

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность программы (профиль)	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Цели освоения дисциплины (модуля)	Развитие навыков делового межкультурного общения, включающее теоретические знания и практические умения; доведение до автоматизма лексических, грамматических, произносительных и интонационных навыков; совершенствование умений аудировать, говорить, читать деловую литературу по специальности и писать деловые письма и оформлять деловую документацию; формирование умений делового этикета; совершенствование и углубление знаний в области культуры делового общения англоязычных стран; развитие умения толерантно относиться к представителям других культур в процессе делового общения.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина (модуль)	Очная форма – в 3, 4 семестрах, заочная форма – на 2 курсе
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина (модуль)	Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-5; ПК-1; ПК-12
Трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины (модуля). Основные разделы (темы)	Тема 1. Making a reservation Тема 2. Arranging a holiday Тема 3. Sending cargo by air. Тема 4. Airport check-in. Тема 5. Departure. Тема 6. Embarkation and take off. Тема 7. In-flight service Тема 8. Disembarkation Тема 9. Collecting cargo Тема 10. Meeting a passenger Тема 11. Diverted flight Тема 12. Delay on the ground
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)	Очная форма – зачет, экзамен Заочная форма – экзамен