 1) управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
 - 2) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - 3) управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
- 34 Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
- 1) А. Файоль;
 - 2) Ч. Беббидж;
 - 3) М. Вебер.
- 35 Назовите психологические методы управления:
- 1) метод профессионального отбора;
 - 2) метод социального нормирования;
 - 3) метод гуманизации труда.
- 36 Какие приемы используются при психологических методах управления:
- 1) интервью;
 - 2) беседы;
 - 3) тесты;
 - 4) наблюдения.
- 37 Назовите социальные методы управления:
- 1) метод профессионального отбора;
 - 2) метод социального нормирования;
 - 3) метод гуманизации труда.
- 38 Управление – это:

1) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;

2) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

3) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39 Назовите этапы регулирования:

1) определение структуры предприятия;

2) информационная подготовка для принятия решений;

3) разработка и принятие решений;

40 Социальные методы управления:

1) метод управления группами;

2) метод ролевых изменений;

3) метод управления групповыми явлениями;

4) все ответы верны.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1 Этапы развития менеджмента.

2 Понятие об авиационном менеджменте.

3 Международные организации ГА.

4 Система воздушного транспорта.

5 Модели управления авиапредприятием.

6 Корпоративные методы управления авиапредприятием.

7 Авторитет менеджера.

8 Должностная инструкция современного руководителя.

9 Система воздушного транспорта.

10 Анализ и оценка эффективности управления.

11 Типы организационных структур менеджмента.

12 Анализ в менеджменте. SWOT- анализ предприятия.

13 Функция планирования.

14 Международные организации ГА.

15 Субъекты и объекты менеджмента.

16 Цели и задачи управления персоналом.

17 Факторы, влияющие на политику управления персоналом.

18 Дивизиональная структура управления. Ее достоинства и недостатки.

19 Организация – как основа менеджмента. Общие характеристики организаций.

20 Характеристика ресурсов организации.

21 Анализ внешней среды организации.

22 Анализ внутренней среды организации.

23 Стиль руководства в рамках ситуационного подхода.

24 Формирование формальных и неформальных организаций.

- 25 Эффективность управления авиапредприятием. Основные понятия и определения.
- 26 Виды организационной интеграции.
- 27 Организационная культура. Признаки сильной и слабой организационной культуры.
- 28 Стадии жизненного цикла организации.
- 29 Управленческая решетка Блейка и Мутона.
- 30 Американский и японский подходы к управлению.
- 31 Функция организация. Краткая характеристика.
- 32 Учредительные документы.
- 33 Управление конфликтами. Модель конфликта.
- 34 Функция менеджмента мотивация.
- 35 Охарактеризуйте школу поведенческих наук и вклад ее представителей в науку управления.
- 36 Показатели эффективности менеджмента.
- 37 Организационно-правовые формы авиапредприятий.
- 38 Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
- 39 Групповое поведение. Типология групп в организации.
- 40 Понятие и виды управленческих решений.
- 41 Понятие и характеристики стилей руководства. «Управленческая матрица».
- 42 Основные характеристики организаций.
- 43 Жизненный цикл товара.
- 44 Приемы и средства продвижения товара.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» обучающимися организуется в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде зачета с оценкой.

Лекция – основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами;

- краткое, но, по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины;

– краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;

– определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Лекции мотивируют обучающегося на самостоятельный поиск и изучение научной и специальной литературы и других источников по темам дисциплины, ориентируют на выявление, формулирование и исследование наиболее актуальных вопросов и проблем, на комплексный анализ социально-экономических явлений и процессов, на активизацию творческого начала в изучении дисциплины.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений (из известных или выработанных самостоятельно). Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. Рекомендуется в конспекте лекций оставлять свободные места, или поля, например для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающимся в процессе самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, выполнении домашних заданий, при подготовке к сдаче зачета.

Практические занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические умения и навыки, описанные в п. 3.

Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель кратко доводит до обучающихся цель и задачи занятия и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

В рамках практического занятия обучающиеся обсуждают доклады, а также выполняют тесты. По итогам практического занятия преподаватель может выставлять полученные обучающимися баллы. В рамках практического занятия могут быть проведены: контрольный опрос, сплошное или выборочное тестирование, проверочная работа и т. п.

Отсутствие обучающихся на занятиях или их неактивное участие на них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю, выставлением оценки.

В современных условиях перед обучающимися стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение (стандарты, учебные планы) предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Целью самостоятельной работы обучающихся при изучении учебной дисциплины «Менеджмент» является выработка ими навыков работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, другими источниками, материалами экономической и управленческой практики, а также развитие у обучающихся устойчивых способностей к самостоятельному изучению и обработке полученной информации.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, анализировать ситуации, готовить доклады, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

– самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;

– индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации,

– проведение сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение домашних заданий;

– завершающий этап самостоятельной работы – подготовка к прохождению;

промежуточной аттестации, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы для изучения дисциплины «Менеджмент» может быть рекомендовано в соответствии со следующими ее видами, разделенными по целевому признаку:

а) для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– работа с электронными информационными ресурсами и информационной телекоммуникационной сети Интернет и др.;

б) для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа;

– составление альбомов, таблиц, схем для систематизации учебного материала;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста;

– подготовка тезисов сообщений к выступлению на практическом занятии;

– подготовка тематических кроссвордов и др.;

– работа с компьютерными программами;

– подготовка к сдаче зачета и др.;

в) для формирования умений и навыков:

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

г) для самопроверки:

– подготовка информационного сообщения;

– написание конспекта первоисточника, рецензии, аннотации;

– составление опорного конспекта, глоссария, сводной таблицы по теме, тестов и эталонов ответов к ним;

– составление и решение ситуационных задач;

– составление схем, иллюстраций, графиков, диаграмм по теме и ответов к ним;

– создание материалов презентаций и др.


Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное, по возможности в соответствии с п.п. 5.2, 5.4 и 5.6 настоящей РПД, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т. п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы и других источников информации является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний. Кроме того, необходимо отметить, что, в определенном смысле, качественный уровень всей самостоятельной работы обучающегося определяется уровнем самоконтроля.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 20 «Менеджмента»
« 13 » 01 2016 года, протокол № 6 .

Разработчик
к.т.н., доцент

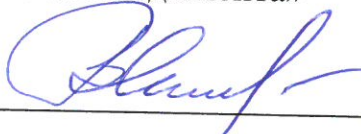


Рожко М.К.

фамилия и инициалы разработчиков, ученая степень, ученое звание,

Заведующий кафедрой № 20 «Менеджмента»

д.т.н., доцент



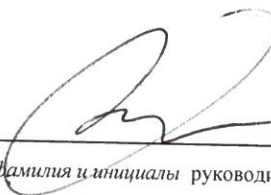
Маслаков В.П.

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой

Программа согласована

Руководитель ОПОП

д.т.н., профессор



Балясников В.В.

ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП

Программа одобрена на заседании Учебно-методического совета
Университета « 12 » 06 2016 года, протокол № 9 .

С изменениями и дополнениями от « 30 » августа 2017 года, протокол № 10
(в соответствии с Приказом от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).